

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ พนมเปญ
ราชอาณาจักรกัมพูชา เป็นระยะเวลา 1 ปี

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานตัวแทน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 840,000.- บาท (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 พ.ย. 2561

เป็นเงิน 23,100.- USD หรือคิดเป็นสกุลเงินบาททั้งสิ้นประมาณ 808,500.- บาท (แปดแสนแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : คำนวณเป็นสกุลเงินบาทโดยประมาณการจากอัตราแลกเปลี่ยน 1 USD = 35 บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- A.V.R. (Asia Vehicle Rental) Co., Ltd

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายเดชา ปริญญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

5.2 นางญาติา บุญนายวา ผู้บริหารส่วนสำนักงานตัวแทน ฝ่าย พต. *ปัทม*

5.3 นางสาวณัฐริณี อังควาณิชย์สุข ผู้บริหารส่วนพันธมิตรภาครัฐและเอกชน ฝ่าย พต. *นสท*

ปัทม

นสท

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

การเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับสำนักงานผู้แทนของ ธสน. ณ พนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา

เลขที่ ธก. 199/61

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ พนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2562) ด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับ ธสน.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เช่ารถยนต์” โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

1. เงื่อนไขการเช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถ

1.1 รถยนต์

- 1.1.1 ประเภทรถตู้ขนาด 12 ที่นั่ง ยี่ห้อ Hyundai รุ่น H1 จำนวน 1 คัน พร้อมพนักงานขับรถ
- 1.1.2 ระยะเวลาการเช่า 1 ปี
- 1.1.3 ระยะเวลาในการให้บริการวันจันทร์ – วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึง 19.00 น.
- 1.1.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดเตรียมรถยนต์ที่มีสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน

1.2 พนักงานขับรถ

- 1.2.1 สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- 1.2.2 ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.2.3 มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจราจรและยานพาหนะเป็นอย่างดี
- 1.2.4 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่เป็นผู้เสพติดยาเสพติด หรือพิษสุราเรื้อรัง หรือต้องโทษทางคดี

- 1.3 กรณีรถยนต์เกิดความเสียหายหรือชำรุดบกพร่องเพียงเล็กน้อย ไม่กระทบต่อการใช้งาน ผู้ให้เช่ารถยนต์จะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้มีสภาพดีโดยเร็ว
- 1.4 กรณีรถยนต์เกิดความเสียหายหรือชำรุดบกพร่อง จนไม่สามารถใช้งานได้ในพื้นที่เขตพนมเปญ ผู้ให้เช่ารถยนต์ ต้องจัดให้มีรถยนต์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ธนาคารใช้งานภายใน 24 ชั่วโมง
- 1.5 กรณีพนักงานขับรถไม่สามารถมาทำงานได้ ผู้ให้เช่ารถยนต์จะต้องจัดให้มีพนักงานขับรถทดแทนให้กับธนาคารภายใน 3 ชั่วโมง
- 1.6 ผู้ให้เช่ารถยนต์จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ทุกกรณี
- 1.7 ผู้ให้เช่ารถยนต์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่นเพื่อรองรับการติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. คุณสมบัติผู้ให้เช่ารถยนต์
เป็นนิติบุคคลที่มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจให้บริการหรือมีสิทธิให้เช่ารถยนต์ที่เสนอให้เช่า
3. การส่งมอบ
ผู้ให้เช่ารถยนต์ต้องจัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ธนาคารตกลงว่าจ้างภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2561 โดยมีระยะเวลาให้บริการ 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2562)
4. การชำระเงิน
ธนาคารจะชำระค่าเช่าใช้บริการเป็นรายเดือนภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการของแต่ละเดือน
5. ค่าปรับ
กรณีที่ผู้ให้เช่ารถยนต์ไม่สามารถจัดเตรียมและส่งมอบรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถให้ธนาคารใช้งานได้ ตามข้อ 3. ผู้ให้เช่ารถยนต์จะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
6. ข้อกำหนดในการเสนอราคา
 - 6.1 ต้องเสนอราคาค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่ารถยนต์ พร้อมพนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียดและครบถ้วนตามเงื่อนไขการเช่าที่กำหนดในข้อ 1.
 - 6.2 ต้องเสนอราคาค่าเช่า ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นสกุลเงินบาท หรือสกุลเงิน USD โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)
7. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา
ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้
 - 7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
 - 7.2 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
 - 7.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน และแนบสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มีได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
 - 7.4 รายชื่อและประวัติของพนักงานขับรถ พร้อมใบอนุญาตขับรถ
 - 7.5 ข้อเสนอราคาและข้อเสนอการให้บริการ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 6.