

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **การจัดจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,699,200.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) - 9 ต.ค. 2561




เป็นเงิน 1,457,340.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายธนิต	ธรรมสุริยะ	ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.2 นางวันเพ็ญ	เพชรคอน	ผู้จัดการส่วน ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.3 นายอภิญญ	ศุภเศวตสรรรค์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ผนวก 1 : ข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

1. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

1.1 ต้องเสนอราคาการให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบทรัพยากรบุคคล (Human Resource Information System : HRIS) เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 14 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 13 ตุลาคม 2562) โดยครอบคลุมการใช้งานดังนี้

1.1.1 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- ระบบแฟ้มข้อมูลกลาง (DB)
- ระบบการวางแผนอัตรากำลัง (RP)
- ระบบการสมัครและการคัดเลือกพนักงาน (RC)
- ระบบงานทะเบียนประวัติพนักงาน (PM)
- ระบบงานจ่ายเงินเดือนพนักงาน (PY)
- ระบบงานสวัสดิการพนักงาน (BF)
- ระบบงานบันทึก / รายงานการมาปฏิบัติงาน (TA)
- ระบบงานการขึ้นเงินเดือน (SA)
- ระบบความปลอดภัย (SC)
- ระบบงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (PE)
- ระบบประเมินพฤติกรรมพึงประสงค์ (Competency Assessment, CA)
- ระบบการวางแผนพัฒนาศักยภาพของพนักงานรายบุคคล (Individual Development Plan, ID)
- ระบบบริหารจัดการฝึกอบรม (TD)
- ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (RD)
- ระบบบริการข้อมูลด้วยตนเอง (IS)
- ระบบบริการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร (EC)

1.1.2 สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ ประกอบด้วย

- Oracle Business Intelligence Standard Edition จำนวน 5 Name Users
One – Named User Plus Perpetual
- Oracle Forms and Reports – Processor Perpetual จำนวน 2 Processors
- Oracle Database Standard Edition จำนวน 1 Processor
One – Processor Perpetual

- Oracle Database Standard Edition จำนวน 1 Processor
One – Processor Perpetual
- SYMC Endpoint Protection 12.1 Per User จำนวน 4 Licenses
Renewal Essential 12 Months Express Band A
- Essential 12 Months Renewal for Backup Exec จำนวน 1 License
Agent for Applications and DBS Win 1 Server
Onepremise Standard Perpetual License Corporate
- Essential 12 Months Renewal for Backup Exec จำนวน 4 Licenses
Server ED Win 1 Server Onepremise Standard
Perpetual License Corporate

1.1.3 บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ประกอบด้วย

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น x3650 M4 จำนวน 1 เครื่อง
Application Server
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น x3650 M4 จำนวน 1 เครื่อง
Database Server
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น x3650 M4 จำนวน 1 เครื่อง
Oracle Form & Discoverer Application Server
- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น x3650 M4 จำนวน 1 เครื่อง
Backup Server

1.2 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้

1.3 ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

2. เงื่อนไขการให้บริการ

2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันและเวลาทำการตั้งแต่ 8.30 น. – 17.00 น.

2.2 ในกรณีที่ระบบงาน HRIS เกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ และธนาคารได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกทราบถึงเหตุขัดข้องดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 2.2.1 หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถแก้ไขปัญหา หรือให้ความช่วยเหลือในการ
แก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นใดได้ในทันที ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกตกลงติดต่อกลับธนาคาร ภายในเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจาก
ธนาคาร
- 2.2.2 ในวันทำการถัดไป ผู้ให้บริการต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ตั้ง
(Onsite Service) ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 2.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของ
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้
ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการทั้งจำนวน
- 2.4 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Preventive
Maintenance) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง / ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ครวมทั้ง
ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ โดยผู้ให้บริการ
จะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ดังนี้
- | | | | |
|----------|---|-----------------------|------|
| ครั้งที่ | 1 | ภายในเดือนมกราคม | 2562 |
| ครั้งที่ | 2 | ภายในเดือนเมษายน | 2562 |
| ครั้งที่ | 3 | ภายในเดือนกรกฎาคม | 2562 |
| ครั้งที่ | 4 | ภายในวันที่ 13 ตุลาคม | 2562 |