

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ      การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบริการ Google Workspace
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ      ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร      4,000,000.00 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... **14 พฤศจิกายน 2565** .....  
เป็นเงิน      3,997,486.19 บาท      (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทสิบเก้าสตางค์)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)
 

4.1 สิทธิการใช้งาน Google Workspace:	จำนวน	551.00 สิทธิ	@	3,562.71 บาท	=	1,963,053.21 บาท
Enterprise Starter	จำนวน	509.00 สิทธิ	@	3,562.72 บาท	=	1,813,424.48 บาท
	รวม	1,060.00 สิทธิ				3,776,477.69 บาท
4.2 สิทธิการใช้งาน Google Workspace:	จำนวน	15.00 สิทธิ	@	11,283.15 บาท	=	169,247.25 บาท
Enterprise Plus						
4.3 ค่าบริการจัดเก็บ Logs file การใช้งาน	จำนวน	1,075.00 สิทธิ	@	48.15 บาท	=	51,761.25 บาท
อย่างน้อย 90 วัน						
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
สืบราคาจากท้องตลาดจากผู้ให้บริการ ดังนี้
  - (1) บริษัท โกลโหมโล จำกัด
  - (2) บริษัท คลินิกซ์ จำกัด
  - (3) บริษัท อาสคิโพรตีย์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 

6.1 นายมานิต	พรประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย พส.
6.2 นางวันเพ็ญ	เพชรคอน	ผู้จัดการส่วน / ฝ่าย พส.
6.3 นายกิตติธเนศ	วงศ์ประสิทธิ์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ / ฝ่าย พส.



**รายละเอียดและขอบเขตของงาน**  
**การจ้างผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบริการ Google Workspace**

---

**1. สิทธิการใช้งาน การบริการ และจำนวน**

- 1.1 สิทธิการใช้งาน Google Workspace: Enterprise Starter จำนวน 1,060 สิทธิ
- 1.2 สิทธิการใช้งาน Google Workspace : Enterprise Plus จำนวน 15 สิทธิ
- 1.3 บริการการจัดเก็บ Logs file โดยต้องสามารถจัดเก็บ Log file การใช้งานได้อย่างน้อย 90 วัน โดยมีรายละเอียดตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2564 ตามสิทธิการใช้งาน จำนวน 1,075 สิทธิ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหรือแสดงตัวอย่างวิธีการจัดเก็บ Log file ให้เพียงพอต่อการพิจารณาของธนาคาร

โดยระยะเวลาใช้บริการตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 3 มกราคม 2567

ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดของสิทธิการใช้งานและประสิทธิภาพของ Google Workspace : Enterprise Starter และ Google Workspace : Enterprise Plus เป็นอย่างน้อย หรือดีกว่า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ประกอบการเสนอราคา

**2. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง**

- 2.1 Google Workspace: Enterprise Starter
  - 2.1.1 ด้านการติดต่อ
    - 2.1.1.1 สามารถสร้างอีเมลในชื่อ exim.go.th ผ่าน Gmail
    - 2.1.1.2 สามารถจัดการประชุมทางวิดีโอและเสียง
    - 2.1.1.3 การรับส่งข้อความระหว่างกันได้อย่างปลอดภัย
    - 2.1.1.4 สร้างตารางนัดหรือนัดการประชุมผ่านปฏิทินที่สามารถทำงานร่วมกันได้
  - 2.1.2 ด้านการสร้างเอกสาร
    - 2.1.2.1 สามารถสร้างเอกสาร สเปรดชีต และงานนำเสนอ ที่สามารถทำงานในไฟล์เดียวพร้อมๆ กันได้
  - 2.1.3 ด้านการเข้าถึงข้อมูล
    - 2.1.3.1 มีพื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์ 1 TB
    - 2.1.3.2 มีไดรฟ์ที่แชร์ (Shared drive) เพื่อจัดเก็บ ค้นหา และเข้าถึงไฟล์ร่วมกับทีมได้ โดยไฟล์ที่แชร์จะเป็นของทีม ไม่ใช่ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ไฟล์จะยังคงอยู่เพื่อให้ทีมที่แชร์ข้อมูล และทำงานที่ใดก็ได้จากทุกอุปกรณ์ แม้ว่าสมาชิกจะออกไปแล้วก็ตาม

#### 2.1.4 ด้านการควบคุมจัดการ

- 2.1.4.1 มีการสนับสนุนทางโทรศัพท์ อีเมล และออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน
- 2.1.4.2 มีการควบคุมความปลอดภัยและการดูแลระบบ เช่น การเพิ่มผู้ใช้งาน การจัดการอุปกรณ์ และการกำหนดค่าความปลอดภัยแบบการยืนยัน 2 ขั้นตอน
- 2.1.4.2 มีการบันทึกการตรวจสอบไตรฟ์ สามารถดูกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับไฟล์ใน Google ไตรฟ์ ของผู้ใช้ในองค์กรได้ ประกอบด้วย เนื้อหาที่ผู้ใช้สร้างไว้ใน Google เอกสาร ซีตสไลด์ และแอปอื่นๆ ของ Google Workspace รวมถึงเนื้อหาที่ผู้ใช้อัปโหลดไปยังไตรฟ์ เช่น ไฟล์ PDF และ Microsoft Word

#### 2.1.5 ด้านการประชุม

- 2.1.5.1 สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด 250 คน
- 2.1.5.2 สามารถบันทึกวิดีโอการประชุมในไตรฟ์ได้

