

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ทำงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **จัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System)**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,120,100.- บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)




3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **02 พ.ค. 2561**

เป็นเงิน 2,784,707.10 บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทสิบสตางค์) ราคา/หน่วย

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท ทรีไอ อินโฟเทค (ประเทศไทย) จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายธนดี	ธรรมสุริยะ	ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.2 นางวันเพ็ญ	เพชรคอน	ผู้จัดการส่วน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.3 นายอภิญญ	ศุภเสวตสรณ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System)
เลขที่ ธก.054/61

ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System) ด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558 โดยว่าจ้าง บริษัท ทรีไอ อินโฟเทค (ประเทศไทย) จำกัด ผู้พัฒนาและติดตั้งระบบดังกล่าวให้กับธนาคาร เนื่องจากมีความชำนาญเป็นพิเศษ ในรายละเอียดของระบบฯ รูปแบบการใช้งาน การเชื่อมต่อ และการกำหนดค่าใช้งานต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. เงื่อนไขการให้บริการ/ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอราคาและเงื่อนไขการให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงินตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้ให้บริการ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้ให้บริการต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร ตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้ให้บริการต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องยืนยันคุณสมบัติและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 6)

7. แบบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ให้บริการต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ตามข้อ 3. (ผนวก 2)

ผนวก 1

เงื่อนไขการให้บริการ / ข้อกำหนดในการเสนอราคา การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System)

1. เงื่อนไขการให้บริการ

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 7.30 น. - 17.30 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้ให้บริการนอกวันและเวลาทำการของ ธนาคารได้ตลอดเวลา
- 1.2 ในกรณีที่ระบบงานเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องจนไม่สามารถใช้งานได้ปกติ และผู้ให้บริการไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการจะต้องจัดส่งพนักงาน เข้ามายังสถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องดังนี้
 - 1.2.1 กรณีปัญหาเร่งด่วนที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ : ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม ให้แล้วเสร็จและใช้งานได้เป็นปกติภายใน 4 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
 - 1.2.2 กรณีปัญหาสำคัญ โดยระบบงานเกิดความผิดพลาดในเรื่องสำคัญ : ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและใช้งานได้เป็นปกติภายใน 24 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
 - 1.2.3 กรณีปัญหาไม่เร่งด่วน : ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้แล้วเสร็จและใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 72 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 1.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงาน อย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

2. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 2.1 ต้องเสนอราคาบริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2562)
- 2.2 ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
- 2.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้ให้บริการจะถอน การเสนอราคามีได้
- 2.4 ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตามผนวก 6 ภายในวันที่..... 2 พฤษภาคม 2561..... ระหว่างเวลา 9.00 - 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้ให้บริการ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System)

ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารได้เคยพิจารณาแล้วและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

1. การส่งมอบ

ผู้ให้บริการต้องนำส่งหนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง (ตามข้อ 13 ผนวก 4) ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร

2. ค่าปรับ

- 2.1 ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบเอกสารตามข้อ 1. (ผนวก 2) ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 2.2 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 1.2 (ผนวก 1) ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 2,384.17 บาท (สองพันสามร้อยแปดสิบสี่บาทสิบเจ็ดสตางค์) โดยนับจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้ และ/หรือระยะเวลาธนาคารสามารถ ใช้งานระบบได้เป็นปกติ และระยะเวลาไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

3. หลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา

ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อนหรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่พ้นภาระผูกพันตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- 3.1 เงินสด
- 3.2 เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 3.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 3.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 3.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

4. การชำระเงิน

- 4.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่วางจ่าย โดยแบ่งเป็น 4 งวด (รายไตรมาส) งวดละร้อยละ 25 ของมูลค่างาน ตามสัญญาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการจัดทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการและให้คณะกรรมการตรวจรับของธนาคารดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



ผนวก 3
ข้อตกลงรักษาความลับ

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ การบริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System) ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น
จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System) ที่ได้รับการเปิดเผย
หรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการ
ที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่าง ๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่ รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูล ได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือ ข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผล ของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำ ข้อตกลงฉบับนี้
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็น จะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

NB 9/2555

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ ในการปฏิบัติ ตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูล ต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือ ขอรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของ ธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

NB 9/2555

ผนวก 4
การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ผู้ให้บริการต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
2. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
3. ในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
4. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
5. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
6. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
7. ยินยอมให้ธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
8. ดำเนินการให้ธนาคาร ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ
9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มี การควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคาร พิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรม แอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

ผนวก 5
หนังสือรับรองและยืนยันประกอบเอกสารเสนอราคา
การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบเอกสารเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System) ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของงานที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)



ผนวก 6

เอกสารประกอบการเสนอราคา

การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System)

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา โดยบรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
3. กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
4. เอกสารการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
5. เอกสารข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 3)
6. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5)
7. เอกสารข้อเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงินพร้อมรายละเอียดการให้บริการ (ผนวก 1)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)



ผนวก 7

แบบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน)
การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบงานบริหารเงิน (Treasury System)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาครผู้ออกหนังสือค้ำประกัน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
ธนาคร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาครเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้ให้บริการ)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญา
เลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้ให้บริการต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....
บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละสิบ (10%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวน
ไม่เกินบาท (.....)ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้ให้บริการก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระ
ค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่า
จ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้ให้บริการชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน
ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้บริการ ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลา
การค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ให้บริการดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและ/หรือประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงลายมือชื่อ พยาน

(.....)

ลงลายมือชื่อ พยาน

(.....)