

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม อาคารโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบอาคารเอ็กซิม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักวิศวกรรม รวมถึงบริการซ่อมบำรุง การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การจัดเก็บ-ควบคุมวัสดุอุปกรณ์คงคลัง การบริหารจัดการด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำประปา การบำบัดน้ำเสีย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การจ้างเหมาบริการ” โดยมีรายละเอียดความต้องการ เงื่อนไข และข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุในเอกสารขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ฉบับนี้

ข้อมูลเบื้องต้นของอาคารเอ็กซิม (เอกสารแนบท้าย 1.1 (1)) ประกอบด้วย

- อาคารเอ็กซิม พื้นที่ใช้สอยประมาณ 37,000 ตารางเมตร
- อาคารโรงอาหาร พื้นที่ใช้สอยประมาณ 480 ตารางเมตร
- ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ

ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการให้บริการโดยมีคุณสมบัติและจำนวนรวมทั้งสิ้น 18 คน ดังนี้

1.1 วิศวกร จำนวน 1 คน

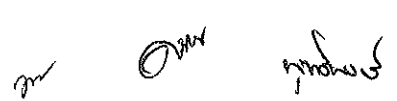
- เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 57 ปี
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง และมีใบอนุญาตการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)
- มีประสบการณ์ในการควบคุมและดูแลบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ปี
- มีความสามารถในการวางแผน บริหาร ควบคุมงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

1.2 ผู้ช่วยวิศวกร จำนวน 3 คน

- เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 57 ปี
- วุฒิการศึกษา



- ระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคอาคารสูงไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
 - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคอาคารสูงไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
 - ผู้มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ปี
- มีความสามารถในการวางแผน บริหาร ควบคุมงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 1.3 หัวหน้างานด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 1 คน
- เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 45 ปี
 - วุฒิการศึกษา
 - ระดับปริญญาตรีด้านนิเทศศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการควบคุม ดูแลงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
 - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรืออิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
 - ผู้มีประสบการณ์ในด้านโสตทัศนูปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
 - มีความรู้เกี่ยวกับการ Live Streaming / Broadcast / องค์กรประกอบภาพ
 - สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานได้
 - มีความสามารถในการวางแผน บริหาร ควบคุมงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 1.4 ช่างเทคนิคด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำนวน 3 คน
- เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 45 ปี
 - วุฒิการศึกษา
 - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรืออิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
 - ผู้มีประสบการณ์ในด้านโสตทัศนูปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี



- สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office พื้นฐานได้
- 1.5 ช่างเทคนิค จำนวน 7 คน และช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์ จำนวน 2 คน
- เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 50 ปี
 - วุฒิการศึกษา
 - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีประสบการณ์ในงานซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคาร และสาธารณูปโภค หรือเฟอร์นิเจอร์ (ตามแต่ละกรณี) ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
 - ผู้มีประสบการณ์ในงานซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคารและสาธารณูปโภค หรือเฟอร์นิเจอร์ (ตามแต่ละกรณี) ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.6 พนักงานธุรการ จำนวน 1 คน
- สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี
 - วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ด้านงานธุรการ ไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ดี

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น พนักงานของผู้รับจ้างทุกตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- พันพันระทางทหาร (เว้นแต่งานที่สามารถจัดส่งเป็นพนักงานพิเศษได้)
- สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกิน 5 ปี โดยต้องจัดให้มีการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรัง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่รัฐรับรอง

- ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ ก่อนหรือในขณะปฏิบัติงาน

2. การจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (หากมี) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือน อย่างน้อยดังนี้

(ก) ค่าจ้าง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ค่าจ้าง / คน / เดือน (บาท)
1. วิศวกร	1	41,000
2. ผู้ช่วยวิศวกร	3	28,400
3. หัวหน้างานด้านโสตทัศนอุปกรณ์	1	23,000
4. ช่างเทคนิคด้านโสตทัศนอุปกรณ์	3	21,000
5. ช่างเทคนิค	7	18,900
6. ช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์	2	18,900
7. พนักงานธุรการ	1	16,000

(ข) ค่าล่วงเวลา

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามคำสั่งของธนาคารนอกเหนือวันเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในข้อ 3. หรือนอกเหนือจากวันเวลาที่ธนาคารได้กำหนดใหม่ ธนาคารตกลงชำระค่าล่วงเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องจ่ายให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ดังนี้

รายละเอียด	ค่าล่วงเวลา / คน / ชั่วโมง (บาท) (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)					
	วิศวกร	ผู้ช่วยวิศวกร	หัวหน้างานด้านโสตทัศนอุปกรณ์	ช่างเทคนิคด้านโสตทัศนอุปกรณ์	ช่างเทคนิคและช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์	พนักงานธุรการ
1. ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ	256.25	177.50	143.75	131.25	118.13	100.00
2. ค่าทำงานในวันหยุดสำหรับช่วงเวลาทำงานปกติ	170.83	118.33	95.83	87.50	78.75	66.67
3. ค่าล่วงเวลาในวันหยุด	512.50	355.00	287.50	262.50	236.25	200.00

2.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมใดๆ และ/หรือค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (หากมี) ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (หากมี) ตามที่ธนาคารกำหนด

2.3 การคำนวณค่าล่วงเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้ปฏิบัติดังนี้

2.3.1 ปฏิบัติงานเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง

2.3.2 ปฏิบัติงานเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

2.4 การจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ตามข้อ 2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคารภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน หากวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร (วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของธนาคาร) ให้จ่ายก่อนวันหยุดทำการของธนาคาร

2.5 กรณีที่มีค่าล่วงเวลาเกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียดการคำนวณค่าล่วงเวลาเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งสรุปให้ถูกต้องครบถ้วนและนำเสนอให้ธนาคารพิจารณา ภายในเดือนถัดจากเดือนที่มีค่าล่วงเวลาเกิดขึ้น

2.6 กรณีธนาคารได้ชำระค่าจ้างและค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ให้กับผู้รับจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายจากธนาคารเพิ่มเติม

2.7 หากธนาคารมีความประสงค์จะขอตรวจรายงานการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาจากผู้รับจ้างจ่ายให้กับพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานให้กับธนาคารภายในระยะเวลา 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

3. วัน / เวลา การปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนที่ระบุในข้อ 1. และจัดสรรให้มาปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงาน	วันปฏิบัติงาน	เวลา
1.	วิศวกร	จันทร์ - เสาร์	08.30 - 17.30 น.
2.	ผู้ช่วยวิศวกร	จันทร์ - อาทิตย์	06.00 - 15.00 น. 14.00 - 23.00 น.
3.	หัวหน้างานด้านโสตทัศนูปกรณ์	จันทร์ - ศุกร์	08.00 - 17.00 น.
4.	ช่างเทคนิคด้านโสตทัศนูปกรณ์	จันทร์ - ศุกร์	08.00 - 17.00 น.
5.	ช่างเทคนิค		08.00 - 17.00 น. จันทร์ - อาทิตย์ 14.00 - 23.00 น. 23.00 - 08.00 น.
6.	ช่างซ่อมเฟอร์นิเจอร์	จันทร์ - เสาร์	08.00 - 17.00 น.
7.	พนักงานธุรการ	จันทร์ - ศุกร์	08.30 - 17.30 น.

กรณีมีความจำเป็นอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่ง สถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดของ ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่กำหนดตามตารางข้างต้นได้ โคนผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบโดยทันทีและให้ถือเป็นวันเวลาปฏิบัติงานตามปกติและไม่ต้องชำระค่าล่วงเวลาตามที่ กำหนดในข้อ 2. และข้อ 3.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมวัน / เวลา ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้หยุดงานของแต่ละ ตำแหน่งตามที่กำหนด เป็นรายเดือน ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้น การปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะกำหนด หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อ วันเวลาปฏิบัติงานได้ตามที่ เห็นสมควร

ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างได้รับสิทธิในการลาหยุดพักผ่อนประจำปี รวมถึงสิทธิในการลา กิจ ลาป่วย หรือสิทธิในการหยุดงานอื่นใด ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยต้องไม่นำกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ของบริษัทมาบังคับใช้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร

4. ขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน อย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.1 ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการทำงานของระบบวิศวกรรมต่างๆ ของธนาคาร เช่น

- ลิฟต์
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- เครื่องยนต์ปั๊มดับเพลิง
- Chiller
- Air Cool Chiller
- Air VRV
- Site Preparation ห้องคอมพิวเตอร์
- ตู้ PABX และระบบ Call Center
- เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
- กระเช้าไฟฟ้า (Gondola)
- เครื่องฟอกอากาศ
- เครื่องออกกำลังกาย

- ระบบเสียงตามสาย
- ระบบอื่นๆ ที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ

4.2 ดำเนินการซ่อมแซมงานตามใบรายการแจ้งซ่อมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคและวิธีการแก้ไขระบบต่างๆ ตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอให้กับธนาคาร เช่น

- ระบบไฟฟ้ากำลัง
- ระบบไฟฟ้าย่อยในแต่ละชั้น
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้า
- ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ EXIT Light
- ระบบโทรศัพท์ / สื่อสาร
- ระบบโสตทัศนอุปกรณ์
- ระบบประปาและสุขาภิบาล
- ระบบดับเพลิง อุปกรณ์ถังดับเพลิง
- ระบบปรับอากาศ
- ระบบระบายอากาศ
- ระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
- ระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ
- ระบบตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm)
- ระบบประตูอัตโนมัติ (Auto Door)
- ระบบปั้มน้ำสระว่ายน้ำชั้น 25
- ระบบกรองน้ำ RO
- ระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment)

4.3 ประสานงาน ดำเนินการติดตั้ง ควบคุม และดูแลอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4.4 ควบคุม ดูแลการเข้ามาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการภายนอกที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร พร้อมจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

