

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **การจัดการผู้ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**
 (IT Due Diligence)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,900,000.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **21 เม.ย. 2560**

เป็นเงิน 4,815,000.- บาท (สี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ที่ปรึกษารัฐกิจ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายกนก	วิมาลา	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	<i>Kom</i>
5.2 นายเดชา	ปริญญาสุข	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ	<i>Lon</i>
5.3 นางสาวสดี	พงษ์พัฒน์ศิลป์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบัญชี	<i>Stol</i>

เอกสารขอให้เสนอโครงการ (Request For Proposal: RFP)
การจัดหาผู้ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence)
เลขที่ .ร.ก.บ.๐๐๐.๐.๓.๙./๖๐
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence) ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวิเคราะห์หาข้อแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างรูปแบบและองค์ประกอบด้านต่างๆ ในปัจจุบันทางเทคโนโลยีสารสนเทศกับรูปแบบและองค์ประกอบที่จำเป็นทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ปี 2560 – 2570 ของธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้าน IT" โดยจะดำเนินการด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารว่าด้วยการจัดหา พ.ศ.2558 และมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1.1 เพื่อทราบถึงสถานะในปัจจุบันของสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้รับข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพของการรวบรวมข้อมูล การสืบค้นข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจในระดับต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร
- 1.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายการ รวมไปถึงความมั่นใจในความปลอดภัยของข้อมูลและรายการต่างๆ
- 1.3 เพื่อให้ได้รับข้อเสนอแนะด้านการปรับปรุงระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงกระบวนการและสื่อสารข้อมูลต่างๆ ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกของธนาคาร
- 1.4 เพื่อจัดทำโครงสร้างผังองค์กรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้าน IT ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร (ผนวก 2)

4. บทนิยาม (ผนวก 3)

- 4.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- 4.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ข้อตกลงรักษาความลับ

ต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร (ผนวก 4)

6. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ตามข้อกำหนดในการเสนอราคา (ผนวก 5)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามข้อกำหนด
ในเอกสาร RFP ของธนาคาร (ผนวก 6) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียด (ผนวก 7)

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดการผู้ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้าน IT ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อแตกต่างทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคารเพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ปี 2560 – 2570 ของธนาคาร โดยอย่างน้อยครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1.1 การจัดโครงสร้างองค์กร และการกำกับดูแลด้าน IT
 - 1.2 การให้บริการ หน้าทำงาน และกระบวนการทางด้าน IT ซึ่งรวมทั้งกระบวนการภายในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานหรือบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น งานวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ที่ทำให้เกิด Change Request มาয়ฝั่งฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.3 เทคโนโลยีทั้งหมดที่ใช้ในธนาคาร ทั้งด้าน Software และ Hardware ทั้งนี้ การวิเคราะห์ให้รวมถึงการประเมินความคุ้มค่าของการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ที่มีอยู่อย่างเต็มประสิทธิภาพ
 - 1.4 การประเมินการใช้บริการผู้ให้บริการภายนอก โดยวิเคราะห์ถึงความเหมาะสมในการใช้บริการ ความเสี่ยงและมาตรการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการรักษาความปลอดภัยที่ต้องพิจารณา
 - 1.5 การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยี ทั้งส่วนของ Software และ Hardware ทั้งหมดที่มีในปัจจุบัน
 - 1.6 การประเมินด้านบุคลากรและทักษะที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ให้ข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อแตกต่างที่วิเคราะห์ได้จากข้อ 1. ทั้งนี้ หากมีทางเลือกของข้อเสนอแนะมากกว่า 1 ทางให้นำเสนอข้อดีและข้อเสียของแต่ละทางเลือกเพื่อให้ธนาคารพิจารณา
3. จัดทำกรอบหรือแนวทางหลัก (Road Map) สำหรับแผนกลยุทธ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร
4. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรายละเอียดของแผนให้ชัดเจน ทั้งคำอธิบายรายละเอียดระยะเวลาของแผน และลำดับความสำคัญของแผน
5. จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงในรายละเอียดที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. สอบทานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ที่ธนาคารจัดทำ
7. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อแตกต่าง กรอบหรือแนวทางหลัก (Road Map) แผนกลยุทธ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาและปรับปรุงในรายละเอียด รวมถึงผลการสอบทานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของธนาคาร

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาผู้ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence)

ผู้เสนอราคาบริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้าน IT จะต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ ซึ่งเปิดดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.2 ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางด้าน IT อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1.2.1 หัวหน้าโครงการ
 - 1.2.2 ผู้ประสานงานโครงการ
 - 1.2.3 ทีมงานโดยแนบเอกสารเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียด พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.3 ต้องมีประสบการณ์ในการวิเคราะห์หรือตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในประเทศไทย อย่างน้อย 2 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา)
- 1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายการรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.7 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.8 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารขอให้เสนอโครงการ (RFP) ทุกประการ และต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนรับเอกสารขอให้เสนอโครงการ (RFP) ของธนาคาร

2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องและครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา ภายใน 4 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงาน เป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการส่งมอบ	งวดงาน
1	การประชุมเริ่มโครงการและเอกสารประกอบการประชุม (Kick off Meeting) รวมถึงแผนการทำงานเบื้องต้น	1
2	รายงานวิเคราะห์ข้อแตกต่างและข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงข้อแตกต่างทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร	2
3	กรอบหรือแนวทางสำหรับแผนกลยุทธ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของธนาคาร	3
4	แผนกลยุทธ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Strategic Plan)	
5	แผนพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศในรายละเอียด (Implementation Plan)	
6	เอกสารสรุปผลการสอบทานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan) ที่ธนาคารจัดทำ	
7	นำเสนอการวิเคราะห์ข้อแตกต่าง กรอบหรือแนวทางหลัก (Road Map) แผนกลยุทธ์ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนพัฒนาบุคลากร แผนพัฒนาและปรับปรุงในรายละเอียด รวมถึงผลการสอบทานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของธนาคาร	

ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้นจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย จำนวน 3 ชุด รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด

3. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมด ตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดตามข้อ 2. (ผนวก 2) และผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
งวดที่ 1	5
งวดที่ 2	50
งวดที่ 3	45

4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. การพิจารณาคัดเลือก

5.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคากรณี

5.1.1 มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 7 หรือเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามผนวก 3 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะ เป็น ประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

5.1.2 ขอบเขตการดำเนินงานที่นำเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนดใน ผนวก 1

5.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 ต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) เพื่อประเมินผลให้ คะแนนตามวัน/เวลาที่ธนาคารกำหนด โดยมีปัจจัยการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณา	คะแนน
1. ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท	15
2. บุคลากร - คุณสมบัติของทีมงานแต่ละตำแหน่ง - ประสบการณ์ของทีม	35
3. Methodology การปฏิบัติงาน	30
4. ความเชื่อมั่นในการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จ (โดยพิจารณาจากการนำเสนอ)	20
รวม	100

5.3 ธนาคารจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 และมีคะแนนรวม Price Performance สูงสุด

6. หลักประกันของ

6.1 ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 245,000.- บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) มีระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นซอง เอกสารเสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1.1 แคมเปญรณรงค์ของธนาคารในประเทศไทย ส่งจ่าย "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" โดยลงวันที่ที่ขึ้นของเอกสารเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ

6.1.2 หนังสือคำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่ธนาคารกำหนด)

6.2 การคืนหลักประกันของ

6.2.1 ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ผู้เสนอราคาหลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคารได้อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามที่ธนาคาร กำหนดแล้ว ยกเว้นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร ธนาคารจะคืนหลักประกันของ ให้ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญา และได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อ

7.2 มามอบให้ธนาคารแล้ว

6.2.2 การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ

7. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 ลงนามในสัญญากับธนาคาร ตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนข้อความในสัญญา บางประการตามที่เห็นสมควร

