

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
 ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ **จ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกฎหมายและนิติกรรมสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)






3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

**6 ส.ค. 2561**

เป็นเงิน 9,760,375.63 บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทหกสิบสามสตางค์)

4. ค่า Hardware	-
5. ค่า Software	2,999,581.25 บาท
6. ค่าพัฒนาระบบ	6,424,212.50 บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	336,581.88 บาท

8. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

8.1 นายวิวัฒน์ แซ่ตั้ง	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารหนี้	
8.2 นายบุญรักษา ทิมดี	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกฎหมายและนิติกรรม	
8.3 นางสาวศศิธร มาเมือง	ผู้บริหารส่วนพัฒนานวัตกรรม ฝ่ายพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม	
8.4 นายยศรินทร์ เชื้อนิล	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารความเสี่ยงองค์กร ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	
8.5 นายปรัชญา ชันธนิยม	เจ้าหน้าที่พัฒนากระบวนการ ส่วนพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ ฝ่ายพัฒนากระบวนการและนวัตกรรม	

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 9.1 บริษัท คลาวโดลา จำกัด
- 9.2 บริษัท อีฟวาแลนท์ จำกัด
- 9.3 บริษัท ออร์คซอฟต์แวร์ จำกัด
- 9.4 บริษัท เบเตอร์ ซอฟต์แวร์ จำกัด
- 9.5 บริษัท โมทีฟ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 9.6 บริษัท คลิกเน็กซ์ จำกัด
- 9.7 บริษัท เคพี ซอฟต์แวร์ จำกัด
- 9.8 บริษัท อินโฟแมกซ์ ซิสเต็มส์ โซลูชันส์และบริการ จำกัด

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน

เลขที่ ธก. 144./61

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบข้อมูลหลักประกัน” เนื่องจากธนาคารจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน (IFRS9) ซึ่งธนาคารจำเป็นต้องมีข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักประกันสำหรับการพัฒนาแบบจำลองการกันสำรอง เช่น วันที่ยึดทรัพย์หลักประกัน วันที่ประเมินราคา วันที่ขายทอดตลาด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินรอการขาย เป็นต้น ทั้งนี้ ปัจจุบันข้อมูลดังกล่าวไม่ได้มีการจัดเก็บไว้ในระบบสารสนเทศของธนาคารดังนั้น เพื่อให้ธนาคารจัดการข้อมูลหลักประกันอย่างเป็นระบบ สามารถรองรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (IFRS9) รวมถึงเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักประกัน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน ซึ่งการจัดหาในครั้งนี้รวมถึงการติดตั้ง การทดสอบ การเชื่อมต่อเครือข่าย การฝึกอบรม การบริการสนับสนุน เอกสารสิทธิการใช้งาน คู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น โดยจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 มีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ฉบับนี้

2. ข้อกำหนดด้านเทคนิค และขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการจัดหาและพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกันตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร ตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. บทนิยาม (ผนวก 4)

5.1. ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

5.2. การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

6. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

7. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาในระบบข้อมูลหลักประกันตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 6)

8. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคารตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 7) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 8)

9. แบบหลักประกันซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา ตามแบบที่ธนาคารกำหนด (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน) ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 9)

10. แบบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารกำหนด (กรณีเป็นหนังสือค้ำประกัน) ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 10)

11. แบบสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้าจัดทำสัญญาตามแบบสัญญาที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 11) ทั้งนี้ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนข้อความในสัญญาได้ตามความเหมาะสม



## ผนวก 1

### ข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน การจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอการจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน โดยครอบคลุมตามขอบเขตงาน และรายละเอียดของการดำเนินงานที่ ธนาคาร กำหนด ประกอบด้วย

#### 1. ความต้องการด้านธุรกิจ (Business Requirement)

##### 1.1. ความต้องการทั่วไป

- 1.1.1. สามารถจัดเก็บข้อมูลลูกค้า เช่น รหัสลูกค้า เลขทะเบียนนิติบุคคลหรือเลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นิติบุคคลหรือบุคคล ที่อยู่ และสามารถบันทึก/แก้ไข/ลบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี เป็นต้น
- 1.1.2. สามารถจัดเก็บข้อมูลวงเงิน เช่น เลขที่วงเงิน มูลค่าวงเงิน ประเภทวงเงิน วันหมดอายุ เป็นต้น
- 1.1.3. สามารถจัดเก็บข้อมูลหลักประกันทุกประเภทที่นำมาค้ำประกันการทำธุรกรรมทางด้านสินเชื่อ ได้แก่
  - หลักประกันที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง กรรมสิทธิ์ห้องชุด เป็นต้น
  - หลักประกันที่เป็นสังหาริมทรัพย์ เช่น เครื่องจักร เรือ เครื่องบิน กิจการ สินค้า บัญชีเงินฝาก เป็นต้น
  - หลักประกันที่เป็นสิทธิเรียกร้อง เช่น สิทธิการเช่า สิทธิการรับเงิน สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น
  - หลักประกันที่เป็นบุคคล นิติบุคคล
  - หลักประกันที่เป็นตราสารทางการเงิน เช่น เงินฝาก พันธบัตร หุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน เป็นต้น
  - หนังสือค้ำประกัน เช่น บสย. Letter of Credit Letter of Guarantee เป็นต้น
- 1.1.4. สนับสนุนการคัดเลือกหลักประกัน ที่ต้องทำการทบทวนราคา ตามเงื่อนไขที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด และสามารถกำหนดรอบการทบทวนตามที่ธนาคารกำหนด
- 1.1.5. รองรับการส่งข้อมูลออกไปเพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน (IFRS9)
- 1.1.6. รองรับการประมวลผลข้อมูลและออกรายงาน เช่น รายงานแยกตามประเภทหลักประกัน รายงานติดตามเงื่อนไขหลักประกัน รายงานการต่ออายุสัญญาหลักประกัน รายงานทรัพย์สินรอการขาย รายงานทบทวนราคาประเมินหลักประกัน รายงานมูลค่าหลักประกัน หรือรายงานอื่นตามที่ธนาคารกำหนด (ไม่เกิน 20 รายงาน) ผ่านการแสดงผลหรือ Export .CSV .PDF .TXT ไฟล์ เป็นอย่างน้อย รวมทั้งสามารถพิมพ์ข้อมูลและรายงานผ่านเครื่องพิมพ์

- 1.1.7. ผู้ใช้ระบบงานสามารถแนบไฟล์หรือลิงก์ ตามขั้นตอนการทำงาน ตามที่ธนาคารกำหนด โดยไฟล์ที่แนบต้องสามารถรองรับไฟล์ของโปรแกรมประเภท Microsoft Office, ประเภทการบีบอัดไฟล์ , ไฟล์ PDF , ไฟล์รูปภาพ ได้เป็นอย่างดี
- 1.1.8. ผู้ใช้ระบบงานสามารถดูข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 1.2. ความต้องการด้านงานหลักประกัน
- 1.2.1. สามารถบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักประกัน เช่น ประเภททรัพย์สิน รายละเอียด ขนาดที่ตั้ง กรรมสิทธิ์/เจ้าของทรัพย์สิน ประเภทนิติกรรม มูลค่าบุริมสิทธิ วันที่จดทะเบียนสิทธิสัญญาหลักประกัน วันที่สัญญาหลักประกัน และต้องสามารถใส่ประเภทการทำนิติกรรมได้หลายครั้งในหลักประกันแต่ละรายการ วันหมดอายุของหลักประกัน เป็นต้น
- 1.2.2. สามารถบันทึก/แก้ไข/ลบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าหลักประกัน เช่น ที่ตั้งตามพิกัดแผนที่ ราคาประเมินหลักประกัน ราคาประเมินราชการ ราคาหลักประกันตามสภาพจริง มูลค่าทรัพย์สินสำหรับกำหนดมูลค่าประกันภัย วันที่ประเมินราคา วันที่รับรองราคาประเมิน ชื่อผู้ประเมินราคาภายนอก กำหนดระยะเวลาในการทบทวนราคาประเมินสำหรับหลักประกันแต่ละประเภททั้งที่กำหนดเป็นมาตรฐานและระบุตามที่ธนาคารกำหนด และต้องสามารถเก็บประวัติข้อมูลการประเมินราคาที่ผ่านมา (รองรับการบันทึกไฟล์รูปภาพ)
- 1.2.3. สามารถกำหนดกลุ่มหลักประกันที่ต้องจัดทำกรมธรรม์ประกันภัย และบันทึกรายละเอียดกรมธรรม์ประกันภัย มูลค่าประกันภัย วันที่ครบกำหนด เงื่อนไขและความคุ้มครอง โดยสามารถแจ้งเตือนการติดตามต่ออายุสัญญาหลักประกัน
- 1.2.4. สามารถบันทึกเงื่อนไขหลักประกันที่ยังดำเนินการไม่เรียบร้อย โดยสามารถแจ้งเตือนการติดตามเกี่ยวกับเงื่อนไขหลักประกันที่ต้องติดตาม
- 1.3. ความต้องการด้านงานแก้ไขหนี้
- 1.3.1. สามารถบันทึก/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก สถานะของหลักประกัน ในกระบวนการบริหารติดตามหนี้ เช่น การคำนวณมูลค่าของหลักประกันที่ใช้ในการกันสำรองหนี้ การกำหนดสถานะให้ใช้หรือไม่ใช้มูลค่าในการคำนวณการกันสำรองหนี้ การกำหนดระยะเวลาในการประเมินราคาให้แตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน การบันทึกค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี/ติดตามบริหารหนี้แยกตามหลักประกัน เป็นต้น
- 1.3.2. สามารถบันทึก/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ข้อมูลในการบังคับชำระหนี้จากหลักประกัน เช่น การขึ้นสถานะหลักประกันที่เข้าสู่กระบวนการบังคับจำนอง/อายัด/ยึด/ขายทอดตลาด วิธีการบังคับหลักประกัน มูลค่าในการบังคับหลักประกัน การกำหนดวันที่บังคับ/ขายทอดตลาดหลักประกัน (กำหนดขายทอดตลาดตามกรมบังคับคดีกำหนด) ค่าใช้จ่ายในกระบวนการขายทอดตลาด ระบุวันที่ขายทรัพย์สินหลักประกันได้ ระบุผู้ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดได้ (หากธนาคารเป็นผู้ซื้อต้องเปลี่ยนสถานะเป็นทรัพย์สินรอการขาย) ระบุราคาที่ยขายทรัพย์สินหลักประกัน กำหนดระยะเวลาในการติดตามและวันที่ดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีรับ-จ่าย การหักส่วนได้ใช้แทน วันที่ขายทรัพย์สิน

หลักประกัน ยอดรับชำระราคาจากการขายทอดตลาด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และสถานะเป็น  
หลักประกันที่ขายทอดตลาด เป็นต้น

- 1.3.3. สามารถบันทึก/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ทรัพย์สินที่สืบพบในกระบวนการบังคับคดี และธนาคารได้ยึด  
บังคับชำระหนี้/ขายทอดตลาด เพื่อนำมาชำระหนี้ โดยต้องมีรูปแบบการบันทึกข้อมูลเช่นเดียวกับ  
หลักประกัน
- 1.4. ความต้องการด้านงานทรัพย์สินรอการขาย
  - 1.4.1. สามารถบันทึก/แก้ไข/ยกเลิก สถานะจากหลักประกันหรือทรัพย์สินอื่นที่ธนาคารซื้อจากการขาย  
ทอดตลาดหรือรับโอนชำระหนี้จากลูกหนี้ ระบุวันที่บันทึกบัญชีเป็นทรัพย์สินรอการขาย วันที่รับ  
โอนทรัพย์สิน/ซื้อจากการขายทอดตลาด มูลค่าที่รับโอน/ซื้อจากการขายทอดตลาด ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
ในขั้นตอนการซื้อทอดตลาดหรือรับโอน
  - 1.4.2. สามารถบันทึกข้อมูลในการดูแลทรัพย์สินรอการขาย เช่น การกำหนดรอบและระยะเวลาในการ  
ตรวจทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายการดูแลทรัพย์สิน การบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย/ค้างจ่าย/รับล่วงหน้า หรือ  
รายได้/ค้างรับ/รับล่วงหน้า ภาระผูกพันที่อยู่บนตัวทรัพย์สิน การจัดทำและติดตามการจัดทำ  
กรรมธรรม์ประกันภัยในทรัพย์สิน การบันทึกรอบและระยะเวลาในการประเมินราคาทรัพย์สิน
  - 1.4.3. สามารถบันทึก/แก้ไข ข้อมูลการจัดการขายทรัพย์สินรอการขาย เช่น การกำหนดรูปแบบในการ  
ขายทรัพย์สิน ไฟล์ภาพที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ราคาที่ใช้ในการประกาศขายทรัพย์สิน วันที่  
ประกาศขาย การระบุวันที่ขายทรัพย์สินได้ ผู้ซื้อทรัพย์สิน ราคาที่ขายทรัพย์สินได้ เงื่อนไขและ  
ข้อมูลการชำระราคา/การรับมัดจำ การกำหนดวันโอนทรัพย์สิน การระบุวันที่โอนกรรมสิทธิ์ การ  
บันทึกค่าใช้จ่ายในการจำหน่ายทรัพย์สินแยกตามรายทรัพย์สิน หรือแยกตามการจัดการขายทรัพย์สิน  
กำไร/ขาดทุนแยกตามรายทรัพย์สิน

## 2. ความต้องการด้านเทคนิค (Technical Requirement)

- 2.1. ระบบมีการทำงานแบบ Web Base Application โดยสามารถเรียกใช้งานผ่าน Web Browser และต้อง  
ทำงานแบบ 3-tier Architecture ประกอบด้วย
  - 2.1.1. Web Tier
  - 2.1.2. Application Tier
  - 2.1.3. Database Tier
- 2.2. สามารถทำงานบน Browser ดังนี้
  - 2.2.1. Internet Explorer Version 10 ขึ้นไป และ
  - 2.2.2. Chrome Version 58.0 ขึ้นไป
- 2.3. ระบบสามารถแสดงผลผ่าน Browser ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้
- 2.4. กรณีระบบที่นำเสนอเป็นการพัฒนาขึ้นใหม่จากศูนย์ (Scratch Development) ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา  
ต้องเป็น JAVA หรือ .Net ที่ธนาคารมีอยู่ในปัจจุบันและไม่ก่อให้เกิดภาระในการลงทุนในอนาคต
- 2.5. ระบบต้องทำงานบนระบบปฏิบัติการ (Operating System) ดังนี้ ได้เป็นอย่างน้อย

- 2.5.1. Windows Server 2012 R2 ขึ้นไป หรือ
  - 2.5.2. Linux RHEL 7.2 ขึ้นไป
  - 2.6. ระบบสามารถทำงานบน Web Server ดังนี้ ได้เป็นอย่างน้อย
    - 2.6.1. Internet Information Server 10 หรือ
    - 2.6.2. Apache 2.4.32 ขึ้นไป หรือ
  - 2.7. ระบบสามารถทำงานบน Application Server ดังนี้ เป็นอย่างน้อย
    - 2.7.1. Internet Information Server 10 ขึ้นไป หรือ
    - 2.7.2. Apache 2.2.34 ขึ้นไป หรือ
    - 2.7.3. JBoss Enterprise Application Platform 7.1 ขึ้นไป หรือ
  - 2.8. ระบบสามารถทำงานบนฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) Oracle Database 12c ขึ้นไป เนื่องจากเป็นฐานข้อมูลที่ธนาคารมีอยู่ในปัจจุบันและไม่ก่อให้เกิดภาระในการลงทุนในอนาคต
  - 2.9. ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบได้
  - 2.10. ระบบสามารถเชื่อมต่อ (Interface) กับระบบงานของธนาคารทั้งระบบออนไลน์และระบบแบตช์ (Online and Batch interface) ด้วยมาตรฐาน/วิธีการ SOA รวมถึง HTTP, WSDL, APIcall, sFTP, Message integration ได้แก่ การเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Core Banking ของธนาคาร โดยระบบที่นำเสนอต้องรองรับการส่งออกและนำเข้าข้อมูล ผ่านตัวกลาง และกรณีที่ข้อมูลบนฐานข้อมูล Core Banking มีการแก้ไขข้อมูล Transaction ระบบจะต้องสามารถ Sync ข้อมูลที่ได้ทำการแก้ไขในฐานข้อมูล Core Banking มาแสดงผลบนระบบได้อย่างถูกต้องในเวลาที่กำหนด ได้แก่
    - 2.10.1. ข้อมูลลูกค้า
    - 2.10.2. ข้อมูลวงเงิน
    - 2.10.3. ข้อมูลหลักประกัน
- โดยธนาคารจะเป็นผู้กำหนดและจัดเตรียมช่องทาง รวมทั้งข้อมูลสำหรับการใช้งาน
- 2.11. ระบบต้องมี API ที่ออกแบบให้ ธนาคาร นำมาพัฒนาต่อได้ เพื่อใช้ในการติดต่อกับระบบต่างๆ ของธนาคาร โดยต้องจัดส่ง Source Code/Parameter ของ API ดังกล่าวให้กับ ธนาคาร ทั้งนี้ต้องรองรับความสามารถดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
    - 2.11.1. มี API เพื่อให้ Inquiry ข้อมูลหลักประกัน ข้อมูลวงเงิน และข้อมูลลูกค้า ที่เกี่ยวข้อง โดยรองรับการเรียกใช้งานแบบทีละรายการ หรือ แบบ List รายการ (Bulk Data)
  - 2.12. ระบบที่นำเสนอต้องสามารถบันทึกรายการ (Log) เพื่อการตรวจสอบ และผู้ใช้งานระบบต้องไม่สามารถ Delete และ Insert ได้ และสามารถ export ออกมาในรูปแบบของ txt file ได้ โดยแบ่งเป็น
    - 2.12.1. ข้อมูลเหตุการณ์การใช้งานสารสนเทศ (Audit logging)
    - 2.12.2. ข้อมูลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ (Administrator and operator logs)
    - 2.12.3. ข้อมูลเหตุการณ์การประมวลผลของระบบ (Application Log)

- 2.13. ระบบต้องรองรับการ Back Up ข้อมูลและ log ของระบบ ไปยังสื่ออื่นๆได้โดยอัตโนมัติ หรือ ตั้ง Schedule ได้ เช่น Tape Backup, Physical Disc เป็นต้น และรองรับการ Restore ข้อมูล และ log ของระบบ ได้
- 2.14. ระบบสามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถแสดงผลได้ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2.15. ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลวันที่แบบคริสตศักราช ได้ และสามารถแสดงผลในรูปแบบพุทธศักราช และแสดงปฏิทินให้ผู้ใช้เลือกวันที่ที่ต้องการได้ ตามที่ทางธนาคารกำหนด
- 2.16. ระบบสามารถแสดงข้อความเตือนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ให้กับผู้ใช้งาน เช่น มีการยืนยันเมื่อมีการลบ/แก้ไขรายการ หรือมีข้อความแสดงเมื่อมีความผิดพลาด (Error Message)
- 2.17. ระบบต้องมี Validation ที่ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ เช่น บัตรประชาชน ต้องเป็นตัวเลข 13 หลักเท่านั้น
- 2.18. การค้นหาข้อมูลในหน้าค้นหา ระบบสามารถคัดกรอง (Filter) ข้อมูลและเรียงลำดับข้อมูล (Sort) เพื่อแสดงผลบนหน้าจอได้
- 2.19. ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็น (Mandatory Field) ที่ต้องบันทึกได้
- 2.20. ระบบสามารถแสดงวันที่และเวลาที่มีการเข้าใช้งานระบบล่าสุด ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบวันที่และเวลาที่เข้าใช้งานระบบล่าสุดได้
- 2.21. ระบบสามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานระบบ อย่างน้อยดังนี้
  - 2.21.1. ผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 User
  - 2.21.2. ผู้ทำรายการในระบบ (Entry User) และผู้อนุมัติรายการ (Verify User) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 User
  - 2.21.3. ผู้ดูข้อมูล (Inquiry User) จำนวนไม่น้อยกว่า 100 User (ฝ่ายงานอื่นๆ)
- 2.22. ระบบสามารถเก็บข้อมูล Log Time สำหรับแต่ละขั้นตอนการทำงานได้ครบถ้วนการทำงาน ได้
- 2.23. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องโอนย้ายข้อมูลหลักประกัน ลูกค้ำ วงเงิน (Data Migration) จากระบบงานของธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด จากระบบฐานข้อมูล Core Bank (AS/400) ระบบข้อมูลและตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันและเจ้าของหลักประกัน (T4D) และ Excel file ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ได้เป็นอย่างน้อย
- 2.24. ระบบต้องรองรับการ Archive/Purge ข้อมูลภายใต้เงื่อนไขที่ทางธนาคารกำหนด
- 2.25. ผู้ยื่นข้อเสนอที่รับต้องรายงานผลของการตรวจสอบการพัฒนากระบวนการตามหลักการของ OWASP (The Open Web Application Security Project) Top Ten เวอร์ชันล่าสุดที่มีการประกาศในการใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา
- 2.26. ต้องสนับสนุนการทำงานสิ้นวันด้วยระบบแบตช์ (End of day Batch Job's process) รวมถึงการออกรายงานประจำวัน
- 2.27. ต้องนำเสนอ Hardware Specification ที่เกี่ยวข้องและรองรับการทำงานของระบบ และสามารถรองรับการขยายตัวของธุรกิจได้ ภายใน 5 ปี



- 2.28. กรณีระบบที่เสนอมีความจำเป็นต้องใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่นๆ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสิทธิการใช้งาน (Software License) และจำนวนสิทธิทั้งหมดที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน รวมทั้งบริการ (Support) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2.29. ระบบต้องสามารถกำหนดผู้ใช้งานให้มี 2 บทบาท คือ Maker และ Approver กรณีการ บันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การทำรายการในส่วนที่เป็น Core Business Function

### 3. ความต้องการด้านการกำหนดสิทธิการใช้งาน (Authentication and Access Control)

- 3.1. ระบบมีหน้าจอ GUI (Graphic User Interface) สำหรับผู้บริหารระบบ (Administrator) ในการจัดการสิทธิผู้ใช้งาน และดูแลตรวจสอบส่วนต่างๆ ของระบบ
- 3.2. ระบบสามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิในการทำธุรกรรม, สิทธิในการเรียกดูรายการหรือรายงาน, และสิทธิในการเรียกดูข้อมูลอื่นๆ โดยสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเป็นรายผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งาน เพื่อให้ได้รับสิทธิเดียวกันได้
- 3.3. ระบบสามารถยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน (Authentication) กับ ระบบจัดเก็บ Username และ Password ของธนาคาร ด้วยรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)
- 3.4. สามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้งาน (Authorization)
- 3.5. ระบบสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ เป็นรายผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งานเพื่อให้ได้รับสิทธิเดียวกันได้
- 3.6. ระบบสามารถจัดการความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล สำหรับแต่ละรายผู้ใช้งาน หรือกลุ่มของผู้ใช้งานได้
- 3.7. ระบบสามารถเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ลบ สิทธิการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานได้
- 3.8. ระบบสามารถ Enable/Disable Username ของผู้ใช้งานได้
- 3.9. สามารถทำการ Authentication ผ่าน Active Directory หรือ LDAP ได้

### 4. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของระบบ (Security Requirement)

- 4.1. System & Web Application Security
  - 4.1.1. เว็บไซต์ของระบบต้องมีความปลอดภัยในการทำธุรกรรม โดยใช้ Protocol ที่เข้ารหัสลับในการรับส่งข้อมูลระหว่างผู้ใช้บริการกับ Web Server เช่น HTTPS
  - 4.1.2. รูปแบบการสื่อสารต้องใช้ Protocol (SSL 3.0/TLS 1.2) เป็นอย่างน้อย
  - 4.1.3. รองรับการใส่ใบรับรองแบบ SSL certificate
  - 4.1.4. ขั้นตอนการออกแบบและพัฒนา Web Application ให้ครอบคลุมความเสี่ยงของ OWASP TOP 10 ปีล่าสุดที่มีการประกาศใช้งาน ณ วันที่ลงนามในสัญญา
  - 4.1.5. มีการควบคุมให้ข้อความแจ้งเตือน (Error Message) เป็นหน้ากลางที่มีรูปแบบเดียวกันทั้งหมด โดยข้อความจะต้องสื่อสารให้ผู้ใช้งานเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และจะต้องไม่แสดงข้อมูลภายใน

- ของระบบ เช่น ยี่ห้อ และ version ของ Web Application, Debug Message, Stack Trace, IP Address, Path เป็นต้น และควรแสดงรหัสที่บอกถึงสาเหตุของการทำงานที่ผิดพลาด
- 4.1.6. ระบบสามารถควบคุมไม่ให้ Username เดียวกันเข้าใช้งานระบบพร้อมกัน (Concurrent Session) โดยกรณีมีการเข้าใช้งานระบบในเครื่องคอมพิวเตอร์มากกว่า 1 เครื่อง ให้ระบบ Logout การใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม และถือว่าการใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ล่าสุด เป็นการ Login เข้าใช้งานระบบ
  - 4.1.7. การรับ - ส่งไฟล์ ระหว่างระบบ หรือระหว่างเครื่อง ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยและมีการเข้ารหัส เพื่อรักษาความลับของข้อมูลระหว่างที่มีการโอนย้าย เช่น ใช้ บริการ (SFTP)
  - 4.1.8. จัดหมวดหมู่ของสารบบ (Directory) ที่ใช้เก็บไฟล์ข้อมูล เว็บเพจ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรม สำหรับให้บริการเว็บ และโปรแกรมอื่นๆ โดยจะต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงสารบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
  - 4.1.9. ต้องไม่ให้มีการใช้ค่าเริ่มต้นของชื่อสารบบ ชื่อไฟล์ข้อมูล ตำแหน่งไฟล์ข้อมูล รหัสผ่าน ที่มากับการตั้งโปรแกรมครั้งแรก
  - 4.1.10. ตรวจสอบและจัดการลบ บัญชีผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้งาน ออกจากระบบทั้งหมด
  - 4.1.11. ปิด Services ต่างๆ ที่ไม่จำเป็นบนเครื่องที่ให้บริการระบบ
  - 4.1.12. มีการแสดงวันที่ และเวลาที่เข้าระบบครั้งล่าสุดเมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตรวจสอบความถูกต้องของเวลาที่มีกิจกรรมครั้งล่าสุด
  - 4.1.13. มีการควบคุมไม่ให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการระบุตัวตนและพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งานระบบ เช่น Session ID, User ID หรือ รหัสผ่าน ไว้ใน Cookie หรือ ใน Web Browser
  - 4.1.14. มีการตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งานระบบใหม่เมื่อมีการเข้าใช้งานฟังก์ชันที่สำคัญของระบบงาน เพื่อป้องกันการยกระดับสิทธิโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - 4.1.15. มีการบริหารจัดการ Session การใช้งานอย่างเหมาะสม โดยอย่างน้อยให้มีการควบคุมที่ลดความเสี่ยงจาก Man in-the-Middle Attack
  - 4.1.16. มีการควบคุมไม่ให้มีการเก็บข้อมูลที่สำคัญของลูกค้าไว้ใน Session และมีการสร้าง Session Key ใหม่เมื่อมีการเปลี่ยน หน้า/ขั้นตอนการทำรายการ
  - 4.1.17. มีการตรวจสอบลำดับของขั้นตอนการทำธุรกรรมอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ไม่ประสงค์ดีสามารถข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่งได้ หากพบว่ามีกรกระทำดังกล่าว จะต้องมีการระบวนการในการยับยั้งการทำธุรกรรม เช่น ทำให้ Session หมดอายุ หรือ Logout ผู้ใช้บริการออกจากระบบ
  - 4.1.18. มีการกำหนด Time-Out ของ Session ให้ไม่เกิน 25 นาที
  - 4.1.19. มีการจำกัดอายุการใช้งานของรหัสผ่าน
- 4.2. Database Security
- 4.2.1. ไม่ใช้สิทธิในการเข้าถึงจาก Active Directory ให้สร้างบัญชีผู้ใช้งานภายในฐานข้อมูล และกำหนดสิทธิการใช้งาน และควบคุมการเข้าถึงให้เหมาะสมกับหน้าที่ของผู้ใช้งาน
  - 4.2.2. ไม่ใช้ บัญชีที่มีสิทธิสูงสุดของฐานข้อมูล ในการเข้าถึง ฐานข้อมูล โดย Application

- 4.2.3. ต้องกำหนดสิทธิของ Application ในการเข้าถึง ฐานข้อมูล ให้เหมาะสม เช่น มีสิทธิ ในการ Insert, Update, Delete ข้อมูล ใน Table เท่านั้น
- 4.2.4. ตรวจสอบและทบทวนบัญชีผู้ใช้ภายในฐานข้อมูล และลบบัญชีที่ไม่ได้มีการใช้งานออกจากระบบ ฐานข้อมูล
- 4.2.5. ปิดบัญชีผู้ใช้ที่มาพร้อมกับการติดตั้งฐานข้อมูล หรือเปลี่ยนรหัสผ่านของบัญชีผู้ใช้อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 4.2.6. ต้องกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลให้มีความมั่นคงปลอดภัย ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และต้องประกอบด้วย ตัวหนังสือ, ตัวเลข, ตัวอักษร พิมพ์ใหญ่ และตัวอักษรสัญลักษณ์ แต่ละชนิด อย่างน้อย 1 ตัวอักษร
- 4.2.7. การระงับการใช้งาน Application เมื่อใส่รหัสผ่านผิด
- 4.2.8. มีการจำกัดอายุการใช้งานของรหัสผ่าน
- 4.2.9. กำหนดค่าติดตั้งระบบฐานข้อมูลเพื่อไม่อนุญาตให้ใช้งานรหัสผ่านที่มีค่าเป็นค่าว่าง (Null password)
- 4.2.10. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอเป็น Total solution ต้องอัปเดต path โปรแกรมระบบฐานข้อมูลให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด
- 4.2.11. รหัสผ่านที่เก็บในฐานข้อมูล ต้องมีการเข้ารหัสเสมอ
- 4.2.12. ไม่ใช้วิธีการระบุ บัญชีผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ของระบบฐานข้อมูล ใน Configuration ไฟล์ โดยไม่ผ่านการเข้ารหัสรักษาความปลอดภัย

## 5. ความต้องการด้านการบันทึกการใช้งานระบบ (Audit Trail)

- 5.1. ระบบมีการเก็บ Audit Trail โดยบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการเข้าถึงข้อมูลบนหน้าจอ โดยระบุผู้ที่เข้าถึง ข้อมูล วันที่ เวลา และเครื่องที่เข้าทำรายการ เพื่อการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในระบบย้อนหลังได้
- 5.2. ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการเข้าใช้ระบบ ทั้งแบบการเข้าใช้สำเร็จและไม่สำเร็จ ในระบบ
- 5.3. ระบบสามารถจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของจำนวนของผู้ใช้งานที่เข้าใช้ระบบได้

## 6. การรับประกันคุณภาพ (Warranty)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพระบบข้อมูลหลักประกัน แบบ On Site Service (8x5) เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 7. การฝึกอบรม

- 7.1. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องให้การฝึกอบรมพร้อมเอกสารประกอบการบรรยาย โดยต้องส่ง แผนการฝึกอบรม หลักสูตร วัน เวลา และสถานที่ให้ธนาคารเห็นชอบภายใน 15 วันนับถัด จากวันที่ได้รับ หนังสือแจ้งจากธนาคาร และเริ่มให้การฝึกอบรมแก่พนักงานของธนาคารให้มีความรู้และความเข้าใจจน สามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- 7.1.1. จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบในลักษณะ Train the Trainer อย่างน้อย จำนวน 2 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 10 คน
- 7.1.2. จัดฝึกอบรมสำหรับผู้พัฒนาระบบ อย่างน้อย จำนวน 2 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 3 คน
- 7.1.3. จัดฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ อย่างน้อย จำนวน 2 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 3 คน
- 7.2. การอบรมผู้ใช้งานระบบงาน ต้องมีหัวข้อและเอกสารอย่างน้อย ดังนี้
  - 7.2.1. การใช้งานระบบด้านเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้ดูแลระบบ
  - 7.2.2. การใช้งานระบบด้านเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้ใช้งานระบบ
- 7.3. การอบรมผู้พัฒนาระบบ ต้องมีหัวข้อและเอกสารอย่างน้อย ดังนี้
  - 7.3.1. System Requirement Specification
  - 7.3.2. Architecture Design (Web Tier)
  - 7.3.3. การใช้งานและติดตั้ง Software Development Tools (ถ้ามี)
  - 7.3.4. อบรมการใช้เครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมเบื้องต้น , Advance แบบละเอียด
  - 7.3.5. กรณีมีการส่งมอบ Source Code ต้องอธิบายคุณลักษณะของ Source Code ในแต่ละ Module และลักษณะการทำงาน รวมทั้งการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล เป็นต้น
  - 7.3.6. Logical Rule / Process Rule ของโปรแกรม รวมทั้งเงื่อนไขต่างๆ หรือ Configure ของระบบ
- 7.4. การอบรมผู้ดูแลระบบ ต้องมีหัวข้อและเอกสาร อย่างน้อย ดังนี้
  - 7.4.1. การทำงานของระบบ (System Detail & Diagram)
  - 7.4.2. การติดตั้งระบบ (Installation & Configuration)
  - 7.4.3. การตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring)
  - 7.4.4. การทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) สำหรับ System Administrator และ Operator
  - 7.4.5. การสำรองข้อมูล และ กู้คืนระบบ (Backup & Recovery)
  - 7.4.6. การแก้ไขปัญหาระบบ (Troubleshooting)
  - 7.4.7. การทดสอบระบบ (Technical Testing)

## 8. การให้บริการสนับสนุนระหว่างการรับประกันคุณภาพ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 8.1. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบข้อมูลหลักประกัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.30 น.) ตลอดระยะเวลา 1 ปี
- 8.2. กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 1 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

เหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของระบบข้อมูลหลักประกันจากธนาคาร และให้จัดส่งพนักงานเข้ามา แก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้อง ณ สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลพินิจของธนาคาร ดังนี้

ระดับผลกระทบ (Severity)	(ก) ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาชั่วคราวนับจาก ที่ได้รับแจ้ง (Workaround)	(ข) ระยะเวลาการแก้ไข ปัญหาเสร็จสิ้นนับจาก ที่ได้รับแจ้ง (Permanent Fix)
Critical : ระบบมีปัญหาในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบต่อลูกค้าอย่างสูง เช่น การ Login เข้าใช้งานระบบ การสร้างหลักประกัน การเชื่อมต่อกับระบบ Core Bank เป็นต้น	24 ชม.	48 ชม.
Error : ระบบมีปัญหาในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และ ไม่มีผลกระทบต่อธุรกิจ แต่ยังสามารถใช้งานได้ เช่น รายงาน และ Inquiry เป็นต้น	48 ชม.	168 ชม.

ทั้งนี้ กรณีเกิดข้อผิดพลาดจากระบบอื่นที่มีการเชื่อมโยงกันจะไม่รวมอยู่ตามตารางที่ระบุข้างต้น โดยระยะเวลาการแก้ไขจะขึ้นอยู่กับทางธนาคารและผู้ยื่นข้อเสนอจะพิจารณากำหนดร่วมกัน และให้ถือความเห็นของธนาคารเป็นที่สุด

- 8.3. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหาเหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบ ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 8.4. ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค
- 8.5. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบฯ (Change Request) ที่ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขเองได้ ทางผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำการแก้ไขระบบฯ ให้ โดยค่าใช้จ่ายจะรวมในค่าบำรุง Software ประจำปี หากใช้ระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่เกิน 15 man day สำหรับการแก้ไข Tools ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการ Upgrade Version ให้ภายในช่วงระยะเวลา MA ทั้งนี้ กำหนดให้ 1 man day เท่ากับ 8 ชั่วโมง

## 9. การจัดทำเอกสารประกอบโครงการตามมาตรฐานการพัฒนาระบบของ ธนาคาร (Project Deliverables Document Requirement)

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเอกสารเกี่ยวกับระบบงาน ตามรายละเอียด หรือรูปแบบที่ ธนาคารกำหนด และรูปแบบการนำเสนอจะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร พร้อมนำส่งเอกสารให้ธนาคารในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 3 ชุด และ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) บนที่ก๊อปปี้ USB flash drive จำนวน 1 ชุด โดยเอกสารต้องเป็นภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคอาจใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ โดย ทั้งนี้ เอกสารที่เป็น Soft Copy ต้องเป็นเอกสารที่สามารถนำมาปรับปรุงแก้ไขได้ โดยไม่ต้องจัดซื้อ Software Tools เพิ่มเติม ดังนี้

### 9.1. Analysis and Planning Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

9.1.1. MOM Project Kickoff

9.1.2. Project Plan ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน งานที่ส่งมอบในแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน โดยนำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ

9.1.3. เอกสาร Risk Assessment

9.1.4. เอกสาร Project plan with status update during the project period

9.1.5. เอกสาร Project Monthly Status report

### 9.2. Requirement Specification Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

9.2.1. เอกสาร Business Requirements Document (BRD)

9.2.2. เอกสาร Impact analysis/Gap Analysis

9.2.3. เอกสาร Interface requirements

9.2.4. เอกสาร Software Requirement Specification (SRS)

9.2.5. เอกสาร User Access Matrix Document

### 9.3. Design Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

9.3.1. เอกสาร Architecture Design

9.3.2. เอกสาร Software Development Specification (SDS)

9.3.3. เอกสาร Test plan

9.3.4. เอกสาร Test Design

### 9.4. Development Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

9.4.1. UIS Test Result (Test Case / Test Script/ Defect Report/ Test Summary Report)

โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน UIS ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ

### 9.5. Testing Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

- 9.5.1. เอกสาร SIT Test Result (Test Case / Test Script/ Defect Report/ Test Summary Report) โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน SIT ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ
- 9.5.2. SIT environment และ test data
- 9.5.3. เอกสาร Data Migration Test Result (Test Case/ Test Script/ Defect Report/ Test Summary Report) โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน Data Migration Test ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ
- 9.5.4. เอกสาร UAT Test Progress Report
- 9.5.5. เอกสาร UAT Test result (Test Case / Test Script/ Defect Report/ Test Summary Report) โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน UAT ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ
- 9.5.6. เอกสาร Security Test result (Test Case / Test Script/ Defect Report/ Test Summary Report) โดย Defect Report ต้องแสดง major และ minor defect ทุกตัวที่พบใน Security Test ได้ถูกแก้ไขและปิดแล้ว หรือเงื่อนไขตามข้อตกลงใน เอกสาร Test Plan ของโครงการ
- 9.5.7. เอกสาร Consolidated Test Summary Report
- 9.6. Delivery Document ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
  - 9.6.1. เอกสาร Deployment Plan (Template รวมอยู่ในเอกสาร Deployment Readiness Checklist)
  - 9.6.2. เอกสาร Deployment Readiness Checklist
  - 9.6.3. เอกสาร Training plan and schedule
- 9.7. เอกสาร Transition to Operation Support ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้
  - 9.7.1. คู่มือการติดตั้งระบบ (Installation & Configuration)
  - 9.7.2. คู่มือการใช้งาน (User manual)
  - 9.7.3. คู่มือการทำงานของผู้ดูแลระบบ (Operation Manual) สำหรับ System Administrator และ Operator
  - 9.7.4. คู่มือการแก้ไขปัญหาหาระบบ (Troubleshooting)
  - 9.7.5. คู่มือการสำรองข้อมูล และ กู้คืนระบบ (Backup & Recovery Manual)
  - 9.7.6. คู่มือการตรวจสอบการทำงานของระบบ (Monitoring Manual)
  - 9.7.7. คู่มือการทำงานของระบบ (System Detail & Diagram)
  - 9.7.8. คู่มือการทดสอบระบบ (Technical Testing)
- 9.8. แผนฉุกเฉินและกู้คืนระบบจากกรณีภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan) เป็นภาษาไทย

## 10. การติดตั้ง / ทดสอบ และการดำเนินการอื่นๆในระหว่างการติดตั้ง

- 10.1. ต้องดำเนินการติดตั้งและทดสอบความถูกต้องของระบบข้อมูลหลักประกัน ร่วมกับธนาคารในขั้นตอนการทำ UAT
- 10.2. ต้องให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้ และการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบข้อมูลหลักประกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 10.3. ต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคาร อย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ให้ธนาคารทราบ จนกว่างานจะแล้วเสร็จ
- 10.4. ต้องจัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และต้องเป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
- 10.5. ต้องติดตั้งและทดสอบความถูกต้องของระบบงาน รวมทั้งให้การสนับสนุนในการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live)
- 10.6. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นดำเนินการอื่นใดนอกเหนือจากขอบเขตของงานตามที่ระบุในสัญญา ผู้รับจ้างตกลงที่จะรับดำเนินการ

## 11. การ Upgrade ระบบ

ในระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน หาก Application Software มีการออก Version ใหม่ จะต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ธนาคารทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ การตัดสินใจของธนาคาร ทั้งนี้ หากธนาคารมีความประสงค์จะทำการ Upgrade ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากธนาคาร

## 12. อื่น ๆ

ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการและต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่ธนาคารตามแผนการดำเนินโครงการ อย่างน้อยดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ
ผู้จัดการโครงการ	1 คน	- มีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารโครงการในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย 1 โครงการ - สามารถสื่อสารภาษาไทย
ผู้ประสานงานโครงการ	1 คน	- มีประสบการณ์เกี่ยวกับการประสานงานโครงการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย 1 โครงการ - สามารถสื่อสารภาษาไทย
ทีมงาน	5 คน	- มีประสบการณ์ด้านการการพัฒนา หรือติดตั้ง หรือ จัดหาระบบงาน - สามารถสื่อสารภาษาไทย อย่างน้อย 1 คน



ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประวัติทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียด พร้อมกับการยื่นซองเอกสารการเสนอราคา

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน

## ผนวก 2

### คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอระบบข้อมูลหลักประกันจะต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7. ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ ซึ่งเปิดดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- 1.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 1.11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 1.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

- 1.13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 1.14. กรณีซอฟต์แวร์ที่นำเสนอมีลิขสิทธิ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองหรือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ มาแสดงต่อธนาคารในวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา
- 1.15. กรณีซอฟต์แวร์ที่นำเสนอเป็น open source ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสาร General Public License (GPL) มาแสดงต่อธนาคารในวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา
- 1.16. ต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา หรือติดตั้ง หรือจัดหาระบบงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จนถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.17. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ทุกประการ และต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนรับเอกสารของธนาคาร
- 1.18. ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ (ผนวก 1 ข้อ 12) ประกอบด้วย
 

1. หัวหน้าโครงการ	จำนวนไม่น้อยกว่า	1 คน
2. ผู้ประสานงานโครงการ	จำนวนไม่น้อยกว่า	1 คน
3. ทีมงาน	จำนวนไม่น้อยกว่า	5 คน

โดยแนบเอกสารประวัติทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียด พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา

## 2. การส่งมอบ

- 2.1. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบระบบข้อมูลหลักประกันตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาพร้อมทั้งสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ได้ครบถ้วนถูกต้อง ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายใน 30 พฤศจิกายน 2562 ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการติดตั้งการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงาน AS/400 หรือระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ การทำ Data Migration (ถ้ามี) การฝึกอบรม การจัดทำคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้ระบบข้อมูลหลักประกันได้ตามข้อกำหนด
- 2.2. หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าระบบงานที่ส่งมอบ ไม่ตรงตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบระบบดังกล่าวทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิ์ขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

## 3. ระยะเวลาการรับประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพระบบข้อมูลหลักประกัน เป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support)

#### 4. ค่าปรับ

- 4.1. กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบระบบข้อมูลหลักประกันตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดในสัญญาได้อย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 4.2. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้บริการสนับสนุนในระหว่างการรับประกันคุณภาพ ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 8.2 หรือข้อ 8.3 (ผนวก 1) ในขั้นตอน (ก) การแก้ไขปัญหาชั่วคราว (workaround) หรือ (ข) การแก้ไขปัญหาเสถียร (Permanent Fix) ขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราต่อชั่วโมงที่คำนวณจากมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  $\div 365 \div 24 \times 7.5$  โดยกรณีตาม (ก) นับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารเห็นว่าสามารถใช้ระบบหลักประกันได้ถูกต้อง และ กรณีตาม (ข) นับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จนถึงระยะเวลาที่ธนาคารสามารถใช้ระบบหลักประกันได้อย่างสมบูรณ์เต็มตามประสิทธิภาพ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาชั่วคราว (workaround) และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาเสถียร (Permanent Fix) ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดทั้งสองขั้นตอน ธนาคารจะเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างโดยใช้จำนวนเงินค่าปรับที่สูงที่สุดเพียงกรณีเดียว
- 4.3. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้การสนับสนุนในระหว่างการรับประกันคุณภาพได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 8.4 (ผนวก 1) ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราต่อวันที่คำนวณจากมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  $\div 365 \times 7.5$  โดยนับถัดจากวันที่ไม่สามารถดำเนินการได้จนถึงวันที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน  
นอกเหนือจากบทปรับข้างต้นแล้ว ในกรณีที่ธนาคารมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญานั้น และริบหลักประกันสัญญาและเรียกค่าเสียหายอื่นๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากเหตุดังกล่าว นอกจากนี้ หากธนาคารต้องจัดจ้างสัญญาดังกล่าวจากบุคคลอื่นในราคาที่สูงขึ้นกว่าราคาของผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นทั้งหมดให้กับธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