### 2.2 Google Workspace : Enterprise Plus

#### 2.2.1 ด้านการติดต่อ

- 2.2.1.1 สามารถสร้างอีเมลในชื่อ drive.exim.go.th ผ่าน Gmail
- 2.2.1.2 สามารถจัดการประชุมทางวิดีโอและเสียง
- 2.2.1.3 การรับส่งข้อความระหว่างกันได้อย่างปลอดภัย
- 2.2.1.4 สร้างตารางนัดหรือนัดการประชุมผ่านปฏิทินที่สามารถทำงานร่วมกันได้

#### 2.2.2 การสร้างเอกสารและแอป

- 2.2.2.1 สามารถสร้างเอกสาร สเปรดชีต และงานนำเสนอ ที่สามารถทำงานในไฟล์เดี่ยวพร้อมๆ กันได้
- 2.2.2.2 สามารถสร้างแอปสำหรับผู้ใช้งานภายในองค์กรอย่างง่ายด้วยเทมเพลตที่มีในตัว และมีเครื่องมือแก้ไข UI แบบลากและวาง (Drag and Drop)

#### 2.2.3 ด้านการเข้าถึงข้อมูล

- 2.2.3.1 มีพื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์แบบไม่จำกัด
- 2.2.3.2 สามารถค้นหาข้อมูลทั่วทั้งองค์กร ด้วย Cloud Search

#### 2.2.4 ด้านการควบคุมจัดการ

- 2.2.4.1 มีการสนับสนุนทางโทรศัพท์ อีเมล และออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน
- 2.2.4.2 การควบคุมความปลอดภัยและการดูแลระบบ เช่น การเพิ่มผู้ใช้งาน การจัดการอุปกรณ์ และการกำหนดค่าความปลอดภัยแบบการยืนยัน 2 ขั้นตอน
- 2.2.4.3 ป้องกันข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมายเลขบัตรเครดิตไม่ให้รั่วไหลทางอีเมล ตั้งค่าการทำงานตามนโยบายให้แจ้งเตือนผู้ดูแลระบบ เพิ่มค่าเตือนไว้ในส่วนหัวของข้อความ หรือบล็อกไม่ให้ส่งอีเมลเมื่อตรวจพบเนื้อหาที่มีความละเอียดอ่อน

2.2.5 ด้านการค้นหาและเรียกดูข้อมูล

2.2.5.1 มี eDiscovery สำหรับอีเมล แชนท และไฟล์ เพื่อค้นหาและเรียกข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับในด้านกฎหมาย และป้องกันข้อมูลสูญหายเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน

2.3 ผู้ให้บริการต้องมีที่เก็บ Log file ไว้สำหรับธนาคารเพื่อเข้าไปตรวจสอบได้ตามที่ธนาคารร้องขอ

3. การให้บริการสนับสนุนของบริการตลอดระยะเวลาการใช้งาน (Support)

3.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้งานบริการ Google Workspace ในประเทศไทยพร้อมหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางอื่นที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องและให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเบื้องต้น (On Phone Support) ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

3.2 กรณีที่ไม่สามารถให้คำปรึกษาหรือแก้ไขปัญหาทางระบบโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง e-mail หรืออื่นๆ ภายใน 2 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร

3.3 ในกรณีที่การใช้งานบริการ Google Workspace เกิดเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องจากธนาคาร

4. การส่งมอบ

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบพัสดุ ภายในวันที่ 4 มกราคม 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ต้องส่งมอบสิทธิการใช้งาน Google Workspace: Enterprise Starter จำนวน 1,060 สิทธิ และ Google Workspace : Enterprise Plus จำนวน 15 สิทธิ พร้อมให้บริการหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ธนาคารใช้บริการได้

4.1.2 หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ

4.2 ต้องส่งมอบบริการจัดเก็บ Log File ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ธนาคารกำหนด ภายใน 15 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้งานบริการในแต่ละเดือน

หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าบริการ Google Workspace ที่ส่งมอบไม่ตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดด้านเทคนิคที่กำหนดในสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบบริการ หรือให้ผู้ให้บริการดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

## 5. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด รวมจำนวน 12 งวด ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการใช้บริการงานในแต่ละเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการงานดังกล่าวถูกต้อง เรียบร้อยและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง พร้อมจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ และธนาคารได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 6. ค่าปรับ

- 6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น
- 6.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามข้อ 4. หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 6.3 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 3.2 – ข้อ 3.3 ผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดจนถึงระยะเวลา ที่ธนาคารสามารถใช้บริการได้เป็นปกติ โดยระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

## 7. การสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

- 7.1 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร หรือการปรับเปลี่ยนนโยบายเพื่อประโยชน์ของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้
- 7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน หากการดำเนินงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ภายในและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องจนเสร็จสิ้น โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

- 7.3 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้แก่ธนาคารแห่งประเทศไทย ผู้ตรวจสอบภายนอก และ/หรือหน่วยงานอื่นใดที่กำกับดูแลธนาคาร รวมถึงยินยอมให้ธนาคาร พนักงานของธนาคาร และ/หรือบุคคลดังกล่าวเข้าตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกได้ทันทีที่ได้รับการร้องขอ
- 7.4 ในการตัดสินใจคัดเลือกหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจ้าง หรือธนาคาร มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง