

-ร่าง-

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาการว่าจ้าง 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565) โดยมีราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 18,000,000.- บาท (สิบแปดล้านบาทถ้วน) ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

1.11 มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2563 ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีหลักฐานการส่งเงินสมทบของพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2563 ดังกล่าวเข้ากองทุนประกันสังคม (สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ 3 เดือน (เดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม 2563))

1.12 มีผลงานการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคอาคารสูง ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างและเป็นงานในสัญญาหรือข้อตกลงเดียวกันอย่างน้อย 1 ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า 9 ล้านบาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน

1.13 ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด

1.14 ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 176

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.exim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-271-3700 ต่อ 1447 ในวันและเวลาราชการ


ผู้สนใจที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล e-bidding2@exim.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่..... โดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.exim.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่

ส่วนอาคาร

ฝ่ายธุรการ

0104007-06-59



-ร่าง-

แบบเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ ธก.

การจัดจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม
ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ ธสน.ธก. /63

ลงวันที่

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ธนาคาร มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

(1) แบบแปลนระบบวิศวกรรมอาคาร (เอกสารแนบท้าย 1.1 (1))

(2) รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ (เอกสารแนบท้าย 1.1 (2))

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกัน

การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

1.8 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด

1.9 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2563 ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีหลักฐานการส่งเงินสมทบของพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2563 ดังกล่าวเข้ากองทุนประกันสังคม (สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ 3 เดือน (เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2563))

2.12 มีผลงานการให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคอาคารสูงภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างและเป็นงานในสัญญาหรือข้อตกลงเดียวกันอย่างน้อย 1 ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า 9.0 ล้านบาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน

2.13 ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการละเมิดต่อสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(3.1) รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ (เอกสารแนบท้าย 1.1 (2))

(3.2) แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบท้าย 1.7)

(3.3) แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด (เอกสารแนบท้าย 1.8)

(3.4) แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด (เอกสารแนบท้าย 1.9)

(3.5) สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ตามข้อ 2.11

(3.6) สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน หรือใบสั่งจ้าง ที่แสดงถึงรายละเอียดของงานที่ให้บริการ มูลค่างานและวันที่ในสัญญา ตามข้อ 2.12

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

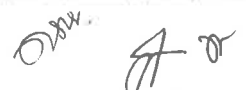
ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้



4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และ เวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

อนพ. AA

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

5.1 เช็ครหัสหรือตราประทับธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราประทับลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้


(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

อนน. 

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาकार จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาकार จะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาकारกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาकारสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกร่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาकार

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาकार มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาकारมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาकारทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาकारเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาकारเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาकारจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ

ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาคาร จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญาธนาคาร อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นทางการเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด จำนวน 24 งวด หลังการให้บริการในแต่ละเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และธนาคารได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคารจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับดังนี้

(1) กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 8 (เอกสารแนบท้าย 1.1) หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

(2) กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 4.3 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันต่อคนในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน โดยธนาคารจะหักจากเงินค่าบริการที่ธนาคารจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากรายได้ของหน่วยงาน การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากรายได้ของหน่วยงานแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

10.7 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร TOR ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความ ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

10.8 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่อง มาจาก การแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อ การปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา

10.9 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัด จ้าง หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อัน เนื่องมาจากการปรับเปลี่ยนนโยบาย เพื่อประโยชน์ของธนาคาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าเสียหายใดๆได้

10.10 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดจ้างหรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

.....(วัน เดือน ปี).....

อมว
AT or

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ตลอดจนโรงอาหารและบริเวณโดยรอบอาคารเอ็กซิม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักวิศวกรรม รวมถึงบริการซ่อมบำรุง การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การจัดเก็บ-ควบคุมวัสดุอุปกรณ์คงคลัง การบริหารจัดการด้านพลังงาน ไฟฟ้า น้ำประปา การบำบัดน้ำเสีย โดยมีข้อมูลอาคารเบื้องต้น บริเวณโดยรอบ และสาธารณูปโภค ดังนี้

- อาคารเอ็กซิม เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 25 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 36,963 ตารางเมตร
- อาคารโรงอาหาร เป็นอาคารโครงสร้างเหล็ก จำนวน 1 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 375 ตารางเมตร
- ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ตามแบบแปลนประกอบท้ายเอกสารฉบับนี้ (เอกสารแนบท้าย 1.1 (1))

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การจ้างเหมาบริการ” โดยมีรายละเอียดความต้องการเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุในเอกสารขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ฉบับนี้

ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน) โดยมีคุณสมบัติและจำนวน ดังนี้

- วิศวกร	จำนวน 1 คน
- ผู้ช่วยวิศวกร	จำนวน 3 คน
- ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จำนวน 4 คน
- ช่างเทคนิค	จำนวน 7 คน
- ช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์)	จำนวน 2 คน
- พนักงานธุรการ	จำนวน 3 คน
รวม	<u>20</u> คน

โดยมีคุณสมบัติของพนักงานดังนี้

1.1 วิศวกร

1.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี

1.1.2 วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง และมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)

1.1.3 มีประสบการณ์ในการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคอาคารสูง ไม่น้อยกว่า 10 ปี

1.1.4 มีความสามารถในการวางแผน บริหาร ควบคุมงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

1.1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้

1.1.6 พันพันระทางทหาร

1.1.7 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี

1.1.8 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.1.9 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

1.1.10 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

1.1.11 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน

1.1.12 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

1.2 ผู้ช่วยวิศวกร

1.2.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี

1.2.2 วุฒิการศึกษา

1.2.2.1 ระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 3 ปี ขึ้นไป หรือ

1.2.2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป หรือ

1.2.2.3 ช่างมีประสบการณ์งานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ปี

1.2.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้

1.2.4 มีความสามารถในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านเทคนิคและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

1.2.5 พันพันระทางทหาร

1.2.6 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี

1.2.7 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.2.8 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

1.2.9 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

1.2.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรารองมีนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน

1.2.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

1.3 ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง (Audio Visual)

1.3.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี

1.3.2 วุฒิการศึกษา

1.3.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 1 ปีขึ้นไป หรือ

1.3.2.2 ช่างที่มีประสบการณ์ในด้าน Audio Visual ไม่น้อยกว่า 3 ปี

1.3.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้

1.3.4 พันพันระทางทหาร

1.3.5 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี

1.3.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

1.3.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

1.3.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรารองมีนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน

1.3.9 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

1.4 ช่างเทคนิค และช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์)

1.4.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี

1.4.2 วุฒิการศึกษา

1.4.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 1 ปีขึ้นไป หรือ

- 1.4.2.2 ช่วงที่มีประสบการณ์งานระบบวิศวกรรมอาคารสูงไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.4.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.4.4 พันพันระทางทหาร
- 1.4.5 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.4.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.4.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 1.4.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.4.9 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
- 1.5 พนักงานธุรการ
- 1.5.1 สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี
- 1.5.2 วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการ ได้เป็นอย่างดี
- 1.5.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.5.4 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.5.5 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.5.6 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 1.5.7 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.5.8 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

2. การจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักค่าประกันสังคม ตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 2.1 โดยจัดทำรายงานแสดงการจ่ายเงินค่าจ้าง รายการหัก และ รายการรับสุทธิของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคารทุกคนไว้เป็นหลักฐาน และหากธนาคารประสงค์จะขอตรวจรายงานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ธนาคารไม่เกิน 7 วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งจากธนาคาร

๐๗๗



ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าบริการอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่า
 ล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ดังนี้

2.1 ค่าจ้าง

- 2.1.1 วิศวกร 40,250.- บาท/เดือน/คน
- 2.1.2 ผู้ช่วยวิศวกร 27,600.-บาท/เดือน/คน
- 2.1.3 ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง 20,000.- บาท/เดือน/คน
- 2.1.4 ช่างเทคนิค 18,000.- บาท/เดือน/คน
- 2.1.5 ช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์) 18,000.- บาท/เดือน/คน
- 2.1.6 พนักงานธุรการ 16,000.- บาท/เดือน/คน

2.2 ค่าล่วงเวลา

2.2.1 ในกรณีที่ธนาคารมอบหมายให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลา ธนาคารจะเป็นผู้จ่าย
 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้

2.2.1.1 ค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงให้คำนวณจากค่าจ้างรายเดือนของพนักงานตามแต่ละหน้าที่ที่
 บริษัทจ่ายให้กับพนักงานหารด้วยผลคูณของสามสิบวันและจำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน

2.2.1.2 การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้คำนวณดังนี้

ก) ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ธนาคารจะจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตรา 1.5 เท่าของค่า
 ล่วงเวลาต่อชั่วโมงตามข้อ 2.2.1.1 ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

ข) ค่าล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับช่วงเวลาทำงานปกติ ธนาคารจะจ่ายค่าล่วงเวลาใน
 อัตรา 1 เท่าของค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงตามข้อ 2.2.1.1 ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

ค) ค่าล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับช่วงเวลาก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ ธนาคารจะ
 จ่ายค่าล่วงเวลาในอัตรา 3 เท่าของค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงตามข้อ 2.2.1.1 ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานก่อนหรือหลัง
 เวลาทำงานปกติ

การคำนวณเวลาทำงานค่าล่วงเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้คำนวณดังนี้

1. คำนวณเป็นรายชั่วโมง และหักเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันออก 1 ชั่วโมง
2. เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน 15 นาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 ถ้าเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

โดยการจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร
 ทุกวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุด
 ตามประกาศของธนาคาร) ให้จ่ายก่อนวันหยุดทำการของธนาคาร

Handwritten signatures and initials.

3. วัน / เวลา การปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนที่ระบุในข้อ 2. และจัดสรรให้มาปฏิบัติงานตามวัน / เวลา หรือผลัดที่กำหนดในตาราง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงาน	วันปฏิบัติงาน	เวลา	จำนวน
1.	วิศวกร	จันทร์ - ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	1
2.	ผู้ช่วยวิศวกร	จันทร์ - อาทิตย์	08.00 - 17.00 น. 14.00 - 23.00 น.	1
3.	ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จันทร์ - ศุกร์	08.00 - 17.00 น.	4
4.	ช่างเทคนิค	จันทร์ - อาทิตย์	08.00 - 17.00 น. 14.00 - 23.00 น. 23.00 - 08.00 น.	3 1 2
5.	ช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์)	จันทร์ - เสาร์	8.00 - 17.00 น.	2
6.	พนักงานธุรการ	จันทร์ - ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	3

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งตารางกำหนดวัน / เวลา ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้หยุดงาน เป็นรายเดือน ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อนอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันที่ 1 ของการทำงานในแต่ละเดือน

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามจำนวนที่กำหนดพร้อมฝึกอบรมให้มีความรู้ความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร

4.2 จัดทำแฟ้มประวัติของพนักงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร เพื่อการตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

4.1.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ

4.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.1.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และ/หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/ประสบการณ์

ทำงาน

4.1.5 สำเนาหลักฐานใบผ่านเกณฑ์ทหาร

4.1.6 ใบบรรองแพทย์

4.1.7 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ธนาคารภายใน 60 วัน นับจากวันที่เริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน)

4.3 จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน เข้าปฏิบัติงานทดแทนในวันที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ให้กับธนาคารได้ ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด หากเกินกว่า 2 ชั่วโมง ให้ถือเป็นขาดงาน 1 วัน

4.4 จัดให้มีวิศวกรเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.5 จัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคารตามแบบที่ธนาคารเห็นชอบ ประกอบด้วย

- เสื้อ จำนวน 3 ตัว/คน/ปี

- กางเกง จำนวน 3 ตัว/คน/ปี

- รองเท้านิรภัย (เซฟตี้) สีดำ มีคุณสมบัติป้องกันการเจาะทะลุและไฟฟ้าสถิตย์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 คู่/คน/ปี (เฉพาะช่าง จำนวน 17 คน)

- ป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานที่มีชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน

โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และไม่เรียกเก็บจากพนักงาน

4.6 การเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน โดยแจ้งเป็นเอกสารให้ธนาคารทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาให้เข้าปฏิบัติงาน

4.7 ต้องจัดฝึกอบรมพนักงานในเรื่องของระบบประกอบอาคาร รวมทั้งต้องเสนอแผนการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ต่อผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน / ครั้ง)

4.8 ต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนโดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคารว่าพนักงานรายหนึ่งรายใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ทั้งนี้อย่างช้าต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบ

4.9 ต้องชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และระบุให้ธนาคารเป็นสถานที่ประกอบการที่เอา

ประกันภัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้กับธนาคารภายในระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดในรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน ข้อ 8.1.3

4.10 ต้องดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด อาทิ เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น

4.11 ต้องดูแลและปฏิบัติงานซ่อมบำรุงงานระบบประกอบอาคารและควบคุมการใช้งานระบบประกอบอาคารต่างๆ ภายในอาคารเอ็กซิม อาคารโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบอาคาร พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นในเบื้องต้นสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีมาตรฐาน เป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ทั้งนี้ตามบัญชีรายการที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1 (2) โดยจะต้องจัดไว้ประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ธนาคารตรวจสอบ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องวัดที่นอกเหนือไปจากบัญชีรายการที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1. (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

ทั้งนี้ หากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามบัญชีรายการเอกสารแนบท้าย 1.1 (2) ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมทดแทนโดยเร็วภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคารและเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอุปกรณ์หรือเครื่องมือการซ่อมบำรุงทั้งหมดที่จัดให้มีตามสัญญานี้ให้กับทางธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น

4.12 ต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.13 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และประกาศของกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ตลอดจนกฎหมายกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.14 ต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

4.15 ต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี พร้อมส่งรายงานให้กับธนาคาร

4.16 ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับพนักงาน และให้นำส่งสรุปผลรายงานการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่รัฐรับรองให้กับธนาคารรับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้มีการตรวจสุขภาพ และไม่เกินเดือนกันยายนของแต่ละปี

5 ขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.1 ดำเนินการซ่อมแซมงานตามใบรายการแจ้งซ่อมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคและวิธีการแก้ไขระบบต่างๆ ตามแผนงานบำรุงรักษา ที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอให้กับธนาคารอันได้แก่

5.1.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง

5.1.2 ระบบไฟฟ้าย่อยในแต่ละชั้น

5.1.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้า

5.1.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ EXIT Light

5.1.5 ระบบโทรศัพท์ / สื่อสาร

5.1.6 ระบบโสตทัศนอุปกรณ์

5.1.7 ระบบประปาและสุขาภิบาล

5.1.8 ระบบดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง

5.1.9 ระบบปรับอากาศ

5.1.10 ระบบระบายอากาศ

5.1.11 ระบบอัดอากาศบันไดหนีไฟ

5.1.12 ระบบตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm)

5.1.13 ระบบประตูอัตโนมัติ (Auto Door)

5.1.14 ระบบปั้มน้ำสระว่ายน้ำชั้น 25

5.1.15 ระบบกรองน้ำ RO

5.1.16 อุปกรณ์และเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment) เป็นต้น

5.2 ตรวจสอบ และควบคุมการทำงานของระบบวิศวกรรมต่างๆ ของธนาคาร อันได้แก่

5.2.1 ลิฟต์โดยสาร

5.2.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า

5.2.3 เครื่องยนต์ปั้มน้ำดับเพลิง

5.2.4 Chiller

5.2.5 Air Cool Chiller

5.2.6 Air VRV

Orn
Ar

- 5.2.7 Site Preparation ห้องคอมพิวเตอร์
- 5.2.8 ตู้ PABX และชุดพนักงานรับโทรศัพท์อัตโนมัติ
- 5.2.9 เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
- 5.2.10 กระเช้าไฟฟ้าเซ็คกระจก
- 5.2.11 เครื่องฟอกอากาศ
- 5.2.12 เครื่องออกกำลังกาย
- 5.2.13 ระบบเสียงตามสาย
- 5.2.14 ระบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

5.3 ควบคุมการทำงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง/ผู้ให้บริการภายนอกที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร อันได้แก่

- 5.3.1 ลิฟต์โดยสาร
- 5.3.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- 5.3.3 เครื่องยนต์บีบดับเพลิง
- 5.3.4 Chiller
- 5.3.5 Air Cool Chiller
- 5.3.6 Air VRV
- 5.3.7 Site Preparation ห้องคอมพิวเตอร์
- 5.3.8 ตู้ PABX และชุดพนักงานรับโทรศัพท์อัตโนมัติ
- 5.3.9 เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
- 5.3.10 กระเช้าไฟฟ้าเซ็คกระจก
- 5.3.11 เครื่องฟอกอากาศ
- 5.3.12 เครื่องออกกำลังกาย
- 5.3.13 ระบบเสียงตามสาย
- 5.3.14 ระบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

5.4 ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า – สื่อสาร ให้กับพื้นที่ที่มีการปรับปรุงผังที่นั่งใหม่ของพนักงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ ของธนาคาร อันได้แก่

- 5.4.1 เต้ารับไฟฟ้า
- 5.4.2 เต้ารับโทรศัพท์
- 5.4.3 เต้ารับคอมพิวเตอร์
- 5.4.4 โคมไฟฟ้าแสงสว่าง

- 5.4.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น
- 5.5 จัดทำบันทึกรายงานค่าพลังงานของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานในแต่ละวันให้ธนาคารรับทราบทุกรอบเดือน ดังนี้
- 5.5.1 มิเตอร์ของการไฟฟ้านครหลวง (TOD METER) รวมทั้งมิเตอร์ไฟฟ้าย่อยประจำอาคาร
- 5.5.1.1 ค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand)
- 5.5.1.2 ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกทั้งในช่วง On Peak และ Partial Peak
- 5.5.1.3 รายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งในช่วง On Peak Partial Peak และ Off Peak ให้ธนาคารทราบทุกเดือนพร้อมทั้งจัดทำสรุปการใช้พลังงานใน 1 ปี และวิเคราะห์ผลให้ธนาคาร
- 5.5.2 ตู้เมนไฟฟ้า (Main Distribution Board หรือ MDB)
- 5.5.2.1 ค่าพลังงานไฟฟ้า
- 5.5.2.2 ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่
- 5.5.3 ตู้เมนไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ (Chiller Plant)
- 5.5.3.1 ค่าพลังงานไฟฟ้า
- 5.5.3.2 ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่
- 5.5.3.3 ค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (T in, T out)
- 5.5.3.4 ค่าแรงดันของน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (P in, P out)
- 5.5.3.5 ค่าเปอร์เซ็นต์การทำงานของคอมเพรสเซอร์ แต่ละ Step ของเครื่องทำความเย็น (% Comp.)
- 5.5.3.6 ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอกของเครื่องทำความเย็น (T Ambient)
- 5.6 ดำเนินการตรวจสอบพร้อมวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- 5.6.1 ตรวจวัดวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุก 3 เดือน
- 5.6.2 ดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมจดบันทึกการทำงานของเครื่องจักร
- 5.6.3 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.1 และ ทส.2)
- 5.7 จดบันทึกการตรวจเช็คน้ำประปาของอาคาร
- 5.8 จัดทำตารางเพื่อเป็นข้อมูลในการบำรุงรักษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
- 5.8.1 การตรวจเช็คสภาพการใช้งานของอุปกรณ์
- 5.8.2 การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์
- 5.8.3 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ประเภทรายวัน รายเดือน รายปี
- 5.8.4 การเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน

0/พพ.


- 5.8.5 บันทึกการซ่อมแซมของอุปกรณ์
- 5.9 ปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้
- 5.9.1 รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
- 5.9.2 จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน
- 5.9.3 แจ้งกำหนดการซ่อมแซมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารทราบ
- 5.9.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
- 5.9.5 แจ้งรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน
- 5.10 ปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายหรือคืนวัสดุ – อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อมให้ธนาคารตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้
- 5.10.1 ควบคุมดูแล การใช้วัสดุ – อุปกรณ์
- 5.10.2 สรุปรายการเบิกวัสดุ – อุปกรณ์ในแต่ละวัน
- 5.11 จัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ พร้อมทั้งประเมินผลประสิทธิภาพของเครื่องจักร
- 5.12 ตรวจสอบแบบงานตกแต่งภายในและงานระบบของผู้เช่าอาคารเอ็กซิม ทั้งก่อนและหลังการตกแต่งพื้นที่ รวมถึงการส่งมอบพื้นที่เช่าและคืนพื้นที่เช่า
- 5.13 ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และงานเบ็ดเตล็ดต่างๆ อันได้แก่
- 5.13.1 โต๊ะ เก้าอี้
- 5.13.2 เครื่องกรองน้ำ / เปลี่ยนไส้กรอง / สารกรอง
- 5.13.3 กระเบื้องบางส่วนเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด
- 5.13.4 สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ เช่น สายน้ำดี สายชำระ พลาสติกวาล์ว ชักโครก
- 5.13.5 งานเชื่อมโลหะต่างๆ
- 5.13.6 วาล์วน้ำ เช่น วาล์วน้ำประปา และวาล์วน้ำเย็น
- 5.13.7 มอเตอร์ต่างๆ (ขนาดไม่เกิน 7 แรงม้า)
- 5.13.8 ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำ ห้องแพนทรี โรงอาหาร และห้องต่างๆ
- ที่มีการติดตั้ง
- 5.13.9 ม่านปรับแสง ได้แก่ ตัวถ่วง ใบบาน
- 5.13.10 ไซคประตูดังกล่าว
- 5.13.11 การปรับปรุงพื้นที่ทำงานโดยการย้ายและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และแผ่นกั้นพื้นที่สำเร็จรูป (Partition) และงานเดินสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่สำนักงาน เป็นต้น
- 5.14 ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงของธนาคาร รวมทั้งประเมินให้เพียงพอกับงานซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นโดยแจ้งรายการ ปริมาณ และคุณภาพให้ธนาคารพิจารณาดำเนินการ

- 5.15 เข้าร่วมในการซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนงานของธนาคาร
 - 5.15.1 จัดพนักงานในการร่วมทดสอบการป้องกันและระงับอัคคีภัย
 - 5.15.2 รายงานผลการทดสอบ สรุปปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข
- 5.16 ตรวจสอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างภายนอกที่ได้รับแจ้งทางธนาคารตามข้อ 5.3 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับธนาคารทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 5.16.1 สรุปผลการตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ
 - 5.16.2 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข
- 5.17 ประสานงานการติดตั้ง ควบคุม และดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

6 สถานที่ปฏิบัติงาน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย อาคารเอ็กซิม (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

7 ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการว่าจ้าง 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565)

8 การส่งมอบบริการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบบริการให้กับธนาคาร ดังนี้

8.1 ส่งมอบก่อนวันเริ่มต้นให้บริการตามสัญญา

8.1.1 ต้องจัดส่งพนักงานที่ผู้รับจ้างจะส่งมาปฏิบัติงานที่ธนาคารตามจำนวนที่กำหนดพร้อมแฟ้มประวัติ เพื่อเรียนรู้และเตรียมความพร้อมงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.1.2 ต้องจัดส่งเครื่องมือตามบัญชีรายการที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย 1.1 (2)

8.1.3 ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันที่ผู้รับจ้างได้จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวมีอายุของกรมธรรม์ครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และระบุให้ธนาคารเป็นสถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัยให้กับธนาคารก่อนหรือภายในวันลงนามในสัญญา และต้องจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับธนาคาร ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ส่งมอบในวันเริ่มต้นการให้บริการ (1 มกราคม 2564)

ต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 1. เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารเอ็กซิม นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

9 การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมทั้งหมด 24 เดือน โดยธนาคารจะชำระค่าบริการภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ ที่ผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างจัดทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงาน เป็นรายเดือนให้กับธนาคารภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป ดังนี้

