

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจัดหาผู้ให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit Administrators Right)
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จัดหาผู้ให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit Administrators Right) เป็นระยะเวลา 3 ปี เพื่อให้การบริหารจัดการและการควบคุมในด้านของรหัสผ่าน และการควบคุมสิทธิของผู้ดูแลระบบ หรือผู้มีสิทธิพิเศษให้เกิดความปลอดภัยต่อเครื่องแม่ข่ายระบบงาน อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศของธนาคาร ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558 โดยการจัดหานี้รวมถึง การติดตั้ง การทดสอบ คู่มือ เอกสาร สนับสนุนการใช้งาน การให้สิทธิในการใช้บริการ การฝึกอบรม ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ" โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ ซึ่งเปิดดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา
- 2.3 ต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่าย (Distributor) หรือตัวแทนจำหน่าย (Dealer) หรือผู้ให้บริการในประเทศไทย หรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้แทนจำหน่าย (Distributor) ในประเทศไทย โดยมีหนังสือแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคารในวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา
- 2.4 ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ ติดตั้ง และดูแลระบบบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษในประเทศไทย อย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จนถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.5 ต้องมีบุคลากรในการควบคุมดูแลการติดตั้งระบบบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษที่ได้รับประกาศนียบัตร (Certificated) ประเภท CompTIA Security+ หรือเทียบเท่า และยังไม่หมดอายุจนถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน



- 2.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.7 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนออัตรารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.8 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.9 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2.10 ต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.11 ต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคาจ้างบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษของธนาคาร
- 2.12 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา / ขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการและต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนรับเอกสารประกวดราคาฯ ของธนาคาร

3. แบบรูปรายการ หรือขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดขอบเขตความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำด้านเทคนิคบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (ตามเอกสารแนบ 1.1)

4. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบ

4.1 การส่งมอบ

- 4.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษตามขอบเขตของงานบริการที่ได้ตกลงตามสัญญาให้ธนาคาร ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการติดตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม การจัดส่งเอกสารยืนยันการให้สิทธิในการใช้บริการ คู่มือ และเอกสารในการสนับสนุนการใช้งานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้บริการได้ตามข้อกำหนด
- 4.1.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือคุณลักษณะด้านเทคนิคที่ธนาคารตกลงว่าจ้างตามสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่ง ประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้เสนอราคา



ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาด
ของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลา
ที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลา
การส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้นหรือ ลดค่าปรับได้

4.2 ระยะเวลาการใช้บริการ

ธนาคารกำหนดให้บริการเป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ได้ผ่านการตรวจรับมอบงาน ตามข้อ
4.1.1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5. วงเงินในการจัดหา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ)

- งบประมาณ 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ราคากลาง 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

6. การชำระเงิน

- 6.1 ธนาคารกำหนดชำระค่าบริการตามอัตราที่กำหนดในสัญญาแก่ผู้ให้บริการเป็นแบบรายปีๆละ 1 ครั้ง
ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันเริ่มต้นให้บริการของแต่ละปีและผ่านการตรวจรับมอบงานจาก
คณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว
- 6.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน
สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7. สถานที่ติดต่อเพื่อส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ โดยเปิดเผยตัว

7.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเอง

ส่งถึง ประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา
โครงการจัดหาผู้ให้บริการบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit
Administrators Right) ด้วยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ)
เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 16 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

7.2 โทรสาร : 0-2271-3204

7.3 e-Mail : e-auction4@exim.go.th

อม. 12 ก.ค. 2561



ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ธก...../60
การจัดหาผู้ให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit Administrators Right)
ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ ธสน.ธก...../2560
ลงวันที่

