

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ **การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building)**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ฝ่ายทรัพยากรบุคคล**

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)**




3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **- 9 พ.ค. 2561**

เป็นเงิน **1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)**

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

1. บริษัท สโตน แอคทีวิตี จำกัด
2. บริษัท อีพี คอนซัลติง แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด
3. บริษัท อินสไปริง ฟีเพิล จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- |     |                  |                 |  |   |
|-----|------------------|-----------------|--|---|
| 5.1 | นางนันทา         | เลิศศักดิ์ธนกุล | ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายการตลาดวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม                             |  |
| 5.2 | นางสาวสุพรรณภัทร | ศุจิสกุลวงศ์    | ผู้บริหารส่วนการเรียนรู้และพัฒนาภาวะผู้นำ<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล                     |   |
| 5.3 | นางสาวกณิษฐกา    | ธาทูเสถียร      | ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผล<br>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล |   |

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**การจ้างผู้ให้บริการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2561**  
**เลขที่ ธก. ....067.../61**  
**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**

---

**1. วัตถุประสงค์**

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจ้างผู้ให้บริการดำเนินโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและส่งเสริมทัศนคติในการทำงานเป็นทีม สามารถเชื่อมโยงประสบการณ์ที่ได้จากการสัมมนาไปใช้ในการทำงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม ช่วยเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา อันจะนำไปสู่การประสานความร่วมมือไปสู่เป้าหมายของทีมงานและธนาคาร รวมทั้งการส่งเสริมค่านิยมร่วมของธนาคาร (Core Values) ด้วย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โครงการสัมมนา Team Building” โดยจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสาร TOR ฉบับนี้

**2. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้เสนอราคาต้องเสนอโครงการสัมมนา Team Building ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด**

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร (ผนวก 2)

**4. บทนิยาม (ผนวก 3)**

- 4.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- 4.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

**5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ตามข้อกำหนดในการเสนอราคา (ผนวก 4)

**6. เอกสารประกอบการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร (ผนวก 5) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียด (ผนวก 6)

7. แบบหลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน) ตามแบบที่ธนาคารกำหนด ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 7)

## ผนวก 1

### ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2561

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการโครงการสัมมนา Team Building ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

#### 1. ข้อกำหนด/ขอบเขตการให้บริการ

##### 1.1 จัดทำรายละเอียดในการดำเนินโครงการ (Inception Report) ประกอบด้วย

- รายละเอียดและแผนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง
- การวัดผลสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์ และแผนปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด
- ทีมวิทยากรและบุคลากรที่รับผิดชอบ

##### 1.2 จัดกิจกรรมโครงการสัมมนา Team Building เชิง Activity Based ที่สามารถสะท้อนองค์ประกอบต่างๆ ต่อไปนี้

- ทัศนคติ พันธกิจ ค่านิยมร่วม รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรของธนาคาร
  - ความต้องการและความคาดหวังของธนาคารต่อการดำเนินโครงการ รวมถึงความต้องการและความคาดหวังของพนักงานแต่ละกลุ่มตำแหน่ง
  - การทำงานเป็นทีมภายในฝ่ายงานของตนเองและข้ามฝ่ายงาน (Cross Functional Team)
  - การทำงานเป็นทีมภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงขององค์กร (EXIM's Transformation Program)
  - การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานในแต่ละรุ่นพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมบรรลุเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด
- ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

##### 1.3 จัดให้มีการบันทึกภาพและวิดีโอตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

#### 2. ดำเนินโครงการสัมมนา Team Building ทั้งกระบวนการ ให้แก่พนักงานทั้งธนาคาร (จำนวนไม่เกิน 860 คน) จำนวนไม่น้อยกว่า 12 รุ่น ดังนี้

- |     |                           |              |                     |
|-----|---------------------------|--------------|---------------------|
| 2.1 | กลุ่มผู้บริหารฝ่ายขึ้นไป  | จำนวน 1 รุ่น | รุ่นละไม่เกิน 40 คน |
| 2.2 | กลุ่มผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย | จำนวน 1 รุ่น | รุ่นละไม่เกิน 70 คน |
| 2.3 | กลุ่มผู้บริหารส่วน        | จำนวน 2 รุ่น | รุ่นละไม่เกิน 70 คน |
| 2.4 | กลุ่มผู้ช่วยผู้บริหารส่วน | จำนวน 3 รุ่น | รุ่นละไม่เกิน 70 คน |
| 2.5 | กลุ่มพนักงาน-เจ้าหน้าที่  | จำนวน 5 รุ่น | รุ่นละไม่เกิน 80 คน |

3. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดสัมมนา ดังนี้

- 3.1 รายงานสรุปผลการจัดสัมมนาที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ ภาพถ่าย และวีดิทัศน์ ในแต่ละรุ่น
- 3.2 รายงานสรุปผลการจัดสัมมนาที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ ภาพถ่าย และวีดิทัศน์ ในแต่ละกลุ่มตำแหน่งงาน
- 3.3 รายงานสรุปผลการจัดสัมมนา โดยเทียบกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จพร้อมเป้าหมายของโครงการ ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ ของทั้งโครงการ

4. สถานที่ดำเนินการจัดสัมมนา

ดำเนินโครงการสัมมนา Team Building ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ และส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ผนวก 2

### คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2561

ผู้เสนอราคาโครงการสัมมนา Team Building จะต้องมีความรู้คุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้
- 1.2 มีผลงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ Team Building เชิง Activity Based ที่สะท้อนแนวคิด ค่านิยมร่วมที่องค์กรต้องการผลักดัน ให้กับสถาบันการเงินประเภทธนาคาร อย่างน้อย 2 โครงการ แต่ละโครงการต้องจัดกิจกรรมให้กับพนักงานไม่น้อยกว่า 2 รุ่น และเป็นผู้ว่าจ้างรายเดียวกัน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ภายในระยะเวลาย้อนหลัง 5 ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานจนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาให้กับธนาคาร
- 1.3 มีบุคลากรซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ และมีจำนวนเพียงพอ ที่สามารถดำเนินโครงการได้อย่างสมบูรณ์ในระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย
  - 1.3.1 วิทยากรหลัก
  - 1.3.2 ผู้ประสานงานอย่างน้อย 1 คน
  - 1.3.3 ทีมงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 5 คนโดยแนบเอกสารเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียด พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.4 มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.8 ไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการและหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
- 1.9 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.10 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

- 1.11 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.12 เป็นผู้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

## 2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการจัดสัมมนาตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดโดยครบถ้วน ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2561 โดยแบ่งการส่งมอบงาน เป็นจำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
1	รายละเอียดในการดำเนินโครงการ (Inception Report) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดและแผนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกลุ่มตำแหน่ง</li> <li>- ทีมวิทยากรและบุคลากรที่รับผิดชอบ</li> <li>- แบบฟอร์มการประเมินผลการจัดกิจกรรมรายรุ่น</li> </ul>
2	ดำเนินการจัดการสัมมนาจำนวน 6 รุ่นแรก และนำส่งรายงานสรุปผลการจัดสัมมนาในแต่ละรุ่น ตามข้อ 3.1 (ผนวก 1)
3	ดำเนินการจัดการสัมมนาจำนวน 6 รุ่นที่เหลือ และนำส่งรายงานสรุปผลการจัดสัมมนาในแต่ละรุ่น ตามข้อ 3.1 (ผนวก 1)
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลการจัดสัมมนาเป็นรายกลุ่มตำแหน่ง ตามข้อ 3.2 (ผนวก 1)</li> <li>- รายงานสรุปผลการจัดสัมมนาทั้งโครงการ (Executive Summary) ตามข้อ 3.3 (ผนวก 1)</li> </ul>

การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้นจะต้องจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 2 ชุด และจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งนำส่งอุปกรณ์บันทึกข้อมูลดังกล่าว

หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าการดำเนินโครงการสัมมนา (Team Building) ที่ผู้ให้บริการส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตความต้องการที่ได้ตกลงในสัญญา ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงาน และให้ผู้ให้บริการดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการมีสิทธิ์ขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญาหรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

## 3. ค่าปรับ

กรณีผู้ให้บริการไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

๗๕  
  


#### 4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยแบ่งเป็น 4 งวด ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจาก คณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
1	20
2	30
3	30
4	20

4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### 5. การพิจารณาคัดเลือก

5.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาหากพบว่า

5.1.1 มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 6 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามผนวก 3 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เท่านั้น

5.1.2 ขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการโครงการสัมมนา Team Building ที่นำเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนดในผนวก 1

5.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 จะต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) ให้ธนาคารพิจารณาเพื่อประเมินผลให้คะแนนตามวัน/เวลาที่ธนาคารกำหนด

5.3 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

5.4 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ธนาคารจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)                 | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 |
| (2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นประกอบด้วย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 |



ปัจจัยพิจารณา	คะแนน
1. จำนวนบุคลากร	10
2. ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท	15
3. ผลงานและประสบการณ์ของวิทยากร	25
4. วิธีการดำเนินงาน (Methodology) และแผนดำเนินการ	50
<b>รวม</b>	<b>100</b>

5.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวม Price Performance สูงสุด

## 6. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 6.1 ลงนามในสัญญากับธนาคาร ตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร
- 6.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
  - 6.2.1 เงินสด
  - 6.2.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
  - 6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
  - 6.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
  - 6.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- 6.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

### ผนวก 3

#### บทนิยาม

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2561

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาการจัดจ้างในครั้งนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร ครั้งนี้  
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคาร คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี



“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรี่ยก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

ผนวก 4

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2561

1. ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) และข้อเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด (ผนวก 1)
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาดำเนินการไม่ได้
4. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคาตามที่กำหนดในผนวก 6 ภายในวันที่ **11 พ.ค. 2561** ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการจ้าง **16.00 น.**
5. ธนาคารจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคาในวันที่ **15 พ.ค. 2561** ระหว่างเวลา **16.00 น.**

ผนวก 5

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2561

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา \_\_\_\_\_

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของการจ้างผู้ให้บริการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2561 ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
ตราประทับ (ถ้ามี)

๑๖  
[Signature]

## ผนวก 6

### เอกสารประกอบการเสนอราคา

การจ้างผู้ให้บริการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2561

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ซอง โดยในแต่ละซองให้บรรจุเอกสาร จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด / สำเนา 1 ชุด) ดังนี้

#### 1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

##### 1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

1.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมีได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีมอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

1.5 หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงาน หรือสำเนาสัญญา หรือเอกสารที่แสดงถึง รายละเอียดของงาน มาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ตามข้อ 1.2 (ผนวก 2)

1.6 รายละเอียดของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 1.3 (ผนวก 2)

1.7 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)

1.8 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5)

1.9 เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อ 1.12 (ผนวก 2)

#### 2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอการให้บริการ”

บรรจุรายละเอียดข้อเสนอของโครงการสัมมนา Team Building ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคาร กำหนดตามข้อ 1. (ผนวก 4)

#### 3. ซองที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสารข้อเสนอราคาโครงการสัมมนา Team Building ตามข้อ 2. - 3. (ผนวก 4)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

ผนวก 7  
แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร  
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
“ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง  
การจ้างผู้ให้บริการโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2561 กับผู้ว่าจ้าง  
ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ  
ร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง  
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่  
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระ  
หน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ. .... (ระบุนวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะ  
ไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )