

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาเก้าอี้ทำงาน จำนวน 300 ตัว

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,830,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 17 ส.ค. 2560

เป็นเงิน 1,830,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้ผลิตและผู้จำหน่าย

- บริษัท โมเตอร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ร็อกเวธ จำกัด (มหาชน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายเกียรติศักดิ์ วงศ์ประสิทธิ์ ผู้บริหารส่วนบริการกลาง / ฝ่ายธุรการ

W. Kallid

5.2 นางอุรสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ / ฝ่ายธุรการ

Q

5.3 นางสาวกิตติยา บุญยรังคะ ผู้บริหารส่วนบัญชีและงบประมาณ / ฝ่ายบัญชี

กิตติยา บุญยรังคะ

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดหาเก้าอี้ทำงาน

เลขที่ ฎก.๐๓๑./๖๐

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์ จัดหาเก้าอี้ทำงานจำนวน 300 ตัว (สำหรับพนักงานทั่วไปจำนวน 264 ตัว และสำหรับผู้บริหารระดับฝ่าย จำนวน 36 ตัว) เพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมาเป็นเวลานาน สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งสำนักงานใหญ่ และสาขา การจัดหาดังกล่าวรวมถึงการส่งมอบ ติดตั้ง ทดสอบ และรับประกันคุณภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เก้าอี้ทำงาน" โดยจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีพิเศษตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. รูปแบบและคุณสมบัติรายละเอียด/ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเก้าอี้ทำงาน ตามรูปแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. บทนิยาม (ผนวก 3)

- ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาและรายละเอียดตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นยืนยันคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5) พร้อมเสนอเอกสารและตัวอย่างสินค้าประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 6)

ผนวก 1

ข้อกำหนดรูปแบบและรายละเอียด
การจัดการแก้อีทำงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาแก้อีทำงานที่มีคุณสมบัติ คุณลักษณะ และจำนวนตามที่กำหนด ตลอดจน การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานแก้อีทำงานทั้งหมดได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ตาม TOR ดังต่อไปนี้

1.1 รายการ/จำนวน คุณลักษณะต่าง ๆ และการรับประกันคุณภาพ

รายการ	รูปแบบแก้อีทำงาน	
	พนักงานทั่วไป	ผู้บริหารระดับฝ่าย
1.จำนวน (ตัว)	264	36
2.คุณลักษณะทั่วไป		
- มีพนักงานครึ่งละ	x	✓
- พนักงานหลัง	✓	✓
- มีSUPPORTเอช สามารถปรับระดับได้	✓	✓
- มีที่ท้าวแขนสามารถปรับระดับได้	✓	✓
- ที่นั่งพองน้ำอัดขึ้นรูปหรือกรดด้วยโฟม มีวัสดุหุ้ม	✓	✓
- มีล้อเลื่อน	✓	✓
- มีระบบหรือกลไกที่สามารถล็อคการปรับเอนและระดับได้	✓	✓
3.คุณลักษณะพิเศษ		
- วัสดุและส่วนประกอบมีความแข็งแรงทนทาน	✓	✓
- รูปแบบมีความสวยงาม สามารถใช้ร่วมกับเฟอร์นิเจอร์หรือสภาพการตกแต่งพื้นที่เดิมได้อย่างเหมาะสม	✓	✓
- เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ช่วยถนอมสุขภาพ	✓	✓
4.การรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 3 ปี	✓	✓



1.2 รายละเอียดการจัดส่งสินค้า

ลำดับ	สังกัด	ชั้น	ผู้บริหาร	พนักงาน	รวมทั้งสิ้น (ตัว)
สำนักงานใหญ่					
1	ฝ่ายกิจการสาขา	11	4	2	6
2	ฝ่ายรับประกันการส่งออก	11	7	50	57
3	ฝ่ายธุรกิจธนาคาร	14	5	101	106
4	ฝ่ายวิจัยธุรกิจ	15	3	16	19
5	ฝ่ายกลยุทธ์และวางแผนองค์กร	16	2	14	16
6	สำนักตรวจสอบ	17	1	12	13
7	ฝ่ายบริหารเงิน	17	4	15	19
8	สำนักบริหาร	18	3	12	15
รวม			29	222	251
สาขากรม.					
9	เสวีไทย		1	7	8
10	รังสิต		1	8	9
11	บางนา-ตราด กม.3		1	6	7
12	พระราม 2		1	8	9
รวม			4	29	33
สาขาต่างจังหวัด					
13	แหลมฉบัง		1	5	6
14	เชียงใหม่		1	5	6
15	ขอนแก่น		1	3	4
รวม			3	13	16
รวมทั้งสิ้น			36	264	300

หมายเหตุ จำนวนและรูปแบบของเก้าอี้แต่ละสังกัดอาจเปลี่ยนแปลง ภายใต้อำนาจและรูปแบบทั้งหมดที่กำหนด



ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดการเก้าอี้ทำงาน

ผู้เสนอราคาเก้าอี้ทำงานจะต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ ซึ่งเปิดดำเนินกิจการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.2 เป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายหรือตัวแทนผู้ผลิตหรือตัวแทนผู้จำหน่ายที่มีสิทธิจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอในครั้งนี้ โดยมีเอกสารแสดงถึงการมีสิทธิจำหน่ายพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.3 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.4 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.5 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. การส่งมอบงาน

- 2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเก้าอี้ทำงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งหมด ตามรายการรูปแบบ จำนวน และคุณลักษณะที่ได้ตกลงสั่งซื้อ ส่งมอบทั้งที่สำนักงานใหญ่และสาขา ตามข้อ 1.2 ผนวก 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือการยืนยันการสั่งซื้อจากธนาคาร
- 2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าเก้าอี้ทำงาน ที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรูปแบบ และรายละเอียดที่ตกลงสั่งซื้อหรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใดธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบเก้าอี้ทำงาน ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนหรือให้ผู้เสนอราคา ฯ ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคา ฯ เองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาฯ มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

3. ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 2 และหรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้หรือยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ธนาคารจะถือว่ายังไม่ได้รับมอบงาน ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบตามข้อ 2.1 จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการสั่งซื้อ

4 การชำระเงิน

- 4.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงสั่งซื้อทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ผู้เสนอราคาได้ส่งมอบเก้าอี้ทำงานให้ธนาคาร ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5 การพิจารณาคัดเลือก

- 5.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาดังนี้
- 5.1.1 ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามแผนก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามแผนก 6 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามแผนก 3 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น
- 5.1.2 เก้าอี้ทำงานที่เสนอมีคุณลักษณะไม่ตรงตามการกำหนดในแผนก 1
- 5.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการพิจารณาในข้อ 5.1 จะต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียดและคุณสมบัติต่าง ๆ ของเก้าอี้ทำงานที่นำเสนอตามข้อ 2 แผนก 1 พร้อมตัวอย่างเก้าอี้ทำงาน แบบละ 1 ตัว ให้ธนาคารประเมินผลให้คะแนนตามปัจจัยที่กำหนดดังนี้
- | | | | |
|-------|---|------------|-------|
| 5.2.1 | คุณภาพและความแข็งแรงทนทาน | 30 | คะแนน |
| 5.2.2 | รูปแบบและความสวยงาม สามารถใช้ร่วมกับเฟอร์นิเจอร์หรือสภาพการตกแต่งพื้นที่เดิมได้อย่างเหมาะสม | 30 | คะแนน |
| 5.2.3 | มีนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ช่วยถนอมสุขภาพ | 40 | คะแนน |
| | รวม | <u>100</u> | คะแนน |
- 5.3 ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 และ 5.2 และมีคะแนนรวม Price Performance สูงสุด

ผนวก 3
บทนิยาม
การจัดหาเก้าอี้ทำงาน

● “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาการจัดหาในครั้งนี้ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาค้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

● “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ เสนอราคาต่อ ธรณ. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ ธรณ. โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



ผนวก 4

ข้อกำหนดในการเสนอราคา การจัดหาเก้าอี้ทำงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดและราคาของเก้าอี้ทำงานโดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ต้องเสนอราคาเก้าอี้ทำงานที่มีคุณสมบัติ คุณลักษณะ การรับประกันคุณภาพ และจำนวนตามที่กำหนดตามข้อ 1.1 ผนวก 1 โดยแยกเป็นรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยของแต่ละรูปแบบ รวมถึงระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการรับประกัน
2. ต้องนำส่งเก้าอี้ทำงานตามคุณสมบัติ คุณลักษณะที่ตรงกับการเสนอราคามาให้พิจารณา พร้อมกับการยื่นเอกสาร
3. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไปด้วยแล้ว
4. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตาม ผนวก 6 ภายในวันที่ 27 ส.ค. 2560 ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 อาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 5
หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระเสนอราคา
การจัดทำแก้อื้อทำงาน

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระเสนอราคา
ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____
ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดทำ _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ
ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของแก้อื้อทำงานที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนด
ทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

()

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)



ผนวก 6

เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดหาเก้าอี้ทำงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลัก เพื่อประกอบการพิจารณาแยกเป็น 3 ชอง โดยในแต่ละชองให้
บรรจุเอกสาร จำนวน 4 ชุด (ตัวจริง 1 / สำเนา 3) ดังนี้

ชองที่ 1 “เอกสารหลักฐาน”

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี)
หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติ
บุคคลในการเสนอราคา
4. กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและ
แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ
และผู้รับมอบอำนาจ
5. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5)

ชองที่ 2 “รายละเอียดคุณสมบัติ”

เอกสารรายละเอียดคุณสมบัติของเก้าอี้ทำงานที่นำเสนอ พร้อมเก้าอี้ตัวอย่างแบบละ 1 ตัว

ชองที่ 3 “ข้อเสนอรราคา”

- ข้อเสนอรราคาของเก้าอี้ทำงาน โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1. ข้อ 3. และข้อ 4.(ผนวก 4)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและ
ประทับตรา (หากมี)