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจัดหาผู้ให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit Administrators Right)
เพื่อให้การบริหารจัดการและการควบคุมในด้านของรหัสผ่าน และการควบคุมสิทธิของผู้ดูแลระบบ หรือผู้มีสิทธิพิเศษ
ให้เกิดความปลอดภัยต่อเครื่องแม่ข่ายระบบงาน อุปกรณ์ และระบบสารสนเทศของธนาคาร ด้วยวิธีประมูล
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เป็นระยะเวลา 3 ปี ซึ่งการจัดหานี้รวมถึงการติดตั้ง การทดสอบ คู่มือ
การสนับสนุนการใช้งาน (Support) การให้สิทธิในการใช้บริการ การฝึกอบรม และเอกสารในการสนับสนุนการใช้งาน
(ถ้ามี) ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า
"บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ" โดยอุปกรณ์ที่จัดหาเพื่อรองรับการให้บริการในครั้งนี้ จะต้องเป็น
ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะ
ด้านเทคนิคตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.1 ขอบเขตของงานบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ
 - 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - 1.4.1 หลักประกันของ
 - 1.4.2 หลักประกันสัญญา
 - 1.5 บทนิยาม
 - 1.5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - 1.5.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - 1.6.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - 1.6.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
 - 1.7 แบบข้อตกลงรักษาความลับ
 - 1.8 นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

Om /u m. ๑๑๕๑๓

- 1.9 แบบยื่นยันและรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ
 - 1.9.1 หนังสือรับรองและยื่นยันคุณสมบัติ การปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อเสนอด้านเทคนิค
 - 1.9.2 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคของอุปกรณ์และโปรแกรมต่างๆที่เสนอในการให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ กับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคขั้นต่ำและขอบเขตการให้บริการที่ธนาคารกำหนด
 - 1.9.3 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่ธนาคารกำหนด
- 1.10 แบบสัญญา

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ ซึ่งเปิดดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา
- 2.3 ต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่าย (Distributor) หรือตัวแทนจำหน่าย (Dealer) หรือผู้ให้บริการในประเทศไทย หรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้แทนจำหน่าย (Distributor) ในประเทศไทย โดยมีหนังสือแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคารในวันยื่นซองเอกสารประกวดราคา
- 2.4 ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ ติดตั้ง และดูแลระบบบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษในประเทศไทย อย่างน้อย 1 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี จนถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.5 ต้องมีบุคลากรในการควบคุมดูแลการติดตั้งระบบบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ที่ได้รับประกาศนียบัตร (Certificated) ประเภท CompTIA Security+ หรือเทียบเท่า และยังไม่หมดอายุ จนถึงวันยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- 2.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.7 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.8 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.9 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.10 ต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.11 ต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการประกวดราคาจ้างบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษของธนาคาร

2.12 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา / ขอบเขตของงาน (TOR) ทุกประการและต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนรับเอกสารประกวดราคาฯ ของธนาคาร

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน ส่วนละ 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 2 ชุด) คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

3.1.2 ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- 3.1.3 ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน หรือผูกพัน
ในนามนิติบุคคลนั้น จะต้อง มี
- หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมายให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ
- 3.1.4 หลักประกันของ ตามข้อ 5.
- 3.1.5 หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่ธนาคารกำหนด
ตามข้อ 1.9.3
- 3.1.6 แบบหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติ การปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อเสนอด้าน
เทคนิค ตามข้อ 1.9.1
- 3.1.7 เอกสารแสดงการลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อ 2.10
- 3.1.8 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6.1
- 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- 3.2.1 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.2
- 3.2.2 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.3
โดยต้องลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) (จำนวน 3 ฉบับ)
- 3.2.3 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค และขอบเขตของงาน
บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ที่เสนอกับรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะด้านเทคนิคขั้นต่ำและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 1.9.2
- 3.2.4 แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปและรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิค
ของอุปกรณ์ที่เสนอในการให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษที่นำเสนอ
ตามข้อ 4.5
- 3.2.5 หนังสือรับรองหรือหนังสือแต่งตั้ง ตามข้อ 2.3
- 3.2.6 สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน
ตามข้อ 2.4
- 3.2.7 สำเนาประกาศนียบัตร (Certificated) ของบุคลากร ตามข้อ 2.5
- 3.2.8 แบบข้อตกลงรักษาความลับ ตามข้อ 1.7
- 3.2.9 เอกสารรายละเอียดการออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์ในการให้บริการ ตามข้อ 1.5
(เอกสารแนบ 1.1)
- 3.2.10 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6.2

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ยื่นต่อธนาคารจะต้องให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจฯ ลงนามกำกับพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

4. การเสนอราคา

4.1 ต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมหรือผู้รับมอบอำนาจฯ ของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

4.2 ต้องเสนอกำหนดระยะเวลาการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ต้องกำหนดระยะเวลาการส่งมอบบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการติดตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม การจัดส่งเอกสารยืนยันการให้สิทธิในการใช้บริการ คู่มือและเอกสารในการสนับสนุนการใช้งานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้บริการได้

4.4 ต้องเสนอบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่ธนาคารกำหนด ตามเอกสารแนบท้าย 1.1 เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยแสดงรายละเอียดของอุปกรณ์ที่เสนอในการให้บริการ เช่น ชื่อยี่ห้อ รุ่น หมายเลขรุ่น ไว้อย่างชัดเจน พร้อมจัดทำเอกสารยืนยันและรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคาตามเอกสารแนบท้าย 1.9 (1.9.1 1.9.2 และ 1.9.3) หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ได้ยื่นเอกสารดังกล่าว คณะกรรมการประกวดราคาของสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาและหากบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ที่นำเสนอมีคุณลักษณะพิเศษมากกว่าที่ธนาคารกำหนด ให้ระบุคุณลักษณะพิเศษดังกล่าวเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาของธนาคาร

กรณีที่มีการอ้างอิงข้อความในเอกสารอื่นที่แนบมา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องระบุด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้นอยู่ในส่วนใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา ในช่องเอกสารอ้างอิง และขีดเส้นใต้หรือระบายสีข้อความเหล่านั้นในเอกสารอ้างอิงให้เห็นชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายละเอียด หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่ได้ยื่นแบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคของบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษที่เสนอดังกล่าว คณะกรรมการประกวดราคาของสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

4.5 ต้องส่งแคตตาล็อกและหรือแบบรูปและรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคของอุปกรณ์และโปรแกรมต่างๆที่เสนอในการให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ตามข้อ 3.2.4 เพื่อประกอบ การพิจารณาหลักฐานดังกล่าวนี้ ธนาคารจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางธนาคาร หากคณะกรรมการประกวดราคามีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อกผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการประกวดราคา ตรวจสอบภายใน 2 วัน

อมร. / ๒๐๒๓

4.6 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตความต้องการและคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคที่ธนาคารต้องการจัดหารวมถึงเอกสารอื่นๆ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.7 ต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น 2 ส่วนตามที่ระบุในข้อ 3. จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาโครงการจัดหาผู้ให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ธก...../60" ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุม ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ธนาคารจะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.5.1 ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3. และข้อ 4. และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5.2 คณะกรรมการประกวดราคาจะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคา จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไข ข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการประกวดราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือ ก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการ ประกวดราคาเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการ ประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการ เสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

4.8.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

4.8.2 ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ 4,500,000.- บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

4.8.3 ราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ จะต้องเป็นสกุลเงินบาท และเป็นราคาค่าบริการรวม 3 ปี ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) การติดตั้ง การทดสอบ การสนับสนุนการใช้งาน (Support) การให้สิทธิในการใช้บริการ การฝึกอบรม คู่มือและเอกสารในการสนับสนุน การใช้งานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถ ใช้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษดังกล่าวได้ตามข้อกำหนด

4.8.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

4.8.5 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

4.8.6 ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคา ที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดใน การประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคา ครั้งถัด ๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

Am K m.

Am K m.

- 4.8.7 ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- 4.8.8 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
- 4.8.9 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป
- 4.8.10 ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสนอราคาค่าบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษให้กับธนาคารแบบรายปี (ปีที่ 4 และ 5) ภายใต้เงื่อนไขการให้บริการตามข้อ 6. (เอกสารแนบ 1.1) ไม่เกินร้อยละ 18 ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

5. หลักประกันของ

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารประกวดราคา เป็นจำนวนเงิน 225,000.- บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองเอกสารประกวดราคาครอบคลุมไปจนถึงวันที่ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ

5.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของธนาคาร โดยมีข้อความตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย ข้อ 1.4.1

5.2 การคืนหลักประกันการยื่นซอง

5.2.1 ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร ได้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคา รายต่ำสุดแล้ว ยกเว้นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ชนะการประกวดราคา ธนาคารจะคืน





หลักประกันของให้ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญา และได้นำหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญา ตามข้อ 7.2 มามอบให้ธนาคารแล้ว

5.2.2 การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ธนาคารจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา หากพบว่า

6.1.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา
ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตามข้อ 4. เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย
หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อ
ธนาคารเท่านั้น

6.1.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิคในการให้บริการของผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นไปตาม
คุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงานบริการที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1

6.2 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินผู้ประสงค์
จะเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การคัดเลือก ตามข้อ 6.1 เป็นผู้ที่มีสิทธิเสนอราคา และเป็นผู้เสนอราคารวมต่ำสุด

6.3 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

6.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคา
ของธนาคาร

6.3.2 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วย
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบ
เสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา
คณะกรรมการประกวดราคาหรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริง
อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว
ไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

6.5 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้
และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวด
ราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ
ธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา
จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

และลงโทษ ผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคา รายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศ ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าว และธนาคาร จะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอการายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

7. การทำสัญญา และหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคารจะต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 ทำสัญญากับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนดภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคาร ได้ออกประกาศแจ้งรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคาหรือวันที่ธนาคารมีหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

7.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ยื่นนามในสัญญา และมี ระยะเวลาค้ำประกันนับจากวันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดระยะเวลาการบริการบันทึกกิจกรรมการทำงาน ของผู้มีสิทธิพิเศษ เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่างานบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิ พิเศษทั้งหมดที่ธนาคารตกลงว่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

7.2.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย "ธนาคารเพื่อการส่งออกและ นำเข้าแห่งประเทศไทย" โดยลงวันที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ

7.2.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทยที่เป็นที่ยอมรับของธนาคาร โดยมี ข้อความตามแบบที่ระบุในเอกสารแนบท้าย ข้อ 1.4.2

7.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

7.4 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการ ใช้จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. การส่งมอบงาน และระยะเวลาการใช้บริการ

8.1 การส่งมอบ

8.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ตามขอบเขตของงานบริการที่ได้ตกลงตามสัญญาให้ธนาคาร ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการติดตั้ง การทดสอบ การฝึกอบรม การจัดส่งเอกสารยืนยันการให้สิทธิในการใช้บริการ คู่มือ และเอกสารในการสนับสนุนการใช้งานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และการดำเนินการอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้บริการได้ตามข้อกำหนด

8.1.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือคุณลักษณะด้านเทคนิคที่ธนาคารตกลงว่าจ้างตามสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่ง ประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลา ที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้นหรือ ลดค่าปรับได้

8.2 ระยะเวลาการใช้บริการ

ธนาคารกำหนดให้บริการเป็นระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ได้ผ่านการตรวจรับมอบงานตามข้อ 8.1.1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. การชำระเงิน

9.1 ธนาคารกำหนดชำระค่าบริการตามอัตราที่กำหนดในสัญญาแก่ผู้ให้บริการเป็นแบบรายปีๆละ 1 ครั้ง ภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันเริ่มต้นใช้บริการของแต่ละปีและผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว

9.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10. ค่าปรับ

10.1 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ตามที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 8.1 หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถให้บริการได้ หรือยังไม่ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าการว่าจ้างบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษทั้งหมดตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา โดยเป็นสิทธิของธนาคารที่จะเลือกว่าจะนำค่าปรับจำนวนดังกล่าวนี้ มาหักจากการชำระเงิน

 



หรือเรียกกร้องให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจ่ายค่าปรับดังกล่าวต่างหากโดยวิธีอื่นใดก็ได้ตามแต่ธนาคาร จะเห็นสมควร

10.2 กรณีไม่สามารถให้การสนับสนุนระหว่างการใช้บริการ (Support) ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคาร กำหนดในข้อ 6.2 (เอกสารแนบ 1.1) ผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราต่อชั่วโมง ที่คำนวณจากมูลค่าการว่าจ้างบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) $\div 365 \div 24 \times 7.5$ นับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด จนถึงระยะเวลาที่ธนาคาร สามารถให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

10.3 กรณีไม่สามารถให้การสนับสนุนระหว่างการใช้บริการ (Support) ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคาร กำหนดในข้อ 6.3 (เอกสารแนบ 1.1) ผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราต่อวัน ที่คำนวณจากมูลค่าการว่าจ้างบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) $\div 365 \times 7.5$ นับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด จนถึงระยะเวลาที่ธนาคาร สามารถให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 วัน ให้นับเป็น 1 วัน

11. การสิ้นสุดของสัญญา

11.1 ธนาคารอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้

11.1.1 หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถให้บริการได้ตรงตามข้อกำหนด หรือทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือละทิ้งงาน หรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือ ข้อบกพร่องภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกละทิ้งงาน หรือปฏิบัติงานล่าช้า อาจไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

11.1.2 เมื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถูกฟ้องล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือ เป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกอายัดทรัพย์

11.2 ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดตามที่กล่าวข้างต้น ให้สิทธิของธนาคารมีดังต่อไปนี้

11.2.1 มีสิทธิริบหรือบังคับหลักประกันต่าง ๆ ตามสัญญา

11.2.2 มีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา

11.2.3 มีสิทธิจ้างและจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่นเพื่อดำเนินงานตามสัญญาต่อจากผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือกทั้งหมดหรือบางส่วนได้และธนาคารมีสิทธิเรียกเอาค่าจ้าง ค่าบริการวิชาชีพ และค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญาจากธนาคารได้ (ถ้ามี) รวมทั้งค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) จากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก



11.3 หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคู่สัญญากระทำผิดสัญญาหรือมอบหมายให้ผู้อื่นรับช่วงการดำเนินงานตามสัญญาเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดธนาคารมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และ/หรือ เรียกค่าปรับทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่ธนาคารจะเห็นสมควร

11.4 เมื่อสิ้นสุดการใช้บริการตามสัญญา ผู้ให้บริการตกลงจะเข้ามารับอุปกรณ์บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษที่ให้บริการคืนจากธนาคาร ในสภาพที่เป็นอยู่ ณ ขณะนั้น รวมทั้งกรณีที่เกิดการชำรุดหรือเสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากการใช้งานใดๆ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

12.1 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้เสนอผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นคู่สัญญา และได้ตกลงว่าจ้างตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าคู่สัญญาจะต้องส่งหรือนำสิ่งของที่ให้บริการดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด คู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

12.1.1 แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายเพื่อให้บริการดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่คู่สัญญาส่ง หรือ ซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

12.1.2 จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายเพื่อให้บริการดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

12.1.3 ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม 12.1.1 หรือ 12.1.2 คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

12.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อธนาคารแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคาแล้ว ต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4.8.4 4.8.5 4.8.6 และ 4.8.7 มิฉะนั้น ธนาคารจะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกกรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

12.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาดังระบุไว้ในข้อ 7.1 ธนาคารจะริบหลักประกันของ หรือเรียกกรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกกรองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาตามระเบียบของทางราชการ

12.4 รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของธนาคารเป็นที่ยุติ

12.5 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง วัน หรือ เวลา ในขั้นตอนต่างๆ ของการประกวดราคานี้ ตามที่เห็นสมควร

13. การชี้แจงรายละเอียด

ธนาคารจะจัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

13.1 ธนาคารจะชี้แจงรายละเอียดและตอบคำถาม ในวันที่ ตั้งแต่เวลา ณ ห้องประชุม ชั้น 24 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ หรือสถานที่ตามความเหมาะสม

13.2 จำนวนผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าฟังการชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว ตามข้อ 13.1 จะต้องมีไม่เกิน 3 คน ต่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา 1 ราย

13.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดที่ไม่ได้เข้ารับฟังคำชี้แจงจะต้องรับผิดชอบในรายละเอียดความสมบูรณ์ของข้อเสนอทุกประการและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ กับธนาคาร และธนาคารจะถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคารายดังกล่าวได้ทราบการดำเนินการตลอดจนอุปสรรคและปัญหาต่าง ๆ ในเงื่อนไขของประกาศประกวดราคาการจ้างบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดีแล้ว เมื่อมีอุปสรรคหรือปัญหาใดๆ แล้ว จะนำเหตุมาอ้างให้พ้นความรับผิดชอบไม่ได้