9.1 ตารางสรุปการเข้าปฏิบัติงาน

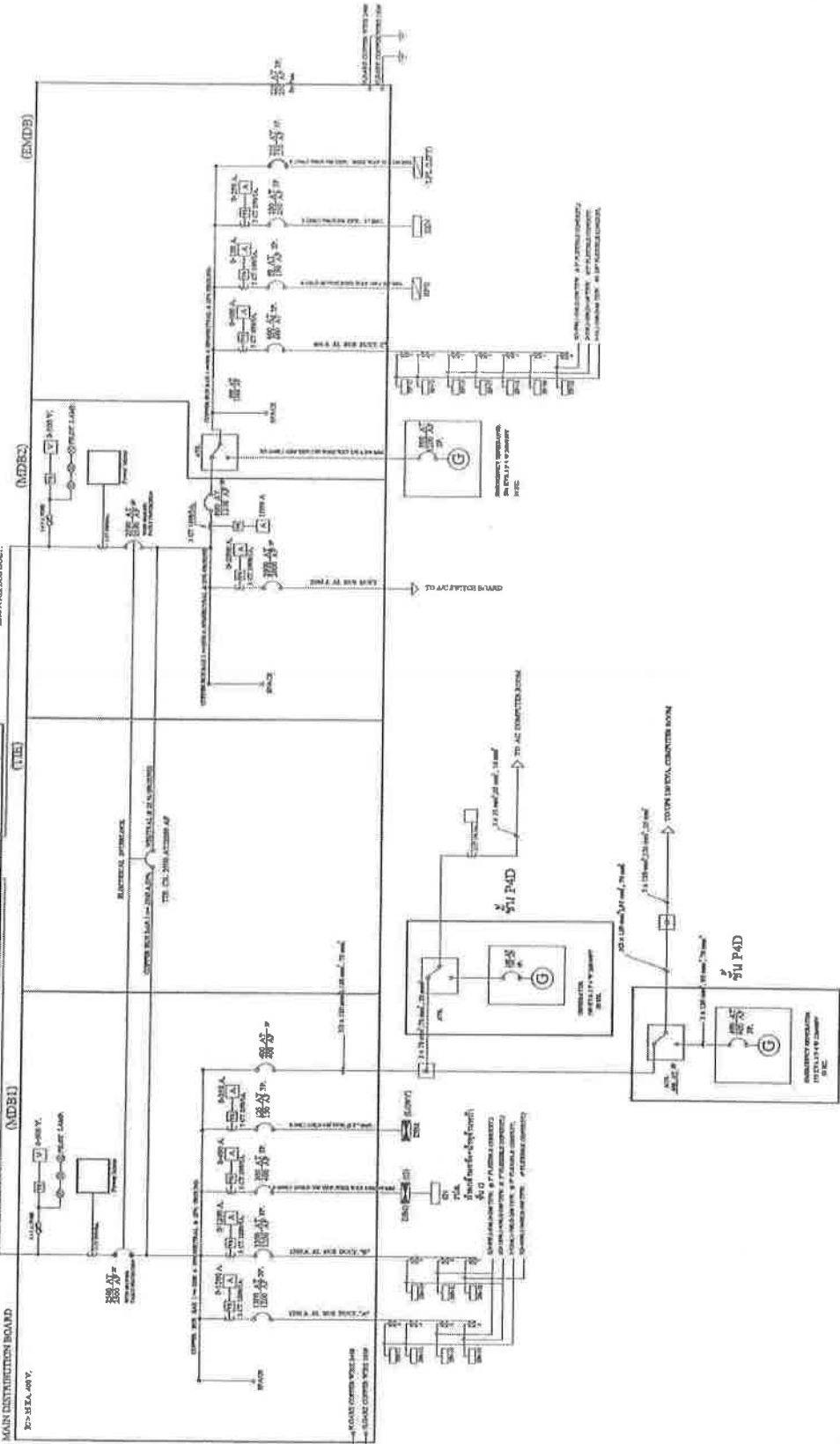
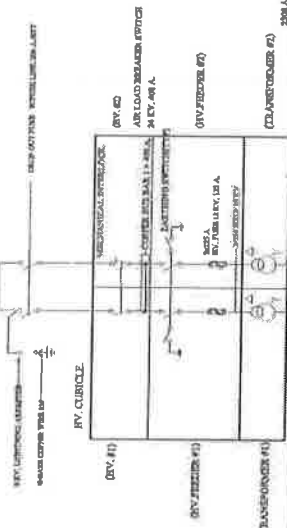
9.2 เอกสารการปฏิบัติงานล่วงหน้าของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้ธนาคาร (ถ้ามี)

10 การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน

กรณีที่ธนาคารมีความประสงค์ จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานที่แตกต่างไปจากการจ้างเหมาบริการตามข้อ 1. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้เพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้กับธนาคารในทันทีที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการจะเป็นไปในอัตราที่เพิ่มหรือลดลงของพนักงานแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

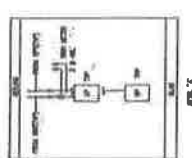
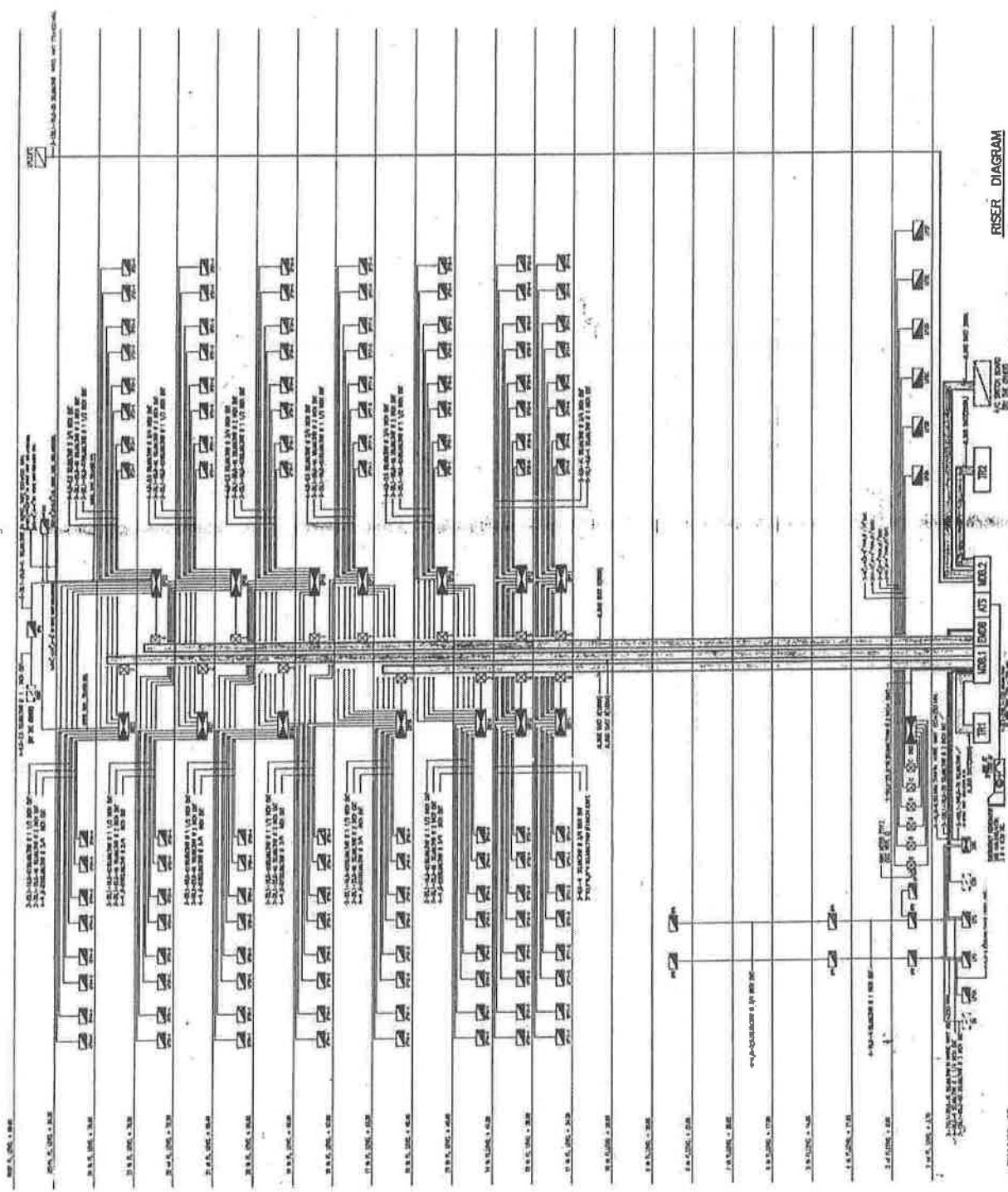
ระบบไฟฟ้า

FROM M.S.L.



- NOTES
- 1. ALL EQUIPMENT SHALL BE INSTALLED IN ACCORDANCE WITH THE LATEST EDITIONS OF THE NATIONAL ELECTRICAL CODE (NEC).
 - 2. ALL WIRING SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE LATEST EDITIONS OF THE NATIONAL ELECTRICAL CODE (NEC).
 - 3. ALL WIRING SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE LATEST EDITIONS OF THE NATIONAL ELECTRICAL CODE (NEC).
 - 4. ALL WIRING SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE LATEST EDITIONS OF THE NATIONAL ELECTRICAL CODE (NEC).
 - 5. ALL WIRING SHALL BE IN ACCORDANCE WITH THE LATEST EDITIONS OF THE NATIONAL ELECTRICAL CODE (NEC).

Ok
Aa



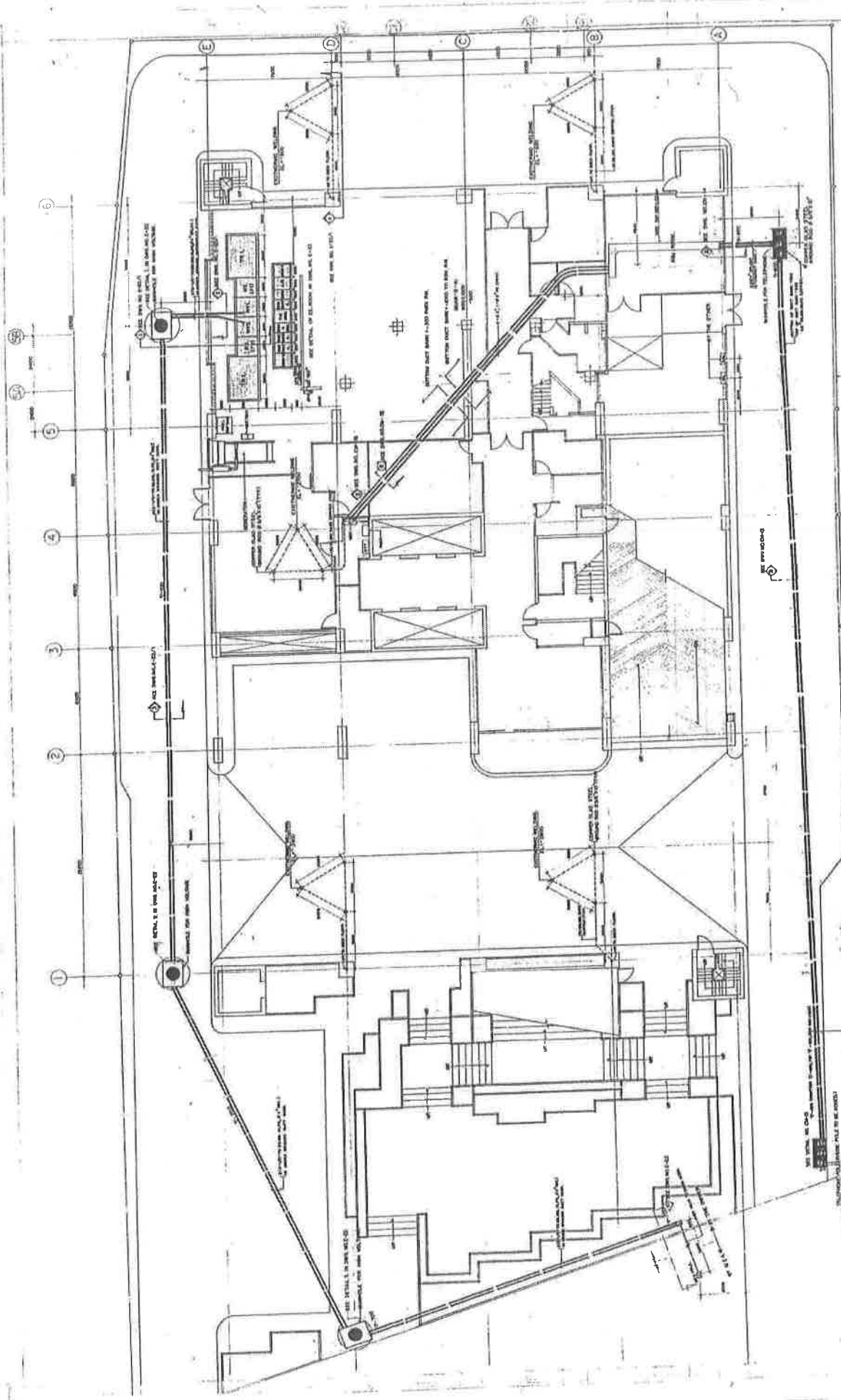
- FIG. 1.1. 1.1.1. 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8. 1.1.9. 1.1.10. 1.1.11. 1.1.12. 1.1.13. 1.1.14. 1.1.15. 1.1.16. 1.1.17. 1.1.18. 1.1.19. 1.1.20. 1.1.21. 1.1.22. 1.1.23. 1.1.24. 1.1.25. 1.1.26. 1.1.27. 1.1.28. 1.1.29. 1.1.30. 1.1.31. 1.1.32. 1.1.33. 1.1.34. 1.1.35. 1.1.36. 1.1.37. 1.1.38. 1.1.39. 1.1.40. 1.1.41. 1.1.42. 1.1.43. 1.1.44. 1.1.45. 1.1.46. 1.1.47. 1.1.48. 1.1.49. 1.1.50. 1.1.51. 1.1.52. 1.1.53. 1.1.54. 1.1.55. 1.1.56. 1.1.57. 1.1.58. 1.1.59. 1.1.60. 1.1.61. 1.1.62. 1.1.63. 1.1.64. 1.1.65. 1.1.66. 1.1.67. 1.1.68. 1.1.69. 1.1.70. 1.1.71. 1.1.72. 1.1.73. 1.1.74. 1.1.75. 1.1.76. 1.1.77. 1.1.78. 1.1.79. 1.1.80. 1.1.81. 1.1.82. 1.1.83. 1.1.84. 1.1.85. 1.1.86. 1.1.87. 1.1.88. 1.1.89. 1.1.90. 1.1.91. 1.1.92. 1.1.93. 1.1.94. 1.1.95. 1.1.96. 1.1.97. 1.1.98. 1.1.99. 1.1.100.
- FIG. 1.2. 1.2.1. 1.2.2. 1.2.3. 1.2.4. 1.2.5. 1.2.6. 1.2.7. 1.2.8. 1.2.9. 1.2.10. 1.2.11. 1.2.12. 1.2.13. 1.2.14. 1.2.15. 1.2.16. 1.2.17. 1.2.18. 1.2.19. 1.2.20. 1.2.21. 1.2.22. 1.2.23. 1.2.24. 1.2.25. 1.2.26. 1.2.27. 1.2.28. 1.2.29. 1.2.30. 1.2.31. 1.2.32. 1.2.33. 1.2.34. 1.2.35. 1.2.36. 1.2.37. 1.2.38. 1.2.39. 1.2.40. 1.2.41. 1.2.42. 1.2.43. 1.2.44. 1.2.45. 1.2.46. 1.2.47. 1.2.48. 1.2.49. 1.2.50. 1.2.51. 1.2.52. 1.2.53. 1.2.54. 1.2.55. 1.2.56. 1.2.57. 1.2.58. 1.2.59. 1.2.60. 1.2.61. 1.2.62. 1.2.63. 1.2.64. 1.2.65. 1.2.66. 1.2.67. 1.2.68. 1.2.69. 1.2.70. 1.2.71. 1.2.72. 1.2.73. 1.2.74. 1.2.75. 1.2.76. 1.2.77. 1.2.78. 1.2.79. 1.2.80. 1.2.81. 1.2.82. 1.2.83. 1.2.84. 1.2.85. 1.2.86. 1.2.87. 1.2.88. 1.2.89. 1.2.90. 1.2.91. 1.2.92. 1.2.93. 1.2.94. 1.2.95. 1.2.96. 1.2.97. 1.2.98. 1.2.99. 1.2.100.
- FIG. 1.3. 1.3.1. 1.3.2. 1.3.3. 1.3.4. 1.3.5. 1.3.6. 1.3.7. 1.3.8. 1.3.9. 1.3.10. 1.3.11. 1.3.12. 1.3.13. 1.3.14. 1.3.15. 1.3.16. 1.3.17. 1.3.18. 1.3.19. 1.3.20. 1.3.21. 1.3.22. 1.3.23. 1.3.24. 1.3.25. 1.3.26. 1.3.27. 1.3.28. 1.3.29. 1.3.30. 1.3.31. 1.3.32. 1.3.33. 1.3.34. 1.3.35. 1.3.36. 1.3.37. 1.3.38. 1.3.39. 1.3.40. 1.3.41. 1.3.42. 1.3.43. 1.3.44. 1.3.45. 1.3.46. 1.3.47. 1.3.48. 1.3.49. 1.3.50. 1.3.51. 1.3.52. 1.3.53. 1.3.54. 1.3.55. 1.3.56. 1.3.57. 1.3.58. 1.3.59. 1.3.60. 1.3.61. 1.3.62. 1.3.63. 1.3.64. 1.3.65. 1.3.66. 1.3.67. 1.3.68. 1.3.69. 1.3.70. 1.3.71. 1.3.72. 1.3.73. 1.3.74. 1.3.75. 1.3.76. 1.3.77. 1.3.78. 1.3.79. 1.3.80. 1.3.81. 1.3.82. 1.3.83. 1.3.84. 1.3.85. 1.3.86. 1.3.87. 1.3.88. 1.3.89. 1.3.90. 1.3.91. 1.3.92. 1.3.93. 1.3.94. 1.3.95. 1.3.96. 1.3.97. 1.3.98. 1.3.99. 1.3.100.

RISER DIAGRAM

DATE	REVISED	PROJECT	DRAWING NUMBER	SCALE
		SCOPING TOWER		
DESIGNED BY		APPROVED BY	PROJECT	
CHECKED BY		SCALE	DRAWING NUMBER	
DATE		DATE	SCALE	

THAI KONGKE CONSTRUCTION CO., LTD.
 100 BANGKOK UNIVERSITY ROAD, BANGKOK, THAILAND
 TEL. 02-254-4000, 02-254-4001, 02-254-4002, 02-254-4003, 02-254-4004, 02-254-4005, 02-254-4006, 02-254-4007, 02-254-4008, 02-254-4009, 02-254-4010, 02-254-4011, 02-254-4012, 02-254-4013, 02-254-4014, 02-254-4015, 02-254-4016, 02-254-4017, 02-254-4018, 02-254-4019, 02-254-4020, 02-254-4021, 02-254-4022, 02-254-4023, 02-254-4024, 02-254-4025, 02-254-4026, 02-254-4027, 02-254-4028, 02-254-4029, 02-254-4030, 02-254-4031, 02-254-4032, 02-254-4033, 02-254-4034, 02-254-4035, 02-254-4036, 02-254-4037, 02-254-4038, 02-254-4039, 02-254-4040, 02-254-4041, 02-254-4042, 02-254-4043, 02-254-4044, 02-254-4045, 02-254-4046, 02-254-4047, 02-254-4048, 02-254-4049, 02-254-4050, 02-254-4051, 02-254-4052, 02-254-4053, 02-254-4054, 02-254-4055, 02-254-4056, 02-254-4057, 02-254-4058, 02-254-4059, 02-254-4060, 02-254-4061, 02-254-4062, 02-254-4063, 02-254-4064, 02-254-4065, 02-254-4066, 02-254-4067, 02-254-4068, 02-254-4069, 02-254-4070, 02-254-4071, 02-254-4072, 02-254-4073, 02-254-4074, 02-254-4075, 02-254-4076, 02-254-4077, 02-254-4078, 02-254-4079, 02-254-4080, 02-254-4081, 02-254-4082, 02-254-4083, 02-254-4084, 02-254-4085, 02-254-4086, 02-254-4087, 02-254-4088, 02-254-4089, 02-254-4090, 02-254-4091, 02-254-4092, 02-254-4093, 02-254-4094, 02-254-4095, 02-254-4096, 02-254-4097, 02-254-4098, 02-254-4099, 02-254-4100.

Dmr. *[Signature]*



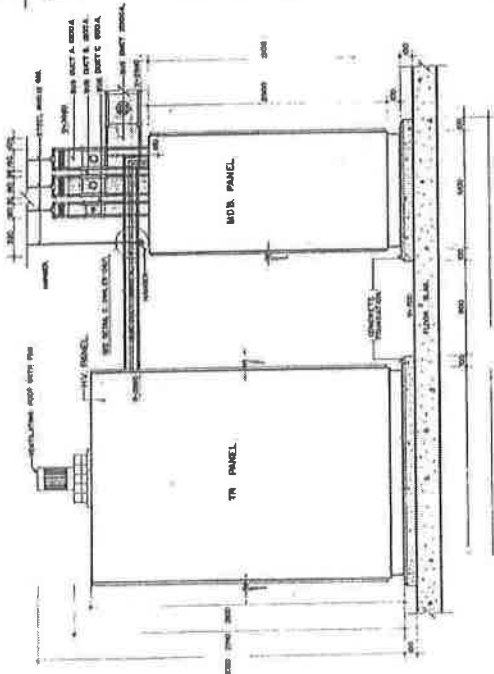
HIGH TENSION ROUTING LAY-OUT & ELECTRICAL MACHINE ROOM LAY-OUT PLAN

NO.	REVISIONS	DRAWING INFORMATION				DATE
		NO.	DATE	BY	CHKD.	

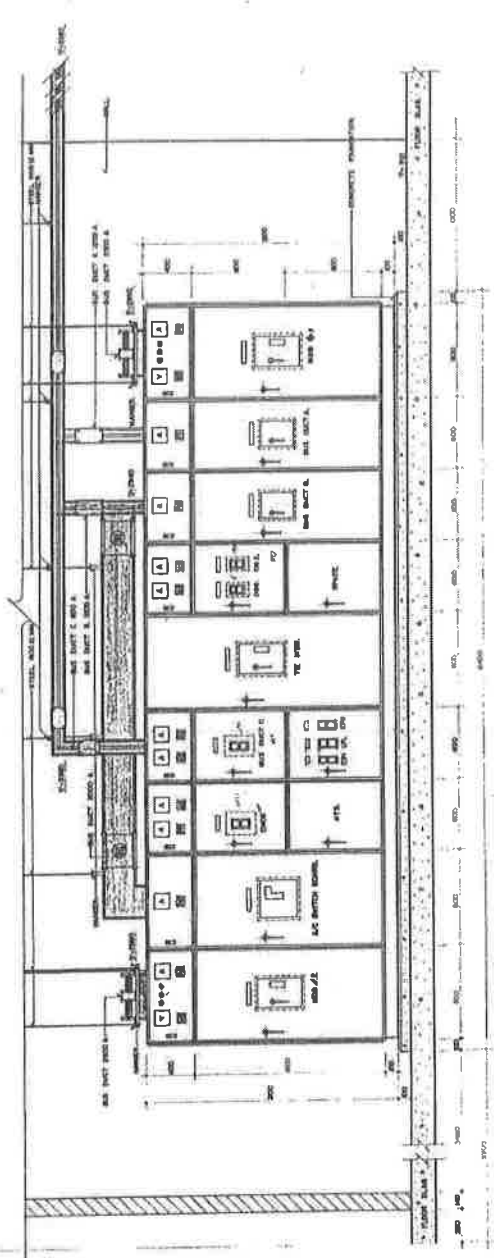
THAI KONOLKE CONSTRUCTION CO., LTD.



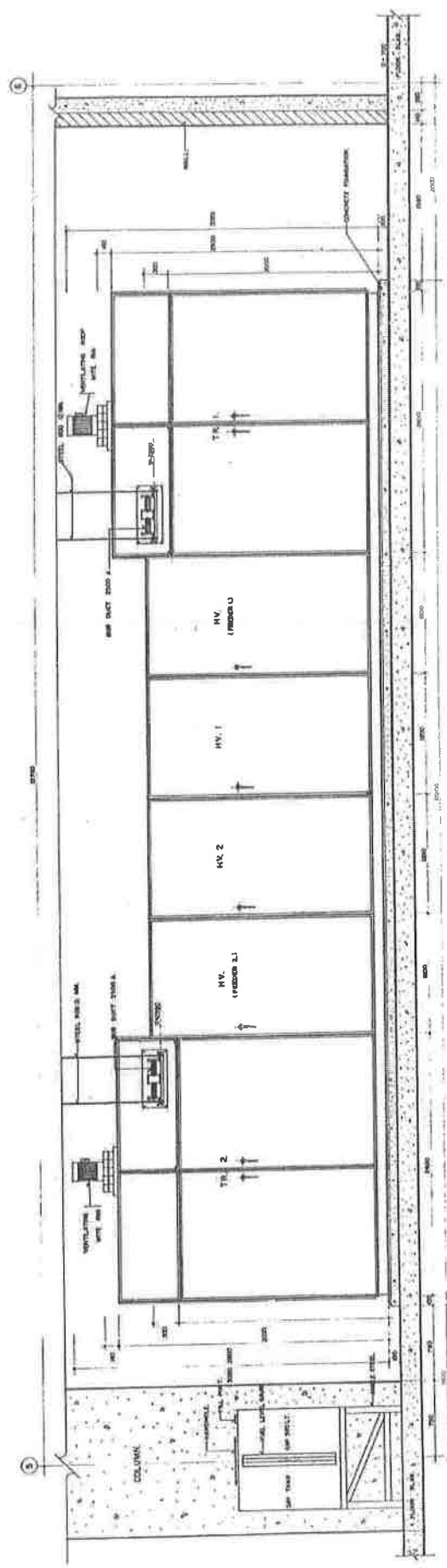
DMK
A 2



SECTION 4
SCALE 1/50



SECTION 6
SCALE 1/50



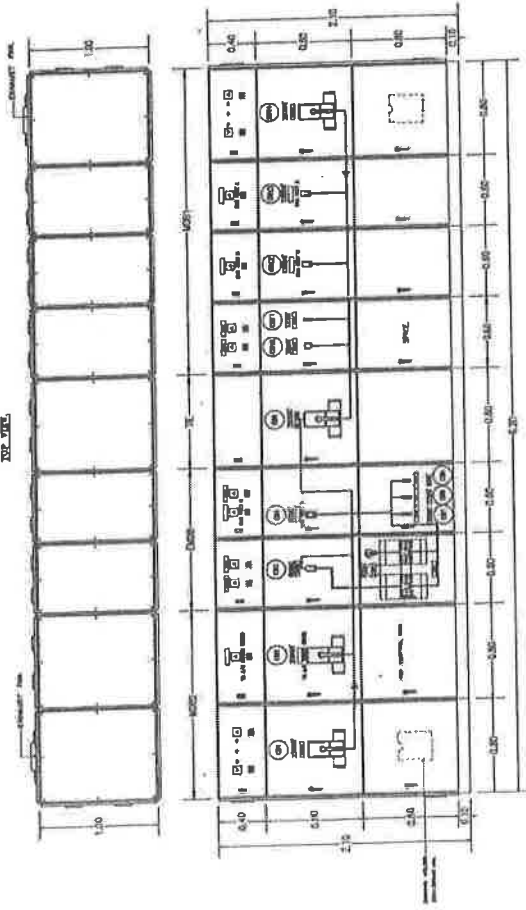
SECTION 5
SCALE 1/50

Handwritten signatures and initials.