4.5 การปรับปรุงพื้นที่ทำงาน เช่น

- การย้ายและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และแผ่นกั้นพื้นที่สำเร็จรูป (Partition)

- การติดตั้งระบบไฟฟ้า – สื่อสาร และสายสัญญาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่

4.6 ดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่ชำรุด และงานเบ็ดเตล็ดต่างๆ เช่น

- ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ แผนกันพื้นที่สำเร็จรูป (Partition)
- เครื่องกรองน้ำ เครื่องครัว
- พื้น ผนัง ฝ้าเพดาน
- สายน้ำดี สายชำระ ฟลัชวาล์ว ชักโครก และสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ
- งานเชื่อมโลหะต่างๆ
- วาล์วน้ำ
- มอเตอร์ขนาดเล็ก
- พัดลมดูดอากาศ พัดลมทำความเย็น พัดลมระบายอากาศ
- ม่านปรับแสง
- ไซค์ มือจับ กลอนประตู

4.7 บันทึกและจัดทำรายงานค่าพลังงานของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานในแต่ละวันให้ธนาคารทราบ ดังนี้

- มิเตอร์ของการไฟฟ้านครหลวง (TOD METER) รวมทั้งมิเตอร์ไฟฟ้าย่อยประจำอาคาร
 - บันทึกและรายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งในช่วง On Peak Partial Peak และ Off Peak พร้อมทั้งจัดทำสรุปการใช้พลังงาน และวิเคราะห์ผล เป็นรายเดือนและรายปีให้ธนาคารทราบ
- มิเตอร์ของตู้เมนไฟฟ้าของอาคาร (Main Distribution Board หรือ MDB)
 - ค่าพลังงานไฟฟ้า
 - ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่
 - จัดทำสรุปการใช้พลังงาน และวิเคราะห์ผลเป็นรายเดือนให้ธนาคารทราบ
- มิเตอร์ของตู้เมนไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ (Chiller Plant)
 - ค่าพลังงานไฟฟ้า
 - ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่
 - ค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (T in, T out)
 - ค่าแรงดันของน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (P in, P out)
 - ค่าเปอร์เซ็นต์การทำงานของคอมเพรสเซอร์ แต่ละ Step ของเครื่องทำความเย็น (% Comp.)

- ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอกของเครื่องทำความเย็น (T Ambient)
- จัดทำสรุปการใช้พลังงาน และวิเคราะห์ผลเป็นรายเดือนให้ธนาคารทราบ

4.8 ควบคุม ดูแล ระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

- ดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมจดบันทึกการทำงานของเครื่องจักร
- จัดให้มีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียจากผู้มีอาชีพให้บริการที่ได้รับการรับรอง เพื่อนำไปรายงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ทุก 3 เดือน)
- บันทึกข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส.1 และ ทส.2

4.9 บันทึกปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคาร รวมทั้งมิเตอร์ย่อยประจำอาคาร

4.10 บันทึกปริมาณการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้งานให้เป็นประโยชน์

4.11 จัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการบำรุงรักษา อย่างน้อยต้องครอบคลุมงานด้านต่างๆ ดังนี้

- การตรวจเช็คสภาพของอุปกรณ์
- การทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ประเภทรายวัน รายเดือน รายปี
- การเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน
- บันทึกข้อมูลการซ่อมแซม

4.12 ปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้

- รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
- จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน
- แจ้งกำหนดการซ่อมแซมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารทราบ
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- แจ้งรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน

4.13 ควบคุม ดูแล และวางแผน การเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุง รวมทั้งประเมินให้เพียงพอกับงานซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นโดยแจ้งรายการ ปริมาณ และคุณภาพให้ธนาคารพิจารณาดำเนินการ

4.14 จัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ พร้อมทั้งประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอต่อการใช้งาน

4.15 ตรวจสอบแบบงานตกแต่งภายในและงานระบบของผู้เช่าอาคารเอ็กซิม ทั้งก่อนและหลังการตกแต่งพื้นที่ รวมถึงการส่งมอบพื้นที่เช่าและคืนพื้นที่เช่า

4.16 ให้การสนับสนุนและเข้าร่วมในการซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัย การซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแผนงานของธนาคาร

- จัดพนักงานเข้าร่วมทดสอบการป้องกันและระงับอัคคีภัย การซ้อมอพยพหนีไฟ
- รายงานผลการทดสอบ สรุปปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข

5. ขอบเขตและความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามจำนวนที่กำหนดพร้อมฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร

5.2 จัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคารในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 แฟ้ม และรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ PDF จำนวน 1 ไฟล์ โดยส่งผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) เพื่อการตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

5.2.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ

5.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

5.2.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และ/หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/ ประสบการณ์ทำงาน

5.2.5 สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เว้นแต่พนักงานหญิง)

5.2.6 ใบรับรองแพทย์

5.2.7 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยจะต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ธนาคารภายใน 60 วัน นับจากวันที่เริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน กรณีไม่สามารถส่งมอบผลการตรวจสอบฯ ได้ภายในเวลาที่กำหนด ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะส่งพนักงานรายนั้นคืนผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น พร้อมทั้งให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตราทุกแผ่น พร้อมปกปิดข้อมูลอ่อนไหว อาทิ เชื้อชาติ ศาสนา กรู๊ปเลือด ด้วยปากกา Blackout Marker/ Deducing Marker สีดำ หรือ ทำแถบสีดำ กรณีธนาคารตรวจพบในภายหลังว่าเอกสารของพนักงานเป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีข้อความอันเป็นเท็จ ธนาคารจะส่งพนักงานรายนั้นคืนผู้รับจ้าง

5.3 จัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 1. มาปฏิบัติงานทดแทนให้กับธนาคาร หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่ให้บริการ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ธนาคารกำหนดในทุกกรณี ต้อง

จัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 1. มาปฏิบัติงานทดแทนให้กับธนาคารภายใน 2 ชั่วโมง นับจากเวลาที่กำหนดให้เริ่มปฏิบัติงานที่ให้บริการ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้กับธนาคารเกินกว่าระยะเวลา 2 ชั่วโมง ให้นับเป็นการขาดงาน 1 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติของพนักงานที่จัดส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคารโดยไม่ขัดกับเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 1.

5.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต้องจัดให้มีวิศวกรเข้ามาปฏิบัติงานให้กับธนาคารได้ตลอด 24 ชั่วโมง

5.5 จัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคารตามแบบที่ธนาคารเห็นชอบประกอบด้วย

- เสื้อ จำนวน 3 ตัว/คน/ปี

- กางเกง จำนวน 3 ตัว/คน/ปี

- รองเท้านิรภัย (เซฟตี้) สีดำ มีคุณสมบัติป้องกันการเจาะทะลุและไฟฟ้าสถิตย์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 คู่/คน/ปี (จำนวน 17 คน)

- ป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานที่มีชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และไม่เรียกเก็บจากพนักงาน

5.6 การเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน โดยแจ้งเป็นเอกสารให้ธนาคารทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาให้เข้าปฏิบัติงาน

5.7 ต้องจัดฝึกอบรมพนักงานในเรื่องของระบบประกอบอาคาร หรือเรื่องที่ธนาคารแจ้งให้ดำเนินการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.8 กรณีพนักงานรายหนึ่งรายใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เหมาะสม หรือมีอุปสรรค/ความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ประการใดประการหนึ่ง หรือมาปฏิบัติงานแต่มีระยะเวลาไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดให้นับเป็นการขาดงาน 1 วัน เมื่อธนาคารแจ้งให้ทราบผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนโดยเร็ว ภายในวันทำการถัดไป นับจากวันที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบ ซึ่งการเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องเสนอให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน

5.9 ต้องชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร พนักงานของธนาคาร บุคคลผู้มาติดต่อกับธนาคาร ผู้เช่าอาคารของธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และระบุให้ธนาคารเป็นสถานที่ประกอบการที่เอา



ประกันภัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้กับธนาคารภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนด

5.10 ต้องดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ อาทิ เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น หากมีพนักงานของผู้รับจ้างไปร้องเรียนต่อส่วนราชการ กรณีได้รับเงินค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ไม่เป็นธรรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว

5.11 ต้องควบคุม ดูแลและรักษาบรรดาเครื่องมือและอุปกรณ์ สำหรับงานซ่อมบำรุงต่างๆที่ธนาคารได้ส่งมอบให้ และหากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ จากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่ต้องแจ้งให้ธนาคารรับทราบโดยเร็ว กรณีเครื่องมือหรืออุปกรณ์ชำรุดเสียหาย หรือสูญหายจากความประมาท เลินเล่อ หรือใช้งานไม่เป็นไปตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมหรือดีกว่า ทดแทนภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะใช้งาน โดยการพิจารณาสาเหตุและมูลค่าให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคาร

5.12 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย แรงงานและประกาศของกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.13 ต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี พร้อมส่งรายงานให้กับธนาคารทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้มีการตรวจหาสารเสพติด

5.14 ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่รัฐรับรอง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับพนักงาน พร้อมทั้งนำส่งผลการตรวจสุขภาพให้กับธนาคารรับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้มีการตรวจสุขภาพของแต่ละปี

5.15 ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด หรือที่ทางธนาคารแจ้งให้ทราบเมื่อเกิดเหตุการณ์ระบาดของโรคติดต่อ เช่น การฉีดวัคซีน การตรวจหาเชื้อโรค การสวมใส่วัสดุอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค เป็นต้น

5.16 จัดให้พนักงานได้รับสวัสดิการขั้นพื้นฐานตามกฎหมายแรงงาน

5.17 ผู้รับจ้างต้องไม่นำหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดของบริษัท ที่ไม่สอดคล้องหรืออาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแก่ธนาคาร มาบังคับใช้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ทำงานให้กับธนาคาร

6. สถานที่ปฏิบัติงาน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย อาคารเอ็กซิม (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

7. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการว่าจ้าง 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567)

8. การส่งมอบบริการ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการบริการให้กับธนาคาร ดังนี้

8.1 ส่งมอบก่อนวันเริ่มต้นให้บริการตามสัญญา

- ต้องจัดส่งพนักงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมาปฏิบัติงานที่ธนาคารตามจำนวนที่กำหนดพร้อมแฟ้มประวัติ เพื่อเรียนรู้และเตรียมความพร้อมงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

- ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันที่ผู้รับจ้างได้จัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยกรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว มีอายุของกรรมธรรม์ครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และระบุให้ธนาคารเป็นสถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย ให้กับธนาคารก่อนหรือภายในวันลงนามในสัญญา และต้องจัดส่งกรรมธรรม์ประกันภัยให้กับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ส่งมอบในวันเริ่มต้นการให้บริการ (1 มกราคม 2566)

ต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 1. เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารเอ็กซิม นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

ทั้งนี้ หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตความต้องการตามที่ได้ตกลง ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบทั้งหมดหรือให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนแปลงและ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้น หรือขอลดค่าปรับได้

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับ ดังนี้

9.2.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตาม ข้อ 8. หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท นับถัดจากวันครบ กำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิก สัญญา

9.2.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด ในข้อ 5.3 และ 5.8 ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราจ้างขั้นต่ำ / คน / วันที่ใช้บังคับ ในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ธนาคารปรับ / คน / วัน ในอัตราร้อยละ 0.01 ของ มูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับตั้งแต่วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคารได้ จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน โดยธนาคารจะหักจากเงินค่าบริการที่ธนาคารจะจ่าย ให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

10. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมทั้งหมด 24 เดือน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ ธนาคารได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคาร เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ พร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเป็นรายเดือน ให้กับธนาคารภายในเดือนถัดไป ดังนี้

10.1 ตารางสรุปการเข้าปฏิบัติงาน

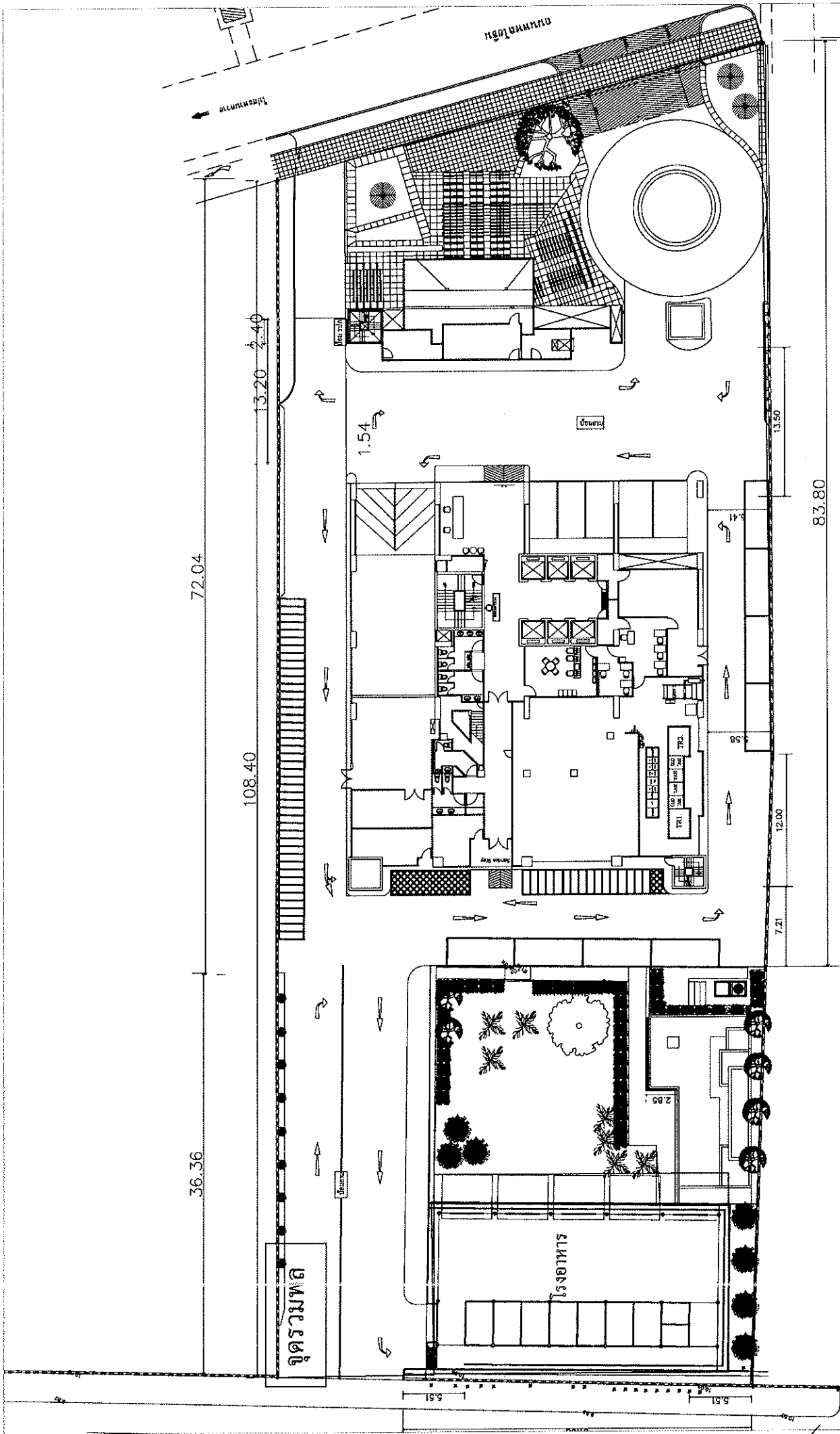
10.2 เอกสารการปฏิบัติงานล่วงหน้าของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้ธนาคาร (ถ้ามี)

11. การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน

หากธนาคารมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานจากที่ระบุไว้ใน ข้อ 1. ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานดังกล่าวให้กับธนาคาร โดยคิดอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เท่ากับอัตราเดิมที่เสนอกับธนาคารและคงเงื่อนไขขอบเขตของงานตามเดิม จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลา การให้บริการ

12. อื่น ๆ

กรณีเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรค หรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานของธนาคาร หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการ เปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ ลักษณะงาน สถานที่ปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับ จ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งหรือเรียกร้องจากธนาคาร



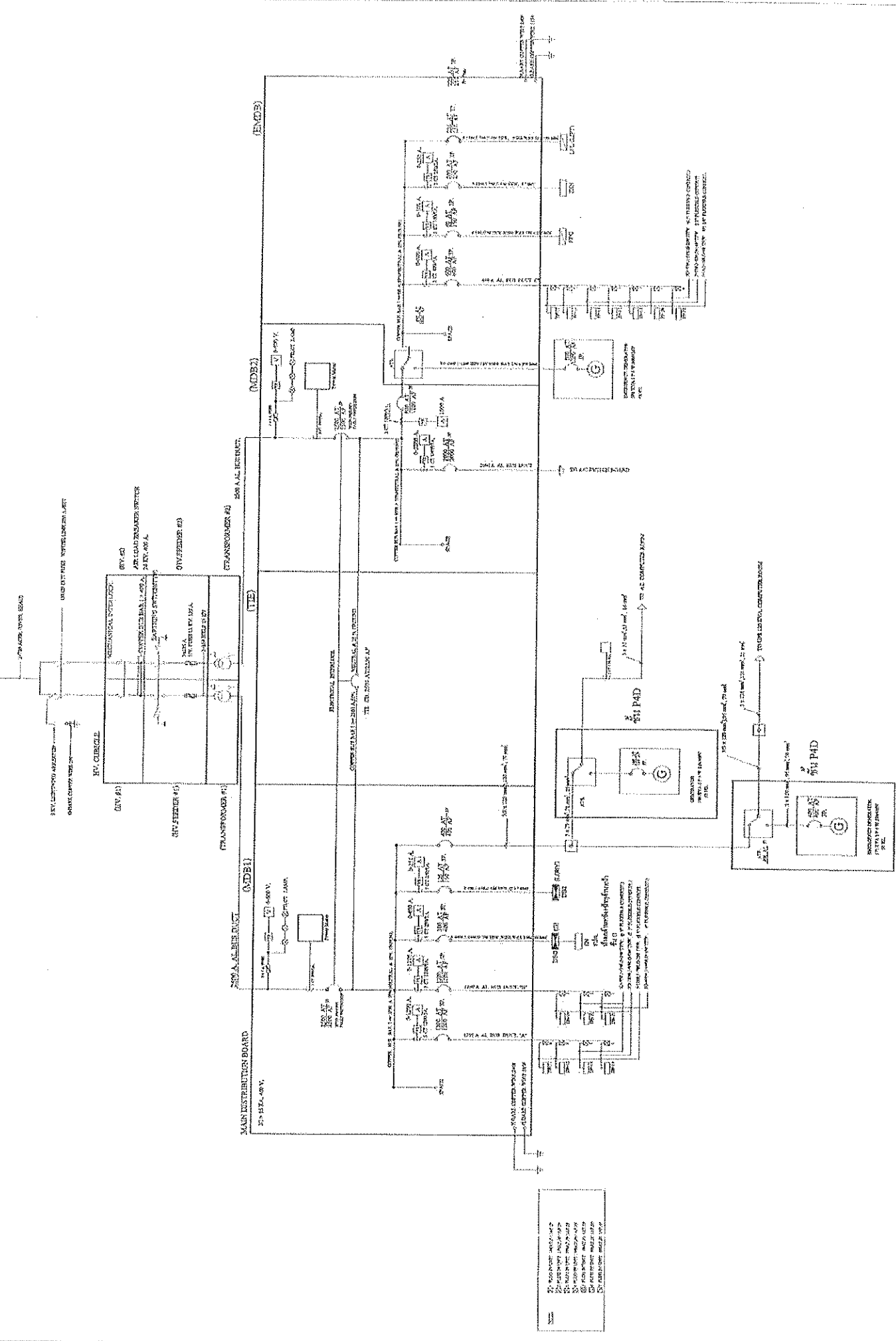
GROUND FLOOR PLAN

Handwritten signature and date:
 20/11/2563

ระบบไฟฟ้า

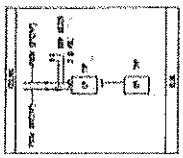
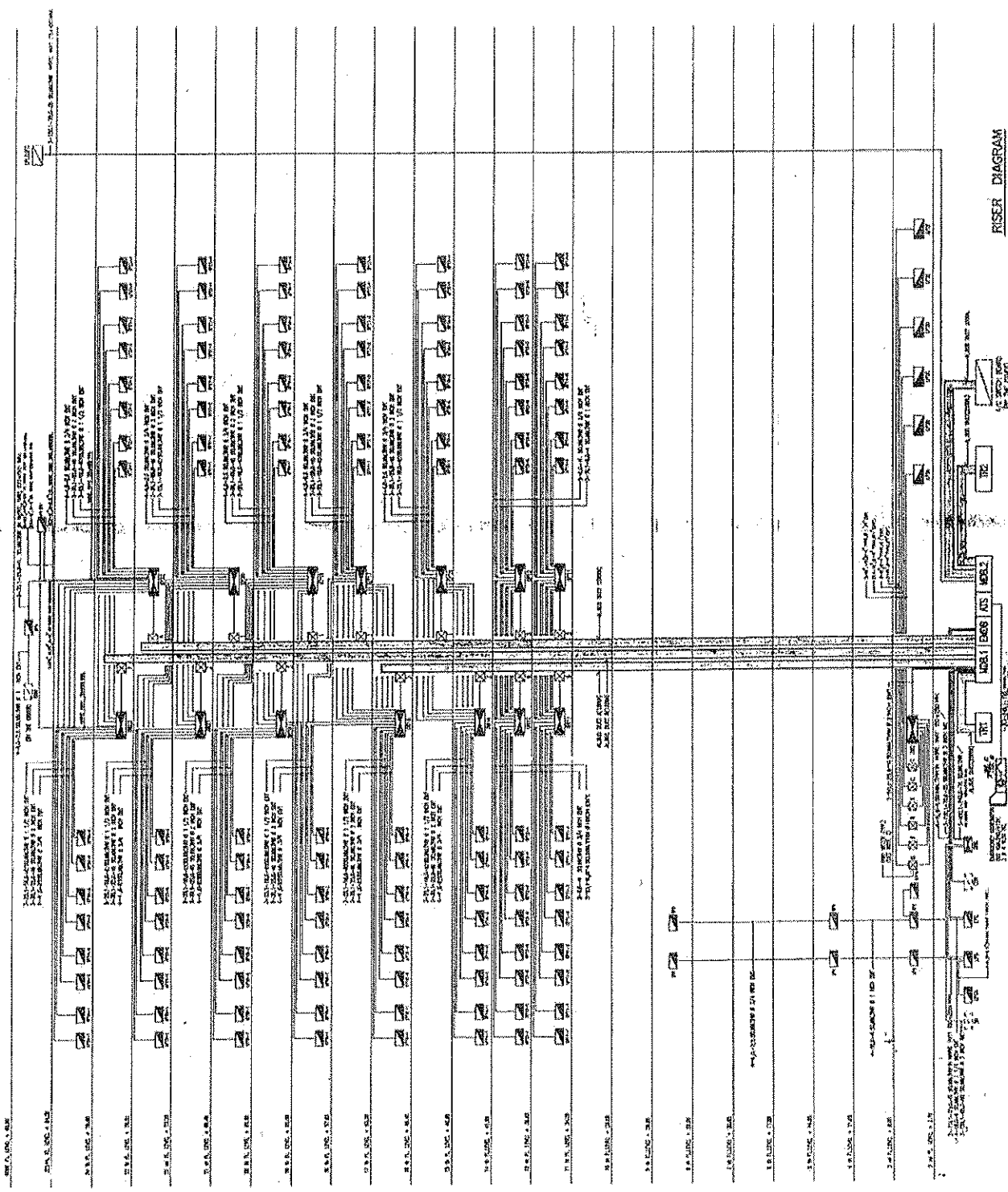
๓ ๐๖๖ ๖๖๖๖๖

FROM M.E.A.




1. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 2. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 3. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 4. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 5. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 6. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 7. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 8. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 9. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.
 10. ALL CIRCUITS TO BE PROTECTED BY FUSES OR CIRCUIT BREAKERS.

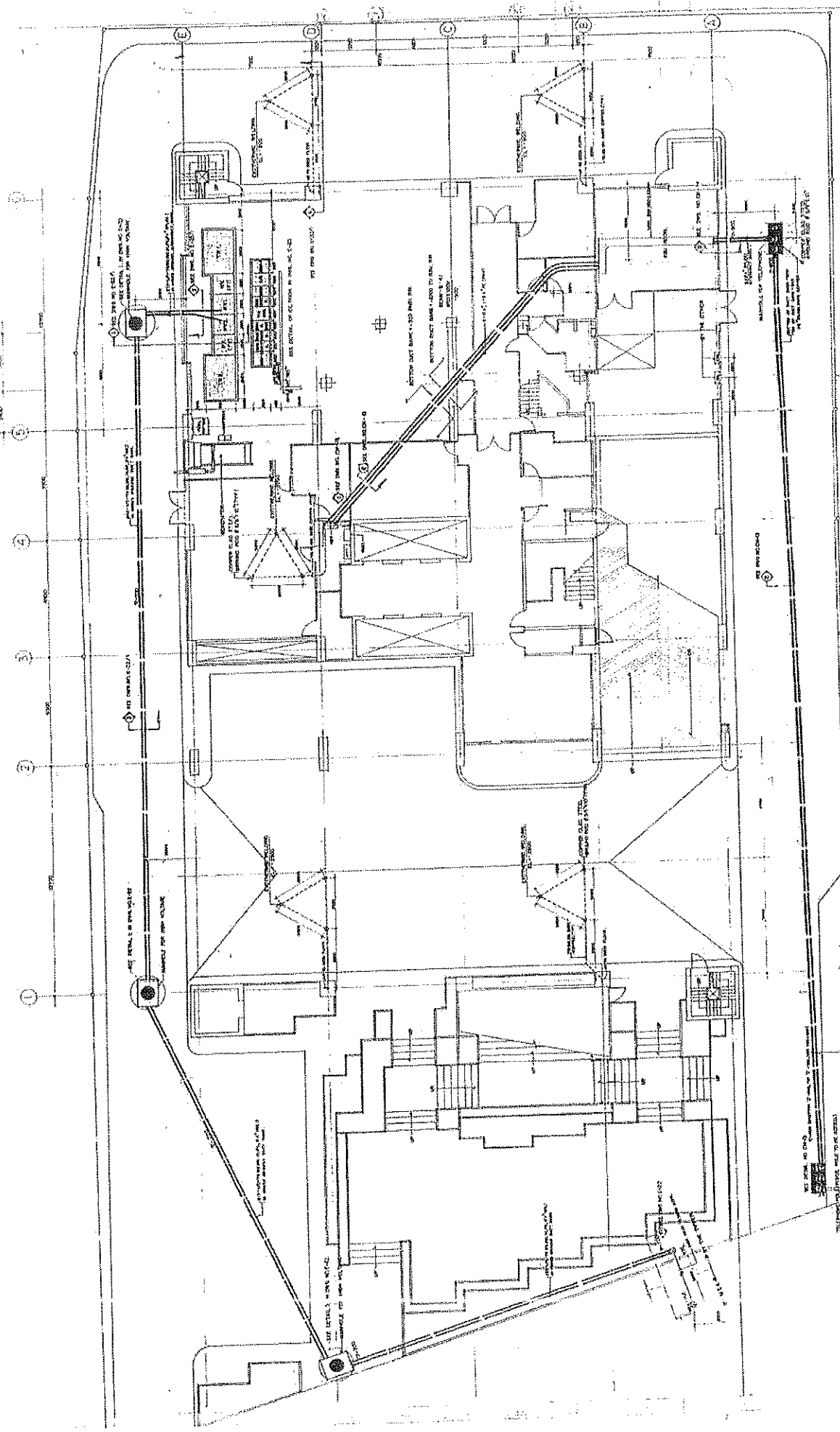
in
 DW
 m...



- FIG. 1: 1. RISER TO 1ST FLOOR
- FIG. 2: 2. RISER TO 2ND FLOOR
- FIG. 3: 3. RISER TO 3RD FLOOR
- FIG. 4: 4. RISER TO 4TH FLOOR
- FIG. 5: 5. RISER TO 5TH FLOOR
- FIG. 6: 6. RISER TO 6TH FLOOR
- FIG. 7: 7. RISER TO 7TH FLOOR
- FIG. 8: 8. RISER TO 8TH FLOOR
- FIG. 9: 9. RISER TO 9TH FLOOR
- FIG. 10: 10. RISER TO 10TH FLOOR
- FIG. 11: 11. RISER TO 11TH FLOOR
- FIG. 12: 12. RISER TO 12TH FLOOR
- FIG. 13: 13. RISER TO 13TH FLOOR
- FIG. 14: 14. RISER TO 14TH FLOOR
- FIG. 15: 15. RISER TO 15TH FLOOR
- FIG. 16: 16. RISER TO 16TH FLOOR
- FIG. 17: 17. RISER TO 17TH FLOOR
- FIG. 18: 18. RISER TO 18TH FLOOR
- FIG. 19: 19. RISER TO 19TH FLOOR
- FIG. 20: 20. RISER TO 20TH FLOOR

DATE	DRAWN	CHECKED	APPROVED BY	PROJECT	CLIENT	REVISIONS	FIG. NO.
				BOOMING TOWER			6-04
 THAI KONGSAK CONSTRUCTION CO., LTD. 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 140, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 164, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 180, 182, 184, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 198, 200, 202, 204, 206, 208, 210, 212, 214, 216, 218, 220, 222, 224, 226, 228, 230, 232, 234, 236, 238, 240, 242, 244, 246, 248, 250, 252, 254, 256, 258, 260, 262, 264, 266, 268, 270, 272, 274, 276, 278, 280, 282, 284, 286, 288, 290, 292, 294, 296, 298, 300, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 316, 318, 320, 322, 324, 326, 328, 330, 332, 334, 336, 338, 340, 342, 344, 346, 348, 350, 352, 354, 356, 358, 360, 362, 364, 366, 368, 370, 372, 374, 376, 378, 380, 382, 384, 386, 388, 390, 392, 394, 396, 398, 400, 402, 404, 406, 408, 410, 412, 414, 416, 418, 420, 422, 424, 426, 428, 430, 432, 434, 436, 438, 440, 442, 444, 446, 448, 450, 452, 454, 456, 458, 460, 462, 464, 466, 468, 470, 472, 474, 476, 478, 480, 482, 484, 486, 488, 490, 492, 494, 496, 498, 500, 502, 504, 506, 508, 510, 512, 514, 516, 518, 520, 522, 524, 526, 528, 530, 532, 534, 536, 538, 540, 542, 544, 546, 548, 550, 552, 554, 556, 558, 560, 562, 564, 566, 568, 570, 572, 574, 576, 578, 580, 582, 584, 586, 588, 590, 592, 594, 596, 598, 600, 602, 604, 606, 608, 610, 612, 614, 616, 618, 620, 622, 624, 626, 628, 630, 632, 634, 636, 638, 640, 642, 644, 646, 648, 650, 652, 654, 656, 658, 660, 662, 664, 666, 668, 670, 672, 674, 676, 678, 680, 682, 684, 686, 688, 690, 692, 694, 696, 698, 700, 702, 704, 706, 708, 710, 712, 714, 716, 718, 720, 722, 724, 726, 728, 730, 732, 734, 736, 738, 740, 742, 744, 746, 748, 750, 752, 754, 756, 758, 760, 762, 764, 766, 768, 770, 772, 774, 776, 778, 780, 782, 784, 786, 788, 790, 792, 794, 796, 798, 800, 802, 804, 806, 808, 810, 812, 814, 816, 818, 820, 822, 824, 826, 828, 830, 832, 834, 836, 838, 840, 842, 844, 846, 848, 850, 852, 854, 856, 858, 860, 862, 864, 866, 868, 870, 872, 874, 876, 878, 880, 882, 884, 886, 888, 890, 892, 894, 896, 898, 900, 902, 904, 906, 908, 910, 912, 914, 916, 918, 920, 922, 924, 926, 928, 930, 932, 934, 936, 938, 940, 942, 944, 946, 948, 950, 952, 954, 956, 958, 960, 962, 964, 966, 968, 970, 972, 974, 976, 978, 980, 982, 984, 986, 988, 990, 992, 994, 996, 998, 1000				THAI KONGSAK CONSTRUCTION CO., LTD. 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 140, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 158, 160, 162, 164, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 180, 182, 184, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 198, 200, 202, 204, 206, 208, 210, 212, 214, 216, 218, 220, 222, 224, 226, 228, 230, 232, 234, 236, 238, 240, 242, 244, 246, 248, 250, 252, 254, 256, 258, 260, 262, 264, 266, 268, 270, 272, 274, 276, 278, 280, 282, 284, 286, 288, 290, 292, 294, 296, 298, 300, 302, 304, 306, 308, 310, 312, 314, 316, 318, 320, 322, 324, 326, 328, 330, 332, 334, 336, 338, 340, 342, 344, 346, 348, 350, 352, 354, 356, 358, 360, 362, 364, 366, 368, 370, 372, 374, 376, 378, 380, 382, 384, 386, 388, 390, 392, 394, 396, 398, 400, 402, 404, 406, 408, 410, 412, 414, 416, 418, 420, 422, 424, 426, 428, 430, 432, 434, 436, 438, 440, 442, 444, 446, 448, 450, 452, 454, 456, 458, 460, 462, 464, 466, 468, 470, 472, 474, 476, 478, 480, 482, 484, 486, 488, 490, 492, 494, 496, 498, 500, 502, 504, 506, 508, 510, 512, 514, 516, 518, 520, 522, 524, 526, 528, 530, 532, 534, 536, 538, 540, 542, 544, 546, 548, 550, 552, 554, 556, 558, 560, 562, 564, 566, 568, 570, 572, 574, 576, 578, 580, 582, 584, 586, 588, 590, 592, 594, 596, 598, 600, 602, 604, 606, 608, 610, 612, 614, 616, 618, 620, 622, 624, 626, 628, 630, 632, 634, 636, 638, 640, 642, 644, 646, 648, 650, 652, 654, 656, 658, 660, 662, 664, 666, 668, 670, 672, 674, 676, 678, 680, 682, 684, 686, 688, 690, 692, 694, 696, 698, 700, 702, 704, 706, 708, 710, 712, 714, 716, 718, 720, 722, 724, 726, 728, 730, 732, 734, 736, 738, 740, 742, 744, 746, 748, 750, 752, 754, 756, 758, 760, 762, 764, 766, 768, 770, 772, 774, 776, 778, 780, 782, 784, 786, 788, 790, 792, 794, 796, 798, 800, 802, 804, 806, 808, 810, 812, 814, 816, 818, 820, 822, 824, 826, 828, 830, 832, 834, 836, 838, 840, 842, 844, 846, 848, 850, 852, 854, 856, 858, 860, 862, 864, 866, 868, 870, 872, 874, 876, 878, 880, 882, 884, 886, 888, 890, 892, 894, 896, 898, 900, 902, 904, 906, 908, 910, 912, 914, 916, 918, 920, 922, 924, 926, 928, 930, 932, 934, 936, 938, 940, 942, 944, 946, 948, 950, 952, 954, 956, 958, 960, 962, 964, 966, 968, 970, 972, 974, 976, 978, 980, 982, 984, 986, 988, 990, 992, 994, 996, 998, 1000			

2m
Om
indoor



HIGH TENSION ROUTING LAY-OUT & ELECTRICAL MACHINE ROOM LAY-OUT PLAN

THAI KONOIKE CONSTRUCTION CO., LTD.



PROJECT NO.	PROJECT NAME	DATE
DESIGNED BY	PROJECT NO.	DATE
CHECKED BY	PROJECT NO.	DATE
APPROVED BY	PROJECT NO.	DATE
PROJECT NO.	PROJECT NAME	DATE
DESIGNED BY	PROJECT NO.	DATE
CHECKED BY	PROJECT NO.	DATE
APPROVED BY	PROJECT NO.	DATE

THAI KONOIKE CONSTRUCTION CO., LTD.
 111/111, 111/111, 111/111, 111/111
 TEL. 02-252-1111, 02-252-1111

Handwritten signatures and initials:
 sm
 O...
 ...