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
คุณลักษณะขั้นต่ำด้านเทคนิค/ขอบเขตของงานบริการ
โครงการจัดหาระบบงานบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit Administrators Right)

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

- 1.1 ต้องเสนอการให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ (Audit Administrators Right) ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของธนาคารที่ใช้งานในปัจจุบันได้
- 1.2 อุปกรณ์และโปรแกรมต่างๆที่เสนอ เพื่อรองรับการให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และไม่เป็นของเก่าเก็บหรือสินค้าที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Refurbished) รวมทั้งต้องไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคาร
- 1.3 หากอุปกรณ์และโปรแกรมหรือส่วนประกอบเพิ่มเติมที่ธนาคารไม่ได้กำหนด และมีความจำเป็นต้องนำมาใช้งานพร้อมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้เสนอราคาต้องจัดหาและส่งมอบให้ธนาคารได้อย่างครบถ้วน
- 1.4 โปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ผู้ให้บริการต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหา ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือผู้เรียกร้องอื่นใด
- 1.5 นำส่งรายละเอียดการออกแบบการติดตั้งอุปกรณ์ในการให้บริการ ตลอดจนรูปแบบและวิธีการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ฯทั้งโครงการ

2. ข้อกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ

- 2.1 สามารถใช้งานพร้อมกัน (Concurrent Users) ได้ไม่น้อยกว่า 30 บัญชีผู้ใช้งาน
- 2.2 สามารถบริหารจัดการจากส่วนกลาง (Centralize Management) ผ่านทาง Web based ด้วย HTTPS หรือ GUI ได้
- 2.3 สามารถจัดเก็บข้อมูลแบบเข้ารหัสที่ส่วนกลางได้
- 2.4 สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์ปลายทาง ดังนี้
 - 2.4.1 Windows Server 2003 จำนวน 16 เครื่อง
 - 2.4.2 Windows Server 2008 จำนวน 18 เครื่อง
 - 2.4.3 Windows Server 2012 จำนวน 20 เครื่อง
 - 2.4.4 SUN Unix Server จำนวน 2 เครื่อง
 - 2.4.5 SUN Unix LDOM Server จำนวน 4 เครื่อง
 - 2.4.6 SUN UNIX X86 Server จำนวน 2 เครื่อง




- 2.4.7 AIX Unix Server จำนวน 2 เครื่อง
- 2.4.8 Linux Unix Server จำนวน 35 เครื่อง
- 2.4.9 VMWare ESXi จำนวน 5 เครื่อง
- 2.4.10 VMWare Vcenter จำนวน 1 เครื่อง
- 2.4.11 อุปกรณ์ Routers, Switches, Access Point (AP) และ Firewall จำนวน 200 เครื่อง
- 2.4.12 ระบบจัดการฐานข้อมูล Oracle จำนวน 2 เครื่อง
- 2.4.13 ระบบจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server จำนวน 25 เครื่อง
- 2.4.14 ระบบจัดการฐานข้อมูล IBM DB2 จำนวน 2 เครื่อง
- 2.4.15 ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL Server จำนวน 2 เครื่อง
- 2.5 รองรับการเพิ่มขยายของอุปกรณ์ในข้อ 2.4 ได้ไม่น้อยกว่า 600 อุปกรณ์ โดยไม่ต้องเพิ่มหรือเปลี่ยนอุปกรณ์
- 2.6 สามารถสร้างรายงานในรูปแบบ PDF หรือ CSV
- 2.7 สามารถจัดส่งรายงานตามข้อ 2.6 ผ่านช่องทางอีเมลล์โดยอัตโนมัติ

3. คุณสมบัติขั้นต่ำสำหรับระบบบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ จำนวน 2 ชุด