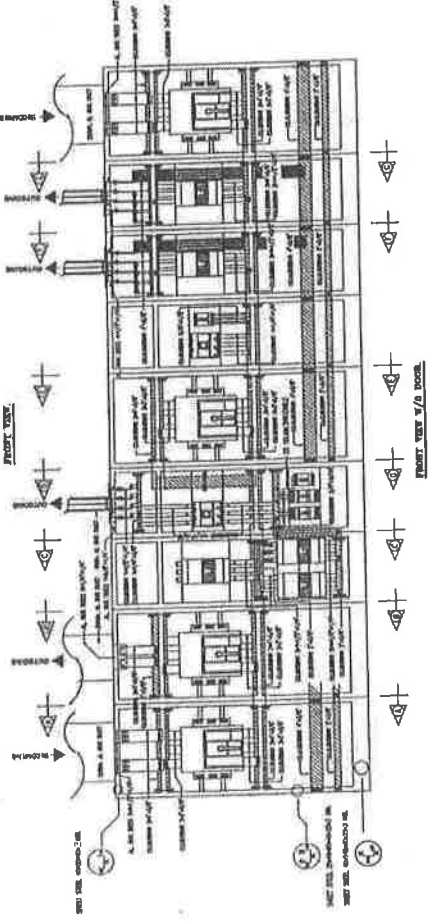
DATE	REVISION	PROJECT	SCALE	PROJECT	CLIENT
		BOOMPOONG TOWER	1:50	THAI KONGKE CONSTRUCTION CO., LTD.	BOOMPOONG TOWER

THAI KONGKE CONSTRUCTION CO., LTD.
 100/100 BANGKOK UNIVERSITY ROAD, BANGKOK, THAILAND
 TEL: 02-561-5555 FAX: 02-561-5556

TOP VIEW



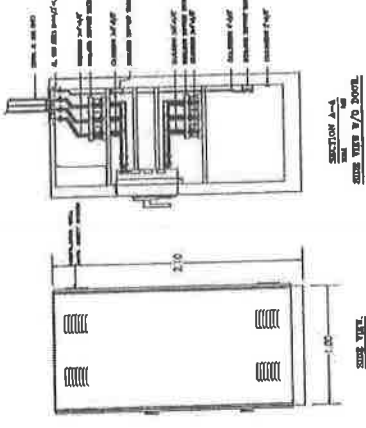
FRONT VIEW



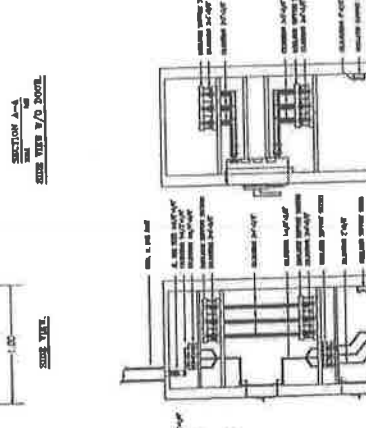
FRONT VIEW W/O DOOR



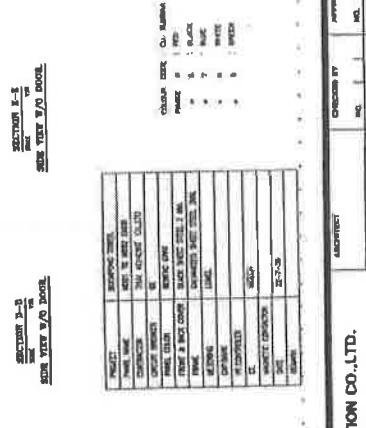
SECTION A-A



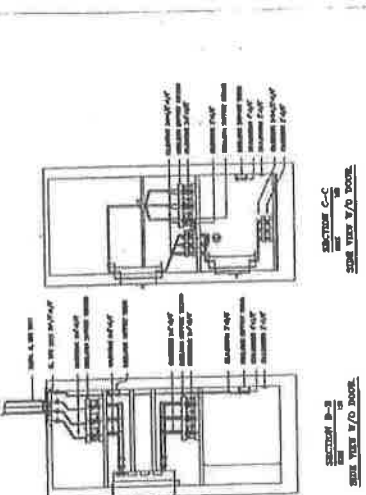
SECTION B-B



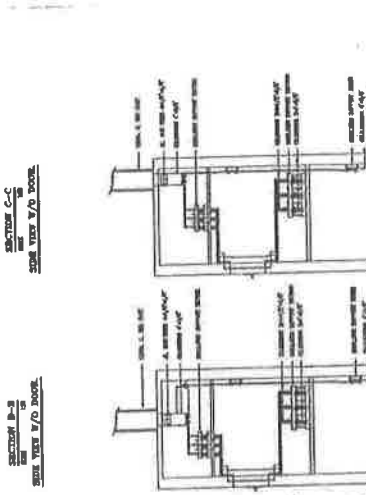
SECTION C-C



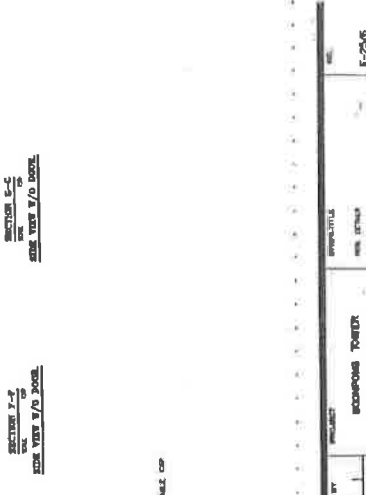
SECTION D-D



SECTION E-E



SECTION F-F

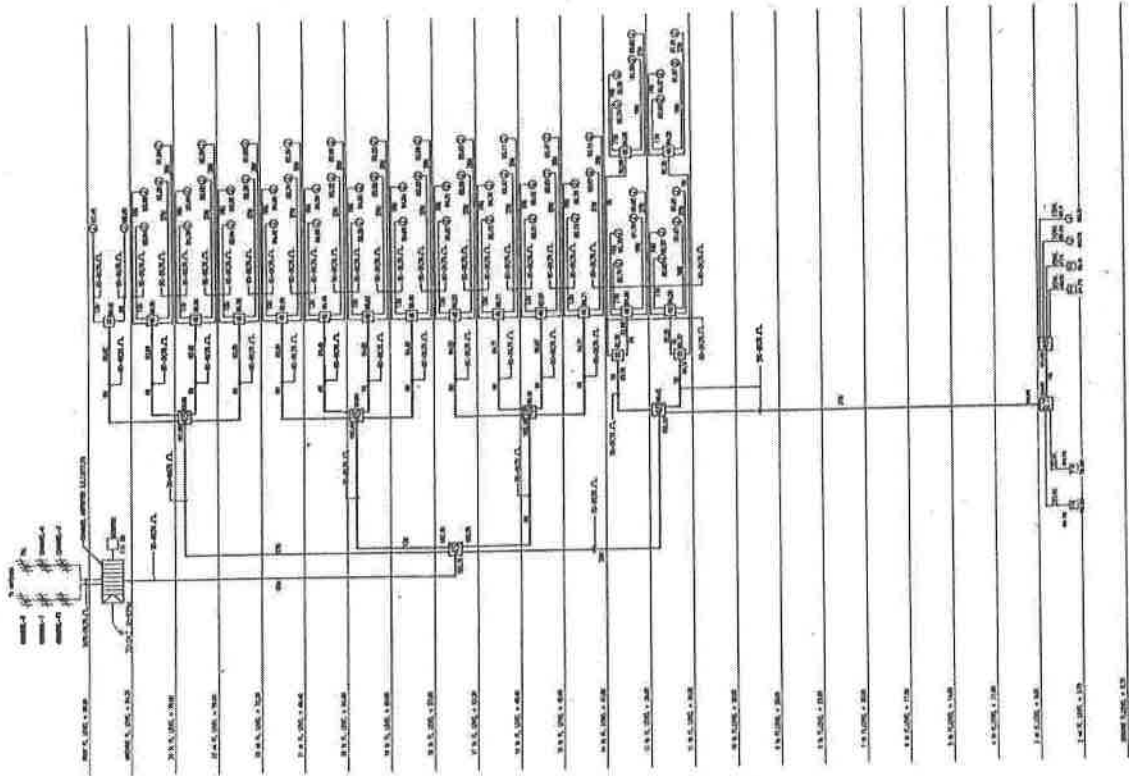


ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	PRICE	TOTAL
1	CONCRETE	100	m ³	100	10000
2	STEEL	50	kg	50	2500
3	BRICK	1000	m ²	100	100000
4	ROOFING	100	m ²	100	10000
5	PAINT	100	m ²	100	10000
6	LABOR	100	man	100	10000
7	WATER	100	m ³	100	10000
8	ELECTRICITY	100	kwh	100	10000
9	CEMENT	100	kg	100	10000
10	AGGREGATE	100	m ³	100	10000

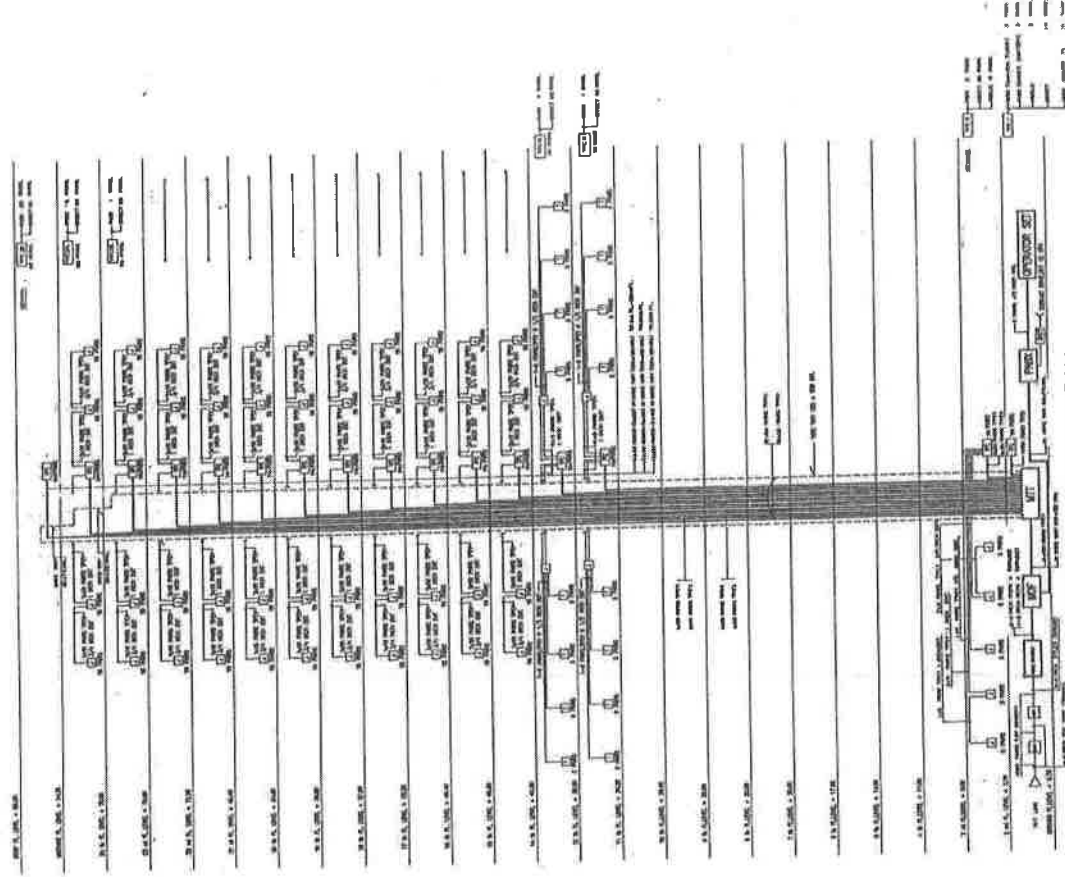
ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	PRICE	TOTAL
11	CONCRETE	100	m ³	100	10000
12	STEEL	50	kg	50	2500
13	BRICK	1000	m ²	100	100000
14	ROOFING	100	m ²	100	10000
15	PAINT	100	m ²	100	10000
16	LABOR	100	man	100	10000
17	WATER	100	m ³	100	10000
18	ELECTRICITY	100	kwh	100	10000
19	CEMENT	100	kg	100	10000
20	AGGREGATE	100	m ³	100	10000

Handwritten initials and marks at the bottom right of the page.

ระบบสื่อสาร



TELEVISION RISER DIAGRAM

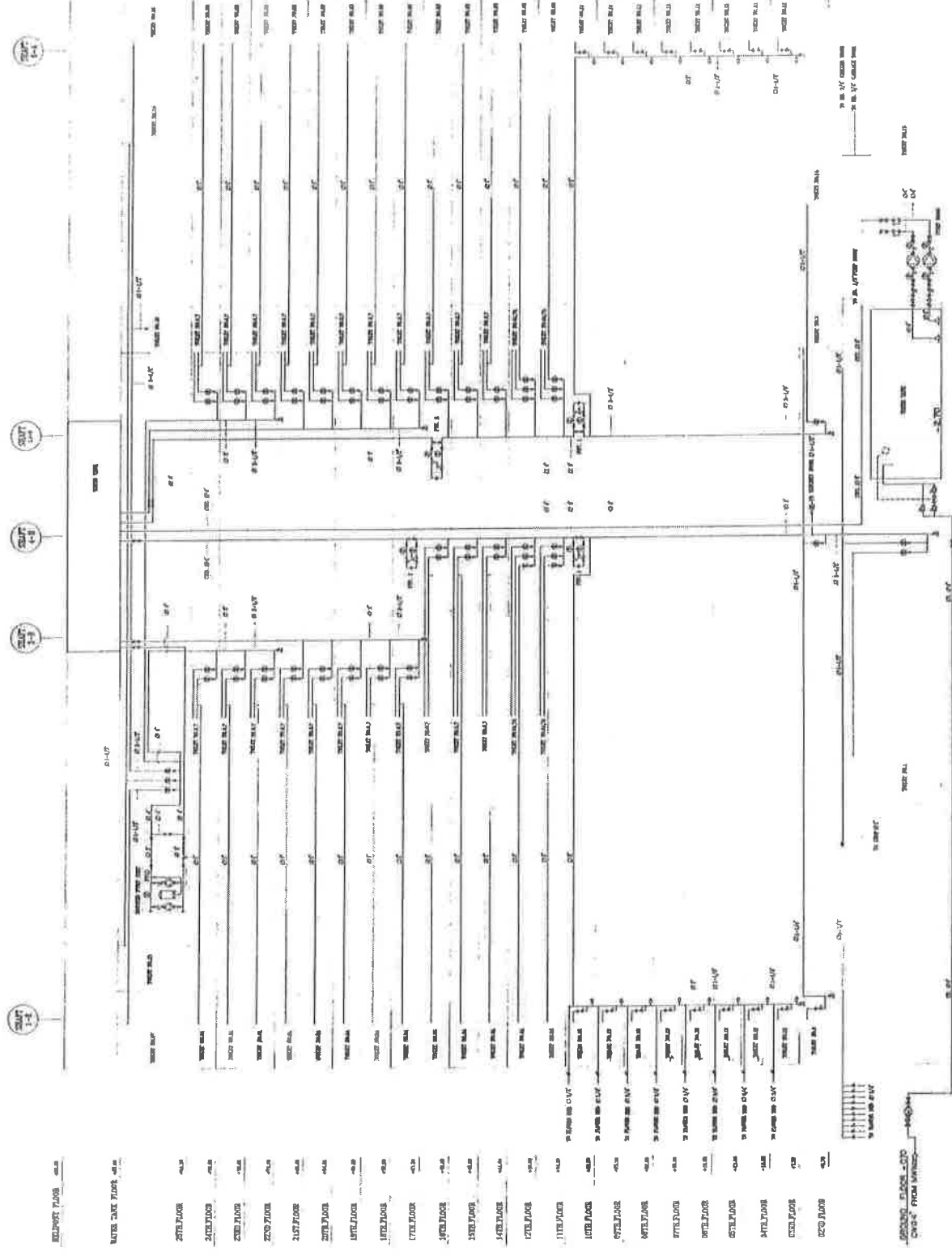


TELEPHONE RISER DIAGRAM

DATE	22/07/24	SHEET	
REVISIONS			
PROJECT	SCOOPONS TOWER	APPROVED BY	KSJ
ARCHITECT		CHECKED BY	KSJ
THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.		DRAWING BY	KSJ
104 PLOU, BANGKOK THAILAND			
100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200			
TEL: 02-011-0111, 0111, 0111, 0111, 0111, 0111			
PROJECT TITLE			
DRAWING NO.			
SCALE			
SHEET NO.			
TOTAL SHEETS			
DATE			

0 My. 2

ระบบสุขาภิบาล



SYMBOL

- Valve symbol (circle with cross)
- Automatic Valve symbol (circle with 'AV')
- Check Valve symbol (circle with 'CV')
- Stop Valve symbol (circle with 'SV')
- Pressure Reducing Valve symbol (circle with 'PRV')
- Water Tank symbol (circle with 'T')
- Water Meter symbol (circle with 'M')
- Water Stop Valve symbol (circle with 'WSV')
- Water Shut-off Valve symbol (circle with 'WSO')
- Water Stop Valve symbol (circle with 'WSV')

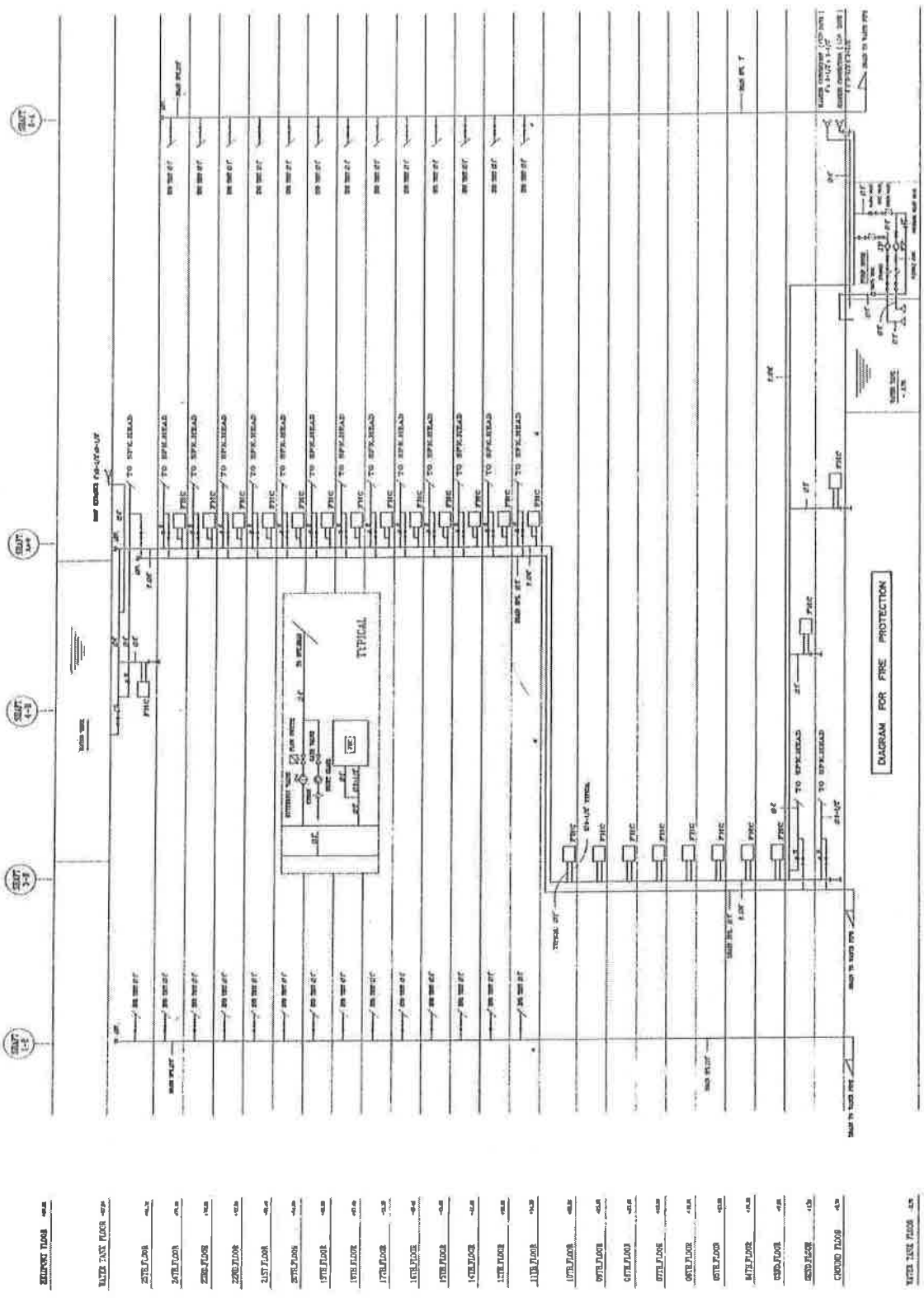
- FLOORPORT FLOOR**
- 1800 FLOOR
 - 1850 FLOOR
 - 1900 FLOOR
 - 1950 FLOOR
 - 2000 FLOOR
 - 2050 FLOOR
 - 2100 FLOOR
 - 2150 FLOOR
 - 2200 FLOOR
 - 2250 FLOOR
 - 2300 FLOOR
 - 2350 FLOOR
 - 2400 FLOOR
 - 2450 FLOOR
 - 2500 FLOOR

SCHEMATIC DIAGRAM FOR WATER SUPPLY

THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.
 121/122 SATHORN ROAD, SATHORN CENTRAL, BANGKOK 10120
 TEL: 02-387-1234 FAX: 02-387-5678

PROJECT NO.	2502
CLIENT	BOONPONG TOWER
QUARTY	BOONPONG TOWER
APPROVED BY	NAME
DESIGNED BY	NAME
CHECKED BY	NAME
DRAWN BY	NAME

0/2/24
(Handwritten signature)

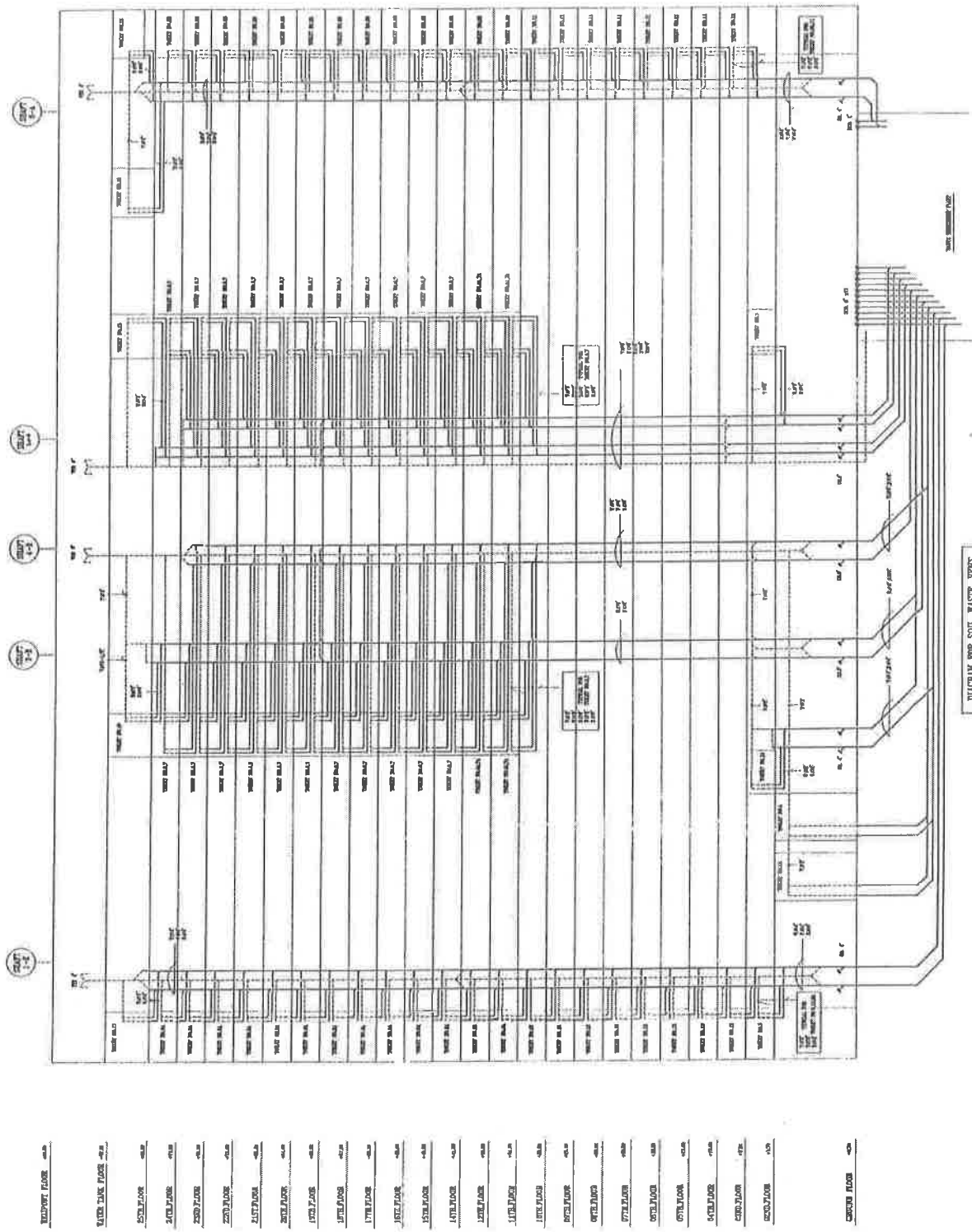


- BASEMENT FLOOR
- BASEMENT FLOOR
- 21ST FLOOR
- 20TH FLOOR
- 19TH FLOOR
- 18TH FLOOR
- 17TH FLOOR
- 16TH FLOOR
- 15TH FLOOR
- 14TH FLOOR
- 13TH FLOOR
- 12TH FLOOR
- 11TH FLOOR
- 10TH FLOOR
- 9TH FLOOR
- 8TH FLOOR
- 7TH FLOOR
- 6TH FLOOR
- 5TH FLOOR
- 4TH FLOOR
- 3RD FLOOR
- GROUND FLOOR
- BASEMENT FLOOR