#### 5. การชำระเงิน

- 5.1. ธนาคารจะชำระเงินให้กับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างตามความสำเร็จ (Milestones) ของงานตามที่ธนาคารกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ (Invoice) ที่ถูกต้องครบถ้วนพร้อมสำเนา 2 ชุด แนบพร้อมเอกสาร การตรวจรับงาน (ตัวจริง) ในแต่ละ Milestone
- 5.2. ธนาคารกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นส่งใบแจ้งหนี้ต่อธนาคารได้หลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างลงนามตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วโดยกำหนดส่งใบแจ้งหนี้ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการลงนามตรวจรับ

- 5.3. ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาภายในระยะเวลา 30 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามครบถ้วนถูกต้องและผู้รับจ้างส่งใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้อง ให้ธนาคาร ธนาคารจะชำระเงินคิดเป็นร้อยละของมูลค่าเงินตามสัญญา โดยแบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดการชำระเงิน	ภาคผนวก 1	ร้อยละของมูลค่าสัญญา
งวดที่ 1 หลังเสร็จสิ้นระยะวางแผนการพัฒนาระบบ โดยส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงาน	ข้อ 9.1	10
งวดที่ 2 หลังเสร็จสิ้นระยะการรวบรวมความต้องการและออกแบบระบบ โดยส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงาน	ข้อ 9.2-9.3	20
งวดที่ 3 หลังเสร็จสิ้นระยะการพัฒนาระบบ โดยส่งมอบเอกสารตามขอบเขตงาน	ข้อ 9.4	35
งวดที่ 4 หลังเสร็จสิ้นระยะการทดสอบ (UAT) โดยผู้ใช้งานของธนาคาร รวมทั้งติดตั้งระบบข้อมูลหลักประกัน บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของธนาคาร พร้อมดำเนินการฝึกอบรมการใช้งานและดูแลระบบ รวมทั้งส่งมอบเอกสารคู่มือ ดังนี้ 1. เอกสารตามขอบเขตงานในภาคผนวก 1 2. มอบ Software Package ของระบบข้อมูลหลักประกัน ซึ่งเป็น Version เดียวกันกับระบบงานที่ส่งมอบให้ธนาคาร 3. Source Code ส่วน API 4. เอกสารยืนยันสิทธิในการใช้งานโปรแกรม 5. การฝึกอบรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ข้อ 9.5-9.8	35

- 5.4. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## 6. การพิจารณาคัดเลือก

- 6.1. ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอหากพบว่าผู้ยื่นข้อเสนอ

- 6.1.1. มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 8 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามบทนิยาม (ผนวก 4) เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

หากปรากฏต่อคณะกรรมการจัดจ้างว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่า

มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

- 6.1.2. คุณลักษณะของระบบข้อมูลหลักประกัน ที่นำเสนอไม่เป็นไปตามคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตงานที่กำหนด (ผนวก 1)
- 6.1.3. ไม่ผ่านการประเมินเกณฑ์ด้านคุณภาพ ซึ่งได้คะแนนรวมด้านคุณภาพน้อยกว่า 75 คะแนน
- 6.2. ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาในข้อ 6.1.1 และ 6.1.2 จะต้องนำเสนอรายละเอียด (Presentation) ให้ธนาคารพิจารณาเพื่อประเมินผลให้คะแนนตามวัน/เวลาที่ธนาคารกำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- 6.2.1. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา ธนาคารจะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนรวม Price Performance สูงสุด โดยมีปัจจัยการให้คะแนน ดังนี้
- 6.2.1.1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20
- 6.2.1.2. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80
- 6.2.2. เกณฑ์ด้านคุณภาพจะพิจารณาการให้คะแนนตามปัจจัยด้านล่างดังนี้

หัวข้อการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
1. วิธีการบริหารโครงการ (Project Management Methodology)	10
2. รูปแบบ แนวคิดและขั้นตอนการพัฒนาระบบ	40
3. ผลงาน และประสบการณ์การพัฒนาระบบ	15
4. ทีมงาน และประสบการณ์ของบุคลากร	30
5. ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน	5
- ค่าบริการบำรุงรักษา (MA) ของปีที่ 2-5	
- Man-day rate สำหรับการเปลี่ยนแปลงระบบฯ (Change Request)	

- 6.2.3. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ จะต้องได้คะแนนรวมด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า 75 คะแนน
- 6.3. ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ 6.1 และมีคะแนนรวม Price Performance สูงสุด
- 6.4. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามข้อมูลที่อยู่ในซองเท่านั้น
- 6.5. ในการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง
- 6.6. ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นขอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคาร เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ

มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดย ไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ เอกสารปลอม หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสาร ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) ได้ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือธนาคารจะให้ผู้ ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่ รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆจากธนาคาร

- 6.7. ก่อนลงนามสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอ ราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- 6.8. ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การพ้องผัน ในกรณีเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร TOR ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ ยื่นข้อเสนอรายอื่น

## 7. การทำหลักประกันของ

7.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวัน ยื่นซองเอกสารเสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1.1. แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง ประเทศไทย” โดยลงวันที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ

7.1.2. หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่กำหนดในผนวก 9)

7.2. การคืนหลักประกันการยื่นซอง

7.2.1. ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร ได้อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณารับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายต่ำสุดแล้ว ยกเว้นผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับการคัดเลือก ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ภายหลังจาก ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกได้ลงนามในสัญญา และได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อ 7.2 (ผนวก 2) มามอบให้ธนาคารแล้ว

7.2.2. การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม

## 8. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 8.1. ลงนามในสัญญากับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิที่จะปรับเปลี่ยนข้อความในสัญญาบางประการตามที่เห็นสมควร
- 8.2. วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาการค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดการรับประกันคุณภาพ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
  - 8.2.1. แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ
  - 8.2.2. หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่กำหนดในผนวก 10)
- 8.3. การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันคุณภาพของระบบข้อมูลหลักประกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 8.4. คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 9. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- 9.1. หากมีความจำเป็นที่จะใช้สถานที่ของธนาคาร ธนาคารจะจัดหาสถานที่ทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร หรือ พื้นที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ธนาคาร เห็นสมควรตามความจำเป็นโดยพิจารณาเป็นครั้งๆ ไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องกรอกรายละเอียดการเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 9.2. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงานอื่นๆ ของธนาคาร ผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนและให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบการปฏิบัติของผู้ดูแลอาคารนั้นๆ
- 9.3. การเข้ามาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของธนาคาร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน ทั้งนี้ความล่าช้าที่เกิดจากการที่ธนาคารไม่อนุญาตให้ทำงานนอกเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากธนาคารได้
- 9.4. ความเสียหายจากการที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของธนาคาร ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุสุดวิสัย
- 9.5. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของธนาคาร
- 9.6. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินงานตามมาตรฐานกระบวนการพัฒนาระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ธนาคารกำหนด เช่น Data Security, Authentication, Access Control, Change Management เป็นต้น



- 9.7. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่างๆ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญาฯ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคารก่อน
- 9.8. ในกรณีที่เพิ่มงานเพิ่ม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างทำไปโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร ให้ถือว่าเป็นงานตามสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าชดเชยใดๆ จากธนาคารได้
- 9.9. ธนาคารจะจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกตามที่เห็นสมควรและจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น เช่น สถานที่ทำงาน สถานที่อบรม เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- 9.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ 9.8) และ 9.9) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเดินทางไปต่างประเทศ และค่าโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ เป็นต้น
- 9.11. ในกรณีที่มีการต่อราคาจากธนาคาร บริษัทจะไม่ลดและเปลี่ยนแปลงแผนงาน ขอบเขตของงานจากข้อเสนอเดิม
- 9.12. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องการเปลี่ยนคณะทำงาน ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมนำเสนอบุคคลใหม่ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบ โดยต้องแจ้งคุณสมบัติของคณะทำงานทดแทน ทั้งนี้คุณสมบัติของบุคลากรทดแทนต้องไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม
- 9.13. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องส่งคณะทำงานที่เป็นบุคคลเดียวกันกับรายชื่อคณะทำงานที่นำเสนอในข้อเสนอให้กับธนาคาร เพื่อทำงานในโครงการ

#### 10. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของเอกสาร

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ของเอกสารผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของธนาคาร ทั้งสิ้น เช่น การออกแบบ รวมทั้งข้อมูลเอกสาร รายงานต่างๆ เอกสารการฝึกอบรมที่ระบุในข้อกำหนดทางเทคนิค ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำขึ้น แพล หรือเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์แห่งสัญญาฯ รวมทั้งต้นฉบับของเอกสารรายงานเหล่านั้นอันได้แก่ เอกสาร แผ่น CD ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบการจัดทำจัดเก็บอื่นใดรวมถึง Software ที่ผู้รับจ้างเป็นผู้พัฒนาขึ้น (ถ้ามี) ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร ทั้งสิ้น และให้ถือเป็นความลับ ผู้รับจ้างจะไม่นำ Software ข้อมูลเอกสาร รายงานต่างๆ เอกสารการฝึกอบรมดังกล่าวไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญาฯ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคารก่อน กรณีผลงานที่ผู้รับจ้างส่งให้ธนาคารเกิดการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีการฟ้องธนาคาร ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ผนวก 3  
ข้อตกลงรักษาความลับ  
การจัดการผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน

ข้อตกลงรักษาความลับ

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_  
ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ \_\_\_\_\_  
ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับ \_\_\_\_\_

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำหรือข้อความต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใดๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใดๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลงและรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

5. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

6. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) ผู้รับข้อมูล

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) พยาน

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) พยาน

## ผนวก 4

### บทนิยาม

#### การจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน

5.1 “ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาการจัดหาในครั้งนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วน ไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ ธนาคาร ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการฟัสต เห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาคั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคาร คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

5.2 “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือ

ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือ  
กระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์  
แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้  
เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## ผนวก 5

### นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสาร Terms of Reference (TOR) นี้ไปเผยแพร่ หรือคัดลอก ทำสำเนาให้กับบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอสำหรับการจัดหาครั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
2. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
3. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
4. ในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ
5. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคารก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
6. มีการจำกัดสิทธิการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
7. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
8. ยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
9. ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคารมาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มีกระบวนการที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ และหากธนาคารตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

## ผนวก 6

### ข้อกำหนดในการเสนอราคา การจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน

1. ต้องเสนอราคาระบบข้อมูลหลักประกันตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน (ผนวก 1) ivoอย่างชัดเจนในเอกสารเสนอราคา โดยรวมค่า License ปีแรก (ถ้ามี) โดยราคาที่เสนอต้องครอบคลุมระยะเวลาการให้บริการประกัน 1 ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
2. ต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษา (MA) ซึ่งประกอบไปด้วย Software Assurance และ Software Maintenance พร้อมสิทธิการใช้งาน และอื่นๆ (ถ้ามี) แบบรายปีของปีที่ 2 ถึงปีที่ 5 ให้ธนาคารพิจารณาภายใต้เงื่อนไขการให้บริการตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 8 (ผนวก 1)
3. ต้องเสนอราคา Man-day rate สำหรับการเปลี่ยนแปลงระบบฯ (Change Request) ให้ธนาคารพิจารณาภายใต้เงื่อนไขการให้บริการตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ 8 (ผนวก 1)
4. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
5. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคา มิได้
6. ก่อนถึงวันยื่นของเสนอราคา ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดโดย ธนาคารจะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
7. เอกสารข้อเสนอ สัญญาจ้าง และเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการติดต่ออย่างเป็นทางการระหว่างธนาคาร กับผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเอกสารสนับสนุนอื่นๆ ที่อาจจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ เช่น ประสบการณ์ของทีมงานที่เป็นบุคลากรต่างชาติ เป็นต้น
8. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประมูลได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร ได้ทั้งสิ้น
9. ต้องยื่นของเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดเอกสารประกอบการเสนอราคาตาม (ผนวก 9) ภายในวันที่ .....17 สิงหาคม 2561..... ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคาร เพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 7

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา  
การจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มี

ความประสงค์จะเสนอราคา การจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนด  
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการให้บริการที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนด ทุก  
ประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)



## ผนวก 8

### เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ซอง โดยในแต่ละซองให้บรรจุเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1/ สำเนา 2) ดังนี้

#### 1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ โดยเอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา ให้จัดทำเป็นภาษาไทย เว้นแต่เอกสารที่อธิบายเกี่ยวกับข้อมูลด้านเทคนิค เอกสารประสบการณ์ของบุคลากรที่เป็นชาวต่างชาติ ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นภาษาไทยกำกับไว้ด้วย ดังนี้

##### 1.1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- 1.1.1. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 1.1.2. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

##### 1.2. สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20

##### 1.3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา ในกรณีที่ เป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง

##### 1.4. กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น เป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

##### 1.5. เอกสารการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

##### 1.6. เอกสารข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 3)

##### 1.7. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 7)

##### 1.8. สำเนาสัญญา และ เอกสารที่แสดงถึงการส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน หรือหนังสือรับรองผลงานของคู่สัญญา หรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ซึ่งมีรายละเอียดที่ระบุถึง ชื่องาน วัน/เดือน/ปีที่แล้วเสร็จ ตามข้อ 1.16 (ผนวก 2)

##### 1.9. หนังสือรับรองหรือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย (กรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์)

##### 1.10. หลักประกันซอง ตามข้อ 7.1 (ผนวก 2)

## 2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอทางด้านเทคนิค”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายละเอียดที่ระบุ ดังนี้

หน้าปก

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

โครงการจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน

บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ.....

ระบบงานที่นำเสนอ.....

อ้างอิงเลขที่ TOR.....

วันที่จัดทำข้อเสนอ.....

ผู้มีอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอลงนาม

พร้อมประทับตราบริษัท

(.....)

<<ระบุตำแหน่ง>>

- 2.1. ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิค ของระบบข้อมูลหลักประกัน ที่เสนอกับขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดด้านเทคนิคที่ธนาคารกำหนดในเอกสาร (ผนวก 1)
- 2.2. รายละเอียดระบบงานที่นำเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในความต้องการของธนาคาร ซึ่งสิ่งที่นำเสนอต้องรวมถึงสถาปัตยกรรมของระบบ (System architecture) และเครือข่าย (network architecture) รวมไปถึงรายละเอียดต่างๆ ของฟังก์ชันการทำงานระบบและระบบงานย่อยที่สำคัญ และวิธีการเชื่อมต่อทั้งหมด และคุณสมบัติขั้นต่ำและจำนวนของ Hardware ที่สามารถรองรับการใช้งานร่วมกับระบบข้อมูลหลักประกัน

- 2.3. ภาพรวมโครงการและงานส่งมอบแสดงให้เห็นถึงงานที่ส่งมอบทั้งหมดตามโครงการที่เสนอ โดยแสดงให้เห็นถึงงานหลักที่ส่ง พร้อมระยะเวลาตามแผนงานในโครงการที่นำเสนอ
- 2.4. หลักการ/ วิธีการดำเนินงาน (Implementation Methodology/ Approach) โดยต้องระบุถึง
- ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละงาน แยกออกเป็นกิจกรรมย่อย ผู้รับผิดชอบ/ดำเนินการในแต่ละกิจกรรมย่อย ข้อจำกัดของงานที่ต้องทำเสร็จก่อนหน้า และผลลัพธ์รวมไปถึงงานที่ส่งมอบหลัก หรือ Milestone หลักของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน
  - แผนการบริหารโครงการ เช่น วิธีการดำเนินงาน เครื่องมือและแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินงาน โครงการ กำหนดการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมเริ่มโครงการ การรายงานความก้าวหน้า การประชุมที่จำเป็นต้องอาศัยการตัดสินใจจากผู้บริหารระดับสูง
  - แผนหรือวิธีการควบคุมคุณภาพของโครงการ (Quality Assurance) ทั้งในส่วนของคุณภาพงาน และวิธีการปฏิบัติงาน
  - แผนบริหารบุคลากรโดยระบุถึงตำแหน่ง/รายชื่อบุคลากรในแต่ละ Phase การทำงานพร้อมระบุ manday และสถานที่ปฏิบัติงาน (On site/ Off site)
- 2.5. โครงสร้างการบริหารงาน
- 2.5.1. โครงสร้างการบริหารงานโครงการ
- แสดงให้เห็นถึงการบริหารงานโครงการอันประกอบด้วยสมาชิกในโครงการทั้งส่วนของธนาคาร ผู้ให้บริการ และหน่วยงานอื่นๆ
- 2.5.2. บทบาทและหน้าที่ในโครงการ
- ระบุถึงบทบาทและหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง
- 2.5.3. ประวัติบุคลากร
- ระบุประสบการณ์ทำงานพร้อมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับโครงการ วุฒิการศึกษา การฝึกอบรมพร้อมใบรับรองที่เกี่ยวข้องสำหรับแต่ละตำแหน่งงานที่นำเสนอ
- 2.6. ต้องเสนอราคาค่าบริการบำรุงรักษา (MA) พร้อมสิทธิการใช้งาน (ถ้ามี) แบบรายปีของปีที่ 2 ถึงปีที่ 5 และราคา Man-day rate สำหรับการเปลี่ยนแปลงระบบฯ (Change Request) โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 2-3 (ผนวก 6)
- 2.7. กรณีซอฟต์แวร์ที่นำเสนอเป็น open source ต้องแสดงเอกสาร General Public License (GPL)

3. ช่องที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายละเอียดที่ระบุ ดังนี้

3.1 ข้อเสนอราคาของระบบข้อมูลหลักประกัน โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1 (ผนวก 6)

หน้าปก
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ข้อเสนอทางด้านราคา
โครงการจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน
บริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ.....
ระบบงานที่นำเสนอ.....
อ้างอิงเลขที่ TOR.....
วันที่จัดทำข้อเสนอ.....
ผู้มีอำนาจของผู้ยื่นข้อเสนอลงนาม
พร้อมประทับตราบริษัท
(.....)
<<ระบุตำแหน่ง>>

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

ผนวก 9  
แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ถนน ..... ตำบล/  
แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย ..... ผู้มี  
อำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมี  
ข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ..... (ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ) ..... ได้ยื่นขอเอกสารเสนอราคาสำหรับการจัดจ้าง  
โครงการจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน  
..... ตามเอกสารเสนอ  
ราคา เลขที่ ..... ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการเสนอราคาต่อธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า  
แห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ ธนาคารเพื่อการส่งออก  
และนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี  
(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ) ..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนอราคา อันเป็นเหตุให้ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า  
แห่งประเทศไทย มีสิทธิริบหลักประกันของเสนอราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่..... (ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ) ..... ได้  
ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือ  
มิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารเสนอราคา โดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง  
ประเทศไทย ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ) ..... ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... และ  
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า..... (ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ) ..... ขยายกำหนดเวลาขึ้นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอมที่จะ  
ขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาขึ้นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงลายมือชื่อ ..... พยาน

( ..... )

ลงลายมือชื่อ ..... พยาน

( ..... )

ผนวก 10  
แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (ชื่อคนออกหนังสือค้ำประกัน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/  
แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โดย  
..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและ  
นำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1 ตามที่ ..... (ชื่อผู้รับจ้าง) ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง  
โครงการจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน ..... กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่  
..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 (10%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ ผู้ว่าจ้าง จำนวน  
ไม่เกิน ..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหาย  
ใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น  
ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2 หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่  
กำหนดไว้

3 หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการ  
ค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงลายมือชื่อ ..... พยาน

( ..... )

ลงลายมือชื่อ ..... พยาน

( ..... )

ผนวก 11  
แบบสัญญา  
การจัดการผู้รับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน

---

**สัญญาจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน**

ทำที่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

วันที่ \_\_\_\_\_

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

- (ก) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะ  
จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ
- (ข) \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยเหตุที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจัดการข้อมูลหลักประกัน  
อย่างเป็นระบบ สามารถรองรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและใช้เป็นฐานข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการตามมาตรฐานการ  
รายงานทางการเงิน (IFRS9) รวมถึงเพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักประกัน  
และผู้รับจ้างรับรองว่า เป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการให้บริการดังกล่าวตาม  
ความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ซึ่งถูกต้องตามหลักวิชาการและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย  
จึงตกลงทำสัญญาฉบับนี้ไว้ต่อกัน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

**ข้อ 1 ข้อยกตกลงว่าจ้าง**

- 1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างพัฒนาระบบข้อมูลหลักประกัน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระบบงาน"  
ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สถานที่ติดตั้ง"
- 1.2 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการติดตั้ง และทดสอบระบบงาน รวมทั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน (ถ้ามี) เพื่อให้  
ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพ สามารถทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และ  
ระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างได้ พร้อมทั้งดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้าง การทำ Data  
Migration (ถ้ามี) ฝึกอบรมการใช้งานระบบงานให้แก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง ให้คำแนะนำ คำปรึกษาเกี่ยวกับการ  
ใช้งานระบบงาน ให้การสนับสนุนผู้ว่าจ้างหลังนำระบบงานขึ้นใช้งานจริง (Post Implementation Support)  
ดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น รวมทั้งจัดส่ง (ก) เอกสารแสดงสิทธิการใช้งาน, (ข) เอกสารและโปรแกรมคอมพิวเตอร์  
ทั้งหมดของระบบงาน, (ค) เอกสารตามที่ระบุในข้อ 8.1 และข้อ 10.10, (ง) คู่มือ และเอกสารสนับสนุนการใช้งาน  
และ (จ) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ติดตั้ง

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน การฝึกอบรมบุคลากรของ  
ผู้ว่าจ้าง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อบุคลากรของผู้รับจ้างที่เข้าปฏิบัติงาน และรายละเอียดการติดต่อผู้ว่าจ้าง และ  
ผู้รับจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้



**ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- 2.1 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน และรายละเอียดการติดต่อผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง จำนวน \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) หน้า
- 2.2 เอกสารแนบ 2 รายละเอียด และเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง จำนวน \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) หน้า
- 2.3 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการบำรุงรักษา และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Request) ระบบงาน จำนวน \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือ ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

- 3.1 เพื่อเป็นประกันบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาให้ไว้แก่ผู้ว่าจ้าง วงเงินค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_) ซึ่งเท่ากับร้อยละ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา และมีระยะเวลาค้ำประกัน นับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันทำสัญญาฉบับนี้

อนึ่ง ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวลดน้อยลง เพราะผู้ว่าจ้างบังคับชำระหนี้จากหลักประกัน หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่ หรือเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันตามที่กล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันดังกล่าว

- 3.2 หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 3.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ คือ

- (ก) แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารในประเทศไทยสั่งจ่ายให้แก่ "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" ซึ่งลงวันที่ที่ใช้แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ ไม่เกิน 7 (เจ็ด) วันทำการของผู้ว่าจ้าง
- (ข) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน และมีการระบุแบบ และสาระสำคัญที่เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง

**ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าแรงงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ โดยมีรายละเอียด และเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

**ข้อ 5 การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบงานตามที่ระบุในข้อ 1 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2562 โดยมีรายละเอียด รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการส่งมอบงานในแต่ละขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้

อย่างไรก็ตาม หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่า งานในแต่ละขั้นตอนที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับมอบงานในขั้นตอนนั้นๆ ทั้งหมด หรือบางส่วน และให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ให้ถูกต้องตามความเห็นหรือคำชี้ขาดของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบงานตามที่ระบุข้างต้น และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

**ข้อ 6 การตรวจรับงาน**

ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในข้อ 5 ของสัญญาฉบับนี้ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน ในขั้นตอนนั้นๆ ตามที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ และ/หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน และผู้รับจ้างได้ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนนั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบงานให้แก่ผู้รับจ้างไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้รับจ้างนำมาใช้เป็นเอกสาร/หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้

ถ้าผลของการตรวจรับมอบงานปรากฏว่า งานที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบงานนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานตามสัญญา หรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบงานครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

**ข้อ 7 รายละเอียดของงานตามสัญญานี้คลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของระบบงาน และ/หรืองานตามสัญญานี้โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของระบบงาน และ/หรืองานตามสัญญานี้ผิดพลาด หรือคลาดเคลื่อนไปจากขอบเขตของการดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ 1 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกัน ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ 8 การรับประกันคุณภาพ การแก้ไขระบบงาน และเหตุชำรุดบกพร่อง**

8.1 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้มีการรับประกันคุณภาพของระบบงาน และโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าบริการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายใดๆ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) ปี นับจากวันที่ผ่านการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายจากผู้ว่าจ้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ระยะเวลาประกันคุณภาพ" พร้อมทั้งออกใบรับประกันเพื่อเป็นหลักฐานให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง

8.2 ภายในระยะเวลาประกันคุณภาพ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้

8.2.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบงาน เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือแก้ไขปัญหาขั้นต้น หรือให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน ทางโทรศัพท์ หมายเลข \_\_\_\_\_ (หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยผู้รับจ้าง จะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าว) รวมทั้งจัดให้มีช่องทางอื่นที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาจากผู้รับจ้างได้ในวันและเวลาทำการ โดยหากผู้รับจ้างไม่สามารถให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นใดได้ ในทันที ผู้รับจ้างตกลงติดต่อกลับผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail หรือช่องทางอื่นๆ ภายในเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(วันและเวลาทำการ หมายถึง วันที่ผู้ว่าจ้างเปิดทำการปกติ ระยะเวลา 8:30 น. – 17:30 น.)

8.2.2 ในกรณีที่ระบบงานเกิดเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง จนไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ และไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้แล้ว ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ณ สถานที่ติดตั้ง เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(ก) Critical : ระบบงานขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องในส่วนที่เป็นหน้าที่หลัก หรือมีผลกระทบเป็นอย่างสูงต่อผู้ใช้งานระบบงาน เช่น การ Login เข้าใช้งานระบบ การสร้างหลักประกัน การเชื่อมต่อกับระบบงานหลัก (Core Banking) ของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

(ก.1) ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ชั่วคราว (Workaround) ภายในเวลาไม่เกิน 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(ก.2) ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ (Permanent Fix) ภายในเวลาไม่เกิน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(ข) Error : ระบบงานขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง ในส่วนที่ไม่ใช่หน้าที่หลัก และไม่มีผลกระทบต่อธุรกิจ โดยระบบงานยังสามารถใช้งานได้ แต่ไม่เป็นปกติ เช่น รายงาน และ Inquiry เป็นต้น

(ข.1) ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม เพื่อให้ระบบงานในส่วนที่ขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่อง สามารถใช้งานได้ชั่วคราว (Workaround) ภายในเวลาไม่เกิน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(ข.2) ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ (Permanent Fix) ภายในเวลาไม่เกิน 168 (หนึ่งร้อยหกสิบแปด) ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ กรณีที่ระบบงานไม่สามารถใช้งานได้ อันเนื่องมาจากเกิดข้อผิดพลาดจากระบบอื่นของผู้ว่าจ้างที่มีการเชื่อมโยงกับระบบงาน ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบงาน เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะทำความตกลงร่วมกันต่อไป โดยหากไม่สามารถทำความตกลงเกี่ยวกับระยะเวลาดังกล่าวได้ภายใน \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วัน นับจากวันที่เกิดเหตุดังกล่าว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวในการพิจารณากำหนดระยะเวลาการแก้ไขปัญหา

อนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา และ/หรือเหตุชำรุดบกพร่องของระบบงานอย่างละเอียดให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ การพิจารณาว่าเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องดังกล่าวเป็นกรณี Critical หรือ Error นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

8.2.3 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงระบบงาน (Change Request) ซึ่งพนักงานหรือผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเองได้ ผู้รับจ้างตกลงเข้าดำเนินการแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแปลงระบบงาน (Change Request) ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(ก) หากการดำเนินการดังกล่าวใช้เวลาไม่เกิน 15 (สิบห้า) man day ผู้รับจ้างตกลงไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

(ข) หากการดำเนินการดังกล่าวใช้เวลาเกินกว่า 15 (สิบห้า) man day ผู้รับจ้างตกลงคิดค่าใช้จ่ายในอัตรา man day ละ \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_) นับตั้งแต่ man day ที่ 16 (สิบหก) เป็นต้นไป จนกว่าจะดำเนินการแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแปลง ระบบงาน (Change Request) เสร็จสิ้น และระบบงานดังกล่าวสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(เพื่อวัตถุประสงค์ของข้อนี้ "man day" หมายถึง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง 1 (หนึ่ง) คน ต่อ 1 (หนึ่ง) วัน โดย 1 (หนึ่ง) วัน มีระยะเวลาเท่ากับ 8 (แปด) ชั่วโมง)

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะทำความตกลงร่วมกันเกี่ยวกับระยะเวลาที่จะใช้ดำเนินการแก้ไข และ/หรือเปลี่ยนแปลงระบบงาน (Change Request) ก่อนการเข้าดำเนินการดังกล่าวในแต่ละคราว

อนึ่ง ในกรณีที่เป็นการแก้ไข Tools ผู้รับจ้างตกลงทำการ upgrade version ซอฟต์แวร์ของระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในช่วงที่ผู้รับจ้างเข้าให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงาน หรือระยะเวลาอื่นใดตาม que ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

8.2.4 ผู้รับจ้างตกลงเข้าให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงาน ณ สถานที่ติดตั้ง ทุกอบระยะเวลา \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) เดือน รวมทั้งสิ้น \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะแจ้งกำหนดวัน และเวลาที่แน่นอนในการเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) วันทำการ

ของผู้ว่าจ้าง ก่อนการเข้าให้บริการในแต่ละคราว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างอาจขอเปลี่ยนแปลงกำหนดวัน และเวลาเข้าให้บริการที่ผู้รับจ้างแจ้งให้ทราบได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ในทุกครั้งที่ผู้รับจ้างเข้าให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียด และขั้นตอนการตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบงาน รวมทั้งความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างอย่างละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีที่สามารถดำเนินการได้

**ข้อ 9 การบริการบำรุงรักษา และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Request) ระบบงานหลังสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ**

ภายหลังจากการสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ ผู้รับจ้างตกลงเสนอบริการ (n) บำรุงรักษาระบบงาน ซึ่งประกอบไปด้วย Software Assurance และ Software Maintenance พร้อมสิทธิการใช้งาน รวมถึงการ upgrade ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และอื่นๆ (ถ้ามี) และ (ข) การเปลี่ยนแปลงระบบงาน (Change Request) ซึ่งพนักงานหรือผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเองได้ โดยมีรายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการบำรุงรักษา และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Request) ระบบงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3 ที่แนบท้ายสัญญาฉบับนี้ และมีค่าบริการในอัตราเหมาจ่าย ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าแรงงาน ค่าเดินทาง ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่อันเนื่องมาจากการสึกหรอจากการใช้งานตามปกติ ค่าสิทธิการใช้งานของซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่เกินอัตราปีละ \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) ตลอดระยะเวลา 4 (สี่) ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลารับประกันคุณภาพ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งเสนอวิธีการเพื่อให้ผู้ว่าจ้าง และ/หรือนุคลากรของผู้ว่าจ้างสามารถดูแล บำรุงรักษาระบบงานได้เอง กรณีผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถให้บริการบำรุงรักษาระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้

อนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ถือเป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวที่จะพิจารณาปรับบริการข้างต้นจากผู้รับจ้างหรือไม่ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

**ข้อ 10 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

- 10.1 ผู้รับจ้างจะใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ความละเอียด เรียบร้อย ประณีต ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้อย่างมีประสิทธิภาพ และจะปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง และเป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป รวมทั้งพึงละเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อชื่อเสียงหรืออาจนำมาซึ่งความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
- 10.2 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ และได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี เพื่อเข้าดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม หรือให้ความช่วยเหลือ และให้การสนับสนุนใด ๆ แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานภายใต้สัญญาฉบับนี้
- 10.3 ผู้รับจ้างจะรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้า หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้อง หรือฟ้องร้อง หรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้ง ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้อง หรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

- 10.4 หากผู้รับจ้างไม่ชำระเงินจำนวนใดๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดดอกเบี้ยที่คำนวณบนยอดเงินจำนวนดังกล่าว ในอัตราร้อยละ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะชำระเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น ครบถ้วน
- 10.5 ผู้รับจ้างตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ตลอดจนไม่ทำสำเนา หรือทำซ้ำข้อมูลใดๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะใช้ข้อมูลของผู้ว่าจ้าง เห็นว่าเป็นข้อมูลลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามในข้อตกลงรักษาความลับตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้างก่อนการใช้ข้อมูลลับดังกล่าว
- 10.6 ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างตกลงประสานงานกับผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือตามที่ได้มีการตกลงกันเป็นไปโดยเรียบร้อย
- 10.7 จะไม่นำงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง รวมทั้งจะไม่โอนสิทธิ และผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้บุคคลอื่น เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้น จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง โดยการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในงานที่จ้างช่วงนั้นทุกประการ รวมทั้งจะต้องควบคุมดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย นโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับผู้รับจ้าง
- 10.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าการดำเนินงาน มีข้อบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้องตรงตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง หรือไม่เป็นไปตามที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการแก้ไขงานที่จ้างให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด และไม่คิดค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ทั้งนี้ การดำเนินการแก้ไขงานที่จ้างดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิขยายระยะเวลาการดำเนินงานเกินกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือของงวด หรือลดค่าปรับได้

10.9 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และกรรมสิทธิ์ในเอกสาร และ/หรือผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดอันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น (ถ้ามี) ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว และให้ถือเป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่นำ ข้อมูล และ/หรือเอกสารต่างๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญาไปเผยแพร่ หรือใช้ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญา โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง รวมทั้งตกลงดำเนินการให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายในการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานซึ่งผู้รับจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ และการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างไม่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ หากปรากฏในภายหลังว่า มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องหรือฟ้องร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ เกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน และ/หรือผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง การเรียกร้อง หรือฟ้องร้องนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็ว รวมทั้งร่วมในการต่อสู้คดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและความเสียหายอันเนื่องมาจากการกล่าวอ้าง การใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการฟ้องร้องดังกล่าวจนเต็มจำนวนทุกประการ และหากการกระทำดังกล่าวส่งผลให้ผู้ว่าจ้างไม่สามารถใช้ระบบงานได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างตกลงจัดหา ติดตั้ง และพัฒนาระบบงานให้ใหม่เพื่อทดแทนของเดิม โดยไม่คิดค่าบริการวิชาชีพ และ/หรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด และให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เกิดขึ้น และ/หรือซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาขึ้น ตกเป็นของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

10.10 ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานกับระบบงานของผู้ว่าจ้าง ไม่มีโปรแกรมใดๆ แอบแฝง โดยผู้รับจ้างตกลงออกหนังสือยืนยันความปลอดภัยดังกล่าวของซอฟต์แวร์ให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า ซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งให้กับผู้ว่าจ้างมีโปรแกรมใดๆ แอบแฝงอยู่ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง

10.11 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง upgrade ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเป็นรูปแบบใหม่ ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมทั้งอธิบายถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยหากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้างทำการ upgrade ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นรูปแบบใหม่ ผู้รับจ้างจะดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

10.12 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างให้ความเคารพ และเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เชื่อฟัง หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาทดแทนให้ทันที ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างและ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือละเมิดนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

10.13 ในการดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบงาน การดำเนินการให้ระบบงานสามารถใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือการแก้ไขเหตุขัดข้องของการทำงานของระบบงานของผู้รับจ้าง จะไม่ส่งผลกระทบต่อซอฟต์แวร์ และ/หรือฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตาม หากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น และ/หรือตามสัญญาฉบับนี้ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และ/หรือระบบงานอื่นๆ ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างตกลงแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที และดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

10.14 ผู้รับจ้างตกลง รวมทั้งดำเนินการควบคุมมิให้พนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง นำข้อมูล และ/หรือสื่อเก็บข้อมูลออกจากสถานที่ติดตั้ง รวมทั้งนำอุปกรณ์ประมวลผลที่มีชื่อของผู้ว่าจ้างมาเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น

10.15 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลง หรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุ หรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

10.16 ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับว่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ท้ายสัญญาฉบับนี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร

ผู้รับจ้างตกลงรับทราบว่า ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ซึ่งมีรายชื่อปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ท้ายสัญญาฉบับนี้ เว้นแต่ (ก) ผู้รับจ้างได้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง และ (ข) ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

ทั้งนี้ บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง จะต้องมีความสามารถเทียบเท่ากับ หรือดีกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามสัญญาเดิม

10.17 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้างในการดำเนินงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องขอความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) วันทำการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแจ้งกำหนดวันและเวลาที่แน่นอนในการเข้าใช้สถานที่ของผู้ว่าจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดหาสถานที่ให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร และตามความจำเป็น เป็นคราวๆ ไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ กับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด



อนึ่ง ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ดำเนินการอันเป็นการฝ่าฝืน หรือละเมิดนโยบาย ความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที พร้อมทั้งชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความยินยอม หรือดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับจ้างหรือไม่ อย่างไรนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน หรือเรียกชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

- 10.18 ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ดำเนินงานที่จ้าง
- 10.19 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญานับนี้ หรือ สัญญาจ้างอื่นใดที่ผู้รับจ้างเข้าเป็นคู่สัญญา ตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายแนบท้ายประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการตาม ประกาศดังกล่าว รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
- 10.20 ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะ ตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอน ใช้งานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขึ้นไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือ บริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุ ขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- 10.21 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญานับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

**ข้อ 9 การเพิ่ม หรือลดขอบเขตการดำเนินงาน**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างจำเป็นต้องดำเนินงานเพิ่มเติม จากขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุในสัญญานับนี้ เพื่อให้ ระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนเริ่มดำเนินงานในส่วนที่เพิ่มดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างได้ดำเนินงานดังกล่าวไป โดยไม่ได้รับความ เห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่างานส่วนดังกล่าวเป็นงานตามสัญญานับนี้ และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกชดใช้ค่าจ้าง หรือค่าชดเชยใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแก้ไข หรือเพิ่มเติม หรือลดงานตามสัญญาได้ โดยไม่ต้องเลิกสัญญานับนี้ โดยการเพิ่มเติม หรือลดงาน จะต้องคิดและตกลงราคากันใหม่ และกรณีที่ต้องเพิ่มหรือลดค่าจ้าง หรือขยายระยะเวลาการส่งมอบงานตามสัญญา ก็ให้เป็นไปตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดอัตราค่าจ้าง หรือราคาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่า เหมาะสม และ ถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยดังกล่าวของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

- 10.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามที่ระบุในข้อ 1 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญานี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ (แล้วแต่กรณี)
- 10.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้าง (ก) ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงาน ให้สามารถใช้งานได้ชั่วคราว (workaround) ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.2 (ก.1) หรือข้อ 8.2.2 (ข.1) และ/หรือ (ข) ไม่สามารถแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือชำรุดบกพร่องของระบบงาน ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ (Permanent Fix) ภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.2 (ก.2) หรือข้อ 8.2.2 (ข.2) (แล้วแต่กรณี) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_) โดยกรณีตาม (ก) จะคำนวณค่าปรับนับจากครบกำหนดเวลาให้ผู้รับจ้างแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือ ชำรุดบกพร่องของระบบงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.2 (ก.1) หรือข้อ 8.2.2 (ข.1) (แล้วแต่กรณี) จนถึงเวลาที่ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานระบบงานสามารถใช้งานได้ชั่วคราวอย่างถูกต้อง หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) และสำหรับกรณีตาม (ข) จะคำนวณค่าปรับ นับจากครบกำหนดเวลาให้ผู้รับจ้างแก้ไขเหตุขัดข้อง หรือ ชำรุดบกพร่องของระบบงานตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.2.2 (ก.2) หรือข้อ 8.2.2 (ข.2) (แล้วแต่กรณี) จนถึงเวลาที่ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานระบบงานสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เต็มตามประสิทธิภาพของระบบงาน หรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง
- อนึ่ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ทั้งกรณีไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้ชั่วคราว (workaround) และไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ (Permanent Fix) ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 8.2.2 ผู้ว่าจ้างจะเรียกเก็บค่าปรับจากผู้รับจ้าง เฉพาะกรณีที่คำนวณแล้วมีจำนวนเงินค่าปรับที่สูงที่สุดเพียงกรณีเดียว
- 10.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงาน ตามเงื่อนไข และภายในระยะเวลาตามที่ระบุในข้อ 8.2.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_) นับจากวันที่ผู้รับจ้างจะต้องเข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงาน จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้มาให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากความล่าช้าดังกล่าวมีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) วัน ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน
- 10.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

10.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่างบางส่วนโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 8.8 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินการจ้างช่างตามสัญญาที่จ้างช่างนั้น

ทั้งนี้ หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ และ/หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ข้อ 11 การบอกเลิกสัญญา

11.1 เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้

- (ก) หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงานที่จ้างหรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด
- (ข) เมื่อผู้รับจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเข้าสู่กระบวนการฟื้นฟูกิจการ หรือถูกอายัดทรัพย์
- (ค) เมื่อผู้รับจ้างถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาที่ผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- (ง) เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

11.3 ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงตามที่ระบุในข้อ 11.2 คู่สัญญาตกลงให้สิทธิของผู้ว่าจ้างมีดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบ หรือบังคับหลักประกัน
- (ข) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา (หากมี)
- (ค) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง และจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ดำเนินการงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ต่อจากผู้รับจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนได้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญาฉบับนี้ (หากมี) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (ง) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (หากมี)

โดยผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

11.4 การที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้

**ข้อ 12 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มิใช่เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 13 การใช้เรือไทย**

ในการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อดำเนินงานที่จ้าง ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการดำเนินงานที่จ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานที่จ้างตามสัญญาฉบับนี้ด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาต จากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้ว อย่างใดอย่างหนึ่ง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการส่งมอบงานที่จ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสอง และวรรคสาม ให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานที่จ้างให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับมอบงานดังกล่าวไว้ก่อน และจะชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขดังกล่าวแล้วได้

**ข้อ 14 เบ็ดเตล็ด**

- 14.1 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ จะกระทำต่อเมื่อคู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบ ว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ทันที
- 14.2 ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โฆษะ หรือพ้นวิสัยไป ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญา และข้อความสัญญาส่วนอื่นๆ ซึ่งถือว่ามิผลผูกพันและให้บังคับได้อยู่ตลอดไป
- 14.3 ค่าธรรมเนียม ค่าอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น
- 14.4 บรรดาหนังสือ จดหมายติดต่อ คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่ส่งไปยังตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ว่าเป็นที่อยู่ของผู้รับจ้างข้างต้น จะโดยส่งเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไม่ลงทะเบียนให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากส่งให้ไม่ได้ เพราะตำบลสถานที่ที่กล่าวเปลี่ยนแปลงไป หรือถูกรื้อถอนไปโดยมิได้แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาไม่พบตำบลสถานที่ที่ระบุไว้ข้างต้นก็ดี ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้รับ และได้ทราบหนังสือติดต่อและ/หรือหนังสือบอกกล่าวของผู้ว่าจ้างแล้วโดยชอบ
- 14.5 การล่าช้า หรือดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย และ/หรือตามสัญญานี้ไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างสละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้นๆ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดครบถ้วนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**

\_\_\_\_\_ ผู้ว่าจ้าง  
( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ผู้รับจ้าง  
( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน ขอบเขตการดำเนินงาน การส่งมอบงาน การฝึกอบรมบุคลากรของผู้ว่าจ้าง  
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รายชื่อบุคลากรที่เข้าปฏิบัติงาน และรายละเอียดการติดต่อผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง



สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

เอกสารแนบ 2

รายละเอียด และเงื่อนไขการชำระค่าจ้าง



สัญญาเลขที่ \_\_\_\_\_

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดและขอบเขตของการให้บริการบำรุงรักษา และการเปลี่ยนแปลงแก้ไข (Change Request) ระบบงาน

