

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดการระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาการจ้างจัดการระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 8,152,519.18 (แปดล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันห้าร้อยสิบเก้าบาทสิบแปดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
12. ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176
13. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด

14. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินงานให้ สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานโครงการไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้อง รับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

15. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

15.1 ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หรือติดตั้ง หรือจัดหาระบบงานที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาทภายในระยะเวลาอย่างน้อยไม่เกิน 3 ปี จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอ ราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประกอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

15.2 ต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาและ/หรือการติดตั้งระบบให้กับสถาบัน การเงินอย่างน้อย 3 โครงการ ภายในระยะเวลาอย่างน้อยไม่เกิน 5 ปี จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประกอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

16. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ อย่างน้อย ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|----------------------|---|----|
| 16.1 | หัวหน้าโครงการ | 1 | คน |
| 16.2 | ทีมงาน | 3 | คน |
| | • Senior Consultant | | |
| | • Process Analyst | | |
| | • Product Specialist | | |

16.3 ผู้ประสานงาน 1 คน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่...3 ธันวาคม 2563.....ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.exim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-271-3700 ต่อ 1450 - 1455 ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล e-bidding2@exim.go.th หรือช่องทาง ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่...23 พฤศจิกายน 2563..... โดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.exim.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่...27 พฤศจิกายน 2563.....

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563



(นายสมควร สมบูรณ์พันธ์)
ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายธุรการ

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ธก.ไอที.....057/63.....

การจ้างจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563.....

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ธนาคาร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างการจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

1.8 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด

1.9 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด

1.10 ข้อตกลงรักษาความลับ

1.11 นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176

2.13 ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด

2.14 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินงานให้ สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงาน ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานโครงการไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

2.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.15.1 ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หรือติดตั้ง หรือจัดหาระบบงานที่เกี่ยวข้อง หรือสอดคล้องกับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย 1 โครงการ ซึ่งมีมูลค่าผลงานไม่ต่ำกว่า 5,000,000 บาทภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประกอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.15.2 ต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาและ/หรือการติดตั้งระบบ ให้กับสถาบันการเงินอย่างน้อย 3 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างประกอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ อย่างน้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------|---|----|
| 2.16.1 หัวหน้าโครงการ | 1 | คน |
| 2.16.2 ทีมงาน | 3 | คน |
| • Senior Consultant | | |
| • Process Analyst | | |
| • Product Specialist | | |
| 2.16.3 ผู้ประสานงาน | 1 | คน |

Ssc
๑๘

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5
- (3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (3.1) แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบกรเสนอราคาและการให้ค้ำประกันในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบที่ระบุในข้อ 1.7
 - (3.2) แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ตามแบบที่ระบุในข้อ 1.8
 - (3.3) แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่กำหนด ตามแบบที่ระบุในข้อ 1.9
 - (3.4) แบบข้อตกลงรักษาความลับ ตามแบบที่ระบุในข้อ 1.10
 - (3.5) แบบนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบที่ระบุในข้อ 1.11

Smc
a

(3.6) เอกสารเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษา (MA) ซึ่งประกอบไปด้วย Software Assurance และ Software Maintenance พร้อมสิทธิการใช้งาน และอื่นๆ (ถ้ามี) แบบรายปีของปีที่ 2 ถึงปีที่ 5 ภายใต้เงื่อนไขการให้บริการ ตามข้อ 5 ในเอกสารแนบท้าย 1.1 ให้ธนาคารพิจารณา โดยธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้บริการตามราคาค่าบริการที่เสนอมาสำหรับปีที่ 2-5

(3.7) เอกสารเสนอราคา Man-day rate สำหรับการเปลี่ยนแปลงระบบฯ (Change request)

(3.9) ภาพรวมโครงการและงานส่งมอบแสดงให้เห็นถึงงานที่ส่งมอบทั้งหมดตามโครงการที่เสนอ โดยแสดงให้เห็นถึงงานหลักที่ส่ง พร้อมระยะเวลาตามแผนงานในโครงการที่นำเสนอ โดยแสดงให้เห็นถึงสิ่งเหล่านี้

(3.9.1) วิธีการดำเนินงาน การแบ่งระยะเวลาโครงการเป็นช่วงๆ และผลงานหลักที่ส่งมอบในแต่ละช่วงรวมไปถึงการตัดสินใจที่จำเป็นต่อโครงการ

(3.9.2) เครื่องมือและแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ

(3.10) แผนการดำเนินงาน ต้องแสดงให้เห็นถึงวิธีการดำเนินงาน โดยต้องระบุถึง

(3.10.1) ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละงาน แยกออกเป็นกิจกรรมย่อย ข้อจำกัดของงานที่ต้องทำเสร็จก่อนหน้าและผลลัพธ์ รวมไปถึงงานที่ส่งมอบหลักของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(3.10.2) แผนการบริหารโครงการ เช่น กำหนดการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมเริ่มโครงการ การรายงานความก้าวหน้า การประชุมที่จำเป็นต้องอาศัยการตัดสินใจจากผู้บริหารระดับสูง

(3.10.3) แผนหรือวิธีการควบคุมคุณภาพของโครงการ (Quality Assurance) ทั้งในส่วนของคุณภาพงาน และวิธีการปฏิบัติงาน

(3.10.4) แผนบริหารบุคลากรโดยระบุถึงตำแหน่ง/รายชื่อบุคลากรในแต่ละ Phase การทำงานพร้อมระบุ Manday และสถานที่ปฏิบัติงาน (Onsite / Offsite)

(3.11) โครงสร้างการบริหารงาน

(3.11.1) โครงสร้างการบริหารงานโครงการ แสดงให้เห็นถึงการบริหารงานโครงการอันประกอบด้วยสมาชิกในโครงการทั้งส่วนของธนาคาร ผู้ให้บริการ และหน่วยงานอื่นๆ

(3.11.2) บทบาทและหน้าที่ในโครงการ ระบุถึงบทบาทและหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง ประวัติบุคลากรระบุประสบการณ์ทำงานพร้อมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ วุฒิกการศึกษา การฝึกอบรมพร้อมใบรับรองที่เกี่ยวข้องสำหรับแต่ละตำแหน่งที่นำเสนอ ตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย 1.1 ข้อ 8.5

(3.12) หนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน หรือเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดของงาน ตามแบบที่ระบุในข้อ 2.15

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่... 3 ธันวาคม 2563 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

SSR
BR

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

5.1 เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับที่ผู้ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่...4... ธันวาคม 256...ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคาร จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคาร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะ พิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25
- (2) การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 75 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย
 - คุณสมบัติของระบบที่นำเสนอ 40 คะแนน
 - วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงานและทีมงาน 30 คะแนน
 - ผลงานและประสบการณ์ของบริษัท 20 คะแนน
 - ต้นทุนวัสดุตลอดระยะเวลาการใช้งาน 10 คะแนนโดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

SSS

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ค้างปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากเสร็จสิ้นการจัดเตรียมคณะทำงานที่มีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด การจัดประชุม Kickoff Meeting การจัดทำแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน การเก็บรวบรวมความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบกระบวนการทำงาน การออกแบบการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นของธนาคาร และส่งมอบเอกสารงวดงานที่ 1 ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากเสร็จสิ้นระยะการพัฒนา ระบบ การทดสอบ SIT และ UAT การจัดทำแผนการนำระบบขึ้นใช้งานและแผนการกู้คืนระบบ รวมทั้งจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานและการดูแลรักษาระบบ และส่งมอบเอกสารงวดงานที่ 2 ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1. เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 35 ของค่าจ้างตามสัญญา หลังจากเสร็จสิ้นการนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Go Live) พร้อมทั้งให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งานเป็นระยะเวลา 30 วัน (Post Implement) และส่งมอบเอกสารงวดงานที่ 3 ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1. เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการสนับสนุนธนาคารหลังนาระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ ธนาคาร ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณรายได้ของหน่วยงานแล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคาร ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

Ssc

11.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

16 พฤศจิกายน 2563

SR/

รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด โดยมีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของ ธสน. และสามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของธนาคารที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันตลอดจนสามารถรองรับการขยายงานในอนาคตของธนาคาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ต้องเสนออุปกรณ์, โปรแกรมต่างๆ, บริการ และส่วนประกอบเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการให้บริการให้ครบถ้วน หากบริการใดที่ธนาคารไม่ได้กำหนดและมีความจำเป็นต้องนำมาใช้งานร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาและส่งมอบให้กับธนาคารได้อย่างครบถ้วน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรองรับปริมาณการใช้งานของธนาคาร เช่น หากระบบงานที่นำเสนอต้องมีการใช้บริการ Cloud Computing ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาการใช้บริการ Cloud Computing นั้นซึ่งต้องมีประสิทธิภาพรองรับปริมาณการใช้งานของธนาคาร

1.3 หากมีการใช้บริการ Cloud Computing ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขออนุญาตกับหน่วยงานกำกับดูแลให้ธนาคารสามารถนำระบบขึ้นใช้งานได้อย่างถูกต้อง (ถ้ามี)

1.4 ผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสิทธิความเป็นเจ้าของอย่างถูกต้อง เพื่อให้บริการกับธนาคาร

1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบที่สามารถทำงานกับเอกสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบที่ได้การรับรองมาตรฐานความปลอดภัยมาตรฐาน ISO 27001 และ ISO 27701 และมีรายงานการประเมินความปลอดภัยความ SOC 2 Type II ให้แก่ธนาคาร

2. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

2.1 คุณสมบัติทั่วไปสำหรับระบบบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.1.1 ระบบสามารถทำการ Authentication ผ่าน Active Directory ได้ ในส่วนผู้ใช้งานจากพนักงานของธนาคารและ Single Sign-On (SSO) ผ่านโปรโตคอล SAML 2.0 หรือ Active Directory Federation Services (ADFS)

2.1.2 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถตรวจสอบเว็บไซต์ (Web Scanning) ทั้งในส่วนของ cookies consent, tag, tracker, pixels, beacons และอื่น ๆ และธนาคารต้องสามารถสร้าง banner แก่ไขเนื้อหาการใช้งานได้ สำหรับการขอใช้งาน cookie รวมทั้งสามารถติดตาม (monitoring) และจัดทำรายงานข้อมูลการใช้งานได้ โดยมี Parent domain เป็น *.exim.go.th

