

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหารถยนต์ประจำหน่วยงาน จำนวน 6 คัน  
(พร้อมค่าจดทะเบียนนิติบุคคลและอุปกรณ์เพิ่มเติม)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,000,000.- บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **07 ก.พ. 2560** .....

เป็นเงิน 8,316,000.- บาท (แปดล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย 1,386,000.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากเอกสารส่งเสริมการขายของผู้จำหน่ายรถยนต์ (Price List)

4.1 ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น Camry 2.0 G

4.2 ยี่ห้อ HONDA รุ่น Accord 2.0 E

4.3 ยี่ห้อ NISSAN รุ่น Teana 2.0 XL

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวนฤมล สุขุมาลวงศ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

5.2 นางวิจุฬา ทองสีมา ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ

5.3 นางสาวเพ็ญภา คงควาวิฑูร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบัญชีและงบประมาณ ฝ่ายบัญชี

เพ็ญพร

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดการรถยนต์ประจำหน่วยงาน

เลขที่..... บก.007/60

ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดการรถยนต์ประจำหน่วยงาน จำนวน 6 คัน ด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558

2. คุณลักษณะของรถยนต์/ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารถยนต์ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. บทนิยาม (ผนวก 3)

- ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นยืนยันคุณสมบัติ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยัน (ผนวก 4) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

## ผนวก 1

### คุณลักษณะของรถยนต์ / ข้อกำหนดในการเสนอราคา การจัดหารถยนต์ประจำหน่วยงาน

#### 1. คุณลักษณะทั่วไป

- 1.1 เป็นรถยนต์แบบเก๋ง 2 ตอน 4 ประตู
- 1.2 เป็นรถยนต์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและมีสภาพพร้อมใช้งาน
- 1.3 มีอุปกรณ์มาตรฐานครบถ้วนและรับประกันคุณภาพตามที่เจ้าของผลิตภัณฑ์กำหนด
- 1.4 มีอุปกรณ์และระบบช่วยเพิ่มความปลอดภัยที่เพียงพอและสามารถสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้งานได้เป็นอย่างดี
- 1.5 มีรูปลักษณ์และคุณลักษณะเหมาะสมที่จะใช้เป็นรถยนต์ประจำหน่วยงาน

#### 2. คุณลักษณะเฉพาะ

- 2.1 เครื่องยนต์มีปริมาตรความจุระบอบสูง ระหว่าง 1,900 - 2,000 ซีซี
- 2.2 เครื่องยนต์ชนิดเบนซิน
- 2.3 ระบบเกียร์แบบอัตโนมัติ
- 2.4 เบรคหน้า/เบรคหลังแบบดิสก์เบรค มีระบบ ABS ระบบเสริมแรงเบรคและระบบควบคุมการทรงตัว
- 2.5 ระบบจ่ายน้ำมันแบบหัวฉีดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Fuel Injection)

#### 3. อุปกรณ์เพิ่มเติมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 3.1 ฟิล์มกรองแสง ยี่ห้อ V - KOOL หรือ LAMINA หรือ 3M รอบคัน (ด้านหน้าเต็มบาน)
- 3.2 ผ้ายางปูพื้น (เข้ารูป) จำนวน 1 ชุด
- 3.3 พรมปูพื้น (เข้ารูป) จำนวน 1 ชุด
- 3.4 กรอบใส่ป้ายทะเบียน จำนวน 1 คู่
- 3.5 อุปกรณ์ฉุกเฉิน (สายพ่วงแบตเตอรี่/สายลากจูง/ไฟฉาย/ป้ายสะท้อนแสงสามเหลี่ยม ฯลฯ) จำนวน 1 ชุด
- 3.6 ถาดวางของท้ายรถ จำนวน 1 ชิ้น

#### 4. การส่งมอบ

- 4.1 ต้องส่งมอบรถยนต์ตามรายละเอียดข้อตกลงการสั่งซื้อให้ธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการส่งมอบ เป็น 2 งวด ดังนี้
- 4.1.1 งวดที่ 1 ส่งมอบรถยนต์ จำนวน 3 คัน ในระหว่างวันที่ 15 - 30 มีนาคม 2560
- 4.1.2 งวดที่ 2 ส่งมอบรถยนต์ จำนวน 3 คัน ในระหว่างวันที่ 15 เมษายน - 10 พฤษภาคม 2560
- 4.2 ต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้เต็มถึงในวันที่ส่งมอบรถยนต์ และจัดให้มีป้ายทะเบียนรถยนต์ (ป้ายแดง) ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน 1 คู่ พร้อมสมุดคู่มือป้ายแดงที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย

#### 5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1 ต้องเสนอราคารถยนต์ที่มีคุณลักษณะตรงกับความต้องการพร้อมรายละเอียดและ/หรือ แคตตาล็อก รวมถึงค่าจดทะเบียนนิติบุคคล อุปกรณ์เพิ่มเติม และการปฏิบัติตามเงื่อนไข การส่งมอบตามที่กำหนดในข้อ 1. ข้อ 2. ข้อ 3. และ ข้อ 4. ในผนวก 1
- 5.2 ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- 5.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคา จะถอนการเสนอราคามีได้
- 5.4 ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตาม ผนวก 4 ภายในวันที่..... 17 กุมภาพันธ์ 2560 ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออก และนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

## ผนวก 2

### คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหารถยนต์ประจำหน่วยงาน

ผู้เสนอราคา รถยนต์ประจำหน่วยงานต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายรถยนต์ ที่ธนาคารมีความประสงค์จะจัดหาในครั้งนี้ และมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ซึ่งเปิดดำเนินกิจการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคาและต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### 2. การชำระเงิน

- 2.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงสั่งซื้อภายในระยะเวลา 5 วัน หลังจากผู้จำหน่ายได้ดำเนินการส่งมอบรถยนต์ รวมทั้งดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์ในนามธนาคาร และส่งมอบป้ายทะเบียน (ป้ายดำ) พร้อมสมุดคู่มือจดทะเบียนของรถยนต์ที่ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### 3. เกณฑ์การคัดเลือก

#### 3.1 รถยนต์

ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกรถยนต์ที่เห็นว่ามีความคุณลักษณะตรงตามที่กำหนดและเปรียบเทียบความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการและประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ ตามปัจจัยที่กำหนด ดังนี้

3.1.1 สมรรถนะและประสิทธิภาพของเครื่องยนต์

3.1.2 อุปกรณ์และระบบช่วยเพิ่มความปลอดภัย

3.1.3 รูปลักษณ์และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งานเป็นรถยนต์ประจำหน่วยงาน

#### 3.2 ผู้จำหน่าย

ธนาคารจะจัดหารถยนต์ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ 3.1 และสั่งซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุด

### 4. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ตามคุณลักษณะและเงื่อนไขที่ตกลงสั่งซื้อได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4. (ผนวก 1) หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้หรือยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ธนาคารจะถือว่ายังมีได้ส่งมอบ ผู้จำหน่ายจะต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของจำนวนเงินทั้งหมดตามสัญญาหรือใบสั่งซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบรถยนต์จนถึงวันที่ได้ส่งมอบรถยนต์ถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการสั่งซื้อ

### 5. การจัดทำและยื่นบัญชีแสดงรายรับ-จ่าย ของโครงการ

คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ผนวก 3

#### บทนิยาม

#### การจัดหารถยนต์ประจำหน่วยงาน

- “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการจัดหารถยนต์ครั้งนี้ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควร ประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหารถยนต์ครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

● **“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรี่ยกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



ผนวก 4

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระราคา  
การจัดการรถยนต์ประจำหน่วยงาน

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระราคา

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา \_\_\_\_\_

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของรถยนต์ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดในผนวก 1 / แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

## ผนวก 5

### เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดการรถยนต์ประจำหน่วยงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคาแยกเป็น 2 ซอง โดยแต่ละซองให้บรรจุเอกสารจำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

#### 1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่าง ๆ”

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ตามข้อ 1.1 (ผนวก 2)
- 1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือ สำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
- 1.4 กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามในเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 1.5 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)
- 1.6 เอกสารแสดงการลงทะเบียนเป็นคู่ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของ กรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)

#### 2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุข้อเสนอราคาของรถยนต์ โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 5. (ผนวก 1)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับ และประทับตรา (หากมี)