- 3.1 มีการทำงานแบบ High Availability (HA) แบบ Active-Active หรือ Active-Standby
- 3.2 มีหน่วยประมวลผลแบบ Intel Based Xeon E5-2697Av4 หรือเทียบเท่า โดยมีจำนวน CPU Core รวมไม่น้อยกว่า 16 Cores ขนาด 2.6 GHz จำนวน 2 Socket
- 3.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาดไม่น้อยกว่า 48 GB
- 3.4 มี RAID Controller Card หรือมาพร้อมกับเครื่องจำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย และสามารถทำงานแบบ RAID 0,1,1+0,5,6 ได้
- 3.5 มีหน่วยเก็บบันทึกข้อมูล (hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB ความเร็วไม่น้อยกว่า 10,000 rpm จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย และมีการทำงานแบบ RAID 1 หรือ RAID 10 หรือ RAID 5 หรือดีกว่าได้
- 3.6 มี Slot และ HBAs Fiber Channel Card ขนาดไม่น้อยกว่า 16 Gbps จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใบ
- 3.7 มีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายแบบ 1 Gigabit Ethernet จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 พอร์ต
- 3.8 มี Power supply จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 3.9 สามารถติดตั้งในตัว Rack มาตรฐานขนาด 19 นิ้วได้
- 3.10 สามารถทำงานได้โดยไม่ต้องติดตั้ง software (Agentless) บนอุปกรณ์ปลายทางที่ต้องการเก็บบันทึกกิจกรรมการทำงาน
- 3.11 สามารถควบคุมสิทธิของผู้ใช้งานในการเข้าถึงอุปกรณ์ปลายทางโดยกำหนดนโยบายได้อย่างน้อย ดังนี้
 - 3.11.1 การกำหนดสิทธิการใช้งาน (Authorization หรือ Permission)
 - 3.11.2 การยืนยันตัวตน (Authentication)
 - 3.11.3 การจัดการรหัสผ่าน (Password Management)

(Handwritten signatures and marks)

- 3.11.4 การจัดเก็บ Log การใช้งานในระบบ (Activity Log)
- 3.11.5 การ Audit หรือ User Entitlement report
- 3.11.6 สามารถควบคุมช่วงเวลาที่ยินยอมให้เข้าถึงอุปกรณ์ปลายทาง
- 3.11.7 สามารถควบคุมโปรโตคอลที่ยินยอมให้ใช้สำหรับการเข้าถึงอุปกรณ์ปลายทาง
- 3.12 สามารถใช้งานผ่าน client software ดังนี้
 - 3.12.1 PuTTY
 - 3.12.2 FileZilla
 - 3.12.3 WinSCP
 - 3.12.4 Terminal Server Client (Remote Desktop Connection)
- 3.13 สามารถสร้าง Workflow สำหรับกำหนดขั้นตอนการอนุมัติสิทธิการใช้งาน Resource ของ Privilege User ดังนี้
 - 3.13.1 ขั้นตอนการร้องขอ Password (Check in/Check out Password)
 - 3.13.2 ขั้นตอนการอนุมัติ (Approval Workflow)
- 3.14 สามารถบันทึกเหตุการณ์ (Recording) การใช้งานระบบปลายทาง ในรูปแบบของ Video file หรือ Key Stroke
- 3.15 สามารถแสดงรายการภาพวิดีโอตัวอย่าง (Screenshot list) ของแต่ละช่วงเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการใช้งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเรียกดู (replay) กิจกรรมการทำงานในรูปแบบภาพเคลื่อนไหวในช่วงเวลาดังกล่าว
- 3.16 สามารถนำออก (export) ไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่อุปกรณ์ได้เก็บบันทึกไว้
- 3.17 สามารถเรียกดู Session แบบ real-time และสามารถตัดสิทธิ์ (Terminate) การใช้งานของผู้ใช้งานที่กำลังใช้งานอยู่
- 3.18 สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (SAN) เพื่อใช้ในการเก็บบันทึกไฟล์บันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้ใช้งาน (Video recording)
- 3.19 สามารถเก็บบันทึก Log โดยแสดงรายละเอียดการใช้งานดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 3.19.1 วันและเวลาที่เริ่มต้นใช้งาน
 - 3.19.2 วันและเวลาที่สิ้นสุดการใช้งาน
 - 3.19.3 ระยะเวลาที่ใช้งาน
 - 3.19.4 ชื่อผู้ใช้งาน
 - 3.19.5 IP Address ของเครื่องคอมพิวเตอร์ต้นทางที่ใช้ในการเชื่อมต่อมายังอุปกรณ์ (Source IP Address)
 - 3.19.6 โปรโตคอลที่ใช้ในการเชื่อมต่อ
 - 3.19.7 อุปกรณ์ปลายทางที่ถูกเรียกใช้งาน
 - 3.19.8 User Account บนอุปกรณ์ปลายทางที่ใช้งาน

Handwritten signature

Handwritten signature

- 3.20 สามารถทำการแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลอุปกรณ์รับทราบผ่านทาง e-mail
- 3.21 สามารถกำหนดสิทธิในการบริหารจัดการอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่ Administrator ที่แตกต่างกัน
- 3.22 กรณีที่เสนอระบบในรูปแบบ Software ที่ติดตั้งบน Server ต้องมี Agent ระบบสำรองข้อมูล Netbackup Agent ได้ และต้องมี Software Antivirus TrendMicro ในทุก Server ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบของธนาคาร
- 3.23 กรณีที่ไม่ได้นำเสนอในรูปแบบ Software ที่ติดตั้งบน Server และหากไม่สามารถใช้ระบบสำรองข้อมูล (Netbackup) ที่ธนาคารมีได้ ต้องจัดให้มีระบบสำรองข้อมูล (Backup)

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 4.1 ด้านการติดตั้ง ทดสอบ และตรวจสอบสถานะการทำงาน
 - 4.1.1 ต้องดำเนินการติดตั้งและตรวจสอบสถานะการทำงานของอุปกรณ์ในการบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่
 - 4.1.2 ต้องดำเนินการทดสอบบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด และต้องแก้ไขปัญหาจนกระทั่งการติดตั้งและปรับปรุงเสร็จสมบูรณ์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 4.2 ด้านเอกสาร
 - 4.2.1 จัดทำแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จโครงการ
 - 4.2.2 จัดทำรายละเอียดความต้องการให้ธนาคารจัดเตรียมให้พร้อมก่อนดำเนินการติดตั้ง
 - 4.2.3 ต้องจัดทำ Configuration Design รายละเอียดของอุปกรณ์ในการให้บริการทั้งระบบตลอดจนรูปแบบและวิธีการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ทั้งโครงการ
 - 4.2.4 จัดทำเอกสารยืนยันการให้สิทธิธนาคารในการให้บริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ
 - 4.2.5 ต้องจัดทำคู่มือในรูปแบบ Soft File (อย่างละ 1 ชุด) ดังต่อไปนี้
 - 4.2.5.1 คู่มือการ Configure ระบบ
 - 4.2.5.2 คู่มือการใช้งาน (User Manual)

5. ด้านการฝึกอบรม

ต้องจัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ของธนาคาร พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) โดยรองรับผู้เข้าฝึกอบรมได้ไม่น้อยกว่า 2 คน



6. การให้การสนับสนุนตลอดระยะเวลาการใช้บริการ (Support)

- 6.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 6.2 ในกรณีบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษเกิดเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องและธนาคารเห็นว่าควรให้ความช่วยเหลือ ตามข้อ 6.1 ไม่อาจแก้ปัญหาได้ต้องจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้งเพื่อดำเนินการแก้ไขเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องแบบ Onsite Service (24x7) รวมทั้งหากต้องมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ของบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษ ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่า หรือดีกว่าให้ธนาคารให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติภายใน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องจากธนาคาร
- 6.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ (Health Check Report) และสรุปเหตุการณ์ที่น่าสนใจ (Event Report) ทุก 3 เดือน หลังจากเริ่มใช้บริการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานดังต่อไปนี้
- 6.3.1 รายงานสรุปผลการตรวจสอบสถานะของระบบ ประกอบด้วยรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ใช้บริการ
- 6.3.2 รายงานสรุปเหตุการณ์ที่น่าสนใจ (Event Report) ซึ่งได้ตรวจพบจาก Log ของอุปกรณ์ต่างๆ
- 6.4 ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของบริการบันทึกกิจกรรมการทำงานของผู้มีสิทธิพิเศษให้กับธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้