2.1.3 ระบบที่นำเสนอสามารถบริหารจัดการเอกสารให้ความยินยอม (Consent) และมีการจัดทำรายงานตามที่ธนาคารกำหนด ครอบคลุมการให้ความยินยอมในรูปแบบคุกกี้ (Cookies Consent) และการให้ความยินยอมในรูปแบบสากล (Universal Consent) และโดยมีรูปแบบการให้ความยินยอมไม่เกิน 6 web-forms หรือ 6 ช่องทาง และสามารถรองรับเจ้าของข้อมูล (Data Subject) ไม่น้อยกว่า 1000 ราย แต่ไม่เกิน 1 ล้านราย รวมถึงจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานภายในธนาคารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ Consent อย่างน้อย 1 ระบบงาน

2.1.4 ระบบที่นำเสนอจะต้องมีช่องทางให้เจ้าของข้อมูล (Data Subject) สามารถที่จะร้องขอตามสิทธิในการบริหารจัดการข้อมูลของตนเองผ่าน Web form และธนาคารสามารถติดตาม (tracking) คำร้องขอเหล่านั้นได้ (Life cycle) เพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

2.1.5 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถจัดทำแผนที่ข้อมูล (Data Mapping) สำหรับจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของช่องทางธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บข้อมูล และส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น

2.1.6 ระบบที่นำเสนอรองรับการจัดการด้านนโยบาย (Policies and Notice Management) เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับข้อมูล Policy ที่ถูกต้อง

2.1.7 ระบบที่นำเสนอต้องรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Rights of data subjects) ไว้หลายประการดังต่อไปนี้

2.1.7.1 สิทธิในการให้ความยินยอมและการเพิกถอนความยินยอม (Data consent)

2.1.7.2 สิทธิในการขอรับ หรือขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเอง สิทธิในการเข้าถึงทำสำเนาและโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data portability)

2.1.7.3 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ (Right to be forgotten)

2.1.7.4 สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification)

2.1.8 ผู้ใช้ระบบงานสามารถเรียกดูข้อมูลย้อนหลังได้ ตามที่ธนาคารกำหนด

2.1.9 ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการเข้าใช้ระบบ (Access Log) ของผู้ใช้งานระบบ

2.1.10 ระบบสามารถเก็บบันทึกข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นระหว่างการประมวลผลโดยละเอียด (Error Logging) ได้

2.1.11 ระบบสามารถเก็บข้อมูลการบันทึกและการปรับปรุงรายการ (Data Audit) ได้

2.2 ความต้องการด้านเทคนิค (Technical Requirement)

2.2.1 ระบบมีการทำงานแบบ Web Base Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser

2.2.2 ระบบสามารถทำงานบน Browser Chrome Version 78.0 ขึ้นไป

2.2.3 ระบบสามารถเชื่อมต่อในมาตรฐาน SOAP หรือ RESTful เป็นอย่างน้อยได้

2.2.4 ระบบสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานในแต่ละระดับและฟังก์ชันการใช้งานได้

2.2.5 ระบบสามารถจัดการสิทธิ User management /Monitor/Role & Privilege

- 2.2.6 ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น (Mandatory Field) ที่ต้องบันทึกได้
- 2.2.7 ระบบสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานระบบ ไม่น้อยกว่า 1000 Users และในระดับของ Administrator ไม่น้อยกว่า 10 Users
- 2.2.8 ระบบการจัดการกับการให้ความยินยอมของลูกค้า (Consent Management)
 - 2.2.8.1 สามารถแสดงหน้าจอ Dashboard แสดงข้อมูล Transaction, collection point และ purpose โดยสามารถ Drilldown เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้
 - 2.2.8.2 สามารถกำหนด purpose โดยระบุรายละเอียดได้อย่างน้อย ดังนี้ Name, Description และ Default Language
 - 2.2.8.3 สามารถสร้าง collection point ในการรับข้อมูล โดยรองรับวิธีการในการรับข้อมูล ได้อย่างน้อย ดังนี้ Web Forms และ API
 - 2.2.8.4 Collection Point หรือ Preference Center ต้องสามารถกำหนด Consent purpose ได้มากกว่า 1 purpose
 - 2.2.8.5 รองรับการทำ Double Opt-In สำหรับข่าวของข้อมูลส่วนบุคคลทำการยืนยัน ข้อมูลผ่านทาง email
 - 2.2.8.6 รองรับการ Filter ข้อมูล Transaction ที่ต้องการแสดงได้
 - 2.2.8.7 รองรับการแจ้ง Acknowledgement ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบผ่านทาง email
 - 2.2.8.8 รองรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงความยินยอมผ่าน Preference Center
- 2.2.9 ระบบการจัดการความยินยอมคุกกี้ของลูกค้า (Cookies Consent Management)
 - 2.2.9.1 สามารถตรวจสอบ และแสดงรายละเอียด Cookie ภายใต้อินเตอร์เฟซที่ต้องการ
 - 2.2.9.2 รองรับการสร้าง Template สำหรับ Banner ที่สามารถปรับแต่งทั้งในส่วนของ Layout, Styling และ Content ได้
 - 2.2.9.3 สามารถกำหนด Layout ของ Banner Template ได้อย่างน้อย ดังนี้ Center Rounded, Flat, Floating Rounded, Floating Rounded Corner และ Floating Rounded Icon ได้
 - 2.2.9.4 สามารถกำหนด Layout ของ Preference Center ได้อย่างน้อย ดังนี้ Center, Panel และ Tab ได้
 - 2.2.9.5 ระบบมีฐานข้อมูลในการจำแนกประเภท Cookie
 - 2.2.9.6 สามารถจัดประเภทของ Cookie อย่างน้อยตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ Strictly necessary Cookies, Performance Cookies, Functional Cookies, Targeting Cookies และ Social Media Cookies
 - 2.2.9.7 รองรับให้มีการสร้าง Category ได้
 - 2.2.9.8 รองรับการกำหนด Rule โดยใช้ข้อมูลตำแหน่ง (Location) ของ Visitor ได้

- 2.2.9.9 รองรับการทำให้ Mobile consent สำหรับ iOS และ Android ได้
- 2.2.10 ระบบจัดการสิทธิ์การเข้าถึงของเจ้าของข้อมูล (Data Subject Access Rights)
 - 2.2.10.1 สามารถจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล (Data Subject) แบบเป็นกระบวนการ รวมถึง Data Collection ในรูปแบบ Web Form
 - 2.2.10.2 รองรับ Workflow สำหรับแบ่งคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล เป็นกระบวนการย่อยๆ เพื่อช่วยในการจัดลำดับความสำคัญในการจัดการ
 - 2.2.10.3 สามารถจัดการ Version ของ Web Form ได้ในกรณีที่มีการแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม
 - 2.2.10.4 มี GUI สำหรับแก้ไข Web Form เพื่อให้สอดคล้องต่อความต้องการ รวมถึงมี Template สำหรับเลือกใช้งาน
 - 2.2.10.5 Web Form สามารถแสดงผลได้หลายภาษา .
 - 2.2.10.6 Web Form ต้องรองรับการเชื่อมต่อ Web Site ที่มีอยู่เดิมด้วย API
 - 2.2.10.7 ระบบที่นำเสนอสามารถแสดงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลในระบบ เช่น ประเภทคำร้องขอ เป็นต้น
 - 2.2.10.8 รองรับการสืบค้นประวัติคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล
 - 2.2.10.9 รองรับการนำรายงานข้อมูลคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล ออกในรูปแบบ Spreadsheet
 - 2.2.10.10 มี Dashboard แสดงข้อมูลภาพรวมคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลแบบ Executive
- 2.2.11 ระบบจัดการแผนที่ข้อมูล Data Mapping Management
 - 2.2.11.1 สามารถสร้าง Inventory สำหรับช่วยจัดการการเก็บข้อมูลเรื่อง Privacy
 - 2.2.11.2 รองรับการเชื่อมโยง Assessment กับ Inventory ที่จัดเก็บไว้ได้
 - 2.2.11.3 สามารถเพิ่มข้อมูลใน Inventory ได้แก่ Asset, Processing Activity, Legal Entity หรือ Vendor ได้
 - 2.2.11.4 รองรับการค้นหาข้อมูลที่อยู่ใน Inventory โดยใช้ชื่อในการค้นหา รวมถึงสามารถทำ Filter ผลลัพธ์ของการค้นหาได้
 - 2.2.11.5 สามารถแสดงประวัติการแก้ไข หรือ audit log ที่เกิดขึ้นได้
 - 2.2.11.6 รองรับการ import ข้อมูลในรูปแบบ xls หรือ xlsx เป็นอย่างน้อย
 - 2.2.11.7 สามารถแสดง Risk Dashboard โดยแบ่งข้อมูลด้วย Stage หรือ Organization
 - 2.2.11.8 รองรับการทำแผนภาพแบบ Asset Map

2.3 ความต้องการด้านการกำหนดสิทธิการใช้งาน (Authentication and Access Control)

2.3.1 ระบบมีหน้าจอ GUI (Graphic User Interface) สำหรับผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ในการจัดการสิทธิผู้ใช้งาน และดูแลตรวจสอบส่วนต่างๆ ของระบบ สามารถ Export สิทธิการใช้งานของ User ทั้งหมดได้

2.3.2 ระบบสามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิในการเรียกดูรายการหรือรายงาน และสิทธิในการเรียกดูข้อมูลอื่น ๆ โดยสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเป็นรายผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งาน เพื่อให้ได้รับสิทธิเดียวกันได้

2.3.3 ระบบสามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ลบ สิทธิการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้

2.3.4 ระบบสามารถ Enable/Disable Username ของผู้ใช้งานได้

2.4 มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของระบบ (Security Requirement)

2.4.1 System & Web Application Security

2.4.1.1 เว็บไซต์ของระบบต้องมีความปลอดภัย โดยใช้ Protocol ที่เข้ารหัสในการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ให้บริการกับ Web Server เช่น HTTPs

2.4.1.2 รูปแบบการสื่อสารต้องใช้ Protocol (TLS 1.2) เป็นอย่างน้อย

2.4.1.3 รองรับการใช้ใบรับรองแบบ SSL certificate

2.4.1.4 ขั้นตอนการออกแบบและพัฒนา Web Application ให้ครอบคลุมความเสี่ยงของ OWASP TOP 10 ปีล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน จนถึงวันที่ลงนามในสัญญา

2.4.1.5 จัดหมวดหมู่ของสารบบ (Directory) ที่ใช้เก็บไฟล์ข้อมูล เว็บเพจ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บ และโปรแกรมอื่นๆ โดยจะต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงสารบบ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

2.4.1.6 ระบบต้องไม่ให้มีการใช้ค่าเริ่มต้นของชื่อสารบบ ชื่อไฟล์ข้อมูล ตำแหน่งไฟล์ข้อมูล รหัสผ่าน ที่มากับการตั้งโปรแกรมครั้งแรก

2.4.1.7 ปิด Services ต่างๆ ที่ไม่จำเป็นบนเครื่องที่ให้บริการระบบ

2.4.1.8 มีการกำหนด Time-Out ของ Session ได้ตามที่ธนาคารกำหนด

2.4.1.9 มีมาตรการในเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยให้กับรหัสผ่านของ Application ดังนี้

2.4.1.9.1 ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และต้องประกอบด้วย ตัวหนังสือ , ตัวเลข, ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ และตัวอักษรสัญลักษณ์ อย่างน้อย 1 ตัวอักษร

2.4.1.9.2 มีการระงับการใช้งาน Application เมื่อใส่รหัสผ่านไม่ถูกต้อง

2.4.1.10 การรับ-ส่งไฟล์ ระหว่างระบบ หรือระหว่างเครื่อง ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยและมีการเข้ารหัสเพื่อรักษาความลับของข้อมูลระหว่างที่มีการโอนย้าย เช่น ใช้ บริการ (SFTP)

2.4.1.11 มีการเข้ารหัสข้อมูลรหัสผ่านของผู้ให้บริการ ที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้ในการพิสูจน์ตัวตน (Authentication Database) ด้วยมาตรฐานการเข้ารหัสที่เป็นที่ยอมรับสากล โดยเลือกอัลกอริทึมใน

การเข้ารหัสแบบย้อนกลับไม่ได้ (Irreversible Encryption หรือ Hashing) และมีความมั่นคงปลอดภัย ยกตัวอย่างเช่น SHA-256 แบบมี Salt เป็นอย่างน้อย

2.4.1.12 มีระบบการจัดการ log ที่สามารถจัดเก็บ log ได้อย่างน้อยดังนี้ Application log, System log

3. การรับประกันคุณภาพ (Warranty)

กรณีระบบที่เสนอมีความจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดให้มีโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสิทธิการใช้งาน (Software License) และจำนวนสิทธิทั้งหมดที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน รวมทั้งบริการ (Support) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. การฝึกอบรม

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกต้องให้การฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยายโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิค (Technical Term) อาจใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ โดยต้องส่งแผนการ ฝึกอบรม หลักสูตร วัน เวลา รูปแบบ/วิธีการฝึกอบรม ให้ธนาคารพิจารณาภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งจากธนาคาร และเริ่มให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของธนาคารให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถ ปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

4.1.1 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) อย่างน้อย จำนวน 4 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 2 คน

4.1.2 จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ (Operation และ System Administrator) อย่างน้อย

จำนวน 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 2 คน

4.2 การอบรมผู้ใช้งานระบบ (User) ต้องมีหัวข้อและเอกสารอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 การใช้งานระบบตามเอกสารคู่มือการใช้งาน (User Manual)

4.2.2 การใช้งานระบบตามสิทธิของผู้ที่ใช้งานที่มีทั้งหมด

4.3 การอบรมผู้ดูแลระบบ (Operation และ System Administrator) ต้องมีหัวข้อและเอกสาร อย่างน้อย ดังนี้

4.3.1 การทำงานของระบบ (System Detail & Diagram) (ถ้ามี)

4.3.2 การติดตั้งระบบ (Installation & Configuration) (ถ้ามี)

4.3.3 การตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring)

4.3.4 การทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) สำหรับ Operation และ System

Administrator

4.3.5 การสำรองข้อมูล และ กู้คืนระบบ (Backup & Recovery)

4.3.6 การแก้ไขปัญหาหาระบบ (Troubleshooting)

5. การให้บริการสนับสนุนของการใช้บริการตลอดระยะเวลาใช้บริการ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้งานระบบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 –17.00 น.)

5.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail หรืออื่นๆ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบจากธนาคาร

5.3 ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหามานานทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นได้ต้องจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้งภายในทำการวันถัดไป เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่องของโปรแกรมให้ระบบสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันที่สามารถแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องนำเสนอผลการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็คให้ธนาคารทราบอย่างน้อยปีละครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเรียบร้อยแล้ว

6. ขอบเขตการดำเนินงาน และการจัดทำเอกสารประกอบโครงการ (Project Deliverables Document Requirement)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดและการจัดทำเอกสารประกอบโครงการฯ ดังต่อไปนี้

Process Phase	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
1. Analysis and Planning Phase	1.1 จัดเตรียมคณะทำงานที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้การดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
	1.2 จัดประชุม Kickoff Meeting โดยหัวข้อการประชุมเบื้องต้น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ชี้แจงจุดประสงค์ รายละเอียด ขอบเขตของโครงการให้ชัดเจน ● สรุบทบทวนและหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน ● กำหนดขั้นตอน กระบวนการ และแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับโครงการให้ชัดเจน ● กำหนดสิ่งที่ส่งมอบ (Deliverable) และวิธีในการตรวจรับให้ชัดเจน ● Communication วิธีการสื่อสารในโครงการ เช่น การจัดประชุม การสื่อสารชี้แจงผ่าน e-mail

	1.3 จัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการอย่างละเอียดตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในระหว่างการทำงานโครงการ เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบจากคณะทำงานก่อนเริ่มดำเนินการ
2. Requirement and Design Phase	<p>2.1 รวบรวมความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As Is Process) และออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ (To Be Process) ที่เหมาะสม (Best Practice)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมแบบฟอร์มการขอความยินยอมจากช่องทางต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ● รวบรวมแบบฟอร์มการขอความยินยอมในใช้คุกกี้เพื่อการตลาด การวิเคราะห์ เป็นต้น จากหน้าเว็บไซต์ ระบบผ่านมือถือ เป็นต้น ● ออกแบบและกำหนดข้อมูลที่ใช้ต้องการตามแบบฟอร์มการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ทุกประเภทคำร้องขอ ● จัดทำผังการไหลของกระบวนการงาน (process flows) ครอบคลุมกระบวนการ ต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ กระบวนการขอความยินยอม ○ การร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล และ ○ การบริหารจัดการคุกกี้ <p>2.2 นำเสนอกระบวนการทำงานใหม่ (To Be Process) ที่เหมาะสมให้ธนาคารพิจารณาก่อน</p> <p>2.3 ต้องให้คำแนะนำและให้การสนับสนุน เกี่ยวกับการออกแบบและติดตั้งโครงสร้างด้าน Hardware ระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล (ถ้ามี) ที่เหมาะสมกับระบบที่นำเสนอ</p> <p>2.4 ต้องออกแบบการเชื่อมต่อ (ถ้ามี) ระหว่างระบบงานที่นำเสนอกับระบบงานอื่นของธนาคาร</p> <p>2.5 จัดทำรายละเอียดการวิเคราะห์ความต้องการระบบ (Functional Requirements) กระบวนการทำงานในปัจจุบัน (As Is Process) และกระบวนการใหม่ (To Be Process) รวมถึงรายละเอียดการออกแบบระบบ ระบบ (Functional Design, Data Requirement, RACI Matrix) และออกแบบการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นของธนาคารทั้งหมด (ถ้ามี)</p> <p>2.6 จัดการประชุมเพื่อยืนยันความต้องการของทางธนาคาร</p>
3. Testing & Implementation Phase	<p>3.1 ดำเนินการติดตั้งระบบตามที่ได้ออกแบบ รวมทั้งพัฒนาส่วนของการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นของธนาคารที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงความปลอดภัย</p> <p>3.2 จัดทำเอกสารเพื่อวางแผนและกำหนดวิธีการทดสอบ Test Plan และออกแบบการทดสอบ (Test Design) ดำเนินการทดสอบโปรแกรมส่วนย่อย (UIS Test Result, Defect Report) และจัดทำสรุปผลการทดสอบ (UIS Test Summary Report)</p> <p>3.3 จัดทำเอกสารการทดสอบ Test Design (Test Case, Test Script) รวมทั้งดำเนินการทดสอบระบบ (System Test) และทดสอบการเชื่อมต่อระบบ (System Integration Test :</p>

	SIT) โดยบันทึกใน SIT Test Result (Test Case / Test Script/ Defect Report) และจัดทำสรุปผลการทดสอบ (Test Summary Report)
	3.4 จัดทำเอกสารเพื่อวางแผนและกำหนดวิธีการทดสอบ UAT Test Plan และออกแบบการทดสอบ (Test Design) ดำเนินการทดสอบโปรแกรม (UAT Test Result, Test Script, Defect Report) และจัดทำสรุปผลการทดสอบ (UAT Test Summary Report)
	3.5 จัดชี้แจงและสื่อสารเกี่ยวกับการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) จนสามารถดำเนินการทดสอบระบบได้ เพื่อดำเนินการทดสอบระบบ โดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
	3.6 ต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบความถูกต้องของระบบร่วมกับธนาคารในขั้นตอนการทำ UAT
	3.7 ให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ระบบ และการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	3.8 จัดทำคู่มือการใช้งาน และการดูแลรักษาระบบ
	3.9 จัดทำแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live Plan) และแผนการกู้คืนระบบ (Recovery Plan)
4. Delivery Phase	<p>4.1 จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ และการดูแลรักษาระบบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User) อย่างน้อย 4 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 2 คน ต้องมีหัวข้อการอบรมอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ การใช้งานระบบตามเอกสารคู่มือการใช้งาน (User Manual) ○ การใช้งานระบบตามสิทธิของผู้ที่ใช้งานที่มีทั้งหมด ● กลุ่มผู้ดูแลระบบ (Operation และ System Administrator) อย่างน้อย 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 2 คน โดยมีหัวข้อการอบรม อย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ การทำงานของระบบ (System Detail & Diagram) (ถ้ามี) ○ การติดตั้งระบบ (Installation & Configuration) (ถ้ามี) ○ การตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring) ○ การทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) สำหรับ Operation และ System Administrator ○ การสำรองข้อมูล และกู้คืนระบบ (Backup & Recovery) ○ การแก้ไขปัญหาระบบ (Troubleshooting)
5. Go- Live Phase	5.1 นำระบบขึ้นใช้งานจริงตามแผนงานที่กำหนดให้แล้วเสร็จ
	5.2 จัดทำรายงานผลการนำระบบขึ้นใช้งานจริงปัญหาที่พบและวิธีการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
6. Post	6.1 ให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งานเป็นเวลา 30 วัน

Implementation Support Phase	6.2 จัดทำรายงานผลการสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน ปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไข ปัญหา (ถ้ามี)
7. งานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในช่วงการดำเนินโครงการ	<p>7.1 จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคาร (Team Meeting) อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง โดยจัดทำเอกสาร Project Status Report เพื่อนำเสนอในที่ประชุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม</p> <p>7.2 จัดทำ One Page Dashboard เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะทำงานโครงการของธนาคาร นำเสนอในที่ประชุม ISSC (Project Board) ของธนาคาร</p> <p>7.3 ปรับปรุงเอกสาร Project plan with status update during the project period</p> <p>7.4 เอกสาร Risk Management Report with status update during the project period</p> <p>7.5 เอกสาร Minutes of Meeting สำหรับทุกการประชุม</p> <p>7.6 เอกสาร Issue Logs with status update during the project period</p> <p>7.7 เอกสาร Draft Deployment Readiness Checklist สำหรับเข้า CAB (Change Advisory Board)</p> <p>7.8 เอกสาร Go-live Plan สำหรับเข้า CAB (Change Advisory Board)</p> <p>7.9 เอกสาร Draft คู่มือการทำงานของระบบ (System Detail & Diagram) (ถ้ามี) สำหรับเข้า CAB (Change Advisory Board)</p> <p>7.10 เอกสาร Draft คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation & Configuration) (ถ้ามี) สำหรับเข้า CAB (Change Advisory Board)</p> <p>7.11 ให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ระบบ และการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>7.12 ต้องรับผิดชอบการดำเนินงานต่างๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎข้อบังคับของธนาคาร โดยจะอ้างเหตุรับผิดชอบใดๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใดๆ ที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้อง โดยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากธนาคารได้</p>

เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจัดทำขึ้นและส่งมอบให้แก่ธนาคาร ในการดำเนินงานโครงการนี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร

7. การ Upgrade ระบบ

ในระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบ หรือภายในระยะเวลาที่รับประกัน หาก Application Software มีการออก Version ใหม่ หรือพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกจะต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ธนาคารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของธนาคาร และหากธนาคารประสงค์จะดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ให้กับธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

8. บุคลากรในการดำเนินโครงการ (Working Team)

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอโครงสร้างคณะกรรมการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1.1 กำหนดโครงสร้าง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและจำนวนบุคลากรของแต่ละตำแหน่งงานตามโครงสร้างที่นำเสนอ

8.1.2 ระบุให้มีทีมงานที่ทำหน้าที่บริหารโครงการ (Project Management) และ การควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance) ของโครงการ โดยหน้าที่ของบุคลากรเหล่านี้ต้องครอบคลุมถึงการรวบรวมข้อมูล/รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน/ ประเด็นปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ไข โดยจะเข้าร่วมประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการร่วมกับธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด

8.1.3 เอกสารรวมถึงการติดต่อสื่อสารภายในโครงการจะใช้ภาษาไทยเป็นภาษาหลัก ดังนั้นในกรณีที่บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอมีทีมงานเป็นชาวต่างชาติ บริษัทต้องกำหนดให้มีผู้บริหารโครงการ (Project Manager) เป็นคนไทย และผู้ประสานงานหลักในแต่ละทีมต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการสื่อสาร และ/หรือ การแปลความ

8.2 ระบุคุณสมบัติ ประวัติ สถานภาพการเป็นพนักงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรที่จะทำงาน ให้กับธนาคารเป็นรายบุคคล

8.3 กำหนดคุณสมบัติและจำนวนที่เหมาะสมของคณะกรรมการในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไรก็ตามธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจคัดเลือกคณะกรรมการของธนาคาร

8.4 ระบุจำนวนวันปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ (Man-day) ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานตามขอบเขตที่นำเสนอ

8.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จและอยู่ภายในเวลาที่กำหนด โดยบุคลากรหลักๆ นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร	คุณสมบัติ
1. Project Manager	อย่างน้อย 1 คน	มีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการในฐานะผู้จัดการโครงการระบบที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 โครงการ และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการอย่างน้อย 10 ปี และสามารถสื่อสารภาษาไทย และได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ ISO27001 และ/หรือ ISO 27701

ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร	คุณสมบัติ
2. Senior Consultant	อย่างน้อย 1 คน	มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านการจัดการ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อย 3 โครงการ และมีประสบการณ์ในตำแหน่งอย่างน้อย 5 ปี และได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิ CISSP หรือ CISM หรือ CISA
3. Process Analyst	อย่างน้อย 1 คน	มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านการจัดการ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อย 1 โครงการและมีประสบการณ์ในตำแหน่งอย่างน้อย 5 ปี
4. Product Specialist	อย่างน้อย 1 คน	มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านผลิตภัณฑ์หรือโซลูชันส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อย 1 โครงการและมีประสบการณ์ในตำแหน่งอย่างน้อย 1 ปี
5. Project Coordinator	อย่างน้อย 1 คน	มีประสบการณ์การทำงานด้านผู้ประสานงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านการจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อย 1 โครงการและมีประสบการณ์ในตำแหน่งอย่างน้อย 3 ปี

9. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาที่แล้วเสร็จ ถูกต้องและครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการ สำนักงานใหญ่หรือตามที่ธนาคารกำหนด ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยการส่งมอบงานในแต่ละงวดจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย เอกสารต้นฉบับ(สี) 2 ชุด สำเนา 2 ชุด รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) และบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 1 อัน ซึ่งแบ่งการส่งมอบงานเป็น 3 งวด

งวดงานที่ 1

กิจกรรมที่ดำเนินการ	งานที่ต้องส่งมอบ
1. Analysis and Planning Phase	
1.1 จัดเตรียมคณะทำงานที่มีประสบการณ์และมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้การดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. เอกสารแสดงโครงสร้างทีมงาน (Project Team Structure) และหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ 2. MOM Project Kickoff
1.2 จัดประชุม Kickoff Meeting	3. Project Detail Plan ที่ประกอบด้วย
1.3 จัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการอย่างละเอียดตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ รวมถึงการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานในระหว่างการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ▪ ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ▪ งานที่ส่งมอบในแต่ละขั้นตอน

กิจกรรมที่ดำเนินการ	งานที่ต้องส่งมอบ
ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงานให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ 4. เอกสาร Risk Assessment
2. Requirement and Design Phase	
2.1 รวบรวมความต้องการ ศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการทำงานในปัจจุบันของธนาคาร (As Is Process) และทำการออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ (To Be Process) ที่เหมาะสม (Best Practice) ที่เหมาะสม	1. เอกสาร Business Requirements Document (BRD) 2. เอกสารความต้องการด้านการเชื่อมต่อระหว่างระบบที่นำเสนอกับระบบงานอื่นของธนาคารทั้งหมด (Interface Requirement Document: IRD) 3. เอกสาร Impact analysis/Gap Analysis (ถ้ามี)
2.2 นำเสนอกระบวนการทำงานใหม่ (To Be Process) ที่เหมาะสมให้ธนาคารพิจารณาก่อน	4. เอกสาร Software Requirement Specification (SRS) (ถ้ามี)
2.3 ต้องให้คำแนะนำและให้การสนับสนุน เกี่ยวกับการออกแบบและติดตั้งโครงสร้างด้าน Hardware ระบบปฏิบัติการ และฐานข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบที่นำเสนอ	5. เอกสารผังการไหลของกระบวนการงาน (Process Flow) 6. เอกสาร Functional Requirements, Functional Design, Data Requirements และ RACI Matrix 7. แบบฟอร์มการขอความยินยอมตามกิจกรรม/กระบวนการที่มีการขอความยินยอม
2.4 ต้องออกแบบการเชื่อมต่อ ระหว่างระบบงานที่นำเสนอกับระบบงานอื่นของธนาคาร	8. แบบฟอร์มการการร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามประเภทของการร้องขอ
2.5 จัดทำรายละเอียดการวิเคราะห์ความต้องการระบบกระบวนการทำงานในปัจจุบันของธนาคาร และกระบวนการใหม่ รวมถึงรายละเอียดการออกแบบระบบและออกแบบการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นของธนาคารทั้งหมด	9. แบบฟอร์มการขอความยินยอมการใช้คุกกี้

งานที่ 2

กิจกรรมที่ดำเนินการ	งานที่ต้องส่งมอบ
3. Testing & Implementation Phase	
3.1 ดำเนินการพัฒนาระบบตามที่ได้ออกแบบ รวมทั้งพัฒนาส่วนของการเชื่อมต่อกับระบบงานอื่นของธนาคารที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงความปลอดภัย	1. เอกสาร Test plan สำหรับ UIS (Unit Integration and System Test), SIT (System Test และ System Integration Test), Security Test (ถ้ามี), Performance Test (ถ้ามี) และ UAT
3.2 จัดทำเอกสารเพื่อวางแผนและกำหนดวิธีการทดสอบ Test Plan และออกแบบการทดสอบ	2. เอกสาร Test Design (Test Case / Test Script)

กิจกรรมที่ดำเนินการ	งานที่ต้องส่งมอบ
(Test Design) ดำเนินการทดสอบโปรแกรม ส่วนย่อย (UIS Test Result, Defect Report) และจัดทำสรุปผลการทดสอบ (UIS Test Summary Report)	สำหรับ UIS (Unit Integration and System Test), SIT (System Test และ System Integration Test), Security Test (ถ้ามี), Performance Test (ถ้ามี) และ UAT 3. UIS Test Result (Test Case / Test Script/ Defect Report)
3.3 จัดทำเอกสารการทดสอบ Test Plan , Test Design (Test Case, Test Script) รวมทั้ง ดำเนินการทดสอบระบบ (System Test) และ ทดสอบการเชื่อมต่อระบบ (System Integration Test : SIT) โดยบันทึกใน SIT Test Result (Test Case / Test Script/ Defect Report) และจัดทำ สรุปผลการทดสอบ (Test Summary Report)	โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน UIS ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตาม ข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ 4. UIS Test Summary Report 5. SIT Test Result (Test Case / Test Script/ Defect Report)
3.4 จัดทำเอกสารเพื่อวางแผนและกำหนดวิธีการ ทดสอบ Test Plan และออกแบบการทดสอบ (Test Design) ดำเนินการทดสอบโปรแกรม (UAT Test Result, Test Script ,Defect Report) และ จัดทำสรุปผลการทดสอบ (UAT Test Summary Report)	โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน SIT ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตาม ข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ 6. SIT Test Summary Report 7. UAT Test Result (Test Case / Test Script/ Defect Report)
3.5 จัดชี้แจงและสื่อสารเกี่ยวกับการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) จนสามารถ ดำเนินการทดสอบระบบได้ เพื่อดำเนินการทดสอบ ระบบ โดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT) จำนวนอย่างน้อย 5 คน	โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน UAT ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตาม ข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ 8. UAT Test Summary Report 9. คู่มือการใช้งาน User Manual
3.6 ต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบความถูกต้อง ของระบบร่วมกับธนาคารในขั้นตอนการทำ UAT	10. คู่มือการทำงานของระบบ (System Detail & Diagram) (ถ้ามี)
3.7 ให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ระบบ และการ ดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ ระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	11. คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation & Configuration) (ถ้ามี) 12. คู่มือการทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual)
3.8 จัดทำคู่มือการใช้งาน และการดูแลรักษาระบบ	สำหรับ System Administrator และ Operation
3.9 จัดทำแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live Plan) และแผนการกู้คืนระบบ (Recovery Plan)	13. คู่มือการแก้ไขปัญหาระบบ (Troubleshooting) 14. คู่มือการสำรองข้อมูล และ กู้คืนระบบ (Backup & Recovery Manual) 15. คู่มือการตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring

กิจกรรมที่ดำเนินการ	งานที่ต้องส่งมอบ
	Manual) 16. เอกสาร Go-live Plan
4. Delivery Phase	
<p>4.1 จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ และการดูแลรักษาระบบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User) อย่างน้อย 4 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 2 คน <ul style="list-style-type: none"> ○ การใช้งานระบบตามเอกสารคู่มือการใช้งาน (User Manual) ○ การใช้งานระบบตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานทั้งหมด ■ กลุ่มผู้ดูแลระบบ (Operation และ System Administrator) อย่างน้อย 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 2 คน โดยมีหัวข้อการอบรมอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ การทำงานของระบบ (System Detail & Diagram) (ถ้ามี) ○ การติดตั้งระบบ (Installation & Configuration) (ถ้ามี) ○ การตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring) ○ การทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) สำหรับ Operation และ System Administrator ○ การสำรองข้อมูล และ กู้คืนระบบ (Backup & Recovery) ○ การแก้ไขปัญหาหารบบ (Troubleshooting) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารอบรมกลุ่มผู้ใช้งานระบบ และลายเซ็นผู้เข้าอบรม 2. เอกสารอบรมกลุ่มผู้ดูแลระบบ และลายเซ็นผู้เข้าอบรม 3. เอกสาร Deployment Readiness Checklist

งวดงานที่ 3

กิจกรรมที่ดำเนินการ	งานที่ต้องส่งมอบ
5. Go-Live Phase	
5.1 นำระบบขึ้นใช้งานจริงตามแผนงานที่กำหนดให้แล้วเสร็จ	รายงานผลการนำระบบขึ้นใช้งานจริง ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
5.2 จัดทำรายงานผลการนำระบบขึ้นใช้งานจริง ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)	
6. Post Implementation Support Phase	
6.1 ให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งานเป็นเวลา 30 วัน	รายงานผลการสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน ปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
6.2 จัดทำรายงานผลการสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน ปัญหาที่เกิดขึ้น และวิธีการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)	

หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ส่งมอบงานไม่ตรงตามข้อกำหนดและขอบเขตความต้องการที่ได้ตกลงในสัญญา ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงาน และให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิ์ขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญาหรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

10. ค่าปรับ

10.1 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยนับจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้จนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้และ/หรือระยะเวลาธนาคารสามารถใช้งานระบบได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

10.2 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.3 และข้อ 5.4 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันทำการในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วันทำการ ให้ นับเป็น 1 วันทำการ

10.3 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 5.5 (ผนวก 1) ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้ นับเป็น 1 วัน

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่าตามสัญญา
1	หลังจากส่งมอบงาน งวดที่ 1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	30
2	หลังจากส่งมอบงาน งวดที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	35
3	หลังจากส่งมอบงาน งวดที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	35

12. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของเอกสาร

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของเอกสารผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของธนาคารทั้งสิ้น เช่น Software การออกแบบ รวมทั้งข้อมูลเอกสาร รายงานต่างๆ เอกสารการฝึกอบรมที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงานซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้จัดทำขึ้น แพล หรือเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ รวมทั้งต้นฉบับของเอกสารรายงานเหล่านั้นอันได้แก่ เอกสาร แผ่น CD ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบการจัดทำจัดเก็บอื่นใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ทั้งสิ้น และให้ถือเป็นความลับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะไม่นำ Software ข้อมูลเอกสาร รายงานต่างๆ เอกสารการฝึกอบรมดังกล่าวไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคารก่อน กรณีผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกส่งให้ธนาคารเกิดการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีการฟ้องธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคา

กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่อง มาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้

14. อื่นๆ

14.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นสายลักษณะอักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนมาปฏิบัติงาน ทั้งนี้คุณสมบัติของบุคลากรทดแทนต้องไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม

14.2 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจ้าง หรือธนาคาร มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า
 ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
 เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา
 เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
 ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียด
 แห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาตั้งที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
 บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
 และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ
 และ ธนาคารอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึด
 ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ
 ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับธนาคารภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้
 ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารการประกวดราคา
 อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ธนาคารขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญา
 ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น
 ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ธนาคาร และธนาคารมีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะ
 การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือธนาคารอาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ธนาคารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่
 ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้




7. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

Signature and stamp area with handwritten initials and a signature.

สัญญาจ้างจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทำที่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
วันที่ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

(ก) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย _____ ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยเหตุที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ว่าจ้าง
มีระบบที่สามารถใช้รองรับการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล
(Data Subject) และผู้รับจ้างรับรองว่า เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ
ดังกล่าวตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งถูกต้องตามหลักวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกันโดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงการว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครอง
ข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระบบงาน" ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถานที่ติดตั้ง"

1.2 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และทดสอบระบบงาน รวมทั้งโปรแกรม
ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี) เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานร่วมกับระบบ
คอมพิวเตอร์และระบบงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างได้ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต หากผู้ว่าจ้างมีการขยายงาน พร้อมทั้งจัดหา
สิทธิการใช้งานระบบงาน และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี) เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นของผู้ว่าจ้าง ฝึกอบรม
การใช้งานระบบงานให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบงาน ให้บริการสนับสนุน
ผู้ว่าจ้างหลังนำระบบขึ้นใช้งานจริง (Post Implementation Support) และดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้
ระบบงานได้อย่างสมบูรณ์ รวมทั้งจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ติดตั้ง

(ก) เอกสารแสดงสิทธิการใช้งานระบบงาน และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี)
ตามที่ระบุในข้อ 10.9

(ข) เอกสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดของระบบงานที่เป็น Version เดียวกับระบบงาน
ที่ผู้รับจ้างพัฒนาและส่งมอบตามสัญญาฉบับนี้

- (ค) เอกสารยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง ตามที่ระบุในข้อ 10.10
- (ง) เอกสารยืนยันสิทธิการให้บริการของผู้รับจ้าง
- (จ) ใบรับประกันคุณภาพ ตามที่ระบุในข้อ 8.1
- (ฉ) คู่มือการใช้งาน และการดูแลรักษาระบบงาน
- (ช) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน สถานที่ติดตั้ง คุณสมบัติ รายชื่อและจำนวนบุคลากรของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เอกสารที่ต้องส่งมอบ และการรับประกันคุณภาพ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน สถานที่ติดตั้ง คุณสมบัติ รายชื่อและจำนวนบุคลากรของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เอกสารที่ต้องส่งมอบ และการรับประกันคุณภาพ จำนวน _____ () หน้า

2.2 เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดและเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง จำนวน _____ () หน้า

2.3 เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน ในระยะเวลาประกันคุณภาพ และภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาประกันคุณภาพ จำนวน _____ () หน้า

2.4 เอกสารแนบ 4 : ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน _____ () หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างตกลงดำเนินงานตามที่ระบุในข้อ 1 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ และระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขของสัญญานี้ ภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญานี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ติดตั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบงานที่จ้างตามสัญญานี้ โดยแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด และในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างตกลง (ก) นำส่งเอกสารที่ต้องส่งมอบเป็นภาษาไทย จำนวน 4 (สี่) ชุด ซึ่งประกอบด้วยเอกสารต้นฉบับ(สี่) จำนวน 2 (สอง) ชุด และสำเนาเอกสารดังกล่าว จำนวน 2 (สอง) ชุด พร้อมทั้ง (ข) จัดทำข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) และบันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 1 (หนึ่ง) ชิ้น ให้แก่ผู้ว่าจ้างด้วย โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงานในแต่ละงวด และเอกสารที่ต้องส่งมอบตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้

การส่งมอบงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ติดตั้ง ในวันและเวลาทำการของผู้ว่าจ้าง ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า _____ (_____) วันทำการของผู้ว่าจ้าง .

ข้อ 4 การตรวจรับงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละขั้นตอนและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน และขอบเขตการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้แล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือแสดงการรับมอบงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อผู้รับจ้างใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับชำระค่าจ้างในแต่ละงวด

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า งานในแต่ละขั้นตอนที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ตรงตามรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน และ/หรือขอบเขตการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญานี้ หรือไม่สามารใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ/หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบงานในขั้นตอนนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องนำงานในขั้นตอนนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำงานมาส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานแต่ละขั้นตอนไม่ครบถ้วนหรือส่งมอบครบถ้วน แต่ใช้งานได้ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ แต่ไม่ถึงกับทำให้ระบบงานทั้งหมดใช้การไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเฉพาะส่วนที่ใช้งานได้ถูกต้องครบถ้วน โดยออกหนังสือแสดงการรับมอบงานเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

การตรวจรับจะสมบูรณ์ตามสัญญานี้ก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้ทดสอบระบบงาน และเห็นว่าสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างอย่างถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 5 รายละเอียดของงานที่จ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของระบบงาน และ/หรืองานตามสัญญานี้โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของระบบงาน และ/หรืองานตามสัญญานี้ผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากขอบเขตการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้างค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 6 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงินจำนวนรวมทั้งสิ้น _____ บาท (_____) ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงแบ่งการชำระค่าจ้างออกเป็น 3 (สาม) งวด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างในแต่ละงวด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจาก (1) ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าจ้างในแต่ละงวดให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ (2) ผู้ว่าจ้างตรวจรับมอบงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด และเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

ข้อ 7 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

7.1 เพื่อเป็นประกันบรรดาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้าง วงเงินค้ำประกัน จำนวน _____ บาท (_____) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีระยะเวลาค้ำประกัน นับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันทำสัญญาฉบับนี้

อนึ่ง ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวลดน้อยลง เพราะผู้ว่าจ้างบังคับชำระหนี้จากหลักประกัน หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่ หรือเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันตามที่กล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใด ๆ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันดังกล่าว

7.2 หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 7.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ คือ

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ ตามแบบ และสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ โดยมีแบบ และสาระสำคัญของหนังสือค้ำประกัน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 8 การรับประกันคุณภาพ การแก้ไขระบบงานและเหตุชำรุดบกพร่อง

8.1 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้มีการรับประกันคุณภาพของระบบงาน และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี) ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าบริการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายใด ๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้การสนับสนุนหลังนำระบบงานขึ้นใช้งานจริง (Post Implementation Support) แล้ว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระยะเวลารับประกันคุณภาพ” พร้อมทั้งออกใบรับประกันเพื่อเป็นหลักฐานให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน _____ โดยมีรายละเอียดการรับประกันคุณภาพ ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้

8.2 ภายในระยะเวลารับประกันคุณภาพ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้

8.2.1 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบงาน เพื่อให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบงาน รวมทั้งประสานงานกับผู้ว่าจ้างทางโทรศัพท์หมายเลข _____ (หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าว) และจัดให้มีช่องทางอื่นที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้รับจ้างได้ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตั้งแต่เวลา 8:00 น. ถึง 17:00 น.

8.2.2 ในกรณีที่ระบบงานเกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าวแล้ว หากผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นได้ทันที ผู้รับจ้างตกลงติดต่อกลับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail หรือวิธีการอื่นใด ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ภายในเวลาไม่เกิน 4 (สี่) ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจัดส่งบุคลากรเข้าแก้ไขปัญหาดังกล่าว ณ สถานที่ติดตั้ง และดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบงานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ในทุกครั้งที่ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา และ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องของระบบงาน อย่างละเอียดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 5 (ห้า) วันทำการของผู้ว่าจ้าง นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขปัญหา และ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องของระบบงานจนสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

8.2.3 ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี มาให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ครั้ง ต่อปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระบบงานอย่างมีนัยสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะแจ้งกำหนดวัน และเวลาที่แน่นอนในการเข้าตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า _____ (_____) วันทำการของผู้ว่าจ้าง ก่อนการเข้าให้บริการในแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงกำหนดวัน และเวลาเข้าให้บริการที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ทราบได้ตามความเหมาะสม โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ที่แนบท้ายสัญญานี้

ทั้งนี้ การพิจารณาว่า มีการเปลี่ยนแปลงระบบงานอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่นั้น ผู้รับจ้างจะทำความตกลงร่วมกันต่อไป และให้ถือความเห็นของผู้ว่าจ้างเป็นที่สิ้นสุด

อนึ่ง ในทุกครั้งที่ผู้รับจ้างเข้าให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียด ขั้นตอน และผลการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบงานอย่างละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่บุคลากรของผู้รับจ้างได้ให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงานเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 9 การบริการบำรุงรักษาระบบงานภายหลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ

ภายหลังจากการสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ ผู้รับจ้างตกลงเสนอค่าบริการบำรุงรักษาระบบงานซึ่งประกอบไปด้วย Software Assurance และ Software Maintenance พร้อมทั้งจัดหาสิทธิการใช้งานระบบงาน และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และอื่นๆ (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของกรให้บริการบำรุงรักษาระบบงานภายหลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ที่แนบท้ายสัญญานี้ และมีค่าบริการในอัตราเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าแรงงาน ค่าเดินทาง ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่อันเนื่องมาจากการสึกหรอจากการใช้งานตามปกติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกินอัตราปีละ _____ บาท (_____) ตลอดระยะเวลา 4 (สี่) ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.1 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือเป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวที่จะพิจารณารับบริการข้างต้นจากผู้รับจ้างหรือไม่ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 10 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความละเอียด ประณีต เรียบร้อย และจะปฏิบัติงานตามหลักวิชาการ โดยเคร่งครัดให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขตามสัญญานี้ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ได้มาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเป็นที่ยอมรับในการดำเนินงานทุกประการ เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญานี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันสำเร็จลุล่วงไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

10.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี เพื่อเข้าดำเนินงานตามสัญญานี้ รวมถึงให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือ หรือให้บริการแก้ไข ซ่อมแซมระบบงาน และให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานภายใต้สัญญานี้

10.3 ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญานี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันเป็นไปโดยเรียบร้อย

10.4 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ตามที่ระบุในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญานี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน _____ (____) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร

ผู้รับจ้างตกลงรับทราบ ว่า ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่ผู้รับจ้าง (ก) ได้จัดทำและส่งมอบเอกสารชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงบุคลากร พร้อมรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ (ข) ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วัน ก่อนวันที่บุคลากรของผู้รับจ้างรายใหม่เริ่มปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความคุณสมบัติเท่ากับ หรือดีกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้

10.5 ผู้รับจ้างจะไม่จ้างงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง รวมทั้งจะไม่โอนสิทธิ และผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บุคคลอื่น เว้นแต่ เป็นการจ้างช่วงงานแต่บางส่วน ซึ่งได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างแล้ว โดยการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในงานที่จ้างช่วงนั้นทุกประการ รวมทั้งจะต้องควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับผู้รับจ้าง

10.6 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการดำเนินงาน มีข้อบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการแก้ไขงานที่จ้างให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด และไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ทั้งนี้ การดำเนินการแก้ไขงานที่จ้างดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิขยายระยะเวลาการดำเนินงานเกินกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือของด หรือลดค่าปรับได้

10.7 ผู้รับจ้างตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนไม่ทำสำเนา หรือทำซ้ำข้อมูลใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ข้อมูลของผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามในข้อตกลงรักษาความลับตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการใช้ข้อมูลลับดังกล่าว

10.8 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการให้บุคลากรของผู้รับจ้างให้ความเคารพ และเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เชื่อฟัง หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งบุคลากรของผู้รับจ้างมาทดแทนให้ทันที ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

10.9 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และกรรมสิทธิ์ในเอกสาร และ/หรือผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น (ถ้ามี) ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง แต่เพียงผู้เดียว และให้ถือเป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่นำ ข้อมูล และ/หรือเอกสารต่าง ๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไปเผยแพร่ หรือใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งตกลงดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานซึ่งผู้รับจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่า มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องหรือฟ้องร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใด ๆ เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และ/หรือผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือฟ้องร้องนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายอันเนื่องมาจากการกล่าวอ้าง การใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการฟ้องร้องดังกล่าวจนเต็มจำนวนทุกประการ และหากการกระทำดังกล่าวส่งผลให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้ระบบงานได้ โดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างตกลงจัดหา ติดตั้ง และพัฒนาระบบงานให้ใหม่เพื่อทดแทนของเดิม โดยไม่คิดค่าบริการวิชาชีพ และ/หรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด และให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เกิดขึ้น และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น ตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

10.10 ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานกับระบบงานของผู้ว่าจ้าง ไม่มีโปรแกรมใดๆ แอบแฝง โดยผู้รับจ้างตกลงออกหนังสือเพื่อยืนยันความปลอดภัยดังกล่าวของซอฟต์แวร์ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งให้กับผู้ว่าจ้างมีโปรแกรมใด ๆ แอบแฝงอยู่ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง

10.11 ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ หรือในช่วงระยะเวลารับประกันคุณภาพ ตามที่ระบุในข้อ 8.1 หากมีกรณี Application Software ของระบบงานดังกล่าวมีการออก Version ใหม่ หรือมีการพัฒนาปรับปรุง (Upgrade) ซอฟต์แวร์ของระบบงานเป็นรูปแบบใหม่ ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมทั้งอธิบายถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับระบบงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยหากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างทำการ upgrade ซอฟต์แวร์ของระบบงานเป็นรูปแบบใหม่ ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

10.12 ในการดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบงาน การดำเนินการให้ระบบงานสามารถใช้งานร่วมกับระบบอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง การแก้ไขเหตุขัดข้องของการทำงานของระบบงานของผู้รับจ้าง และ/หรือการดำเนินการอื่น ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ จะไม่ส่งผลกระทบต่อซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตาม หากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และ/หรือตามสัญญาฉบับนี้ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

10.13 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน และ/หรือชีวิตร่างกายของผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ของผู้รับจ้าง หรือบุคลากร หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง แม้ความเสียหายหรือสูญหายดังกล่าว จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างตกลงชดใช้เงินค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับ ความเสียหายจนครบถ้วน

ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

10.14 ผู้รับจ้างตกลง รวมทั้งดำเนินการควบคุมมิให้บุคลากรหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง นำข้อมูล และ/หรือสื่อเก็บข้อมูลออกจากสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งนำอุปกรณ์ประมวลผลที่มีใช้ของผู้ว่าจ้างมาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

10.15 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือสำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในอาคารของบุคคลอื่นในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องขอความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า _____ (____) วันทำการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันและเวลาที่แน่นอนในการเข้าใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือสำนักงานของผู้ว่าจ้างที่ตั้งอยู่ในอาคารของบุคคลอื่นให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดหาสถานที่ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และตามความจำเป็น เป็นคราวๆ ไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้ดูแลอาคารที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างตั้งอยู่โดยเคร่งครัด และหากเป็นการใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้างในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างตกลงจัดทำและนำส่งรายละเอียดการเข้ามาดำเนินงาน ตามวิธีการและรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืน หรือละเมิดนโยบายความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ ความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัย

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความยินยอมดังกล่าวหรือไม่อย่างไรนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือเรียกชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10.16 ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน (เช่น สถานที่ปฏิบัติงาน สถานที่ฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น) ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

10.17 ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ ให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลผู้ว่าจ้าง รวมถึงยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้าง และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ

10.18 ผู้รับจ้างรับรองว่าระบบงาน ที่นำมาติดตั้งให้แก่ผู้ว่าจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

10.19 ในกรณีที่ผู้รับจ้างประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล (ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งมอบให้หรือไม่ก็ตาม) หรือเมื่อผู้รับจ้างมีการเข้าถึง หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ อันเกี่ยวข้องกับ งานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ ("ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง") ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ระบุในเอกสารแนบ 4 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

10.20 ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ ตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัท ที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลา การปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

10.21 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานของผู้ว่าจ้างอย่างน้อยเดือนละ 2 (สอง) ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะจัดทำ (ก) เอกสาร Project Status Report เพื่อนำเสนอในที่ประชุมดังกล่าว และ (ข) รายงานการประชุม ให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้

10.22 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ 11 การเพิ่ม หรือลดขอบเขตการดำเนินงาน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องดำเนินงานเพิ่มเติม จากขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ เพื่อให้ ระบบงานสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์ อักษร ก่อนเริ่มดำเนินงานในส่วนที่เพิ่มดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังกล่าวไป โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่างานส่วนดังกล่าวเป็นงานตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าชดเชยใด ๆ จาก ผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ โดยการเพิ่มเติม หรือ ลดงานจะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่ และกรณีที่ต้องเพิ่มหรือลดค่าจ้าง หรือขยายระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญาก็ ให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือราคาตามผู้ว่าจ้างเห็นว่า เหมาะสม และถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยดังกล่าวของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 12 ค่าปรับ

12.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่าง ๆ ตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ _____ บาท (_____) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี) อนึ่ง ค่าปรับที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างในแต่ละคราว จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

12.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ติดต่อกลับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail หรือวิธีการอื่นใด ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ _____ บาท (_____) นับถัดจากครบกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะต้องติดต่อกลับตามวิธีข้างต้น จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างติดต่อกลับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail หรือวิธีการอื่นใด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง

12.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง (ก) ไม่จัดส่งบุคลากรเข้ามาแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงาน หรือไม่แก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงาน เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.2 หรือ (ข) ไม่นำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องของระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันทำการ ในอัตราวันทำการละ _____ บาท (_____) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาดำเนินการดังกล่าวตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.2 ในแต่ละกรณี จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวได้ถูกต้องและครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) วันทำการ ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วันทำการ

12.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้าให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน และนำส่งรายละเอียด ขั้นตอน และผลการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไข และภายในระยะเวลาตามที่ระบุในข้อ 8.2.3 และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ _____ บาท (_____) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาดำเนินการดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวได้ถูกต้องและครบถ้วน หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) วัน ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

12.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 10.5 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ _____ (_____) ของวงเงินการจ้างช่างตามสัญญาที่จ้างช่างนั้น

ข้อ 13 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

14.1 ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร และการขยายเวลาดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างเกิดสิทธิในการขอเพิ่มค่าจ้าง หรือเรียกวงเงินค่าสินไหมทดแทน ค่าชดเชย ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ปวงจากผู้ว่าจ้างได้

14.2 ในกรณีที่มิมีความจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดก็ตามสัญญาฉบับนี้ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรค หรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายใด ๆ ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลง และยอมรับว่าผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ หรือบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 15 การบอกเลิกสัญญา

15.1 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า _____ (_____) วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

15.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(1) เมื่อผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงานที่จ้างหรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

(2) เมื่อผู้รับจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือถูกอายัดทรัพย์

(3) เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

15.3 ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงตามที่ระบุในข้อ 15.2 คู่สัญญาตกลงให้สิทธิของผู้ว่าจ้างมีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบ หรือบังคับหลักประกัน

(2) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา (หากมี)

(3) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง และจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ดำเนินการงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ ต่อจากผู้รับจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนได้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญาฉบับนี้ (หากมี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(4) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (หากมี)


โดยผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน ____ (____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

15.4 การที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 16 เบ็ดเตล็ด

16.1 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ จะกระทำได้ ต่อเมื่อคู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ทันที

16.2 ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โฆษะ หรือพ้นวิสัยไป ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญา และข้อความสัญญาส่วนอื่น ๆ ซึ่งถือว่ามิได้ผูกพันและให้บังคับได้อยู่ตลอดไป

SSU


16.3 ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

16.4 บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อ คำบอกกล่าวใด ๆ ของผู้ว่าจ้างที่ส่งไปยังตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้รับจ้างข้างต้น จะโดยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้ เพราะตำบลสถานที่ที่กล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไปโดยมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นก็ดี ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับ และได้ทราบหนังสือติดต่อ และ/หรือหนังสือบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างแล้วโดยชอบ

16.5 การล่าช้า หรือดเว้นใด ๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย และ/หรือตามสัญญานี้ ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้น ๆ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

_____ ผู้ว่าจ้าง
(_____)

_____ ผู้รับจ้าง
(_____)

_____ พยาน
(_____)

_____ พยาน
(_____)

SSS *[Signature]*

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน สถานที่ติดตั้ง
คุณสมบัติ รายชื่อและจำนวนบุคลากรของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม เอกสารที่ต้องส่งมอบ และการรับประกันคุณภาพ

สัญญาเลขที่ _____

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดและเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง

Ssc


๑๖

รายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการตรวจเช็คและบำรุงรักษาระบบงาน
ในระหว่างรับประกันคุณภาพ และภายหลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ

SSS/ 

ข้อกำหนด และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน คำว่า "เจ้าของข้อมูล" ตามสัญญาฉบับนี้ ให้หมายถึง [ระบุประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลให้แก่ ผู้ว่าจ้าง]

- ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้:
 - (ก) ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลได้
 - (ข) ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่อาจถือเป็น "ข้อมูลส่วนบุคคล" ตามที่นิยามไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบตามกฎหมายดังกล่าว ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว และ
 - (ค) ข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใต้สัญญาฉบับนี้ โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึง (1) ชื่อ ที่อยู่ อีเมลล์ ที่อยู่ของระบบปฏิบัติการอินเทอร์เน็ต โพรโตคอล หมายเลขโทรศัพท์ และ (2) ข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ได้รับการคุ้มครองจากการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ผู้รับจ้างรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ที่ได้ส่งมอบให้กับผู้รับจ้างนั้น ถูกต้องสมบูรณ์ โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือหากพบความไม่ถูกต้อง หรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงใด ๆ
- คู่สัญญาตกลงว่า ผู้รับจ้างอยู่ในสถานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีสถานการณ์หรือข้อเท็จจริงใดที่บ่งชี้ได้ว่า ผู้รับจ้างทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยในกรณีดังกล่าวนี้ ผู้รับจ้างจะเข้าทำข้อตกลงใหม่กับผู้ว่าจ้าง
- ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:
 - (ก) ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ข) ไม่กระทำการ หรืองดเว้นกระทำการใด ๆ ที่จะส่งผล หรืออาจส่งผลให้ ผู้ว่าจ้าง ผ่าฝืนกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - (ค) ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามคำสั่งที่เป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง และในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการประมวลผล ทั้งนี้ เมื่อใดก็ตามที่ผู้รับจ้างได้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือคำสั่งที่เป็นหนังสือของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการประมวลผลนอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว

(ง) ดำเนินการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที ในกรณีที่เกิดคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

(จ) ดำเนินการตามมาตรการใด ๆ ทั้งปวง ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ตลอดจนให้มีการดำเนินการและคงไว้ซึ่งมาตรการด้านความปลอดภัยด้านเทคนิคและองค์กร โดยให้มีมาตรการคุ้มครองต่อการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมาตรการดังกล่าวจะต้องไม่ด้อยไปกว่าที่ระบุไว้ในภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างที่มีต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้

(ฉ) ให้ความช่วยเหลือผู้ว่าจ้างโดยเร็วในการติดต่อประสานงานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

(1) หน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อการร้องขอ หรือปรึกษา และให้ข้อมูลกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("การติดต่อเกี่ยวกับกฎระเบียบ")

(2) ให้ความร่วมมือในการสืบค้น รวบรวม ลบ ถ่ายโอน หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และเตรียมการตอบสำหรับคำขอหรือการร้องเรียนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่นที่ใช้สิทธิของตนภายใต้กฎหมายคุ้มครองส่วนบุคคล และ

(3) ดำเนินการประเมินผลกระทบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(ช) แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีภายใน 48 ชั่วโมง เมื่อได้รับหรือทราบถึงการติดต่อเกี่ยวกับกฎระเบียบ หรือจากบุคคลอื่น

(ซ) ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างให้เป็นข้อมูลความลับตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการเก็บรักษาความลับของสัญญาฉบับนี้

(ฌ) ไม่โอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างออกนอกประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน และในการอนุญาตนั้นผู้ว่าจ้างอาจกำหนดเงื่อนไขใด ๆ ก็ได้

(ญ) แจ้ง ผู้ว่าจ้าง ทันที (ทางอีเมล โดยส่งไปที่ [ระบุโดย ผู้ว่าจ้าง]) ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจาก ผู้รับจ้างได้ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดดังกล่าว โดยผู้รับจ้าง จะให้รายละเอียดข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึงรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในมาตรา 37(4) ของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ณ ขณะที่ทำการแจ้ง หรือเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

(ฎ) ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ว่าจ้างในการปฏิบัติตามหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ ตามที่ระบุไว้ในหน้าที่ของผู้รับจ้าง ต่อข้อมูลส่วนบุคคลในสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(ฏ) เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือหากผู้ว่าจ้างร้องขอเป็นหนังสือ ให้ผู้รับจ้างหยุดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง และทำลาย หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง รวมถึงสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประเทศไทย กำหนดให้มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ และในกรณีที่ได้รับการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะส่งหนังสือรับรองให้แก่ผู้ว่าจ้าง ว่า ตนได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อนี้อย่างครบถ้วนแล้วภายใน [*] วัน นับจากวันที่ได้รับคำร้องจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ข้อกำหนดในข้อนี้ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง เมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดแล้ว อย่างไรก็ตาม ให้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ไว้ ("ข้อมูลที่เก็บไว้")

- (1) ผู้รับจ้างรับรู้ว่าผู้รับจ้างจะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลที่เก็บไว้
- (2) ผู้รับจ้างจะประมวลผลข้อมูลที่เก็บไว้ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ
- (3) เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอผู้รับจ้าง จะปรับปรุงข้อมูลที่เก็บไว้ให้เป็นข้อมูลที่ปัจจุบัน

■ การไม่ปฏิบัติตามสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญาฉบับนี้ ถือเป็น การละเมิดข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างรวมตลอดจนค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ค่าปรับ และโทษทางการปกครองภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

[Handwritten signatures]

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการเสนอราคาการจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า..... (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดย.....ผู้มี

อำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ได้ยื่นขอประกันราคาสำหรับการจัดจ้าง
การจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....ตามเอกสารประกวดราคา เลขที่.....

ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน
500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ ธนาคารเพื่อการส่งออก
และนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี

.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนอราคา อันเป็นเหตุให้ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า
แห่งประเทศไทย มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....

ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา
หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า
แห่งประเทศไทย ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....
ปี..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ).....ขยายกำหนดเวลาเป็นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะ
ขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาเป็นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงลายมือชื่อ พยาน

(.....)

ลงลายมือชื่อ พยาน

(.....)

SSS
A

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่

(ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำ)

ข้าพเจ้าสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนนตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขตจังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่ง
ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

(ชื่อผู้รับจ้าง)

1. ตามที่..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
การจัดการระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการ
ปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินบาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้
ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้
รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.จนถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความ
ชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาซื้อของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซื้อถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารผู้ในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ขอหรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
- ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

SSC 
R

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

.....

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
3. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 4.2
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
5. อื่นๆ (ถ้ามี)
- 5.1 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.2 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.3 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.4 แบบหนังสือข้อตกลงรักษาความลับ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.5.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

Signature
Date

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดจ้าง _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

1. เป็นผู้มีความสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของการจัดหาระบบการบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. สนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ
4. การดำเนินธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนอมีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดและรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนออย่างเคร่งครัด
5. ขอให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างว่าจะยอมรับและจะร่วมมือในการต่อต้านการให้หรือรับสินบน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176
6. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน
การจัดจ้างจัดหาระบบงานบริหารจัดการและเครื่องมือส่วนบุคคล

รายละเอียดขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
1 ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป				
1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบงานบริหารจัดการและเครื่องมือส่วนบุคคล ที่สามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์ของ ๓๓๓. และสามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของธนาคารที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันตลอดจนสามารถรองรับการขยายงานในอนาคตของธนาคาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
1.2 ต้องเสนออุปกรณ์, โปรแกรมต่างๆ, บริการ และสิ่งประกอบเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการให้บริการให้ครบถ้วน หากบริการใดที่ธนาคารไม่ได้กำหนดและมีความจำเป็นตื่อนนำมาใช้งานร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาและส่งมอบให้กับธนาคารได้อย่างครบถ้วน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรองรับปริมาณการใช้งานของธนาคาร เช่น หากระบบงานที่นำเสนอต้องมีการใช้บริการ Cloud Computing ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาการใช้บริการ Cloud Computing นั้นซึ่งต้องมีประสิทธิภาพรองรับปริมาณการใช้งานของธนาคาร				
1.3 หากมีการใช้บริการ Cloud Computing ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขออนุญาตกับหน่วยงานกำกับดูแลให้ธนาคารสามารถนำระบบนี้ใช้งานได้อย่างถูกต้อง (ถ้ามี)				
1.4 ผลัดกันเพื่อให้บริการทั้งหมด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีสิทธิความเป็นเจ้าของอย่างถูกต้อง เพื่อให้บริการกับธนาคาร				
1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบที่สามารถทำงานกับเอกสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน
การจ้างจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
1.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอระบบที่ได้การรับรองมาตรฐานความปลอดภัยมาตรฐาน ISO 27001 และ ISO 27701 และมีรายงานการประเมินความปลอดภัยตาม SOC 2 Type II ให้แก่ธนาคาร				
2 ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)				
2.1 คุณสมบัติทั่วไปสำหรับระบบบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล				
2.1.1 ระบบสามารถทำการ Authentication ผ่าน Active Directory ได้ ในส่วนผู้ใช้งานจาก พนักงานของธนาคารและ Single Sign-On (SSO) ผ่านโปรโตคอล SAML 2.0 หรือ Active Directory Federation Services (ADFS)				
2.1.2 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถตรวจสแกนเว็บไซต์ (Web Scanning) ทั้งในส่วนของ cookies consent, tag, tracker, pixels, beacons และอื่น ๆ และธนาคารต้องสามารถสร้าง banner แก่เว็บไซต์หากการใช้งานได้ สำหรับการรักษาใช้งาน cookie รวมทั้งสามารถติดตาม (monitoring) และจัดทำรายงานข้อมูลการใช้งานได้ โดยมี Parent domain เป็น *.exim.go.th				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน
การจ้างจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดของขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
2.1.3 ระบบที่นำเสนอสามารถบริหารจัดการเอกสารให้ความยินยอม (Consent) และมีการจัดทำรายงานตามที่ธนาคารกำหนด ครอบคลุมการให้ความยินยอมในรูปแบบคุกกี้ (Cookies Consent) และ การให้ความยินยอมในรูปแบบสากล (Universal Consent) และโดยมีรูปแบบการให้ความยินยอมไม่เกิน 6 web-forms หรือ 6 ช่องทาง และสามารถรองรับเจ้าของข้อมูล (Data Subject) ไม่น้อยกว่า 1000 ราย แต่ไม่เกิน 1 ล้านราย รวมถึงจะต้องสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานภายในธนาคารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ Consent อย่างน้อย 1 ระบบงาน				
2.1.4 ระบบที่นำเสนอจะต้องมีช่องทางให้เจ้าของข้อมูล (Data Subject) สามารถที่จะร้องขอตามสิทธิในการบริหารจัดการข้อมูลของตนเองผ่าน Web form และธนาคารสามารถติดตาม (tracking) คำร้องขอเหล่านั้นได้ (Life cycle) เพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด				
2.1.5 ระบบที่นำเสนอต้องสามารถจัดทำแผนที่ข้อมูล (Data Mapping) สำหรับจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของของทางธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวลผล จัดเก็บข้อมูล และส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้น				
2.1.6 ระบบที่นำเสนอของรับการจัดการด้านนโยบาย (Policies and Notice Management) เพื่อให้ผู้ใช้ใช้งานได้รับข้อมูล Policy ที่ถูกต้อง				
2.1.7 ระบบที่นำเสนอต้องรองรับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Rights of data subjects) ไว้หลายประการดังต่อไปนี้				
2.1.7.1 สิทธิในการให้ความยินยอมและการเพิกถอนความยินยอม (Data consent)				

หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
การบริหารระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาคาร) มีความประสงค์จะประกวดราคา
การบริหารระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ธก...../63 นั้น

ข้าพเจ้า บจก./บมจ.....โดย นาย/นาง/นางสาว
..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว ขอรับรองว่า
เอกสารที่จัดทำขึ้นและเสนอต่อธนาคารในส่วนที่เป็นข้อความเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร บริษัทฯ มิได้
เปลี่ยนแปลงใดๆ และมีความถูกต้องตรงกันกับที่ธนาคารแจ้งไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

SSA
/

ข้อตกลงรักษาความลับ
การจัดการระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ การจัดการระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดการระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจาก ธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ” หมายถึง ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผย โดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายถึง กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 ธุรกิจใด ๆ ที่ก่อหรือทำขึ้นภายใต้สัญญาฉบับนี้ จะอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ธสน. (ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว) และคู่สัญญาตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรักษาความเป็นส่วนตัว การป้องกัน และการคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกฎเกณฑ์ ประกาศ และคำสั่งใด ๆ ที่ออกภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ซึ่งต่อไปจะรวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

เพื่อประโยชน์แห่งสัญญาฉบับนี้ คำว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” “ข้อมูลส่วนบุคคล” “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” และ “คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ให้มีความหมายตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7.2 คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย จะอยู่ในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำสัญญา และการติดต่อใด ๆ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา

7.3 คู่สัญญาตกลงที่จะทำลาย และ/หรือ ลบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในความครอบครองของตน ทั้งหมดออกจากระบบสารสนเทศอย่างถาวรเมื่อสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง หรือมีกฎหมายใด ๆ กำหนดให้คู่สัญญาเก็บสำเนาของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไว้

7.4 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับทราบและตกลงว่า ไม่มีข้อกำหนดใดในสัญญาฉบับนี้ ส่งผลให้คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหลุดพ้นจากหน้าที่ความรับผิดชอบและความรับผิดใด ๆ ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

SSK
A

**นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
การจัดหาระบบงานบริหารจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ผู้ให้บริการต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร รวมถึง คำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
2. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
3. ในการใช้ข้อมูลที่ตั้งอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษา ความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
4. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
5. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
6. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
7. ยินยอมให้ธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
8. ดำเนินการให้ธนาคาร ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สิน ทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ ของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ
9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับอุปกรณ์เครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับ อนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคาร พิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือ โปแกรมมุงร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของอุปกรณ์งาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

SSK
9/2