DIAGRAM FOR FIRE PROTECTION

		THAI KONEIKE CONSTRUCTION CO., LTD. <small>INCORPORATED IN THAILAND</small>	PROJECT BOONFONG TOWER	DRAWN BY ENGINEER	SHEET NO. SI-03
--	--	---	---------------------------	----------------------	--------------------

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

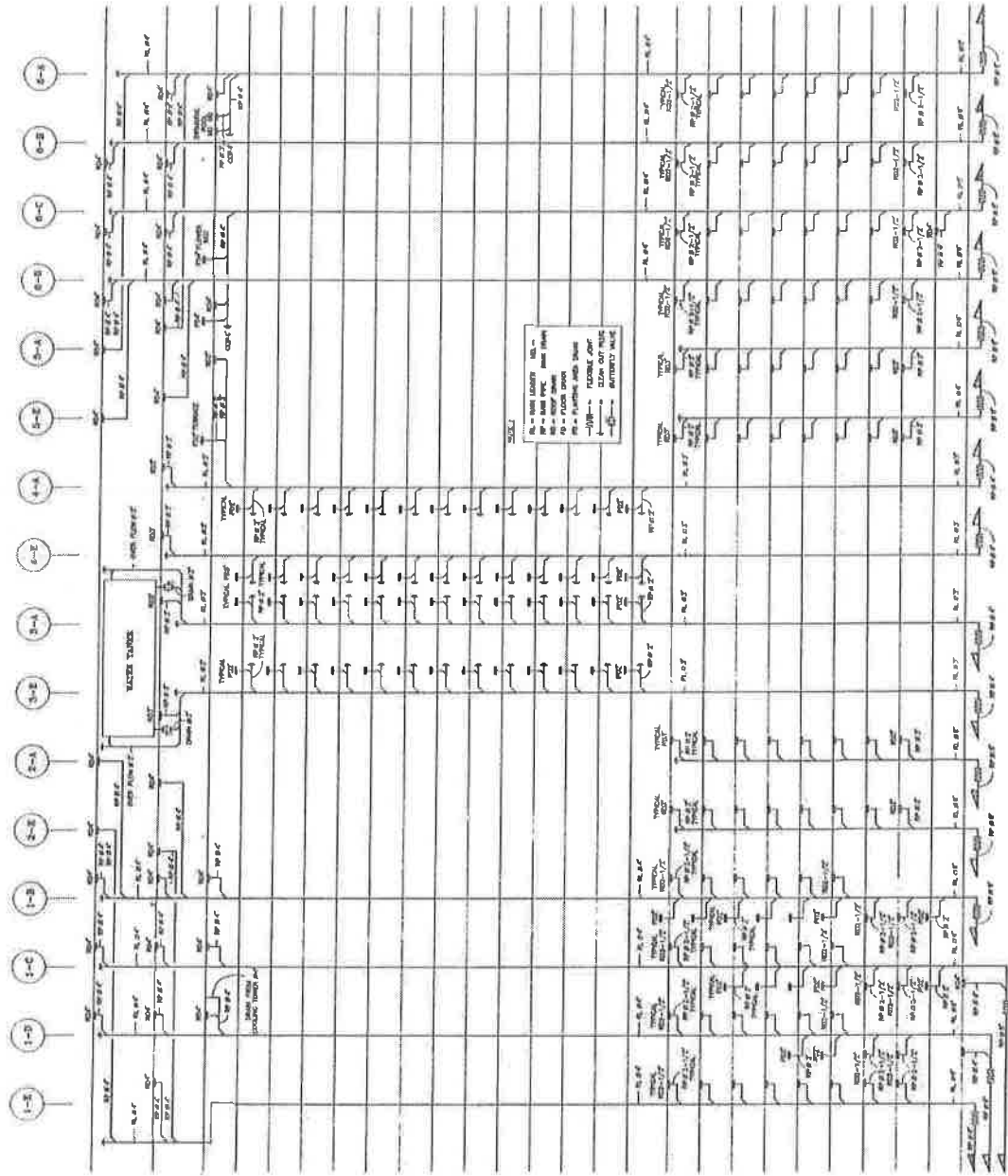


- 28TH FLOOR
- 27TH FLOOR
- 26TH FLOOR
- 25TH FLOOR
- 24TH FLOOR
- 23TH FLOOR
- 22TH FLOOR
- 21TH FLOOR
- 20TH FLOOR
- 19TH FLOOR
- 18TH FLOOR
- 17TH FLOOR
- 16TH FLOOR
- 15TH FLOOR
- 14TH FLOOR
- 13TH FLOOR
- 12TH FLOOR
- 11TH FLOOR
- 10TH FLOOR
- 9TH FLOOR
- 8TH FLOOR
- 7TH FLOOR
- 6TH FLOOR
- 5TH FLOOR
- 4TH FLOOR
- 3RD FLOOR
- 2ND FLOOR
- 1ST FLOOR
- GROUND FLOOR

DIAGRAM FOR SOIL WASTE PLANT

REVISED	DATE	BY	CHECKED BY	APPROVED BY	PROJECT	SHEET NO.	SHEET TOTAL
<p style="text-align: center;">THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD. 100/100 BANGKOK ROAD, BANGKOK 10110 TEL. 02-278-2781, 02-278-2782, 02-278-2783</p>							
<p>BOONPONG TOWER</p>							
<p>SOIL WASTE PLANT DRAWING SP-04</p>							

Handwritten initials and marks:
 DM
 A
 B



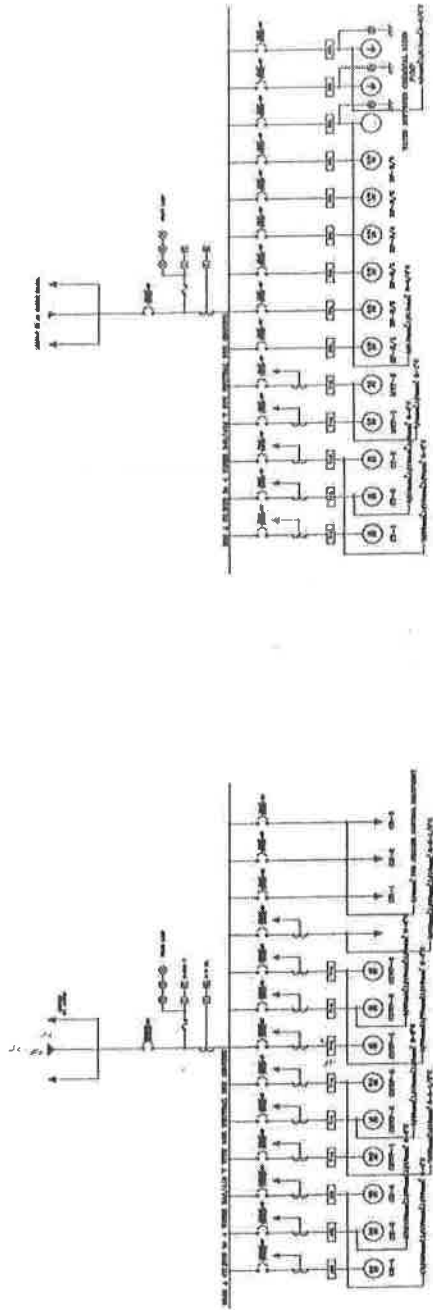
LEGEND
 --- 4" P.C. ---
 --- 6" P.C. ---
 --- 8" P.C. ---
 --- 10" P.C. ---
 --- 12" P.C. ---
 --- 14" P.C. ---
 --- 16" P.C. ---
 --- 18" P.C. ---
 --- 20" P.C. ---
 --- 24" P.C. ---
 --- 30" P.C. ---
 --- 36" P.C. ---
 --- 42" P.C. ---
 --- 48" P.C. ---
 --- 54" P.C. ---
 --- 60" P.C. ---
 --- 66" P.C. ---
 --- 72" P.C. ---
 --- 78" P.C. ---
 --- 84" P.C. ---
 --- 90" P.C. ---
 --- 96" P.C. ---
 --- 102" P.C. ---
 --- 108" P.C. ---
 --- 114" P.C. ---
 --- 120" P.C. ---
 --- 126" P.C. ---
 --- 132" P.C. ---
 --- 138" P.C. ---
 --- 144" P.C. ---
 --- 150" P.C. ---
 --- 156" P.C. ---
 --- 162" P.C. ---
 --- 168" P.C. ---
 --- 174" P.C. ---
 --- 180" P.C. ---
 --- 186" P.C. ---
 --- 192" P.C. ---
 --- 198" P.C. ---
 --- 204" P.C. ---
 --- 210" P.C. ---
 --- 216" P.C. ---
 --- 222" P.C. ---
 --- 228" P.C. ---
 --- 234" P.C. ---
 --- 240" P.C. ---
 --- 246" P.C. ---
 --- 252" P.C. ---
 --- 258" P.C. ---
 --- 264" P.C. ---
 --- 270" P.C. ---
 --- 276" P.C. ---
 --- 282" P.C. ---
 --- 288" P.C. ---
 --- 294" P.C. ---
 --- 300" P.C. ---
 --- 306" P.C. ---
 --- 312" P.C. ---
 --- 318" P.C. ---
 --- 324" P.C. ---
 --- 330" P.C. ---
 --- 336" P.C. ---
 --- 342" P.C. ---
 --- 348" P.C. ---
 --- 354" P.C. ---
 --- 360" P.C. ---
 --- 366" P.C. ---
 --- 372" P.C. ---
 --- 378" P.C. ---
 --- 384" P.C. ---
 --- 390" P.C. ---
 --- 396" P.C. ---
 --- 402" P.C. ---
 --- 408" P.C. ---
 --- 414" P.C. ---
 --- 420" P.C. ---
 --- 426" P.C. ---
 --- 432" P.C. ---
 --- 438" P.C. ---
 --- 444" P.C. ---
 --- 450" P.C. ---
 --- 456" P.C. ---
 --- 462" P.C. ---
 --- 468" P.C. ---
 --- 474" P.C. ---
 --- 480" P.C. ---
 --- 486" P.C. ---
 --- 492" P.C. ---
 --- 498" P.C. ---
 --- 504" P.C. ---
 --- 510" P.C. ---
 --- 516" P.C. ---
 --- 522" P.C. ---
 --- 528" P.C. ---
 --- 534" P.C. ---
 --- 540" P.C. ---
 --- 546" P.C. ---
 --- 552" P.C. ---
 --- 558" P.C. ---
 --- 564" P.C. ---
 --- 570" P.C. ---
 --- 576" P.C. ---
 --- 582" P.C. ---
 --- 588" P.C. ---
 --- 594" P.C. ---
 --- 600" P.C. ---
 --- 606" P.C. ---
 --- 612" P.C. ---
 --- 618" P.C. ---
 --- 624" P.C. ---
 --- 630" P.C. ---
 --- 636" P.C. ---
 --- 642" P.C. ---
 --- 648" P.C. ---
 --- 654" P.C. ---
 --- 660" P.C. ---
 --- 666" P.C. ---
 --- 672" P.C. ---
 --- 678" P.C. ---
 --- 684" P.C. ---
 --- 690" P.C. ---
 --- 696" P.C. ---
 --- 702" P.C. ---
 --- 708" P.C. ---
 --- 714" P.C. ---
 --- 720" P.C. ---
 --- 726" P.C. ---
 --- 732" P.C. ---
 --- 738" P.C. ---
 --- 744" P.C. ---
 --- 750" P.C. ---
 --- 756" P.C. ---
 --- 762" P.C. ---
 --- 768" P.C. ---
 --- 774" P.C. ---
 --- 780" P.C. ---
 --- 786" P.C. ---
 --- 792" P.C. ---
 --- 798" P.C. ---
 --- 804" P.C. ---
 --- 810" P.C. ---
 --- 816" P.C. ---
 --- 822" P.C. ---
 --- 828" P.C. ---
 --- 834" P.C. ---
 --- 840" P.C. ---
 --- 846" P.C. ---
 --- 852" P.C. ---
 --- 858" P.C. ---
 --- 864" P.C. ---
 --- 870" P.C. ---
 --- 876" P.C. ---
 --- 882" P.C. ---
 --- 888" P.C. ---
 --- 894" P.C. ---
 --- 900" P.C. ---
 --- 906" P.C. ---
 --- 912" P.C. ---
 --- 918" P.C. ---
 --- 924" P.C. ---
 --- 930" P.C. ---
 --- 936" P.C. ---
 --- 942" P.C. ---
 --- 948" P.C. ---
 --- 954" P.C. ---
 --- 960" P.C. ---
 --- 966" P.C. ---
 --- 972" P.C. ---
 --- 978" P.C. ---
 --- 984" P.C. ---
 --- 990" P.C. ---
 --- 996" P.C. ---
 --- 1002" P.C. ---
 --- 1008" P.C. ---
 --- 1014" P.C. ---
 --- 1020" P.C. ---
 --- 1026" P.C. ---
 --- 1032" P.C. ---
 --- 1038" P.C. ---
 --- 1044" P.C. ---
 --- 1050" P.C. ---
 --- 1056" P.C. ---
 --- 1062" P.C. ---
 --- 1068" P.C. ---
 --- 1074" P.C. ---
 --- 1080" P.C. ---
 --- 1086" P.C. ---
 --- 1092" P.C. ---
 --- 1098" P.C. ---
 --- 1104" P.C. ---
 --- 1110" P.C. ---
 --- 1116" P.C. ---
 --- 1122" P.C. ---
 --- 1128" P.C. ---
 --- 1134" P.C. ---
 --- 1140" P.C. ---
 --- 1146" P.C. ---
 --- 1152" P.C. ---
 --- 1158" P.C. ---
 --- 1164" P.C. ---
 --- 1170" P.C. ---
 --- 1176" P.C. ---
 --- 1182" P.C. ---
 --- 1188" P.C. ---
 --- 1194" P.C. ---
 --- 1200" P.C. ---
 --- 1206" P.C. ---
 --- 1212" P.C. ---
 --- 1218" P.C. ---
 --- 1224" P.C. ---
 --- 1230" P.C. ---
 --- 1236" P.C. ---
 --- 1242" P.C. ---
 --- 1248" P.C. ---
 --- 1254" P.C. ---
 --- 1260" P.C. ---
 --- 1266" P.C. ---
 --- 1272" P.C. ---
 --- 1278" P.C. ---
 --- 1284" P.C. ---
 --- 1290" P.C. ---
 --- 1296" P.C. ---
 --- 1302" P.C. ---
 --- 1308" P.C. ---
 --- 1314" P.C. ---
 --- 1320" P.C. ---
 --- 1326" P.C. ---
 --- 1332" P.C. ---
 --- 1338" P.C. ---
 --- 1344" P.C. ---
 --- 1350" P.C. ---
 --- 1356" P.C. ---
 --- 1362" P.C. ---
 --- 1368" P.C. ---
 --- 1374" P.C. ---
 --- 1380" P.C. ---
 --- 1386" P.C. ---
 --- 1392" P.C. ---
 --- 1398" P.C. ---
 --- 1404" P.C. ---
 --- 1410" P.C. ---
 --- 1416" P.C. ---
 --- 1422" P.C. ---
 --- 1428" P.C. ---
 --- 1434" P.C. ---
 --- 1440" P.C. ---
 --- 1446" P.C. ---
 --- 1452" P.C. ---
 --- 1458" P.C. ---
 --- 1464" P.C. ---
 --- 1470" P.C. ---
 --- 1476" P.C. ---
 --- 1482" P.C. ---
 --- 1488" P.C. ---
 --- 1494" P.C. ---
 --- 1500" P.C. ---

- 1-8
- A-H
- 1-2
- 2-3
- 3-4
- 4-5
- 5-6
- 6-7
- 7-8
- 8-9
- 9-10
- 10-11
- 11-12
- 12-13
- 13-14
- 14-15
- 15-16
- 16-17
- 17-18
- 18-19
- 19-20
- 20-21
- 21-22
- 22-23
- 23-24
- 24-25
- 25-26
- 26-27
- 27-28
- 28-29
- 29-30
- 30-31
- 31-32
- 32-33
- 33-34
- 34-35
- 35-36
- 36-37
- 37-38
- 38-39
- 39-40
- 40-41
- 41-42
- 42-43
- 43-44
- 44-45
- 45-46
- 46-47
- 47-48
- 48-49
- 49-50
- 50-51
- 51-52
- 52-53
- 53-54
- 54-55
- 55-56
- 56-57
- 57-58
- 58-59
- 59-60
- 60-61
- 61-62
- 62-63
- 63-64
- 64-65
- 65-66
- 66-67
- 67-68
- 68-69
- 69-70
- 70-71
- 71-72
- 72-73
- 73-74
- 74-75
- 75-76
- 76-77
- 77-78
- 78-79
- 79-80
- 80-81
- 81-82
- 82-83
- 83-84
- 84-85
- 85-86
- 86-87
- 87-88
- 88-89
- 89-90
- 90-91
- 91-92
- 92-93
- 93-94
- 94-95
- 95-96
- 96-97
- 97-98
- 98-99
- 99-100
- 100-101
- 101-102
- 102-103
- 103-104
- 104-105
- 105-106
- 106-107
- 107-108
- 108-109
- 109-110
- 110-111
- 111-112
- 112-113
- 113-114
- 114-115
- 115-116
- 116-117
- 117-118
- 118-119
- 119-120
- 120-121
- 121-122
- 122-123
- 123-124
- 124-125
- 125-126
- 126-127
- 127-128
- 128-129
- 129-130
- 130-131
- 131-132
- 132-133
- 133-134
- 134-135
- 135-136
- 136-137
- 137-138
- 138-139
- 139-140
- 140-141
- 141-142
- 142-143
- 143-144
- 144-145
- 145-146
- 146-147
- 147-148
- 148-149
- 149-150
- 150-151
- 151-152
- 152-153
- 153-154
- 154-155
- 155-156
- 156-157
- 157-158
- 158-159
- 159-160
- 160-161
- 161-162
- 162-163
- 163-164
- 164-165
- 165-166
- 166-167
- 167-168
- 168-169
- 169-170
- 170-171
- 171-172
- 172-173
- 173-174
- 174-175
- 175-176
- 176-177
- 177-178
- 178-179
- 179-180
- 180-181
- 181-182
- 182-183
- 183-184
- 184-185
- 185-186
- 186-187
- 187-188
- 188-189
- 189-190
- 190-191
- 191-192
- 192-193
- 193-194
- 194-195
- 195-196
- 196-197
- 197-198
- 198-199
- 199-200
- 200-201
- 201-202
- 202-203
- 203-204
- 204-205
- 205-206
- 206-207
- 207-208
- 208-209
- 209-210
- 210-211
- 211-212
- 212-213
- 213-214
- 214-215
- 215-216
- 216-217
- 217-218
- 218-219
- 219-220
- 220-221
- 221-222
- 222-223
- 223-224
- 224-225
- 225-226
- 226-227
- 227-228
- 228-229
- 229-230
- 230-231
- 231-232
- 232-233
- 233-234
- 234-235
- 235-236
- 236-237
- 237-238
- 238-239
- 239-240
- 240-241
- 241-242
- 242-243
- 243-244
- 244-245
- 245-246
- 246-247
- 247-248
- 248-249
- 249-250
- 250-251
- 251-252
- 252-253
- 253-254
- 254-255
- 255-256
- 256-257
- 257-258
- 258-259
- 259-260
- 260-261
- 261-262
- 262-263
- 263-264
- 264-265
- 265-266
- 266-267
- 267-268
- 268-269
- 269-270
- 270-271
- 271-272
- 272-273
- 273-274
- 274-275
- 275-276
- 276-277
- 277-278
- 278-279
- 279-280
- 280-281
- 281-282
- 282-283
- 283-284
- 284-285
- 285-286
- 286-287
- 287-288
- 288-289
- 289-290
- 290-291
- 291-292
- 292-293
- 293-294
- 294-295
- 295-296
- 296-297
- 297-298
- 298-299
- 299-300
- 300-301
- 301-302
- 302-303
- 303-304
- 304-305
- 305-306
- 306-307
- 307-308
- 308-309
- 309-310
- 310-311
- 311-312
- 312-313
- 313-314
- 314-315
- 315-316
- 316-317
- 317-318
- 318-319
- 319-320
- 320-321
- 321-322
- 322-323
- 323-324
- 324-325
- 325-326
- 326-327
- 327-328
- 328-329
- 329-330
- 330-331
- 331-332
- 332-333
- 333-334
- 334-335
- 335-336
- 336-337
- 337-338
- 338-339
- 339-340
- 340-341
- 341-342
- 342-343
- 343-344
- 344-345
- 345-346
- 346-347
- 347-348
- 348-349
- 349-350
- 350-351
- 351-352
- 352-353
- 353-354
- 354-355
- 355-356
- 356-357
- 357-358
- 358-359
- 359-360
- 360-361
- 361-362
- 362-363
- 363-364
- 364-365
- 365-366
- 366-367
- 367-368
- 368-369
- 369-370
- 370-371
- 371-372
- 372-373
- 373-374
- 374-375
- 375-376
- 376-377
- 377-378
- 378-379
- 379-380
- 380-381
- 381-382
- 382-383
- 383-384
- 384-385
- 385-386
- 386-387
- 387-388
- 388-389
- 389-390
- 390-391
- 391-392
- 392-393
- 393-394
- 394-395
- 395-396
- 396-397
- 397-398
- 398-399
- 399-400

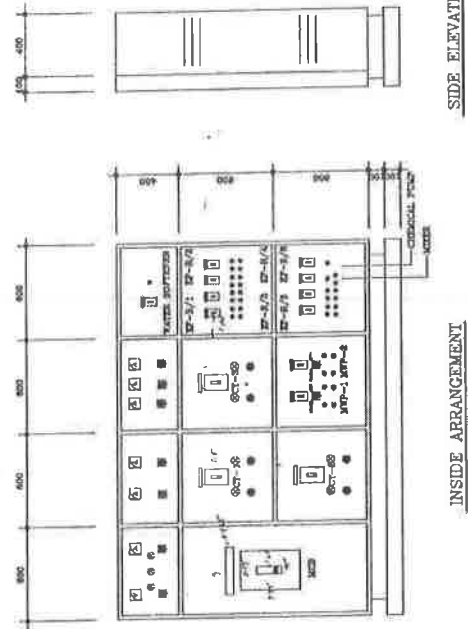
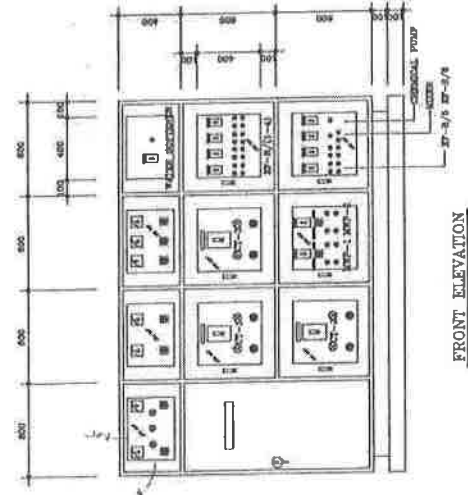
MAIN WATER SYSTEM

Om
Pa

ระบบปรับอากาศ



AC SWITCH BOARD SINGLE LINE DIAGRAM AT 25th FLOOR



AC SWITCH BOARD DETAIL AT 25th FLOOR

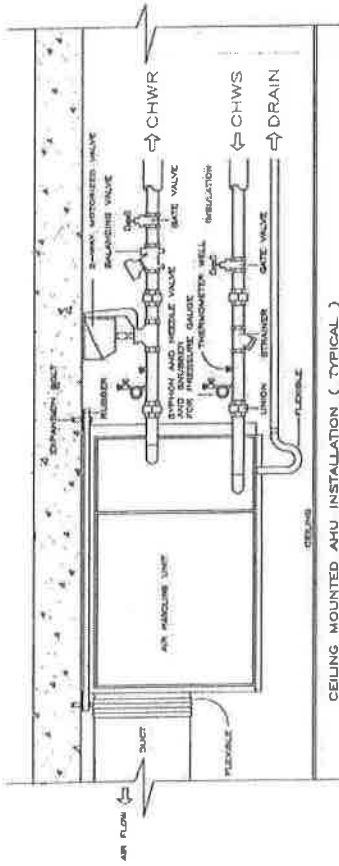
REV.	DATE	REVISION	PROJECT NO.	PROJECT NAME	SCALE	DATE	BY	CHECKED BY	APPROVED BY	DRAWN BY	DATE	SCALE	TITLE
													SINGLE LINE DIAGRAM
													BOONPONG TOWER
													M-15/1

THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.

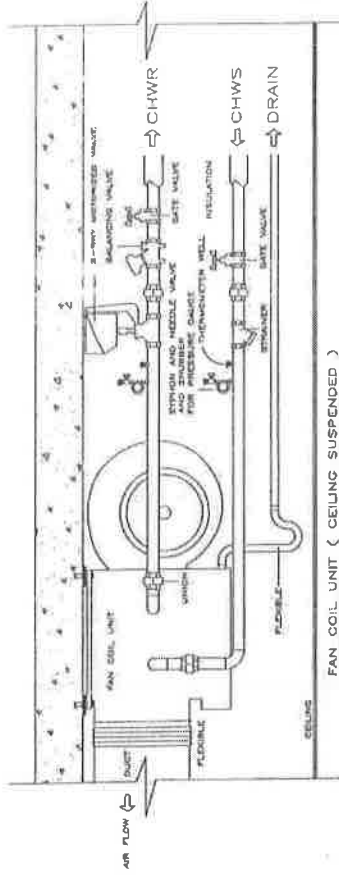


19/11/2558
20/11/2558
21/11/2558
22/11/2558
23/11/2558
24/11/2558
25/11/2558
26/11/2558
27/11/2558
28/11/2558
29/11/2558
30/11/2558
01/12/2558
02/12/2558
03/12/2558
04/12/2558
05/12/2558
06/12/2558
07/12/2558
08/12/2558
09/12/2558
10/12/2558
11/12/2558
12/12/2558
13/12/2558
14/12/2558
15/12/2558
16/12/2558
17/12/2558
18/12/2558
19/12/2558
20/12/2558
21/12/2558
22/12/2558
23/12/2558
24/12/2558
25/12/2558
26/12/2558
27/12/2558
28/12/2558
29/12/2558
30/12/2558
31/12/2558

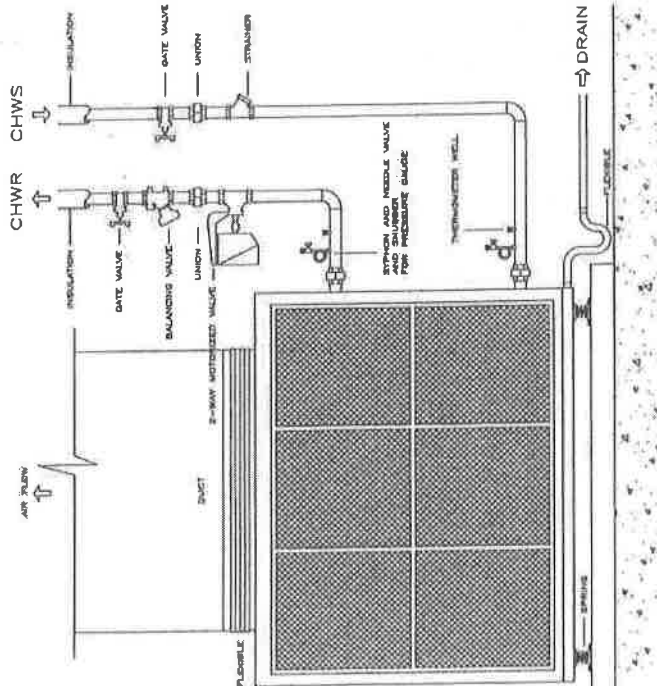
Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.



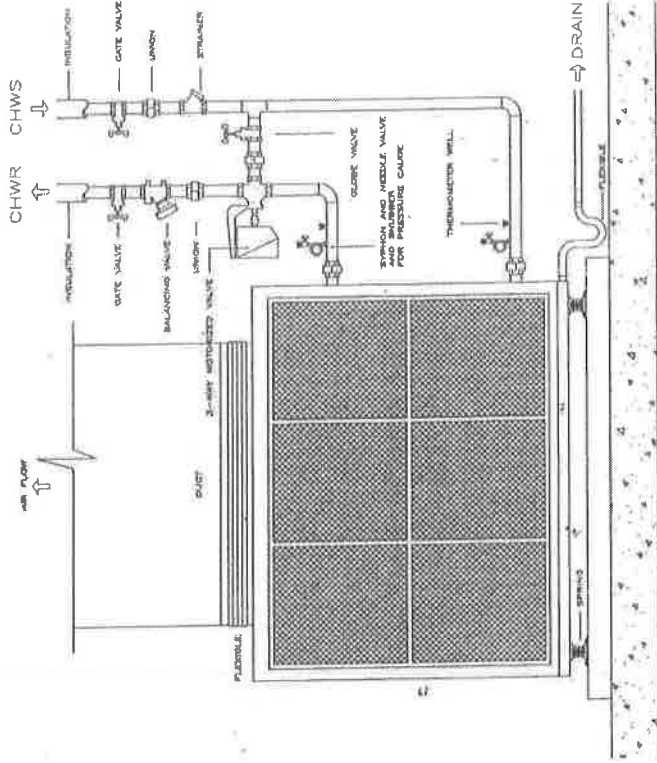
CEILING MOUNTED AHU INSTALLATION (TYPICAL)
TYPICAL FOR 11TH, 12TH FLOOR



FAN COIL UNIT (CEILING SUSPENDED)



AIR HANDLING UNIT
TYPICAL FOR 14TH-23TH FLOOR



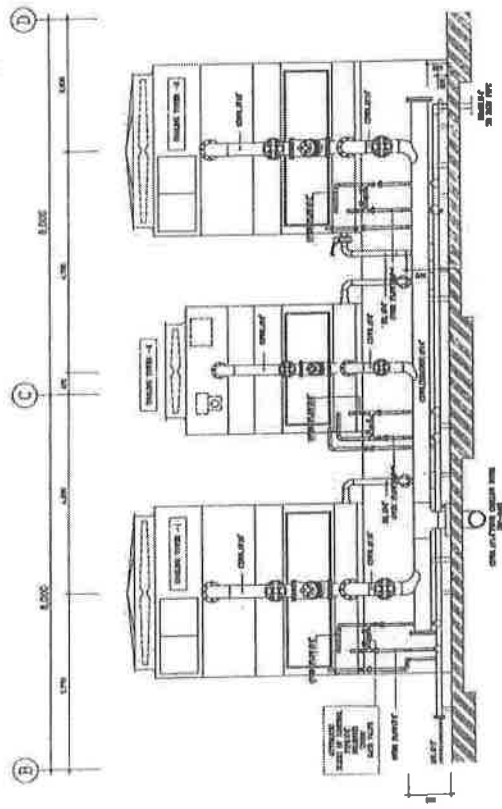
AIR HANDLING UNIT
TYPICAL FOR 1ST, 24TH FLOOR

THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.
108 RABPRADIT ROAD,
SUKHARAJIT, BANGKOK 10110, THAILAND
TEL: 02-261-1111, 02-261-1112



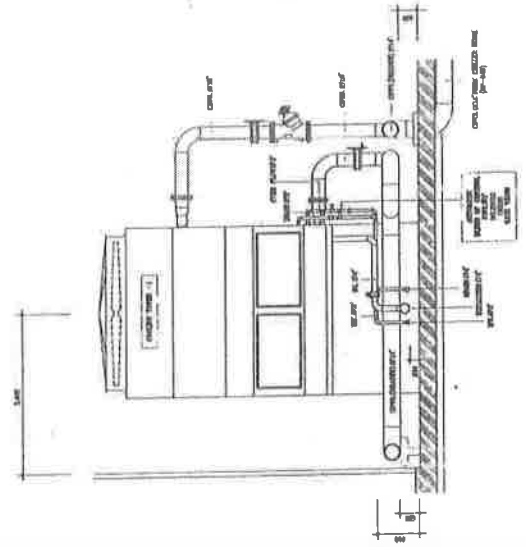
REV.	DATE	DESCRIPTION	APPROVED BY	DESIGNED BY	DRAWN BY	CHECKED BY	SCALE	PROJECT	SHEET TITLE	NO.
								BOONCHONG TONGSA	TYPICAL DETAIL 4	16-19

Mr. 9



COOLING TOWER WITH
PENDING FLOOR - 100

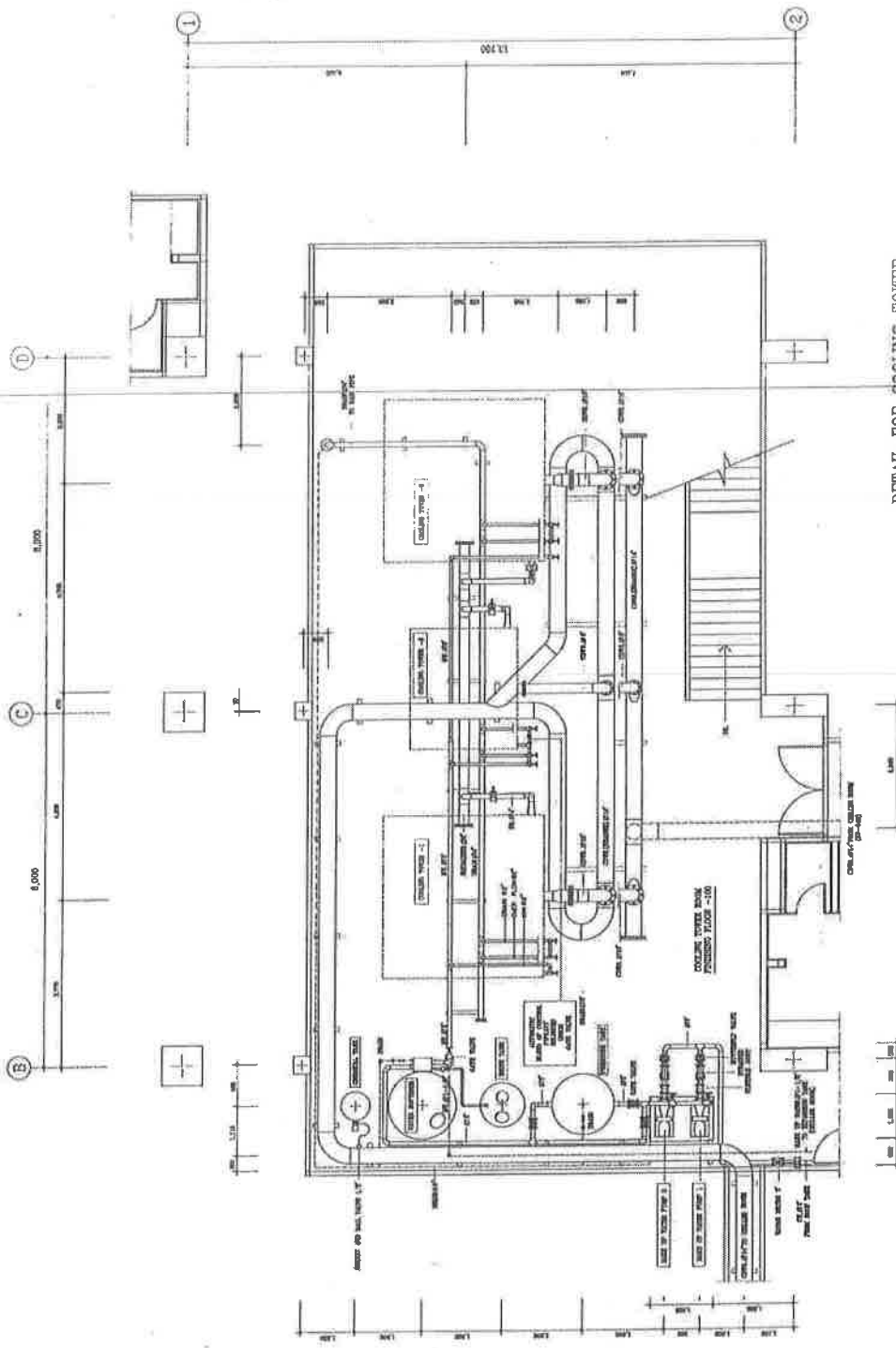
FRONT ELEVATION FOR COOLING TOWER
SCALE 1:100



SIDE ELEVATION FOR COOLING TOWER
SCALE 1:100

DATE	REVISIONS	 THAI KONGSAI CONSTRUCTION CO., LTD. <small>25/25 PHANOM THAI ROAD, PHANOM THAI DISTRICT, SURABHUMI PROVINCE, THAILAND TEL: 02-261-2121, 02-261-2122, 02-261-2123, 02-261-2124</small>	CONTRACTOR THAI KONGSAI CONSTRUCTION CO., LTD.	APPROVED BY (Signature) TITLE ARCHITECT	PROJECT BOONPONG TOWER	DRAWING TITLE SECTION FOR COOLING TOWER	NO. M-1A/1
			CHECKED BY (Signature) TITLE ARCHITECT	DESIGNED BY (Signature) TITLE ARCHITECT	CLIENT (Signature)		

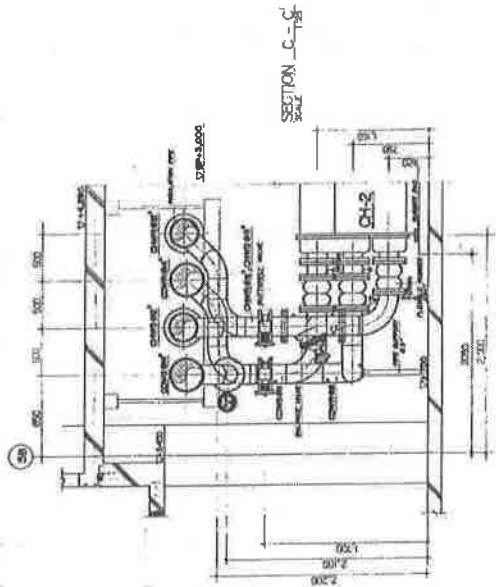
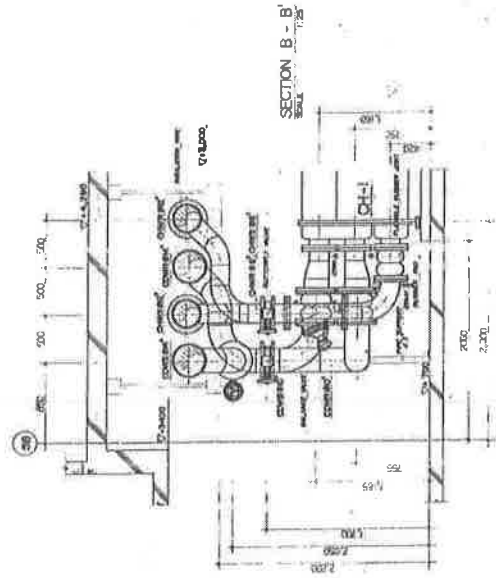
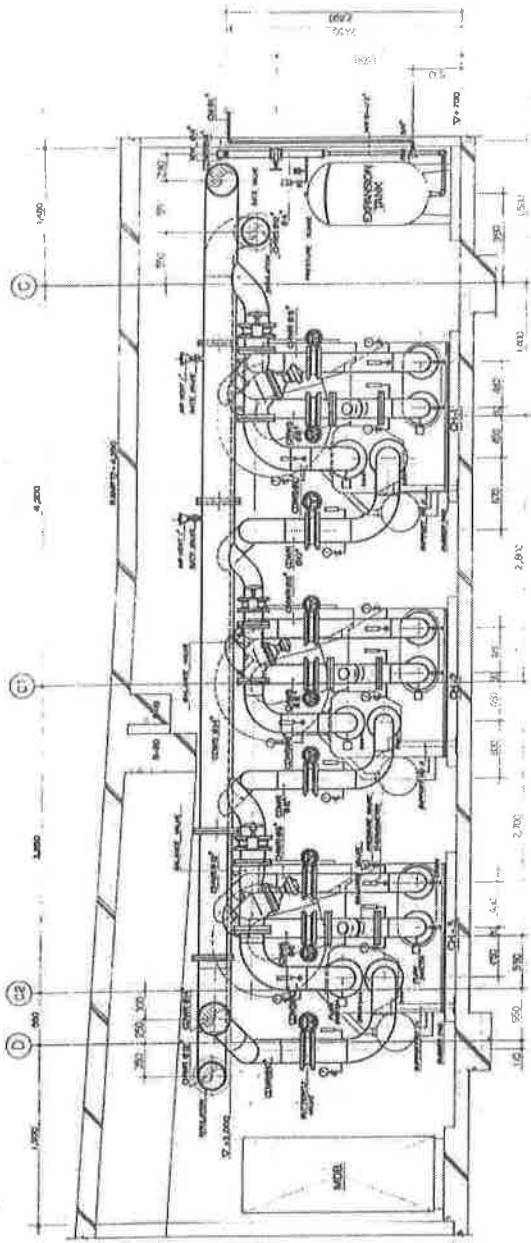
Mr. [Signature]



DETAIL FOR COOLING TOWER

REVISIONS	DATE	BY	NO.
		THAI KOONKE CONSTRUCTION CO., LTD. 102 BANGKOK ROAD, BANGKOK 10200 TEL: 021-0141, 0214, 0242, 0228 FAX: 021-283-1811	
ARCHITECT	NO. 100	SCALE	NO.
DESIGNED BY	NO. 100	SCALE	NO.
APPROVED BY	NO. 100	SCALE	NO.
PROJECT	BOONPONG TOWER	PROJECT NO. 100 DRAWING NO. 100-14	
PRODUCT	COOLING TOWER LAYOUT PLAN	PROJECT NO. 100 DRAWING NO. 100-14	

Handwritten notes:
 DM A
 A



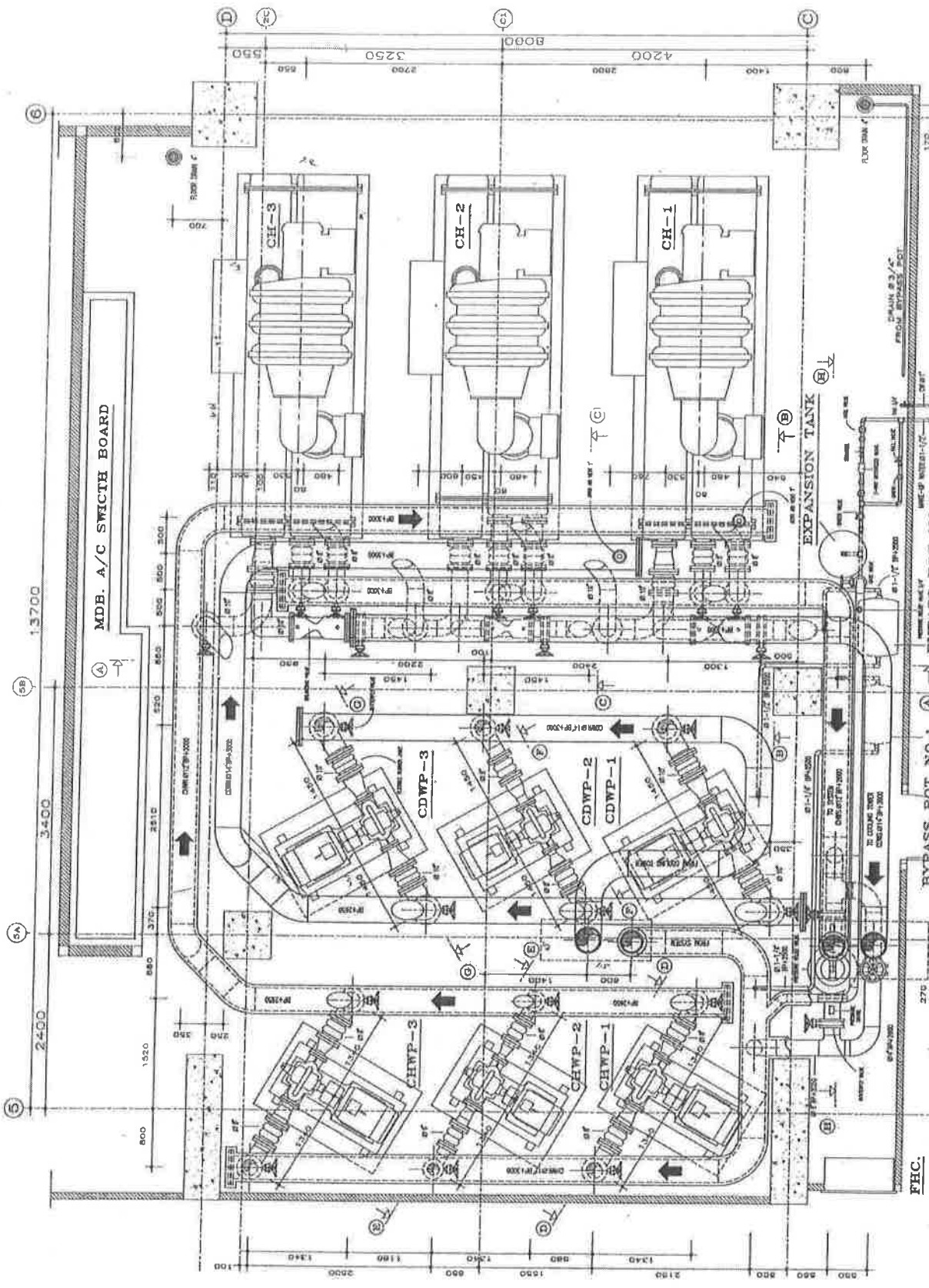
NOTE

SECTION CH-1 SEE SECTION B-B
SECTION CH-2 SEE SECTION C-C

THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.
100/101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000

DATE	NO.	REVISIONS	DRAWN BY	CHECKED BY	APPROVED BY	PROJECT	BOILING TOWER		SECTION FOR CHILLER	DATE
							NO.	QUANTITY		

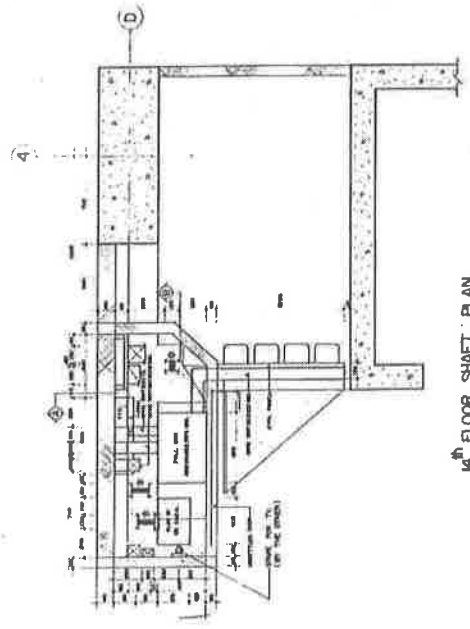
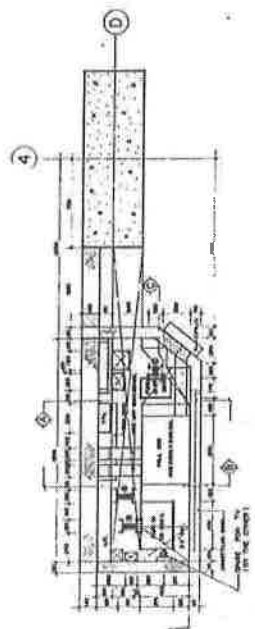
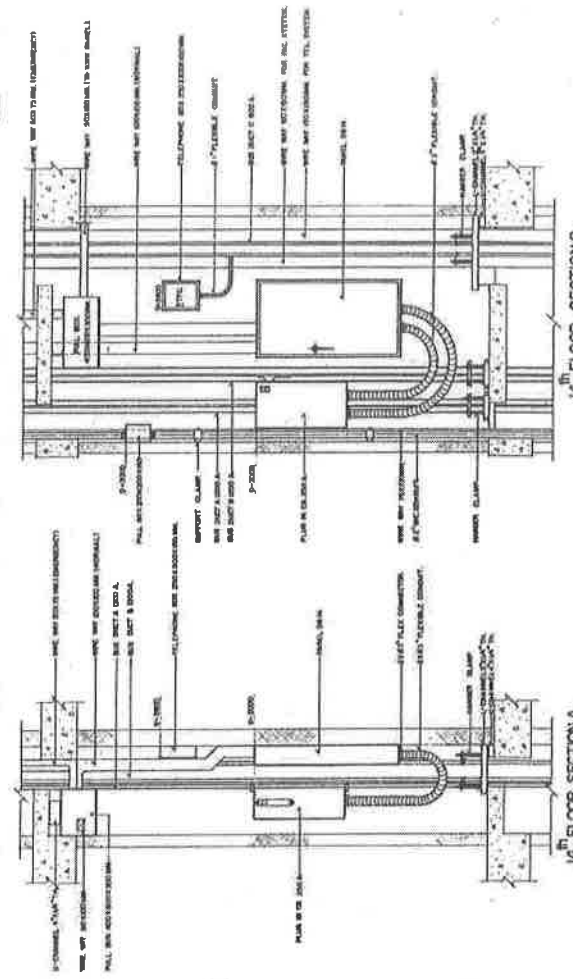
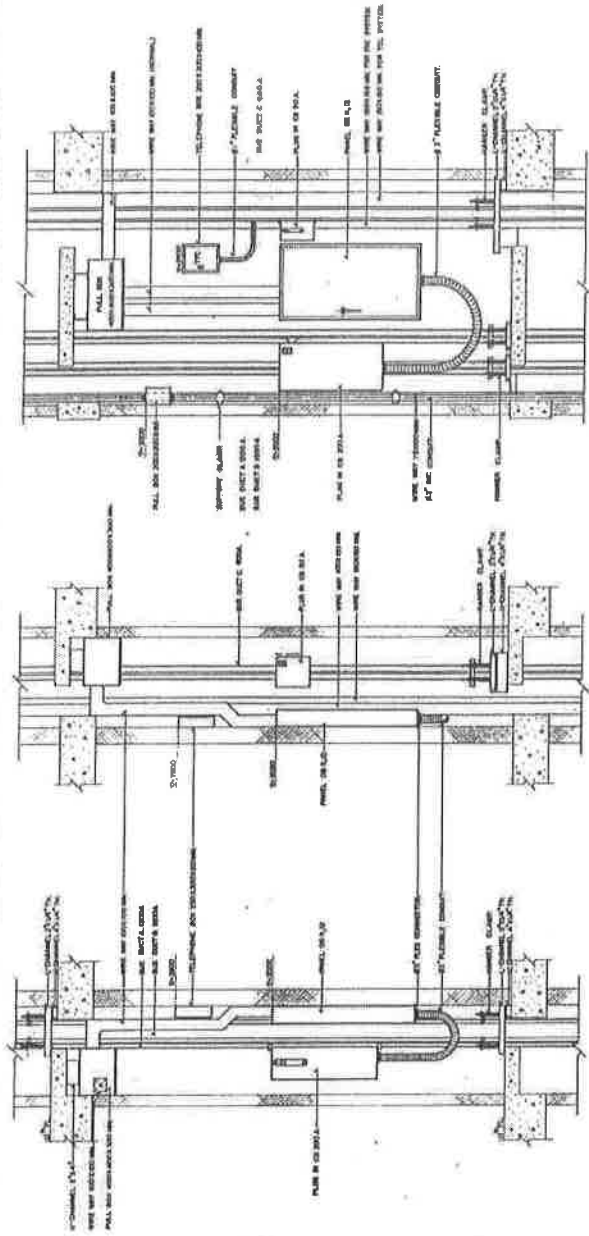
Handwritten signatures and initials.



DETAIL FOR CHILLER ROOM
SCALE 1:125

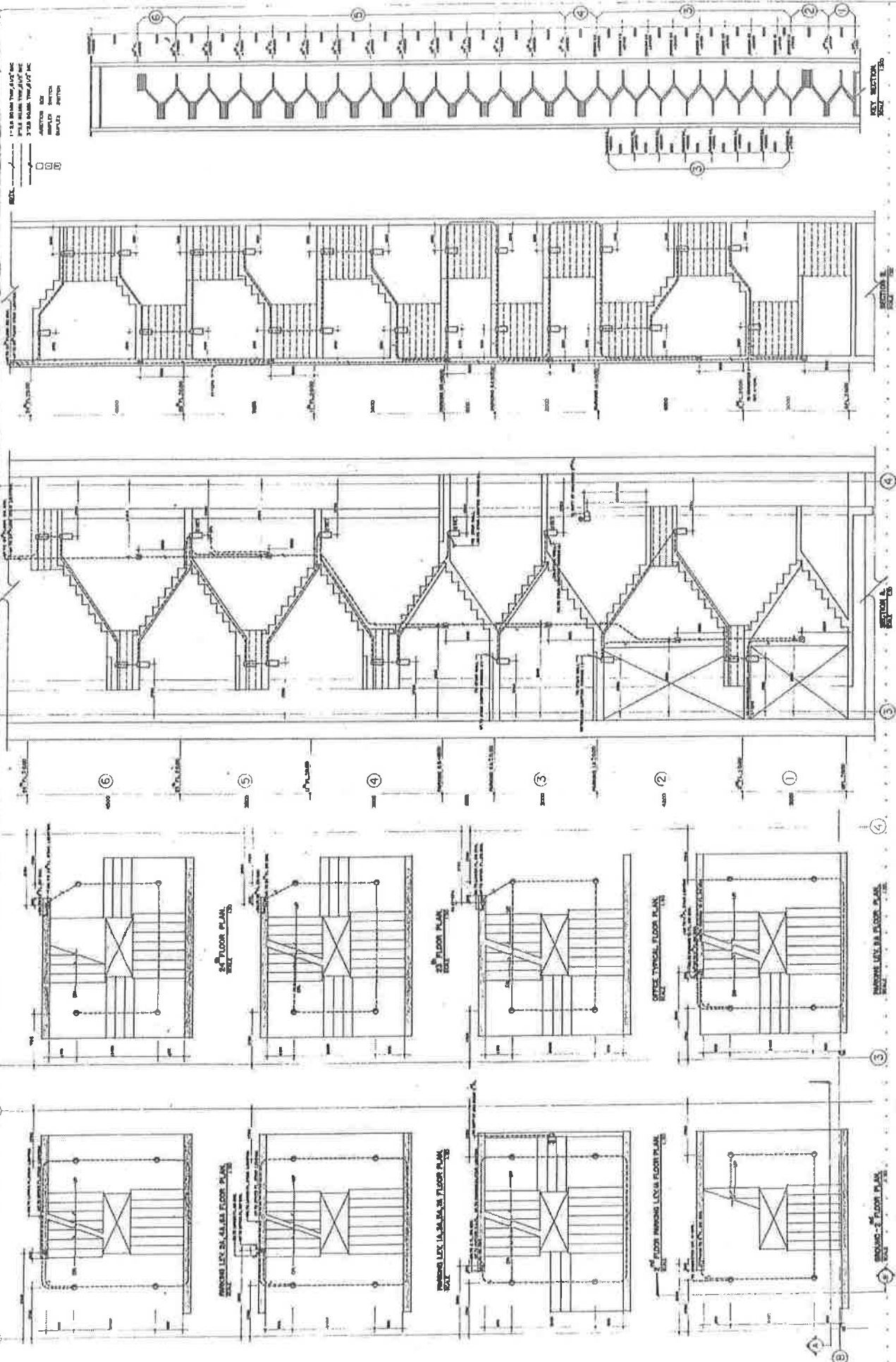
		PROJECT: BOON PONG TOWER DATE: 14/25 DRAWN: [Name] CHECKED: [Name]	SHEET NO.: M-18 TOTAL SHEETS: 6
REVISIONS NO. 1 DATE BY	THAI KONOKKE CONSTRUCTION CO., LTD. 101/102/103/104/105/106/107/108/109/110/111/112/113/114/115/116/117/118/119/120/121/122/123/124/125/126/127/128/129/130/131/132/133/134/135/136/137/138/139/140/141/142/143/144/145/146/147/148/149/150/151/152/153/154/155/156/157/158/159/160/161/162/163/164/165/166/167/168/169/170/171/172/173/174/175/176/177/178/179/180/181/182/183/184/185/186/187/188/189/190/191/192/193/194/195/196/197/198/199/200/201/202/203/204/205/206/207/208/209/210/211/212/213/214/215/216/217/218/219/220/221/222/223/224/225/226/227/228/229/230/231/232/233/234/235/236/237/238/239/240/241/242/243/244/245/246/247/248/249/250/251/252/253/254/255/256/257/258/259/260/261/262/263/264/265/266/267/268/269/270/271/272/273/274/275/276/277/278/279/280/281/282/283/284/285/286/287/288/289/290/291/292/293/294/295/296/297/298/299/300/301/302/303/304/305/306/307/308/309/310/311/312/313/314/315/316/317/318/319/320/321/322/323/324/325/326/327/328/329/330/331/332/333/334/335/336/337/338/339/340/341/342/343/344/345/346/347/348/349/350/351/352/353/354/355/356/357/358/359/360/361/362/363/364/365/366/367/368/369/370/371/372/373/374/375/376/377/378/379/380/381/382/383/384/385/386/387/388/389/390/391/392/393/394/395/396/397/398/399/400/401/402/403/404/405/406/407/408/409/410/411/412/413/414/415/416/417/418/419/420/421/422/423/424/425/426/427/428/429/430/431/432/433/434/435/436/437/438/439/440/441/442/443/444/445/446/447/448/449/450/451/452/453/454/455/456/457/458/459/460/461/462/463/464/465/466/467/468/469/470/471/472/473/474/475/476/477/478/479/480/481/482/483/484/485/486/487/488/489/490/491/492/493/494/495/496/497/498/499/500/501/502/503/504/505/506/507/508/509/510/511/512/513/514/515/516/517/518/519/520/521/522/523/524/525/526/527/528/529/530/531/532/533/534/535/536/537/538/539/540/541/542/543/544/545/546/547/548/549/550/551/552/553/554/555/556/557/558/559/560/561/562/563/564/565/566/567/568/569/570/571/572/573/574/575/576/577/578/579/580/581/582/583/584/585/586/587/588/589/590/591/592/593/594/595/596/597/598/599/600/601/602/603/604/605/606/607/608/609/610/611/612/613/614/615/616/617/618/619/620/621/622/623/624/625/626/627/628/629/630/631/632/633/634/635/636/637/638/639/640/641/642/643/644/645/646/647/648/649/650/651/652/653/654/655/656/657/658/659/660/661/662/663/664/665/666/667/668/669/670/671/672/673/674/675/676/677/678/679/680/681/682/683/684/685/686/687/688/689/690/691/692/693/694/695/696/697/698/699/700/701/702/703/704/705/706/707/708/709/710/711/712/713/714/715/716/717/718/719/720/721/722/723/724/725/726/727/728/729/730/731/732/733/734/735/736/737/738/739/740/741/742/743/744/745/746/747/748/749/750/751/752/753/754/755/756/757/758/759/760/761/762/763/764/765/766/767/768/769/770/771/772/773/774/775/776/777/778/779/780/781/782/783/784/785/786/787/788/789/790/791/792/793/794/795/796/797/798/799/800/801/802/803/804/805/806/807/808/809/810/811/812/813/814/815/816/817/818/819/820/821/822/823/824/825/826/827/828/829/830/831/832/833/834/835/836/837/838/839/840/841/842/843/844/845/846/847/848/849/850/851/852/853/854/855/856/857/858/859/860/861/862/863/864/865/866/867/868/869/870/871/872/873/874/875/876/877/878/879/880/881/882/883/884/885/886/887/888/889/890/891/892/893/894/895/896/897/898/899/900/901/902/903/904/905/906/907/908/909/910/911/912/913/914/915/916/917/918/919/920/921/922/923/924/925/926/927/928/929/930/931/932/933/934/935/936/937/938/939/940/941/942/943/944/945/946/947/948/949/950/951/952/953/954/955/956/957/958/959/960/961/962/963/964/965/966/967/968/969/970/971/972/973/974/975/976/977/978/979/980/981/982/983/984/985/986/987/988/989/990/991/992/993/994/995/996/997/998/999/1000		

Handwritten initials: DM, A



DATE	SCALE	APPROVED BY	PROJECT	NO.
			ROOM#8: TOYER	12-27
				1-27
THAI KONKOE CONSTRUCTION CO., LTD.				
100/1000, BANGKOK ROAD SILACHAKRABONG, BANGKOK 10330 TEL: 02-251-2311, 02-251-2312, 02-251-2313				

Handwritten signatures and initials.



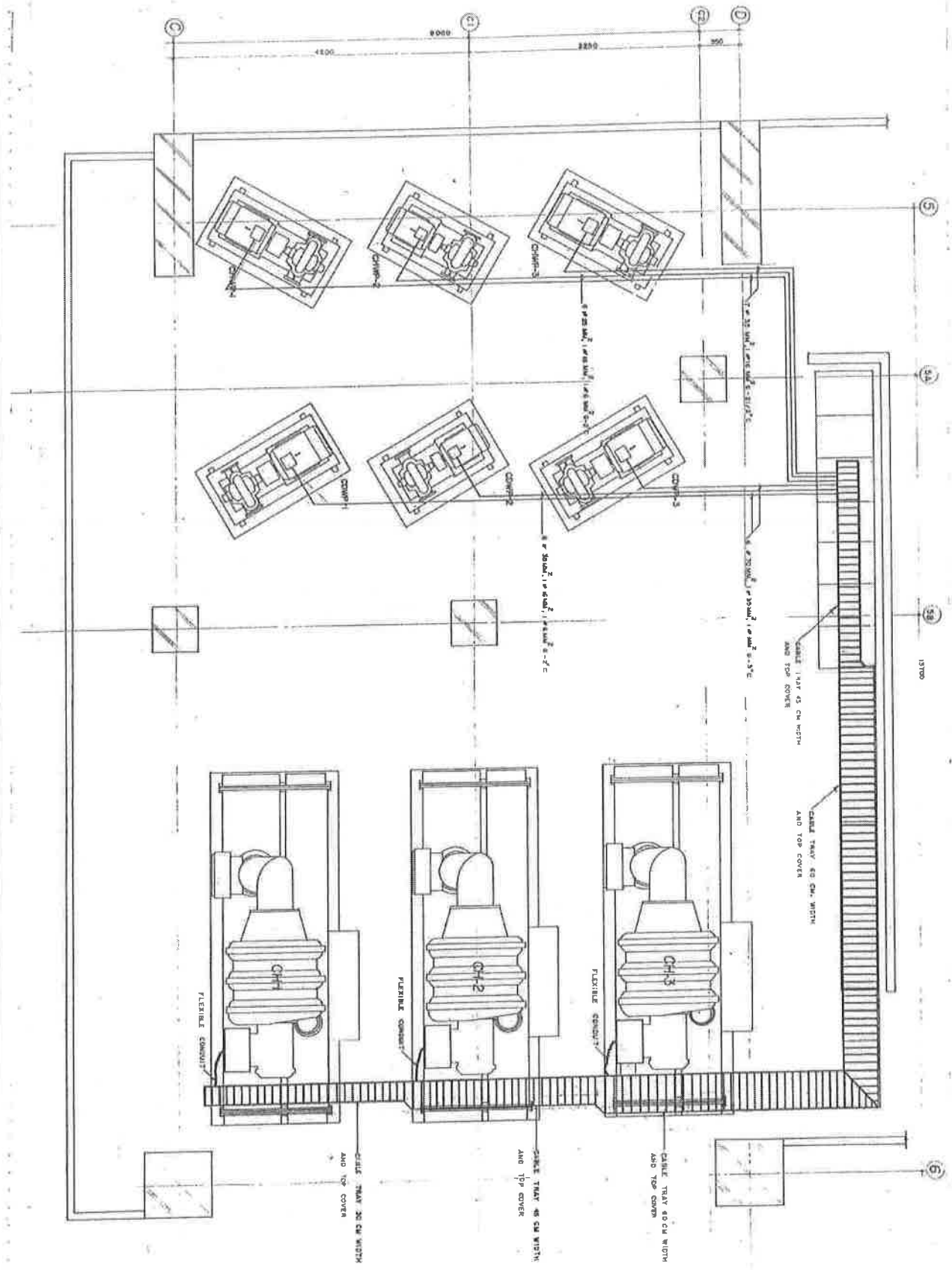
1 - 1/8" = 1'-0" (1/4" = 1'-0")
 1/4" = 1'-0" (1/2" = 1'-0")
 1/2" = 1'-0" (3/4" = 1'-0")
 3/4" = 1'-0" (1" = 1'-0")
 1" = 1'-0" (1 1/4" = 1'-0")
 1 1/4" = 1'-0" (1 1/2" = 1'-0")
 1 1/2" = 1'-0" (1 3/4" = 1'-0")
 1 3/4" = 1'-0" (2" = 1'-0")
 2" = 1'-0" (2 1/4" = 1'-0")
 2 1/4" = 1'-0" (2 1/2" = 1'-0")
 2 1/2" = 1'-0" (2 3/4" = 1'-0")
 2 3/4" = 1'-0" (3" = 1'-0")
 3" = 1'-0" (3 1/4" = 1'-0")
 3 1/4" = 1'-0" (3 1/2" = 1'-0")
 3 1/2" = 1'-0" (3 3/4" = 1'-0")
 3 3/4" = 1'-0" (4" = 1'-0")
 4" = 1'-0" (4 1/4" = 1'-0")
 4 1/4" = 1'-0" (4 1/2" = 1'-0")
 4 1/2" = 1'-0" (4 3/4" = 1'-0")
 4 3/4" = 1'-0" (5" = 1'-0")
 5" = 1'-0" (5 1/4" = 1'-0")
 5 1/4" = 1'-0" (5 1/2" = 1'-0")
 5 1/2" = 1'-0" (5 3/4" = 1'-0")
 5 3/4" = 1'-0" (6" = 1'-0")
 6" = 1'-0" (6 1/4" = 1'-0")
 6 1/4" = 1'-0" (6 1/2" = 1'-0")
 6 1/2" = 1'-0" (6 3/4" = 1'-0")
 6 3/4" = 1'-0" (7" = 1'-0")
 7" = 1'-0" (7 1/4" = 1'-0")
 7 1/4" = 1'-0" (7 1/2" = 1'-0")
 7 1/2" = 1'-0" (7 3/4" = 1'-0")
 7 3/4" = 1'-0" (8" = 1'-0")
 8" = 1'-0" (8 1/4" = 1'-0")
 8 1/4" = 1'-0" (8 1/2" = 1'-0")
 8 1/2" = 1'-0" (8 3/4" = 1'-0")
 8 3/4" = 1'-0" (9" = 1'-0")
 9" = 1'-0" (9 1/4" = 1'-0")
 9 1/4" = 1'-0" (9 1/2" = 1'-0")
 9 1/2" = 1'-0" (9 3/4" = 1'-0")
 9 3/4" = 1'-0" (10" = 1'-0")
 10" = 1'-0" (10 1/4" = 1'-0")
 10 1/4" = 1'-0" (10 1/2" = 1'-0")
 10 1/2" = 1'-0" (10 3/4" = 1'-0")
 10 3/4" = 1'-0" (11" = 1'-0")
 11" = 1'-0" (11 1/4" = 1'-0")
 11 1/4" = 1'-0" (11 1/2" = 1'-0")
 11 1/2" = 1'-0" (11 3/4" = 1'-0")
 11 3/4" = 1'-0" (12" = 1'-0")
 12" = 1'-0" (12 1/4" = 1'-0")
 12 1/4" = 1'-0" (12 1/2" = 1'-0")
 12 1/2" = 1'-0" (12 3/4" = 1'-0")
 12 3/4" = 1'-0" (13" = 1'-0")
 13" = 1'-0" (13 1/4" = 1'-0")
 13 1/4" = 1'-0" (13 1/2" = 1'-0")
 13 1/2" = 1'-0" (13 3/4" = 1'-0")
 13 3/4" = 1'-0" (14" = 1'-0")
 14" = 1'-0" (14 1/4" = 1'-0")
 14 1/4" = 1'-0" (14 1/2" = 1'-0")
 14 1/2" = 1'-0" (14 3/4" = 1'-0")
 14 3/4" = 1'-0" (15" = 1'-0")
 15" = 1'-0" (15 1/4" = 1'-0")
 15 1/4" = 1'-0" (15 1/2" = 1'-0")
 15 1/2" = 1'-0" (15 3/4" = 1'-0")
 15 3/4" = 1'-0" (16" = 1'-0")
 16" = 1'-0" (16 1/4" = 1'-0")
 16 1/4" = 1'-0" (16 1/2" = 1'-0")
 16 1/2" = 1'-0" (16 3/4" = 1'-0")
 16 3/4" = 1'-0" (17" = 1'-0")
 17" = 1'-0" (17 1/4" = 1'-0")
 17 1/4" = 1'-0" (17 1/2" = 1'-0")
 17 1/2" = 1'-0" (17 3/4" = 1'-0")
 17 3/4" = 1'-0" (18" = 1'-0")
 18" = 1'-0" (18 1/4" = 1'-0")
 18 1/4" = 1'-0" (18 1/2" = 1'-0")
 18 1/2" = 1'-0" (18 3/4" = 1'-0")
 18 3/4" = 1'-0" (19" = 1'-0")
 19" = 1'-0" (19 1/4" = 1'-0")
 19 1/4" = 1'-0" (19 1/2" = 1'-0")
 19 1/2" = 1'-0" (19 3/4" = 1'-0")
 19 3/4" = 1'-0" (20" = 1'-0")
 20" = 1'-0" (20 1/4" = 1'-0")
 20 1/4" = 1'-0" (20 1/2" = 1'-0")
 20 1/2" = 1'-0" (20 3/4" = 1'-0")
 20 3/4" = 1'-0" (21" = 1'-0")
 21" = 1'-0" (21 1/4" = 1'-0")
 21 1/4" = 1'-0" (21 1/2" = 1'-0")
 21 1/2" = 1'-0" (21 3/4" = 1'-0")
 21 3/4" = 1'-0" (22" = 1'-0")
 22" = 1'-0" (22 1/4" = 1'-0")
 22 1/4" = 1'-0" (22 1/2" = 1'-0")
 22 1/2" = 1'-0" (22 3/4" = 1'-0")
 22 3/4" = 1'-0" (23" = 1'-0")
 23" = 1'-0" (23 1/4" = 1'-0")
 23 1/4" = 1'-0" (23 1/2" = 1'-0")
 23 1/2" = 1'-0" (23 3/4" = 1'-0")
 23 3/4" = 1'-0" (24" = 1'-0")
 24" = 1'-0" (24 1/4" = 1'-0")
 24 1/4" = 1'-0" (24 1/2" = 1'-0")
 24 1/2" = 1'-0" (24 3/4" = 1'-0")
 24 3/4" = 1'-0" (25" = 1'-0")
 25" = 1'-0" (25 1/4" = 1'-0")
 25 1/4" = 1'-0" (25 1/2" = 1'-0")
 25 1/2" = 1'-0" (25 3/4" = 1'-0")
 25 3/4" = 1'-0" (26" = 1'-0")
 26" = 1'-0" (26 1/4" = 1'-0")
 26 1/4" = 1'-0" (26 1/2" = 1'-0")
 26 1/2" = 1'-0" (26 3/4" = 1'-0")
 26 3/4" = 1'-0" (27" = 1'-0")
 27" = 1'-0" (27 1/4" = 1'-0")
 27 1/4" = 1'-0" (27 1/2" = 1'-0")
 27 1/2" = 1'-0" (27 3/4" = 1'-0")
 27 3/4" = 1'-0" (28" = 1'-0")
 28" = 1'-0" (28 1/4" = 1'-0")
 28 1/4" = 1'-0" (28 1/2" = 1'-0")
 28 1/2" = 1'-0" (28 3/4" = 1'-0")
 28 3/4" = 1'-0" (29" = 1'-0")
 29" = 1'-0" (29 1/4" = 1'-0")
 29 1/4" = 1'-0" (29 1/2" = 1'-0")
 29 1/2" = 1'-0" (29 3/4" = 1'-0")
 29 3/4" = 1'-0" (30" = 1'-0")

PROJECT NO.	10
DATE	1952
DESIGNED BY	THAI KONGKE CONSTRUCTION CO., LTD.
CHECKED BY	
APPROVED BY	
SCALE	1/4" = 1'-0"
DATE	
PROJECT NO.	10
DATE	1952
DESIGNED BY	THAI KONGKE CONSTRUCTION CO., LTD.
CHECKED BY	
APPROVED BY	
SCALE	1/4" = 1'-0"
DATE	

THAI KONGKE CONSTRUCTION CO., LTD.



DMK



		THAI KONGKOE CONSTRUCTION CO., LTD. <small>25/25 PLOUEN ROAD, PHNOM PENH, CAMBODIA</small> <small>TEL: 855 93 888 888 FAX: 855 93 888 888</small>	PROJECT NO. 151700 DATE: 15/01/2024 DRAWN BY: [Name] CHECKED BY: [Name]	BOON PONG TOWER MAIN FLOOR LAYOUT FOR PUMP & CHILLER ROOM	SHEET NO. M-15
--	--	--	--	--	----------------

DMV
A

รายการเครื่องจักร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	Chiller • ยี่ห้อ Trane ขนาด 300 ตัน	3	เครื่อง
2	ปั๊มระบายความร้อน • CDWP ขนาด 75 HP	2	ชุด
	• CDWP ขนาด 40 HP	1	ชุด
3	ปั๊มน้ำเย็นระบบปรับอากาศ • CHWP ขนาด 50 HP	2	ชุด
	• CHWP ขนาด 30 HP	1	ชุด
4	Cooling Tower • ขนาด 500 ตัน	2	เครื่อง
	• ขนาด 300 ตัน	1	เครื่อง
5	Cold Water Pump • ถังเก็บน้ำใต้ดิน ขนาดความจุประมาณ 278,000 ลิตร • ถังเก็บน้ำควดฟ้า ขนาดความจุประมาณ 92,000 ลิตร	3	ชุด
6	ระบบ Booster Pump จ่ายระบบน้ำ ชั้น 22-25		
7	Fire Pump • ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล ขนาด 160 HP	1	เครื่อง
8	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge Process.		
9	ระบบ Sprinkler หัวกระจายชนิดดับเพลิงอัตโนมัติที่ 68°C		
10	FHC (Fire Hose Cabinet) • สายดับเพลิง ชนิดสายยาง ขนาด 1 นิ้ว ยาว 30 เมตร • ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย ถังสี่เหลี่ยม ประเภทดับเพลิง A B C K • Angle Valve พร้อมข้อต่อสวมเร็ว ขนาด 2.5 นิ้ว		

D.M.