ระบบสื่อสาร

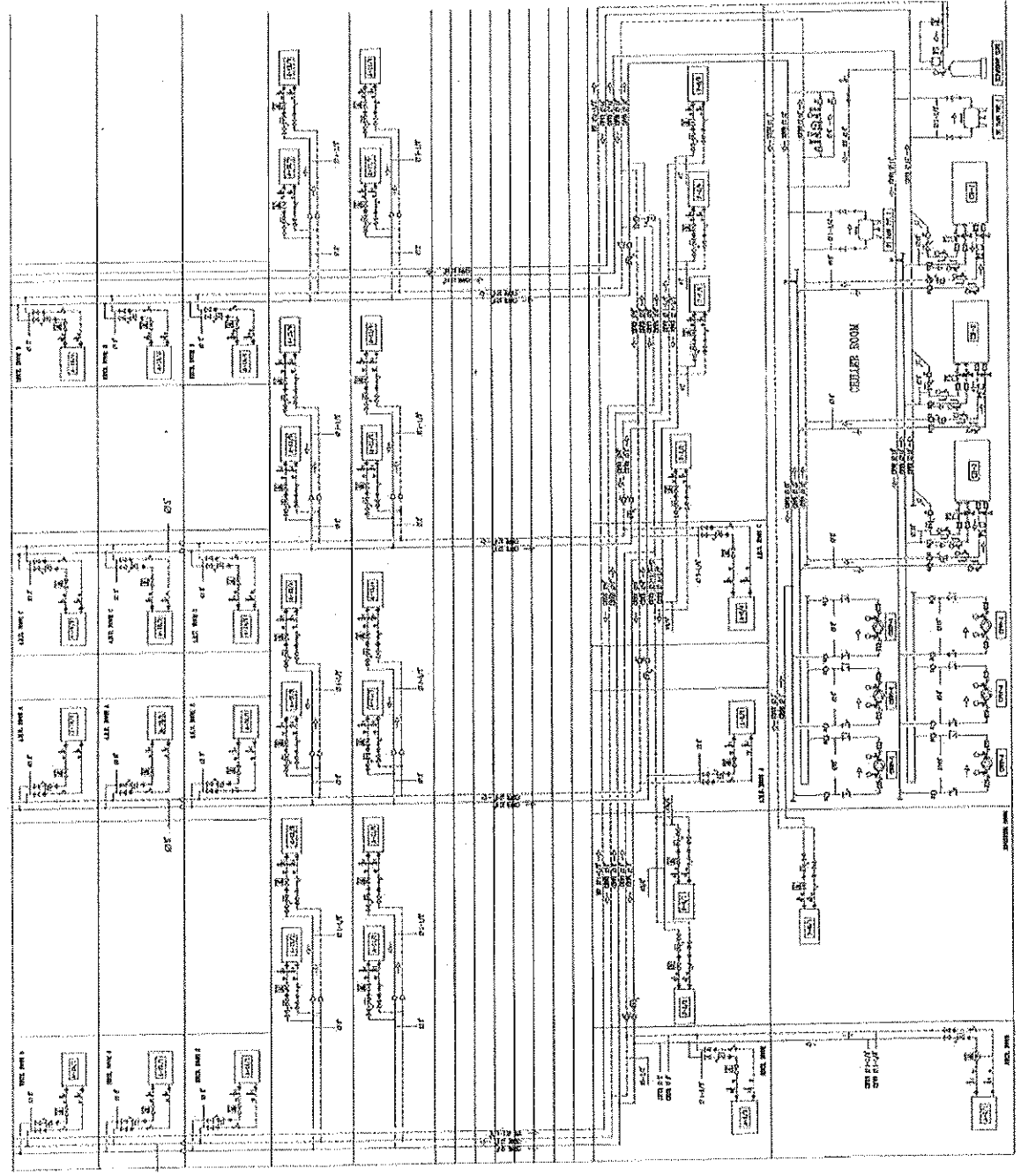
๓ ๐๗ ๗๗๗๗๗

ระบบสุขภาพ

๓ ๐๗๗ ๗๗๗๗

ระบบปรับอากาศ

SHEET NO. 42/1
 DATE: 1967
 DRAWN BY: [Signature]
 CHECKED BY: [Signature]
 PROJECT: BOONPORE TOWER
 SCALE: AS SHOWN
 SHEET NO. 42/1



SYMBOLS

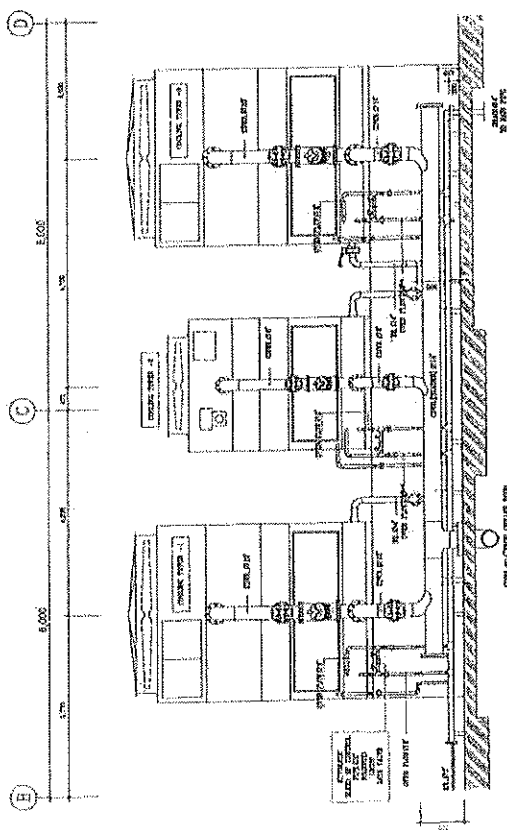
- 1. GENERAL
- 2. ELECTRICAL
- 3. PLUMBING
- 4. MECHANICAL
- 5. TELEPHONE
- 6. TELEVISION
- 7. FIRE ALARM
- 8. SECURITY
- 9. AIR CONDITIONING
- 10. LIFT
- 11. RAIN WATER
- 12. SEWERAGE
- 13. GAS
- 14. WATER
- 15. SMOKE EXHAUST
- 16. EXHAUST
- 17. EXHAUST
- 18. EXHAUST
- 19. EXHAUST
- 20. EXHAUST
- 21. EXHAUST
- 22. EXHAUST
- 23. EXHAUST
- 24. EXHAUST
- 25. EXHAUST
- 26. EXHAUST
- 27. EXHAUST
- 28. EXHAUST
- 29. EXHAUST
- 30. EXHAUST
- 31. EXHAUST
- 32. EXHAUST
- 33. EXHAUST
- 34. EXHAUST
- 35. EXHAUST
- 36. EXHAUST
- 37. EXHAUST
- 38. EXHAUST
- 39. EXHAUST
- 40. EXHAUST
- 41. EXHAUST
- 42. EXHAUST
- 43. EXHAUST
- 44. EXHAUST
- 45. EXHAUST
- 46. EXHAUST
- 47. EXHAUST
- 48. EXHAUST
- 49. EXHAUST
- 50. EXHAUST
- 51. EXHAUST
- 52. EXHAUST
- 53. EXHAUST
- 54. EXHAUST
- 55. EXHAUST
- 56. EXHAUST
- 57. EXHAUST
- 58. EXHAUST
- 59. EXHAUST
- 60. EXHAUST
- 61. EXHAUST
- 62. EXHAUST
- 63. EXHAUST
- 64. EXHAUST
- 65. EXHAUST
- 66. EXHAUST
- 67. EXHAUST
- 68. EXHAUST
- 69. EXHAUST
- 70. EXHAUST
- 71. EXHAUST
- 72. EXHAUST
- 73. EXHAUST
- 74. EXHAUST
- 75. EXHAUST
- 76. EXHAUST
- 77. EXHAUST
- 78. EXHAUST
- 79. EXHAUST
- 80. EXHAUST
- 81. EXHAUST
- 82. EXHAUST
- 83. EXHAUST
- 84. EXHAUST
- 85. EXHAUST
- 86. EXHAUST
- 87. EXHAUST
- 88. EXHAUST
- 89. EXHAUST
- 90. EXHAUST
- 91. EXHAUST
- 92. EXHAUST
- 93. EXHAUST
- 94. EXHAUST
- 95. EXHAUST
- 96. EXHAUST
- 97. EXHAUST
- 98. EXHAUST
- 99. EXHAUST
- 100. EXHAUST

PROJECT: BOONPORE TOWER
 ARCHITECT: [Name]
 ENGINEER: [Name]
 DRAWN BY: [Name]
 CHECKED BY: [Name]
 DATE: [Date]
 SCALE: AS SHOWN
 SHEET NO. 42/1
 TITLE: SCHEMATIC DIAGRAM 2.

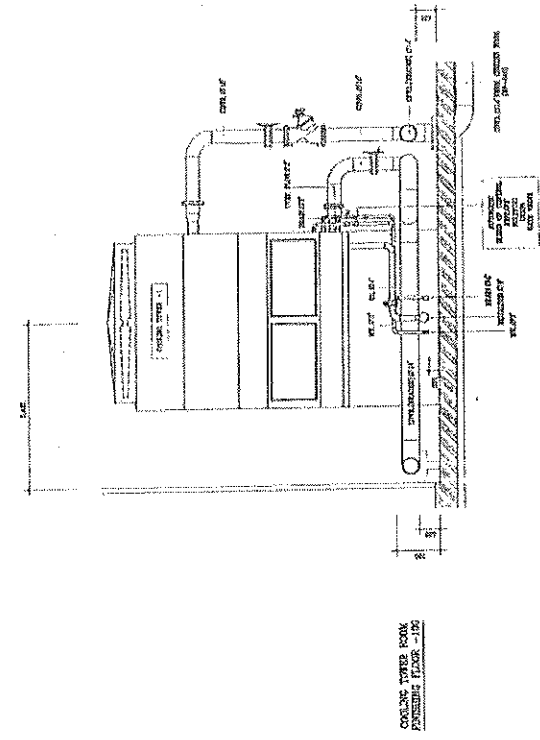
THAI KOHOKE CONSTRUCTION CO., LTD.
 124 BANGKOK, THAILAND
 TEL. 214-2141, 214-2142, 214-2143, 214-2144




[Handwritten signatures and initials]



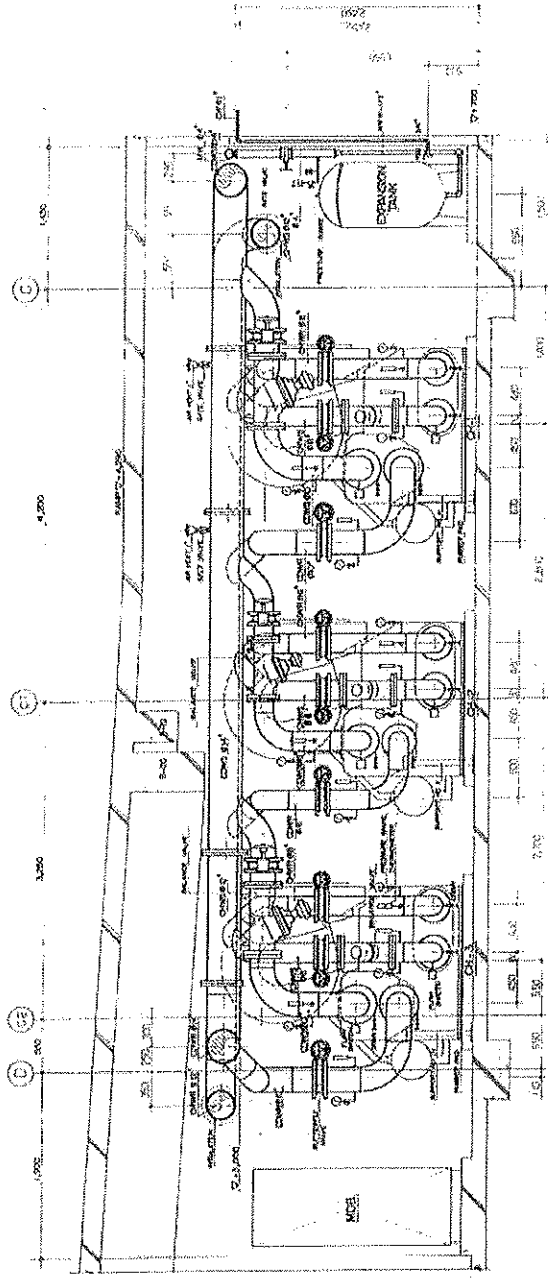
FRONT ELEVATION FOR COOLING TOWER
SCALE 1/8"



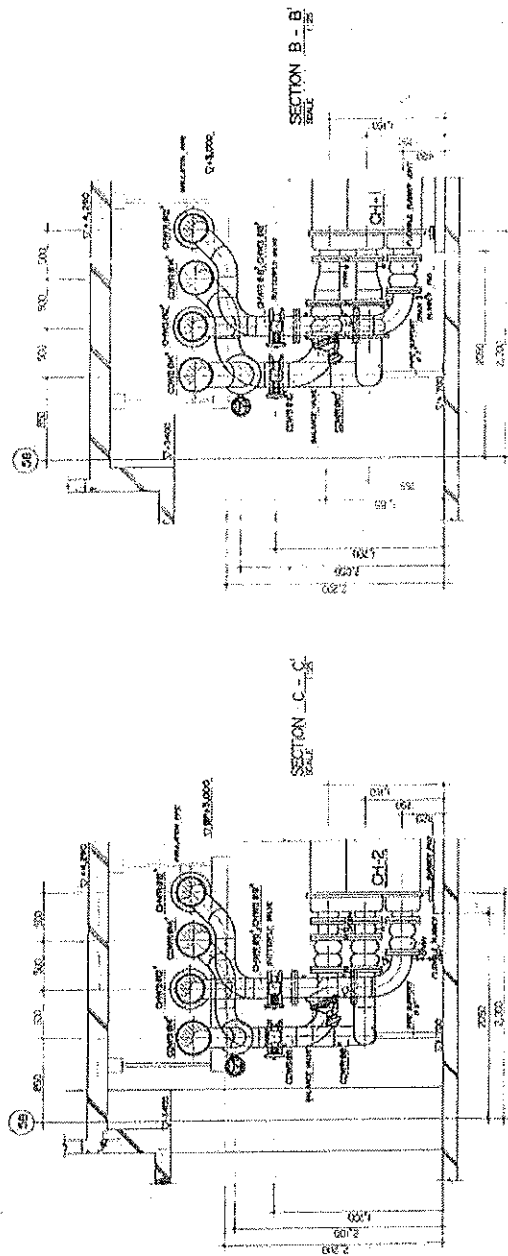
SIDE ELEVATION FOR COOLING TOWER
SCALE 1/8"

 <p>THAL KOROIKE CONSTRUCTION CO., LTD. 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163, 165, 167, 169, 171, 173, 175, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 199, 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 221, 223, 225, 227, 229, 231, 233, 235, 237, 239, 241, 243, 245, 247, 249, 251, 253, 255, 257, 259, 261, 263, 265, 267, 269, 271, 273, 275, 277, 279, 281, 283, 285, 287, 289, 291, 293, 295, 297, 299, 301, 303, 305, 307, 309, 311, 313, 315, 317, 319, 321, 323, 325, 327, 329, 331, 333, 335, 337, 339, 341, 343, 345, 347, 349, 351, 353, 355, 357, 359, 361, 363, 365, 367, 369, 371, 373, 375, 377, 379, 381, 383, 385, 387, 389, 391, 393, 395, 397, 399, 401, 403, 405, 407, 409, 411, 413, 415, 417, 419, 421, 423, 425, 427, 429, 431, 433, 435, 437, 439, 441, 443, 445, 447, 449, 451, 453, 455, 457, 459, 461, 463, 465, 467, 469, 471, 473, 475, 477, 479, 481, 483, 485, 487, 489, 491, 493, 495, 497, 499, 501, 503, 505, 507, 509, 511, 513, 515, 517, 519, 521, 523, 525, 527, 529, 531, 533, 535, 537, 539, 541, 543, 545, 547, 549, 551, 553, 555, 557, 559, 561, 563, 565, 567, 569, 571, 573, 575, 577, 579, 581, 583, 585, 587, 589, 591, 593, 595, 597, 599, 601, 603, 605, 607, 609, 611, 613, 615, 617, 619, 621, 623, 625, 627, 629, 631, 633, 635, 637, 639, 641, 643, 645, 647, 649, 651, 653, 655, 657, 659, 661, 663, 665, 667, 669, 671, 673, 675, 677, 679, 681, 683, 685, 687, 689, 691, 693, 695, 697, 699, 701, 703, 705, 707, 709, 711, 713, 715, 717, 719, 721, 723, 725, 727, 729, 731, 733, 735, 737, 739, 741, 743, 745, 747, 749, 751, 753, 755, 757, 759, 761, 763, 765, 767, 769, 771, 773, 775, 777, 779, 781, 783, 785, 787, 789, 791, 793, 795, 797, 799, 801, 803, 805, 807, 809, 811, 813, 815, 817, 819, 821, 823, 825, 827, 829, 831, 833, 835, 837, 839, 841, 843, 845, 847, 849, 851, 853, 855, 857, 859, 861, 863, 865, 867, 869, 871, 873, 875, 877, 879, 881, 883, 885, 887, 889, 891, 893, 895, 897, 899, 901, 903, 905, 907, 909, 911, 913, 915, 917, 919, 921, 923, 925, 927, 929, 931, 933, 935, 937, 939, 941, 943, 945, 947, 949, 951, 953, 955, 957, 959, 961, 963, 965, 967, 969, 971, 973, 975, 977, 979, 981, 983, 985, 987, 989, 991, 993, 995, 997, 999</p>		<p>PROJECT: BOONCHONG TOWER</p> <p>DESIGNED BY: []</p> <p>DRAWN BY: []</p> <p>CHECKED BY: []</p> <p>DATE: []</p>	<p>SECTION FOR COOLING TOWER</p> <p>NO. 99-14/1</p>
--	--	--	---

Handwritten notes: 2/1, OK, window



SECTION A-A
SCALE 1/2"



SECTION B-B
SCALE 1/2"

SECTION C-C
SCALE 1/2"

SECTION C-C SEE SECTION B-B
NUMBER REF SHEET NO. 1017

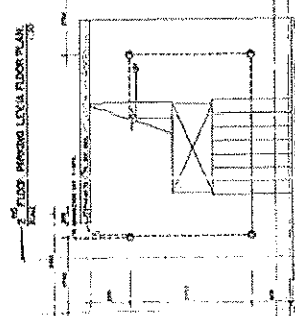
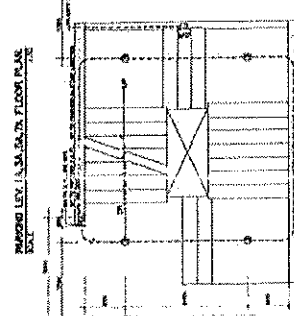
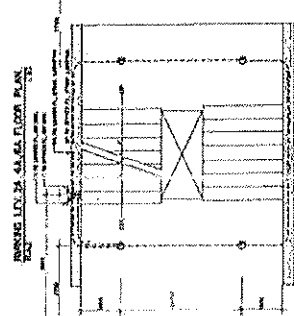
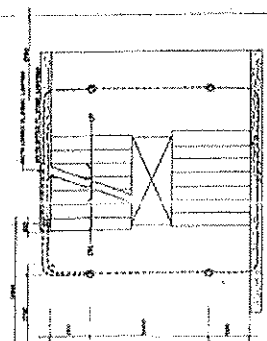
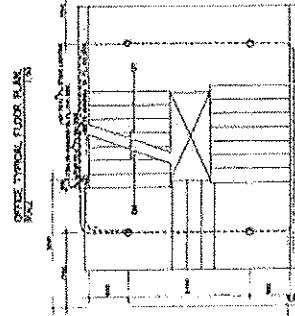
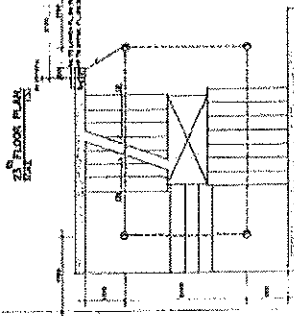
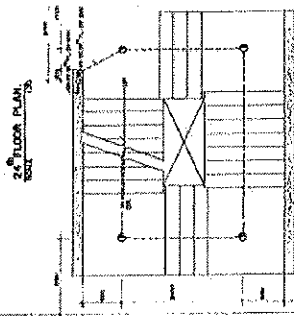
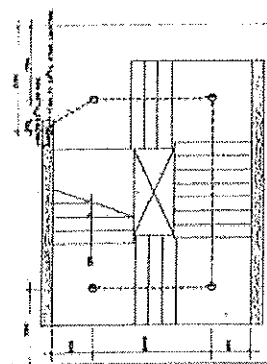
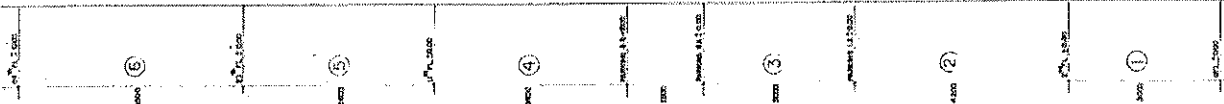
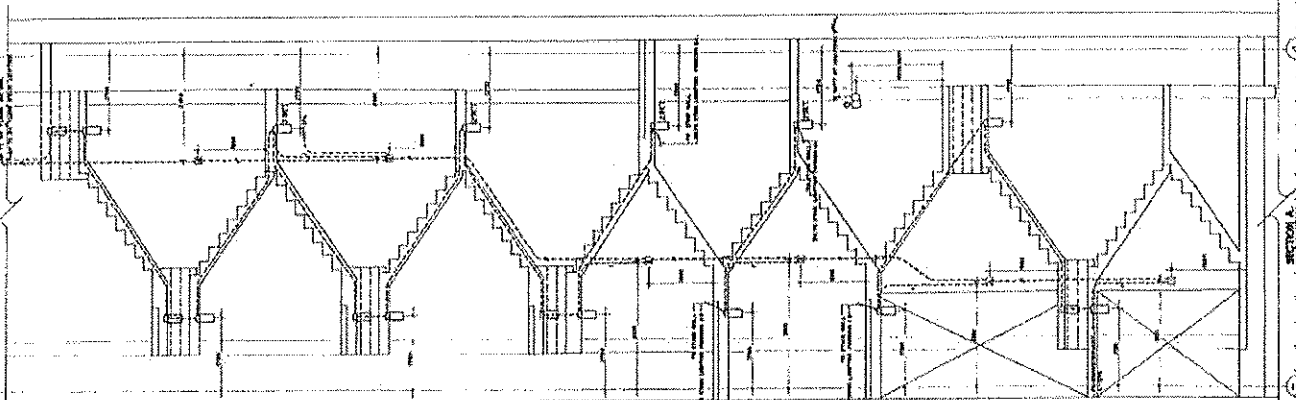
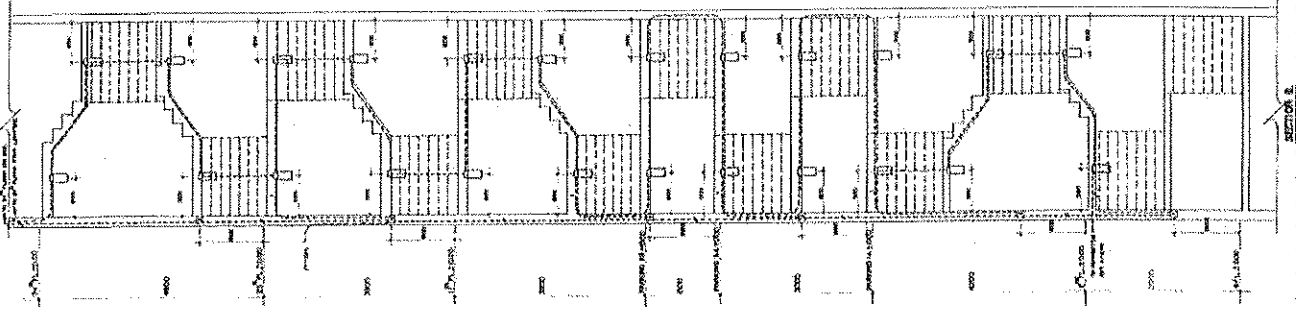
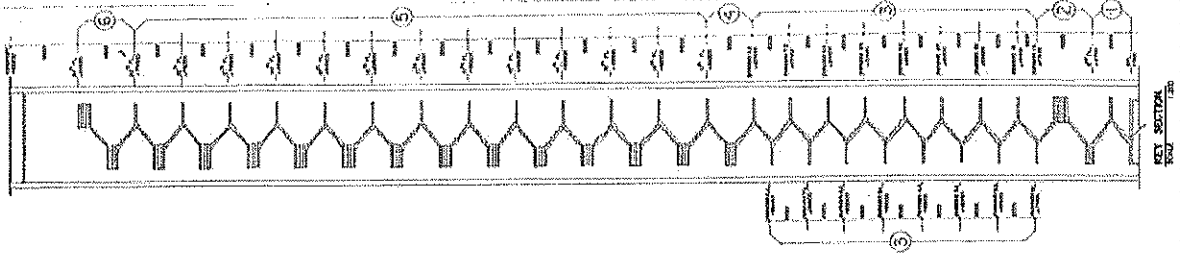
THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.
100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000



SECTION FOR CHILLER
BOOKING TOWER
A-101

Handwritten notes:
2
Oms windows

1-23 BANGKOK THAI ASS. INC.
 1-23 BANGKOK THAI ASS. INC.
 1-23 BANGKOK THAI ASS. INC.
 1-23 BANGKOK THAI ASS. INC.



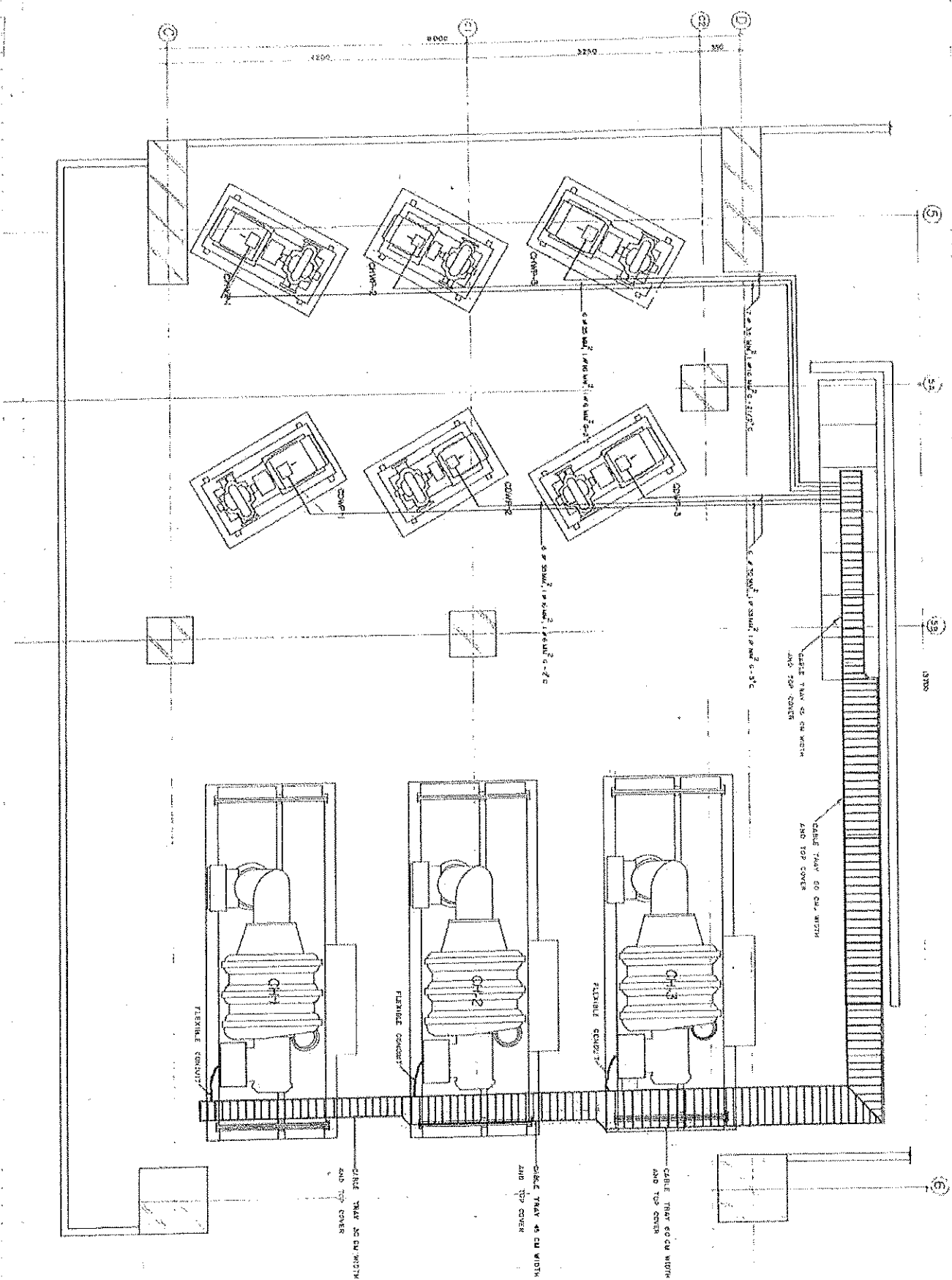
PROJECT NO.	BOONFONG TOWER
DESIGNED BY	THAI KONGKE CONSTRUCTION CO., LTD.
DATE	11/10
SCALE	1:100
PROJECT NO.	5/25
DATE	
SCALE	
PROJECT NO.	
DATE	
SCALE	



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

REVISIONS	DATE	BY	DESCRIPTION

	
THAI KONGSKE CONSTRUCTION CO., LTD. 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000	
PROJECT NO.	BOON PONG TOWER
SCALE	1:100
DATE	



Handwritten signature and notes:
 m
 O
 m

รายการเครื่องจักร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	Chiller • ยี่ห้อ Trane ขนาด 300 ตัน	3	เครื่อง
2	ปั๊มระบายความร้อน • CDWP ขนาด 75 HP • CDWP ขนาด 40 HP	2 1	ชุด ชุด
3	ปั๊มน้ำเย็นระบบปรับอากาศ • CHWP ขนาด 50 HP • CHWP ขนาด 30 HP	2 1	ชุด ชุด
4	Cooling Tower • ขนาด 500 ตัน • ขนาด 300 ตัน	2 1	เครื่อง เครื่อง
5	Cold Water Pump • ถังเก็บน้ำใต้ดิน ขนาดความจุประมาณ 278,000 ลิตร • ถังเก็บน้ำตาดฟ้า ขนาดความจุประมาณ 92,000 ลิตร	3	ชุด
6	ระบบ Booster Pump จ่ายระบบน้ำ ชั้น 22-25		
7	Fire Pump • ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล ขนาด 160 HP	1	เครื่อง
8	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge Process.		
9	ระบบ Sprinkler หัวกระจายชนิดดับเพลิงอัตโนมัติที่ 68°C		
10	FHC (Fire Hose Cabinet) • สายดับเพลิง ชนิดสายยาง ขนาด 1 นิ้ว ยาว 30 เมตร • ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย ถังสีเขียว ประเภทดับเพลิง A B C K • Angle Valve พร้อมข้อต่อสวมเร็ว ขนาด 2.5 นิ้ว		

๑/พ

ค

พ.ท.พงษ์