7.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

7.2.1 แคมเปญรณรงค์ของธนาคารในประเทศไทย ส่งจ่าย "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ

7.2.2 หนังสือคำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่ธนาคารกำหนด)

7.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

7.4 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ การแสดง บัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. อื่นๆ

กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อ ธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็น ลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน

9. การชี้แจงรายละเอียดการยื่นเอกสาร

ธนาคารจะจัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดเอกสาร RFP แก่ผู้ซื้อเอกสาร RFP (รายละเอียดไม่เกิน 5 คน) ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ชั้น 24 ตามวัน/เวลา ที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ผู้เสนอราคารายใดที่ไม่ได้เข้ารับฟังคำชี้แจง จะต้องรับผิดชอบในรายละเอียด ความสมบูรณ์ของ ข้อเสนอทุกประการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ธนาคารจะถือว่าผู้เสนอราคารายดังกล่าว ได้ทราบการดำเนินการ ตลอดจนอุปสรรค และปัญหาต่างๆ ในเงื่อนไขของการจัดหาครั้งนี้ เมื่อมีอุปสรรคหรือปัญหาใดๆ แล้ว จะนำเหตุมาอ้างให้พ้นความรับผิดชอบไม่ได้

ผนวก 3

บทนิยาม

การจัดหาผู้ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence)

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการจัดหาค้างนี้ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาค้างนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ผนวก 4

ข้อตกลงรักษาความลับ

การจัดการผู้ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence)

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง
ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ _____ ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ
ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence) _____ ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น

จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ _____ ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะ
ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence) _____

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลง
ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับ ด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็น ข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจาก บุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือ ข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้อง เปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับ ข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
-------------	---------	---

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายถึง กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล
ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความ
ยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่
ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับ
นี้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่ง
ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก
ธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิด
เงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้น
ทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/
หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือ
สำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตาม
ข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

ผนวก 5

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

การจัดหาผู้ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence)

1. ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) และข้อเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงานเป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด (ผนวก 1)
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่าย
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้
4. ต้องเสนอแผนการทำงานในภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคาตามที่กำหนดในผนวก 7 ในวันที่ ..28..เมษายน..2560..... ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 6

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระเสนอราคา
การจัดการผู้ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดการ _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของบริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้าน IT ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตาม
ข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

()

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 7

เอกสารประกอบการเสนอราคา

การจัดหาผู้ให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Due Diligence)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ชอง โดยในแต่ละชองให้บรรจุเอกสาร จำนวน 4 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด / สำเนา 3 ชุด) ดังนี้

1. ชองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- 1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นของเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 1.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 6)
- 1.6 รายละเอียดของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 1.2 (ผนวก 2)
- 1.7 หนังสือที่แสดงรายละเอียดของงานและระยะเวลาที่อ้างอิงมาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ตามข้อ 1.3 (ผนวก 2)
- 1.8 หลักประกันซอง ตามข้อ 6. (ผนวก 2)
- 1.9 เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 1.10 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 4)

2. ชองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอการให้บริการ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 2.1 รายละเอียดข้อเสนอของบริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้าน IT ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 1. (ผนวก 5)
- 2.2 แผนการทำงานในภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 4. (ผนวก 5)

3. ชองที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสาร ข้อเสนอราคาการบริการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะทางด้าน IT ตามข้อ 2. และ 3. (ผนวก 5)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้เสนอราคา) ได้ยื่นเสนอราคาสำหรับการจัดจ้าง

..... ตามเอกสารขอให้เสนอโครงการ เลขที่ ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการเสนอราคาต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณี..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนอราคา อันเป็นเหตุให้ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีสิทธิริบหลักประกันของเสนอราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีนี้ที่..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารขอให้เสนอโครงการ โดย ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอม

ที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง

..... กับผู้ว่าจ้างตาม
สัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ

ตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง
จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิด
ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา
ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....
(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญา) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)