รายการเครื่องมือและอุปกรณ์

เอกสารแนบท้าย 1.1 (2)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
1	วิทยุสื่อสาร (สามารถเชื่อมต่อคลื่นสัญญาณของธนาคารได้)	6	เครื่อง	
2	เครื่องวัด Digital multimeter	2	เครื่อง	
3	เครื่องวัด Digital AC/DC Clamp Meter	2	เครื่อง	
4	เครื่องวัด Phase Sequence	1	เครื่อง	
5	เครื่องวัดอุณหภูมิด้วยคลื่นอินฟราเรด	1	เครื่อง	
6	เครื่องวัดปริมาณความเร็วลม	1	เครื่อง	
7	เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวนและกราวด์	1	เครื่อง	
8	เครื่องวัดแสงสว่าง (LUX METER)	1	เครื่อง	
9	กล่องเครื่องมือติดตั้งสาย LAN ครบชุด	2	ชุด	
10	เครื่องมือทดสอบสัญญาณโทรศัพท์	2	อัน	
11	ชุดตรวจหาตู้สายเคเบิลแบบดิจิทัล	1	ชุด	
12	เครื่องมือเข้าสายโทรศัพท์โครเน่ Krone	2	อัน	
13	คีมย้ำหางปลา	2	อัน	
14	คีมรวม (ปากจระเข้)	3	อัน	
15	คีมปากแหลม (ปากจิ้งจก)	3	อัน	
16	คีมตัด (ปากนกแก้ว)	3	อัน	
17	คีมลือค	2	อัน	
18	คีมตัดสายไฟเคเบิล 10 นิ้ว	1	อัน	
19	ไขควงปากแฉก	3	ด้าม	
20	ไขควงตุ้ม	3	ด้าม	
21	ไขควงปากแบนและแฉก	5	ด้าม	
22	ปากกาจับชิ้นงานตั้งโต๊ะ 4 นิ้ว	1	อัน	
23	ปากกาจับท่อ 3 นิ้ว	1	อัน	
24	เหล็กฉาบ 12 นิ้ว	1	อัน	
25	ขแสลงเหล็ก ความยาว 1 เมตร	2	อัน	
26	อีเตอร์พร้อมด้าม	2	อัน	
27	ประแจจับท่อ ขนาด 2 นิ้ว	2	อัน	
28	ประแจจับท่อ ขนาด 3 นิ้ว	1	อัน	
29	ประแจจับท่อ ขนาด 4 นิ้ว	1	อัน	
30	ประแจบล็อก ขนาด 8-32 มม. และด้ามบล็อกยาว 17 นิ้ว	2	ชุด	
31	ประแจแหวน ขนาด 8-32 มม.	1	ชุด	
32	ประแจปากตาย ขนาด 8-32 มม.	1	ชุด	
33	ประแจเลื่อน ขนาด 8 นิ้ว	1	อัน	
34	ประแจเลื่อน ขนาด 12 นิ้ว	1	อัน	
35	ประแจเลื่อน ขนาด 18 นิ้ว	1	อัน	
36	ประแจคอม้าสำหรับงานสุขภัณฑ์	2	อัน	

0/11/11 A 01

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์

เอกสารแนบท้าย 1.1 (2)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
37	ประแจหกเหลี่ยมแบบมิลลิเมตร	3	ชุด	
38	ประแจหกเหลี่ยมแบบนิ้ว	3	ชุด	
39	ประแจดาวแฉกแกนกลวง	2	ชุด	
40	สก็ดปากแบน	1	อัน	
41	ปืนยิงรีเวท	1	อัน	
42	ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้าพร้อมกาวแท่ง	2	อัน	
43	ปืนยิงซิลิโคน	2	อัน	
44	กรรไกรตัดสังกะสี	1	อัน	
45	เครื่องวัดระดับน้ำ 24 นิ้ว แบบแม่เหล็ก	1	อัน	
46	ตลับเมตร ความยาว 5 เมตร	2	ตลับ	
47	คีมถ่างแหวน ปากตรง ปากงอ	1	อัน	
48	เวอร์เนีย 6 นิ้ว	1	อัน	
49	กระบอกอัดจารบีพร้อมสาย	1	ชุด	
50	มิดปอกสายไฟ (คัตเตอร์)	4	อัน	
51	ส่วขนาด 1/2 นิ้ว	1	อัน	
52	ส่วขนาด 1 นิ้ว	1	อัน	
53	เลื่อยตัดเหล็ก	2	อัน	
54	เลื่อยตัดไม้	1	อัน	
55	เลื่อยไฟฟ้า พร้อมใบเลื่อย	1	เครื่อง	
56	สว่านไฟฟ้าโรตารี 3 ระบบ พร้อมดอกสว่าน	1	ชุด	
57	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็กพร้อมดอกสว่าน	1	ชุด	
58	สว่านไร้สายพร้อมดอกไขควงแบบแฉก	3	ชุด	
59	ค้อนหัวพลาสติก	1	อัน	
60	ค้อนเหล็ก (ค้อนหงอน)	1	อัน	
61	ค้อนสำหรับงานเหล็ก (ค้อนปอนด์)	1	อัน	
62	ค้อนยาง	1	อัน	
63	ค้อนเหล็ก (250 กรัม)	2	อัน	
64	ตะไบแบนชนิดหยาบ ขนาด 8 นิ้ว	2	อัน	
65	ตะไบแบนชนิดละเอียด ขนาด 8 นิ้ว	2	อัน	
66	ตะไบกลม ขนาด 6 นิ้ว	1	อัน	
67	ตะไบทองปลิง ขนาด 8 นิ้ว	1	อัน	
68	ไฟฉายคาดศีรษะ LED แบบชาร์จ	2	อัน	
69	ไฟฉาย LED แบบชาร์จ	4	กระบอก	
70	หัวแรงขับเคลื่อนไฟฟ้า 20/130 วัตต์ แบบปืน	1	อัน	
71	ที่ดูดตะกั่วบัดกรี	1	อัน	
72	เครื่องเจียรแบบตั้งโต๊ะ ขนาด 8 นิ้ว	1	เครื่อง	

๐/พพ. ๘

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์

เอกสารแนบท้าย 1.1 (2)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ
73	เครื่องเจียร์มือ ขนาด 4 นิ้ว	1	เครื่อง	
74	แท่นตัดไฟเบอร์พร้อมใบ ขนาด 14 นิ้ว	1	เครื่อง	
75	ตัวตุ้ดลูกปืน 2 ขา	1	อัน	
76	ตัวตุ้ดลูกปืน 3 ขา (ในชุดประกอบด้วย ขนาด 30-50 มม., 50-75 มม.)	1	อัน	
77	ตัวตุ้ดลูกปืนแบบจาน (ในชุดประกอบด้วย ขนาด 30-50 มม., 50-75 มม.)	1	อัน	
78	ตัวจับกระจก 2 ขา	1	อัน	
79	โคมไฟแสงสว่างสนาม LED	3	โคม	
80	EARS MUK (ครอบหูลดเสียง)	3	อัน	
81	หน้ากากนิรภัยกันสะเก็ด	2	อัน	
82	เข็มขัดเซฟตี้เต็มตัว ตะขอใหญ่	2	ชุด	
83	ถังฉีดน้ำยาล้างคอยล์ปรับอากาศ 6 ลิตร	2	ถัง	
84	เครื่องดูดฝุ่นและดูดน้ำ ขนาด 30 ลิตร	1	เครื่อง	
85	เครื่องเป่าลม (Air Blower)	2	เครื่อง	
86	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า Inverter 160 Amp. อุปกรณ์ครบชุด	1	เครื่อง	
87	หน้ากากเชื่อมตัดแสง อัดโนมัติ	1	ใบ	
88	ชุดคัตเตอร์ตัดท่อ PVC.	1	อัน	
89	ตู้เก็บเครื่องมือ	2	ตู้	
90	รถเข็นแบบ 4 ล้อ บรรทุกน้ำหนัก 250 กก.	2	คัน	
91	ปั้มน้ำแรงสูง 130 Bar แบบปรับแรงดันน้ำ พร้อมปืนฉีดน้ำสันปรับได้	1	เครื่อง	
92	บันไดไฟเบอร์กลาส ทรงเอ 4 ชั้น	3	อัน	
93	บันไดไฟเบอร์กลาส ทรงเอ 7 ชั้น	3	อัน	
94	บันไดไฟเบอร์กลาส สไลด์สองตอน 16 ฟุต	1	อัน	
95	ยางปั้มชักโครก	3	อัน	
96	เครื่องล้างชักโครกแบบมือถือ 6 ฟุต	1	อัน	
97	สว่านแท่น หัวจับ ขนาด 5/8 นิ้ว พร้อมปากกาจับเหล็ก	1	เครื่อง	
98	เครื่องเป่าลม ดูดฝุ่นแบตเตอรี่ไร้สายพร้อมแบตเตอรี่สำรอง	1	ชุด	
99	เครื่องเชื่อมท่อน้ำชนิด PPR ขนาด (1/2" - 2")	1	ชุด	
100	หมวกนิรภัยสีขาว	4	ใบ	
101	เอี่ยมหนัง สำหรับงานเชื่อมเหล็ก	2	ชุด	

Orn. or

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ

ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง ผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม.....

ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และธนาคารอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ไต่ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ธนาคาร ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ธนาคารและธนาคารมีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือธนาคารอาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

Or


8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคาร ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกลง

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสัญชาติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

Om . a

สัญญาเลขที่ _____

สัญญาจ้างบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ทำที่ _____

วันที่ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย นายสมควร สมบูรณ์พันธ์ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

_____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักวิศวกรรม รวมถึงบริการซ่อมบำรุง การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การจัดเก็บควบคุมอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์คงคลัง การบริหารจัดการด้านพลังงาน โดยผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้าง จำนวน 20 (ยี่สิบ) คน ให้มาประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคสถานที่ดังต่อไปนี้

(1) อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "อาคารเอ็กซิม" ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 25 (ยี่สิบห้า) ชั้น และมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 36,963 (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบสาม) ตารางเมตร

(2) โรงอาหาร ซึ่งเป็นอาคารโครงสร้างเหล็ก จำนวน 1 (หนึ่ง) ชั้น และตั้งอยู่บริเวณอาคารเอ็กซิม โดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 375 (สามร้อยเจ็ดสิบห้า) ตารางเมตร

(3) พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารเอ็กซิม

โดยมีรายละเอียดจำนวน คุณสมบัติ ลักษณะงานของพนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละประเภท เวลาปฏิบัติงาน ขอบเขตการดำเนินงาน อัตราค่าล่วงเวลา และการส่งมอบงาน ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดจำนวน คุณสมบัติ ลักษณะงานของพนักงานของผู้รับจ้าง ในแต่ละประเภท เวลาปฏิบัติงาน ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อัตราค่าล่วงเวลา และการส่งมอบงาน จำนวน _____ (_____) หน้า

2.2 เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน จำนวน _____ (_____) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ระยะเวลาการให้บริการ

สัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ ระยะเวลาดำเนินงานที่ให้บริการตามสัญญานี้ ให้มีกำหนดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อ 4 การส่งมอบงาน

4.1 ภายในวันที่ _____ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง

(ก) แฟ้มประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- ใบสมัครงานของพนักงานของผู้รับจ้าง พร้อมติดรูปถ่าย (รูปสี) ขนาด 2 (สอง) นิ้ว ของพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 (หก) เดือน จำนวน 1 (หนึ่ง) ใบ
- สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน/ประสบการณ์ทำงาน พร้อมรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารโดยพนักงานของผู้รับจ้าง
- สำเนาหลักฐานใบผ่านเกณฑ์ทหาร
- สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ใบรับรองแพทย์
- หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Or


ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ ตามที่กล่าวข้างต้นจะต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสาร โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับจ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง และประทับตราของผู้รับจ้าง (ถ้ามี)

(ข) จัดส่งเครื่องมือ และอุปกรณ์ ซึ่งอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน เป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการ ใช้งานมาก่อน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สำนักงานสาขาของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียด เครื่องมือ และอุปกรณ์ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ 2 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนเครื่องมือ และอุปกรณ์ รายการใด ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยเร็ว โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

(ค) นำส่งต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัยที่ออกโดยบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยเอาประกันความเสียหาย และการเสี่ยงภัยในกรณีที่พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุ ให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในวงเงินประกันไม่น้อยกว่า 10,000,000.-บาท (สิบ ล้านบาทถ้วน ต่อครั้ง และไม่จำกัดจำนวนครั้ง และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยมีผู้ว่าจ้างเป็น ผู้รับประกันภัย และมีระยะเวลาครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระ ค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประกันภัยดังกล่าวทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงนำส่งเอกสาร/หลักฐานการชำระค่าเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน วันทำสัญญาฉบับนี้

4.2 ในวันที่ 1 มกราคม 2564 ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความ ประพฤติ สุขภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ฯลฯ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานที่ให้บริการให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ และเอกสารแนบที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

ข้อ 5 การตรวจรับ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ให้บริการในแต่ละเดือน และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาฉบับนี้ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานเป็นหนังสือแสดงการรับมอบงานในแต่ละเดือน เพื่อผู้รับจ้างใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่างานที่ให้บริการในแต่ละเดือนที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามเงื่อนไขของ สัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบงานที่ให้บริการนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องรับงานที่ให้บริการ นั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนางานที่ให้บริการมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตาม สัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอ ขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ให้บริการในแต่ละเดือนแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

Or


ข้อ 6 ค่าจ้าง และการชำระ

6.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นอัตราค่าจ้างแบบเหมารวม ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ทั้งหมด ค่าสัมภาระทุกอย่างทุกชนิด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ให้บริการตามสัญญาฉบับนี้ โดยชำระเป็นงวดรายเดือน รวม 24 (ยี่สิบสี่) งวด ในอัตรางวดละ _____ บาท (_____) รวมค่าจ้างตลอดอายุสัญญา เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น _____ บาท (_____) ซึ่งอัตราค่าจ้างดังกล่าวเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงที่จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารดังที่จะกล่าวต่อไปด้านล่างนี้ในแต่ละเดือนโดยครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ให้บริการในแต่ละเดือนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ก) ใบแจ้งเรียกเก็บค่าจ้าง และ

(ข) ตารางสรุปการให้บริการของพนักงานของผู้รับจ้าง และการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือนจะคำนวณตามจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้นๆ เท่านั้น โดยหากผู้รับจ้างส่งพนักงานของผู้รับจ้างที่ขาดคุณสมบัติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานระหว่างระยะเวลาที่กำหนด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่ชำระค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างรายนั้น

6.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง นอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานปกติ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้าง ตามอัตราค่าล่วงเวลาที่ระบุในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ ในอัตราซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

6.3 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญาฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้างตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณ หรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 7 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

7.1 เพื่อเป็นประกันบรรดาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง โดยมีวงเงินค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า _____ บาท (_____) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าบริการทั้งหมดตามสัญญา และมีระยะเวลาค้ำประกันนับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาฉบับนี้

อนึ่ง ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวลดน้อยลง เพราะผู้ว่าจ้างบังคับชำระหนี้จากหลักประกัน หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่ หรือเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน _____ (_____) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

7.2 หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 7.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ คือ

(ก) เงินสด

(ข) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือ ก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

(ค) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ ตามแบบ และสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(ง) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ โดยมีแบบ และสาระสำคัญของหนังสือค้ำประกัน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(จ) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 8 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานด้วยความละเอียด ประณีต และเรียบร้อย ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และเงื่อนไขตามสัญญาฉบับนี้ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับในการดำเนินการ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ให้บริการทุกประการ เพื่อให้การดำเนินงานที่ให้บริการสำเร็จลุล่วงไปด้วยความ ถูกต้องเรียบร้อย




8.2 เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความประพฤติ สุขภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค ฯลฯ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

8.3 ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบงานที่ให้บริการให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามเงื่อนไข และภายในระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้

8.4 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน แบบมีสายคล้อง พร้อมระบุชื่อ-นามสกุล และติดรูปถ่ายให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างขอตรวจ และเพื่อความสะดวก ในการเข้าออกสำนักงานของผู้ว่าจ้าง

8.5 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาชุดเครื่องแบบให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- เสื้อ จำนวน 3 (สาม) ตัว/คน/ปี

Handwritten signatures and initials:




- กางเกง จำนวน 3 (สาม) ตัว/คน/ปี
- รองเท้านิรภัย (เซฟตี้) ที่มีการระบายอากาศที่ดี สีดำ ป้องกันการเจาะทะลุและไฟฟ้าสถิตย์ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 (หนึ่ง) คู่/คน/ปี

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นเองทั้งสิ้น และตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับพนักงาน

8.6 ผู้รับจ้างตกลงจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับระบบอาคารเบื้องต้นมาอย่างดี และจัดส่งพนักงานเข้ารับการเรียนรู้อาคารระบบอาคารต่างๆ ภายในอาคารเอ็กซิม โรงอาหาร และพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารเอ็กซิม ให้มีความพร้อมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง อย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง ทั่วรอบระยะเวลา 6 (หก) เดือน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

8.7 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้างที่จัดส่งมาประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อันประกอบด้วย เงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทน และสวัสดิการอื่นๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด ในฐานะนายจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างที่จัดส่งมาทุกประการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (ก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน ไม่ต่ำกว่าอัตราดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/เดือน/คน
วิศวกร	40,250.- บาท (สี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ผู้ช่วยวิศวกร	27,600.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
ช่างเทคนิค	18,000.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ช่างซ่อมบำรุง	18,000.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
พนักงานธุรการ	16,000.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างนอกเหนือวันเวลาการปฏิบัติงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดค่าล่วงเวลาปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

(Handwritten signatures and initials)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (หากมี) ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างภายในวันสุดท้ายของทุกเดือน โดยหากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างในวันทำการของผู้รับจ้างก่อนหน้าวันหยุดนั้น

อนึ่ง ผู้รับจ้างตกลงจัดทำรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหักเงินเพื่อนำส่งสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินรับสุทธิของพนักงานของผู้รับจ้าง และจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะขอตรวจสอบรายการดังกล่าว

8.8 หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน และภายในระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันมาปฏิบัติงานทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 2 (สอง) ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง เกินกว่าระยะเวลา 2 (สอง) ชั่วโมง ให้นับเป็นการขาดงาน 1 (หนึ่ง) วัน

8.9 หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือฝ่าฝืน คำสั่งใดๆ ของผู้ว่าจ้าง หรือมีสุขภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ที่ไม่เหมาะสม หรืออาจเป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้เปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานรายใหม่เข้าปฏิบัติงานภายใน 5 (ห้า) วันทำการของผู้ว่าจ้าง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะไม่จัดส่งพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิม หรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสม และได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

8.10 ผู้รับจ้างตกลงควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของผู้ว่าจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ความสะอาด และการประพฤติและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการให้บริการในอาคารของผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นสถานบันการเงินชั้นนำของรัฐ ทั้งนี้ การกำหนดเงื่อนไขในการทำงานตลอดจนอำนาจในการควบคุมดูแลการบังคับบัญชา การให้คุณและโทษแก่พนักงานเป็นเรื่องระหว่างผู้รับจ้างและพนักงานเองทั้งสิ้น

8.11 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการตรวจสอบสภาพเสพติดแก่พนักงานของผู้รับจ้างอย่างน้อย 2 (สอง) ครั้งต่อปี และนำส่งรายงานการตรวจสอบสภาพเสพติดของพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน _____ (_____) วัน นับจากวันที่จัดให้มีการตรวจสอบสภาพเสพติดดังกล่าว

8.12 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพแก่พนักงานของผู้รับจ้างอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ครั้ง ต่อปี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน และไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงนำส่งสรุปผลรายงานการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน แต่ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าวันทำการสุดท้ายของผู้ว่าจ้างในเดือนกันยายนของแต่ละปี

8.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 3 (สาม) วันก่อนวันจัดส่งพนักงานใหม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ และจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นกรณีฉุกเฉิน ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันทีที่สามารถดำเนินการได้

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

8.14 ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ที่แนบท้ายสัญญานี้ โดยจัดไว้ประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงการปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หากในการซ่อมบำรุงจำเป็นจะต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดหา เพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จสิ้นเรียบร้อยโดยเร็ว อนึ่ง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาสำหรับการปฏิบัติงาน ต้องเป็นของใหม่ คุณภาพดี และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และหากเครื่องมือ และ/หรืออุปกรณ์ใดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงจัดหาเครื่องมือ และ/หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเหมือนกับหรือดีกว่าเครื่องมือ และ/หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย มาใช้ในการปฏิบัติงานทดแทน โดยผู้รับจ้างตกลงจัดส่งเครื่องมือ และ/หรืออุปกรณ์ทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วันทำการของผู้ว่าจ้างนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอุปกรณ์หรือเครื่องมือการซ่อมบำรุงทั้งหมดที่จัดให้มีตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

8.15 ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

8.16 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

8.17 ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานตำแหน่งวิศวกรเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นกรณีฉุกเฉิน ทุกวัน ตลอดเวลา 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

8.18 ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหาย หรือความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานของผู้ว่าจ้าง บุคคลผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะกระทำ หรือละเว้นกระทำด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ตามจำนวนที่เสียหายจริง โดยผู้รับจ้างจะชำระเงินจำนวนดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

8.19 ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับว่า กรณีที่มีความจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างต้องงดการจ้างอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรค หรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจ้าง หรือ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

8.20 ผู้รับจ้างจะไม่ทำงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง รวมทั้งจะไม่โอนสิทธิ และผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บุคคลอื่น เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้น ซึ่งได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง โดยการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในงานที่จ้างช่วงนั้นทุกประการ

8.21 ผู้รับจ้างตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไป ในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนไม่ทำสำเนา หรือทำซ้ำข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าเป็นข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนาม ในข้อตกลงรักษาความลับตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการใช้ข้อมูลลับดังกล่าว

8.22 ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้าง แต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยาระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

8.23 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายประกันสังคมในระนาบนายจ้างของ พนักงานของผู้รับจ้าง ที่จัดส่งมาทุกประการ รวมทั้งบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญานี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าโดย เครื่องครัด

8.24 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญานี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด



ข้อ 9 การเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากการจ้างพนักงาน ของผู้รับจ้างตามที่ได้กล่าวในข้อ 1. โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างได้ทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าบริการของพนักงานของผู้รับจ้างตามจำนวนที่เพิ่ม หรือลด เฉลี่ยตามอัตราค่าบริการที่กำหนด ไว้ในข้อ 6.1

ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

10.1 หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามเงื่อนไขและภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 4.1 และ/หรือ ข้อ 4.2 หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ _____ บาท (_____) โดยจะคำนวณค่าปรับนับถัดจากวันครบกำหนดเวลาส่งมอบตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 4.1 และ/หรือข้อ 4.2 (แล้วแต่กรณี) จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ กรณีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) วัน ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

10.2 หากผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานเข้าเริ่มให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ฉบับนี้แล้ว แต่ต่อมาพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนตามเงื่อนไขที่ระบุ ไว้ในข้อ 8.8 ทั้งในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน หรือลางานในช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ _____ บาท (_____)

OMU



รวมกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการประกาศกำหนดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 (หนึ่ง) วัน ต่อพนักงานของผู้รับจ้าง 1 (หนึ่ง) คน โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะชำระให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาแต่อย่างใด

10.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 8.20 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินการจ้างช่วงตามสัญญาที่จ้างช่วงนั้น

ข้อ 11 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงโดยยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินจำนวนใด ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ออกจากค่าจ้าง และ/หรือเงินจำนวนใด ๆ ที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อนแต่อย่างใด

ทั้งนี้ หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างตกลงชำระส่วนที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน _____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 12 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิใช่เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

ข้อ 13 การบอกเลิกสัญญา

13.1 ในกรณีมีเหตุจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานับนี้ได้ โดยบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

13.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(ก) เมื่อผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงานที่จ้าง หรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

(ข) เมื่อผู้รับจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือถูกอายัดทรัพย์

(ค) เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

13.3 ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงตามที่ระบุในข้อ 13.2 คู่สัญญาตกลงให้สิทธิของผู้ว่าจ้างมีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบ หรือบังคับหลักประกัน

(ข) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา (หากมี)

(ค) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง และจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ดำเนินงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ ต่อจากผู้รับจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนได้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญาฉบับนี้ (หากมี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(ง) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (หากมี)

โดยผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน ____ (____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

13.4 การที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 14 การใช้เรือไทย

ในการดำเนินงานที่จ้าง หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อดำเนินงานที่จ้าง ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือ

ไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยจะต้องแจ้งการสั่ง หรือนำของที่ซื้อขาย ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจาก ต่างประเทศเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่น ที่มีชื่อเรือไทย หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว จากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีเอฟเอฟ หรือแบบอื่นใด โดยหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังกล่าวมา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

ในการดำเนินงานที่จ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานที่จ้างด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาต จากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานที่จ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสาม ให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานที่จ้างให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับมอบงานดังกล่าวไว้ ก่อน และจะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้วได้

ข้อ 15 เบ็ดเตล็ด

15.1 บรรดาค่าภาษี ค่าอากร และค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวกับการจ้างบริการตามสัญญาฉบับนี้ (หากมี) ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

15.2 บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่ส่งไปยังตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ ว่าเป็นที่อยู่ของผู้รับจ้างข้างต้น จะโดยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียน ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้ เพราะตำบลสถานที่ที่ กล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไปโดยมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก็ดี หรือ ส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นก็ดี ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับ และได้ทราบหนังสือติดต่อ และ/หรือ หนังสือบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างแล้วโดยชอบ

15.3 ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โฆษะ หรือพ้นวิสัยไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญา และข้อความสัญญาส่วนอื่นๆ ซึ่งถือ ว่ามีผลผูกพันและให้บังคับได้ตลอดไป

15.4 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ จะกระทำต่อเมื่อ คู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็น

รายละเอียดจำนวน คุณสมบัติ ลักษณะงานของพนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละประเภท
เวลาปฏิบัติงาน ขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อัตราค่าล่วงเวลา และการส่งมอบงาน

รายละเอียดเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน

แบบหนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์
(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคา
สำหรับการจัดจ้าง.....ผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่
ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือ
خذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลา
ที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน (90 วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา)

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

.....(ชื่อธนาคาร).....

**เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน**

Or
A

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญา
จ้าง..... ผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ขึ้นก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลา
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

*หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้
บังคับให้มีผลตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารผู้ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ขอหรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอการารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

Or
A or

- 2 -

3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

Or
A.

4. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

อื่นๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

Om
A

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 3. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา
เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - 4.1
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - 4.2
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - 5.1 รายการเครื่องมือและอุปกรณ์
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - 5.2 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - 5.3 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - 5.4 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - 5.5 สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - 5.6 สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน
หรือใบสั่งจ้าง ที่แสดงถึงรายละเอียดของงานที่ให้บริการ มูลค่างานและวันที่ในสัญญา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - 5.6 อื่นๆ (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคาและการให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
การจัดจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการว่าจ้าง _____

การจัดจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอ ร ับ ร อง
และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดและขอบเขตงานของการว่าจ้างบริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและ
สาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนด ทุกประการ
3. สนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ
ข้อบังคับว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
ของผู้เสนอราคาได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการ
ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตาม
กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ
4. การดำเนินธุรกิจของผู้เสนอราคามีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์
สูงสุด และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย
กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้เสนอราคาอย่างเคร่งครัด
5. ขอให้คำมั่นในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างว่าจะยอมรับและจะร่วมมือในการ
ต่อต้านการให้หรือรับสินบน ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. 2561 มาตรา 176
6. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>ขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <p>1. จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานหน้าพื้นที่ตลอดระยะเวลาให้บริการโดยมีคุณสมบัติและจำนวนของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>วิศวกร จำนวน 1 คน</p> <p>ผู้ช่วยวิศวกร จำนวน 3 คน</p> <p>ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง จำนวน 4 คน</p> <p>ช่างเทคนิค จำนวน 7 คน</p> <p>ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 2 คน</p> <p>พนักงานธุรการ จำนวน 3 คน</p> <p>1.1 คุณสมบัติของวิศวกร</p> <p>1.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี</p> <p>1.1.2 วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง และมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)</p> <p>1.1.3 มีประสบการณ์ในการควบคุมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคของอาคารสูง 10 ปีขึ้นไป</p> <p>1.1.4 มีความสามารถในการวางแผน บริหาร ควบคุมงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</p> <p>1.1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้</p> <p>1.1.6 พื้นพินณะทางทหาร</p> <p>1.1.7 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>1.1.8 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>1.1.9 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1.10 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>1.1.11 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน</p> <p>1.1.12 ไม่เสพติดให้โทษ</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>1.2 คุณสมบัติของผู้ช่วยวิศวกร</p> <p>1.2.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี</p> <p>1.2.2 วุฒิกำหนดศึกษา</p> <p>1.2.2.1 ระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือ ในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 3 ปี ขึ้นไป หรือ</p> <p>1.2.2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเครื่องกล หรือสาขาไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป หรือ</p> <p>1.2.2.3 ช่างมีประสบการณ์งานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ปี</p> <p>1.2.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้</p> <p>1.2.4 มีความสามารถในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านเทคนิคและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</p> <p>1.2.5 พื้นพันะทางทหาร</p> <p>1.2.6 มีทักษะในการดำเนินการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี</p> <p>1.2.7 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดได้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>1.2.8 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.9 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>1.2.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุร่าของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ</p> <p>1.3 คุณสมบัติของช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง (Audio Visual)</p> <p>1.3.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี</p> <p>1.3.2 วุฒิกำหนดศึกษา</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด</p> <p>1.3.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 1 ปีขึ้นไป หรือ</p> <p>1.3.2.2 ช่วงที่มีประสบการณ์ในด้าน Audio Visual ไม่น้อยกว่า 3 ปี</p> <p>1.3.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้</p> <p>1.3.4 พันพันธะทางทหาร</p> <p>1.3.5 มีทักษะในการดำเนินการสื่อสารดี มีอัยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี</p> <p>1.3.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>1.3.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นที่โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>1.3.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่มีสูราของมีนเมา ก่อนหรือในขณะปฏิบัติงาน</p> <p>1.3.9 ไม่เสเพลเสพติดให้โทษ</p> <p>1.4 คุณสมบัติของช่างเทคนิค และช่างซ่อมบำรุง</p> <p>1.4.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี</p> <p>1.4.2 วุฒิมัธยมศึกษา</p> <p>1.4.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 1 ปีขึ้นไป หรือ</p> <p>1.4.2.2 ช่วงที่มีประสบการณ์งานระบบวิศวกรรมอาคารสูงไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.4.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้</p> <p>1.4.4 พันพันธะทางทหาร</p> <p>1.4.5 มีทักษะในการดำเนินการสื่อสารดี มีอัยาศัยและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>1.4.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>1.4.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นที่โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสถาณภูมิภาค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>1.4.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ได้สุรภาพของมีเงินมาก่อนหรือเินขณะปฏิบัติงาน</p> <p>1.4.9 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ</p> <p>1.5 คุณสมบัติของพนักงานธุรการ</p> <p>1.5.1 สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 35 ปี</p> <p>1.5.2 วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือสูงกว่า (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับปฏิบัติงานด้านธุรการ ได้เป็นอย่างดี</p> <p>1.5.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้</p> <p>1.5.4 มีทักษะในการดำเนินการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>1.5.5 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>1.5.6 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นที่โรคริดรตต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังหรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>1.5.7 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ได้สุรภาพของมีเงินมาก่อนหรือเินขณะปฏิบัติงาน</p> <p>1.5.8 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ</p>				
<p>2. การจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง</p> <p>ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักค่าประกันสังคม ตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 2.1 โดยจัดทำรายงานแสดงการจ่ายเงินค่าจ้าง รายการหัก และ รายการรับสุทธิของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคารทุกคนไว้เป็นหลักฐาน และหากธนาคารประสงค์จะขอตรวจรายงานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ธนาคารไม่เกิน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร</p> <p>ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าบริการอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ดังนี้</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>2.1 ค่าจ้าง</p> <p>2.1.1 วิศวกร 40,250.- บาท/เดือน/คน</p> <p>2.1.2 ผู้ช่วยวิศวกร 27,600.-บาท/เดือน/คน</p> <p>2.1.3 ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง 20,000.- บาท/เดือน/คน</p> <p>2.1.4 ช่างเทคนิคและช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์) 18,000.- บาท/เดือน/คน</p> <p>2.1.5 พนักงานธุรการ 16,000.- บาท/เดือน/คน</p> <p>2.2 ค่าล่วงเวลา</p> <p>2.2.1 ในกรณีที่ธนาคารมอบหมายให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลา ธนาคารจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้</p> <p>2.2.1.1 ค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงให้คำนวณจากค่าจ้างรายเดือนของพนักงานตามแต่ละหน้าที่ที่บริษัทจ่ายให้กับพนักงานหารด้วยผลคูณของสามสิบวันและจำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน</p> <p>2.2.1.2 การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้คำนวณดังนี้</p> <p>ก) ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ ธนาคารจะจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตรา 1.5 เท่าของค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงตามข้อ 2.2.1.1 ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน</p> <p>ข) ค่าล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับช่วงเวลาที่งานปกติ ธนาคารจะจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตรา 1 เท่าของค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงตามข้อ 2.2.1.1 ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน</p> <p>ค) ค่าล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับช่วงเวลาก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ ธนาคารจะจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตรา 3 เท่าของค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงตามข้อ 2.2.1.1 ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ</p> <p>การคำนวณเวลางานค่าล่วงเวลาดังกล่าวข้างต้น ให้คำนวณดังนี้</p> <p>1 คำนวณเป็นรายชั่วโมง และหักเวลากับประมาณการกลางวันออก 1 ชั่วโมง</p> <p>2 เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน 15 นาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง																																																	
		เทียบเท่า	ดีกว่า																																																		
<p>โดยการจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคารทุกวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของธนาคาร) ให้จ่ายก่อนวันหยุดทำการของธนาคาร</p> <p>3. วัน / เวลา การปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงาน</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนที่ระบุในข้อ 2. และจัดสรรให้มาปฏิบัติงานตาม วัน / เวลา หรือเวลาที่กำหนดในตาราง ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ตำแหน่งพนักงาน</th> <th>วันปฏิบัติงาน</th> <th>เวลา</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>วิศวกร</td> <td>จันทร์ - ศุกร์</td> <td>08.30 - 17.30 น.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ผู้ช่วยวิศวกร</td> <td>จันทร์ - อาทิตย์</td> <td>08.00 - 17.00 น.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>14.00 - 23.00 น.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง</td> <td>จันทร์ - ศุกร์</td> <td>08.00 - 17.00 น.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td></td> <td>08.00 - 17.00 น.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>จันทร์ - อาทิตย์</td> <td>14.00 - 23.00 น.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>23.00 - 08.00 น.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>ช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์)</td> <td>จันทร์ - เสาร์</td> <td>8.00 - 17.00 น.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>พนักงานธุรการ</td> <td>จันทร์ - ศุกร์</td> <td>08.30 - 17.30 น.</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับ	ตำแหน่งพนักงาน	วันปฏิบัติงาน	เวลา	จำนวน	1.	วิศวกร	จันทร์ - ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	1	2.	ผู้ช่วยวิศวกร	จันทร์ - อาทิตย์	08.00 - 17.00 น.	1				14.00 - 23.00 น.	1	3.	ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จันทร์ - ศุกร์	08.00 - 17.00 น.	4	4.	ช่างเทคนิค		08.00 - 17.00 น.	3			จันทร์ - อาทิตย์	14.00 - 23.00 น.	1				23.00 - 08.00 น.	2	5.	ช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์)	จันทร์ - เสาร์	8.00 - 17.00 น.	2	6.	พนักงานธุรการ	จันทร์ - ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	3			
ลำดับ	ตำแหน่งพนักงาน	วันปฏิบัติงาน	เวลา	จำนวน																																																	
1.	วิศวกร	จันทร์ - ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	1																																																	
2.	ผู้ช่วยวิศวกร	จันทร์ - อาทิตย์	08.00 - 17.00 น.	1																																																	
			14.00 - 23.00 น.	1																																																	
3.	ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จันทร์ - ศุกร์	08.00 - 17.00 น.	4																																																	
4.	ช่างเทคนิค		08.00 - 17.00 น.	3																																																	
		จันทร์ - อาทิตย์	14.00 - 23.00 น.	1																																																	
			23.00 - 08.00 น.	2																																																	
5.	ช่างซ่อมบำรุง (เฟอร์นิเจอร์)	จันทร์ - เสาร์	8.00 - 17.00 น.	2																																																	
6.	พนักงานธุรการ	จันทร์ - ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	3																																																	
<p>ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งตารางกำหนดวัน / เวลา ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้หยุดงาน เป็นรายเดือน ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบก่อนอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันที่ 1 ของการทำงานในแต่ละเดือน</p> <p>4. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง</p> <p>ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามจำนวนที่กำหนดพร้อมเพิ่มความสามารรถ</p> <p>พร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร</p>																																																					

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>4.2 จัดทำแผนประวัติของพนักงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร เพื่อการตรวจสอบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <p>4.4.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ</p> <p>4.4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>4.4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>4.4.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และ/หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>4.4.5 สำเนาหลักฐานใบผ่านเกณฑ์ทหาร</p> <p>4.4.6 ใบรับรองแพทย์</p> <p>4.4.7 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ธนาคารภายใน 60 วัน</p> <p>นับจากวันที่เริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน)</p> <p>4.3 จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน เข้าปฏิบัติงานทดแทนในวันที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ให้กับธนาคารได้ ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด หากเกินกว่า 2 ชั่วโมงที่กำหนด ให้ถือเป็นขาดงาน 1 วัน</p> <p>4.4 จัดให้มีวิศวกรเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>4.5 จัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคารตามแบบที่ธนาคารเห็นชอบ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสื้อ จำนวน 3 ตัว/คน/ปี - กางเกง จำนวน 3 ตัว/คน/ปี - รองเท้าหนังยก (เชฟตี้) สีดำ มีคุณสมบัติป้องกันการเจาะทะลุและไฟฟ้าสถิตย์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 คู่/คน/ปี (เฉพาะช่าง จำนวน 17 คน) - ป้ายชื่อบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน <p>โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และไม่มีคิดค่าใช้จ่ายกับพนักงาน</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>4.6 การเปลี่ยนแปลงราคาของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน โดยแจ้งเป็นเอกสารให้ธนาคารทราบก่อนเจ้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคารที่จะพิจารณาให้เข้าปฏิบัติงาน</p> <p>4.7 ต้องจัดฝึกอบรมพนักงานในเรื่องของระบบประกอบอาคารเบื้องต้นตามสัญญา รวมทั้งต้องเสนอแผนการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ต่อผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)</p> <p>4.8 ต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยเร็วเมื่อได้รับแจ้งจากธนาคารว่าพนักงานรายหนึ่งรายได้ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ทั้งนี้อย่างช้าต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบ</p> <p>4.9 ต้องขอใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันเพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใดๆ ของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวต้องมีอยู่ครอบคลุมตลอดอายุสัญญา และระบุให้ธนาคารเป็นสถานที่ประกอบกิจการที่เอาประกันภัย ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้กับธนาคารภายในระยะเวลาที่กำหนดในรายละเอียดตามข้อกำหนดของเขตงานข้อ 8.1.3</p> <p>4.10 ต้องดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น</p> <p>4.11 ต้องดูแลและปฏิบัติงานซ่อมบำรุงงานระบบประกอบอาคารและควบคุมการใช้งานระบบประกอบอาคารต่างๆ ภายในอาคารเอ็กซิม อาคารโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบอาคาร พร้อมทั้งจัดทำอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นเบื้องต้นสำหรับบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีมาตรฐาน เป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ทั้งนี้ตามบัญชีรายการที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1 (2) โดยจะต้องจัดไว้ประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ธนาคารตรวจสอบ</p>				

(Handwritten signature/initials)

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ใช้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องวัดที่นอกเหนือไปจากบัญชีรายการที่กำหนด</p> <p>ในเอกสารแนบท้าย 1.1. (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว ทั้งนี้ หากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมทดแทนโดยเร็วภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่จัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมจะต้องส่งมอบอุปกรณ์หรือเครื่องมือการซ่อมบำรุงทั้งหมดที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบอุปกรณ์หรือเครื่องมือการซ่อมบำรุงทั้งหมด ที่จัดให้มีตามสัญญานี้ให้กับทางธนาคารโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น</p> <p>4.12 ต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น</p> <p>4.13 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและประกาศของกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.14 ต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง</p> <p>4.15 ต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี พร้อมส่งรายงานให้กับธนาคาร</p> <p>4.16 ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับพนักงาน และให้นำส่งสรุปละรายงานการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่รัฐรับรองให้กับธนาคาร รับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้มีการตรวจสุขภาพ และไม่เกินเดือนกันยายนของแต่ละปี</p> <p>5. ขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ</p> <p>ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 ดำเนินการซ่อมแซมงานตามใบรายการแจ้งซ่อมหรือขอที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการตรวจเช็คสภาพการใช้งาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคและวิธีการ แก้ไขระบบต่างๆ ตามแผนงานบำรุงรักษา ที่ผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอให้กับธนาคาร อันได้แก่</p> <p>5.1.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>5.1.2 ระบบไฟฟ้าอียิปต์แต่ละชั้น</p> <p>5.1.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและได้รัไฟฟ้า</p> <p>5.1.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ EXIT Light</p> <p>5.1.5 ระบบโทรศัพท์ / สื่อสาร</p> <p>5.1.6 ระบบโสตทัศนูปกรณ์</p> <p>5.1.7 ระบบประปาและสุขาภิบาล</p> <p>5.1.8 ระบบดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>5.1.9 ระบบปรับอากาศ</p> <p>5.1.10 ระบบระบายอากาศ</p> <p>5.1.11 ระบบอัตโนมัติดับเพลิง</p> <p>5.1.12 ระบบตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm)</p> <p>5.1.13 ระบบประตูอัตโนมัติ (Auto Door)</p> <p>5.1.14 ระบบป้อนน้ำระวายน้ำขึ้น 25</p> <p>5.1.15 ระบบกรองน้ำ RO</p> <p>5.1.16 อุปกรณ์และเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment) เป็นต้น</p> <p>5.2 ตรวจสอบ และควบคุมการทำงานของระบบวิศวกรรมต่างๆ ของธนาคาร อันได้แก่</p> <p>5.2.1 ลิฟต์โดยสาร</p> <p>5.2.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</p> <p>5.2.3 เครื่องยนต์ดับเพลิง</p> <p>5.2.4 Chiller</p> <p>5.2.5 Air Cool Chiller</p> <p>5.2.6 Air VRV</p> <p>5.2.7 Site Preparation ห้องคอมพิวเตอร์</p> <p>5.2.8 ตู้ PABX และชุดพนักงานรับโทรศัพท์อัตโนมัติ</p> <p>5.2.9 เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
5.2.10 กระแสไฟฟ้าเข้าเซ็คกระแสจก 5.2.11 เครื่องฟอกอากาศ 5.2.12 เครื่องออกกัลังกาย 5.2.13 ระบบเสียงตามสาย 5.2.14 ระบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น 5.3 ควบคุมการทำงานและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างผู้ให้บริการภายนอกที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร อันได้แก่ 5.3.1 ลิฟต์โดยสาร 5.3.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 5.3.3 เครื่องย่นดับดับเพลิง 5.3.4 Chiller 5.3.5 Air Cool Chiller 5.3.6 Air VRV 5.3.7 Site Preparation ห้องคอมพิวเตอร์ 5.3.8 ตู้ PABX และชุดพนักงานรับโทรทัศน์อัตโนมัติ 5.3.9 เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) 5.3.10 กระแสไฟฟ้าเข้าเซ็คกระแสจก 5.3.11 เครื่องฟอกอากาศ 5.3.12 เครื่องออกกัลังกาย 5.3.13 ระบบเสียงตามสาย 5.3.14 ระบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น 5.4 ดำเนินการติดตั้งระบบไฟฟ้า - สื่อสาร ให้กับพื้นที่ที่มีการปรับปรุงผังที่ใหม่ของพนักงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่างๆ ของธนาคาร อันได้แก่ 5.4.1 เติร์บไฟฟ้า 5.4.2 เติร์บโทรศัพท์ 5.4.3 เติร์บคอมพิวเตอร์				

On ๑

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซี

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>5.4.4 โคมไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>5.4.5 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น</p> <p>5.5 จัดทำบันทึกปริมาณค่าพลังงานของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งานในแต่ละวันให้ธนาคารรับทราบทุกรอบเดือน ดังนี้</p> <p>5.5.1 มิเตอร์ของการไฟฟ้านครหลวง (TOD METER) รวมทั้งมิเตอร์ไฟฟ้าย่อยประจำอาคาร</p> <p>5.5.1.1 ค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand)</p> <p>5.5.1.2 ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกทั้งในช่วง On Peak และ Partial Peak</p> <p>5.5.1.3 รายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งในช่วง On Peak Partial Peak และ Off Peak ให้ธนาคารทราบทุกเดือนพร้อมทั้งจัดทำสรุปการใช้พลังงานใน 1 ปี และวิเคราะห์ผลให้ธนาคาร</p> <p>5.5.2 ตู้เมนไฟฟ้า (Main Distribution Board หรือ MDB)</p> <p>5.5.2.1 ค่าพลังงานไฟฟ้า</p> <p>5.5.2.2 ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่</p> <p>5.5.3 ตู้เมนไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ (Chiller Plant)</p> <p>5.5.3.1 ค่าพลังงานไฟฟ้า</p> <p>5.5.3.2 ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่</p> <p>5.5.3.3 ค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (T in, T out)</p> <p>5.5.3.4 ค่าแรงดันของน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (P in, P out)</p> <p>5.5.3.5 ค่าเปอร์เซ็นต์การทำงานของคอมเพรสเซอร์ แต่ละ Step ของเครื่องทำความเย็น (% Comp.)</p> <p>5.5.3.6 ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอกของเครื่องทำความเย็น (T Ambient)</p> <p>5.6 ดำเนินการตรวจสอบพร้อมวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุก 3 เดือน</p> <p>5.6.1 ตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดทุก 3 เดือน</p> <p>5.6.2 ดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียพร้อมจดบันทึกการทำงานของเครื่องจักร</p> <p>5.6.3 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.1 และ ทส.2)</p> <p>5.7 จัดบันทึกการตรวจเช็คต้นทุนประจำของอาคาร</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>5.8 จัดทำตารางเพื่อเป็นข้อมูลในการบำรุงรักษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>5.8.1 การตรวจเช็คสภาพการใช้งานของอุปกรณ์</p> <p>5.8.2 การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์</p> <p>5.8.3 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ประเภทรายวัน รายเดือน รายปี</p> <p>5.8.4 การเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน</p> <p>5.8.5 บันทึกการซ่อมแซมของอุปกรณ์</p> <p>5.9 ปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>5.9.1 รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน</p> <p>5.9.2 จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน</p> <p>5.9.3 แจ้งกำหนดการซ่อมแซมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารทราบ</p> <p>5.9.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>5.9.5 แจ้งรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน</p> <p>5.10 ปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายหรือคืนวัสดุ - อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อมให้ธนาคารตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>5.10.1 ควบคุมดูแล การใช้วัสดุ - อุปกรณ์</p> <p>5.10.2 สรุปรายการเบิกวัสดุ - อุปกรณ์ในแต่ละวัน</p> <p>5.11 จัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ พร้อมทั้งประเมินผล ประสิทธิภาพของเครื่องจักร</p> <p>5.12 ตรวจสอบแบบงานตกแต่งภายในและงานระบบของผู้เช่าอาคารเอ็กซ์ิม ทั้งก่อนและหลังการตกแต่งพื้นที่ รวมถึงการส่งมอบพื้นที่เช่าและคืนพื้นที่เช่า</p> <p>5.13 ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และงานเบ็ดเตล็ดต่างๆ อันได้แก่</p> <p>5.13.1 โต๊ะ เก้าอี้</p> <p>5.13.2 เครื่องกรองน้ำ / เปลี่ยนไส้กรอง / สสารกรอง</p> <p>5.13.3 กระเบื้องบางส่วนเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด</p> <p>5.13.4 สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ เช่น สายน้ำดี สายชำระ ฟลัชวาล์ว ซักโครก</p> <p>5.13.5 งานซ่อมโลหะต่างๆ</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>5.13.6 วาล์วน้ำ เช่น วาล์วน้ำประปา และวาล์วน้ำเย็น</p> <p>5.13.7 มอเตอร์ต่างๆ (ขนาดไม่เกิน 7 แรงม้า)</p> <p>5.13.8 ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำ ห้องแพนทรี โรงอาหาร และห้องต่างๆ ที่มีการติดตั้ง</p> <p>5.13.9 ม่านปรับแสง ได้แก่ ตัวถ่วง ไข่ม่าน</p> <p>5.13.10 โฉลคประตูดังกล่าว</p> <p>5.13.11 การปรับปรุงพื้นที่ทำงานโดยการย้ายและติดตั้งเพอร์มิเตอร์และแผนกันพื้นที่สำเร็จรูป (Partition) และงานเดินสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่สำนักงาน เป็นต้น</p> <p>5.14 ดูแลควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงของธนาคาร รวมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้นโดยแจ้งรายการ ปริมาณ และคุณภาพให้อาคารพิจารณาเป็นกรณีไป</p> <p>5.15 เข้าร่วมในการซ่อมบำรุงและระงับอัคคีภัยตามแผนงานของธนาคาร</p> <p>5.15.1 จัดพนักงานในการร่วมทดสอบการป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>5.15.2 รายงานผลการทดสอบ สรุปปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข</p> <p>5.16 ตรวจสอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอกที่ทางธนาคารว่าจ้างในข้อ 5.3 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับธนาคารทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>5.16.1 สรุปผลการตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>5.16.2 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข</p> <p>5.17 ประสานงานการติดตั้ง ควบคุม และดูแลอุปกรณ์ไฮดรอลิกที่ศูนย์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p>				
<p>6. สถานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย อาคารเอ็กซิม (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร</p>				
<p>7. ระยะเวลาการจ้าง</p> <p>ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565)</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>8. การส่งมอบงาน</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานให้กับธนาคาร ดังนี้</p> <p>8.1 ส่งมอบก่อนวันเริ่มต้นให้บริการตามสัญญา</p> <p>8.1.1 ต้องจัดส่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบปฏิบัติงานที่ธนาคารตามจำนวนที่กำหนดพร้อมแม่พิมพ์วัสดุ เพื่อเรียนรู้และเตรียมความพร้อมระบบวิศวกรรมประกอบอาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา</p> <p>เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน</p> <p>8.1.2 ต้องจัดส่งเครื่องมือตามรายการที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย 1.1 (2)</p> <p>8.1.3 ต้องจัดส่งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันที่ผู้รับจ้างได้จัดทำกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สิน หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว มีอายุของกรมธรรม์ครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และระบุให้ธนาคารเป็นสถานที่เอาประกันภัย ให้กับธนาคารก่อน หรือภายในวันลงนามในสัญญา และต้องจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยให้กับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา</p> <p>8.2 ส่งมอบในวันเริ่มต้นให้บริการที่กำหนด (1 มกราคม 2564)</p> <p>ต้องส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 1. มบทปฏิบัติหน้าที่ ณ อาคารเอ็กซ์ิม นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา</p> <p>9. การชำระเงิน</p> <p>ธนาคารจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมทั้งหมด 24 เดือน โดยธนาคารจะชำระค่าบริการภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ โดยผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ เอกสารประกอบเอกสารส่งมอบงาน เป็นรายเดือนให้กับธนาคารภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป ดังนี้</p> <p>9.1 ตารางสรุปการเข้าปฏิบัติงาน</p> <p>9.2 เอกสารการปฏิบัติงานล่วงหน้าของพนักงานที่ปฏิบัติงานในธนาคาร (ถ้ามี)</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>10. การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน</p> <p>กรณีที่ธนาคารมีความประสงค์ จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานที่แตกต่างไปจากกรจ้งงหมายบริการตามข้อ 1. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้เพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้กับธนาคารในทันทีที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการจะเป็นไปในอัตราที่เพิ่มหรือลดลงของพนักงานแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในสัญญา</p>				

Wu.
A a

หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
การจัดจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ตามที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาคาร) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร
ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ธก./63 นั้น

ข้าพเจ้า บจก./บมจ.....โดย นาย/นาง/นางสาว
..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว ขอรับรองว่า
เอกสารที่จัดทำขึ้นและเสนอต่อธนาคารในส่วนที่เป็นข้อความเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร บริษัทฯ มิได้
เปลี่ยนแปลงใดๆ และมีความถูกต้องตรงกันกับที่ธนาคารแจ้งไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

อ.ท. ๗
A.