



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างผู้ให้บริการระบบข้อมูลนิติบุคคลผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 6,500,000.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 17 S.A. 2562
เป็นเงิน 6,420,000.- บาท (หกล้านสี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) ราคา/หน่วย
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจาก บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายธนดี ธรรมสุริยะ ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 
 - 6.2 นางสาวสุพรรณษา วินมูน ผู้บริหารส่วนบริหารคุณภาพสินค้า ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
 - 6.3 นายอภิญญ ศุภเสวตสวรรค์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ 

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน
(Term of Reference: TOR)

การจัดจ้างผู้ให้บริการข้อมูลนิติบุคคลผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์

เลขที่ รก.ไอที.059/62

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

สารบัญ

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์	4
2. วงเงินงบประมาณ	4
3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	4
4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ	4
5. ข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน	4
6. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ	8
7. การส่งมอบ	8
8. เงื่อนไขการชำระเงิน	8
9. ค่าปรับ	8
10. การรับประกัน	8
11. แบบหลักประกันสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญา	9
12. ข้อตกลงรักษาความลับ	9
13. นโยบายรักษาความลับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	9
14. ข้อกำหนดการเสนอราคา	9
15. หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา	9
16. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	10
17. การยกเลิก	10
ผนวก 1 : แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)	11

ผนวก 2 : ข้อตกลงรักษาความลับ	12
ผนวก 3 : นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ	14
ผนวก 4 : หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา	15

1. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบข้อมูลความสัมพันธ์ของกลุ่มลูกค้าวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างนิติบุคคล หรือนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา และช่วยในการจัดกลุ่มลูกค้าให้มีความครบถ้วน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ ธปท. กำหนด

2. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน 6,500,000.- บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

3. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 17 มกราคม 2564

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายรับจ้างในการจัดหาในครั้งนี้

5. ข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน

ระบบฐานข้อมูลนิติบุคคล สามารถรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

5.1 ค้นหาและแสดงข้อมูล :

5.1.1 สามารถค้นหาข้อมูลการจดทะเบียนด้วยชื่อนิติบุคคล (ทั้งชื่อปัจจุบัน หรือชื่อเดิม) หรือเลขนิติบุคคล หรือชื่อย่อหลักทรัพย์ เป็นต้น

5.1.2 สามารถค้นหาชื่อบุคคลที่เป็นกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้นของนิติบุคคล

5.1.3 สามารถค้นหาข้อมูลการจดทะเบียนด้วยเงื่อนไขต่างๆ เช่น ขนาดกิจการ ที่ตั้ง อัตราส่วนทางการเงิน ประเภทของอุตสาหกรรม เป็นต้น และสามารถเก็บบันทึกเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาเพื่อนำกลับมาใช้ในการค้นหาครั้งต่อไปได้

- 5.1.4 สามารถค้นหาข้อมูลด้วยการจับคู่ข้อมูล โดยนำข้อมูลบริษัทที่ต้องการมาทำการค้นหาในระบบ เช่น จับคู่ข้อมูลจากเลขนิติบุคคล หรือชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย) หรือชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ) และสามารถนำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้งานต่อ
- 5.1.5 สามารถค้นหาข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างนิติบุคคล หรือระหว่างนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดาที่เป็นกรรมการหรือผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์ของการถือครองหุ้นของบริษัท ทั้งการถูกถือหุ้นและไปถือหุ้น โดยระบบสามารถแสดงเป็นตาราง แผนภาพ (Diagram) เป็นต้น
- 5.1.6 สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูล เช่น ชื่อนิติบุคคล เลขนิติบุคคล วันเดือนปีที่จดทะเบียน สถานภาพกิจการ พุนจดทะเบียน ที่ตั้งและเบอร์โทรศัพท์ ประเภทธุรกิจ ขนาดธุรกิจ ผู้มีอำนาจลงนาม รายชื่อกรรมการ รายชื่อผู้ถือหุ้น สัดส่วนการถือหุ้น สัญชาติ จำนวน/มูลค่าหุ้น ข้อมูลงบการเงิน ข้อมูลอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น
- 5.1.7 สามารถแสดงข้อมูลประวัติการเปลี่ยนแปลงของนิติบุคคล เช่น สถานภาพกิจการ พุนจดทะเบียน เป็นต้น
- 5.1.8 สามารถเลือกกำหนดกลุ่มลูกค้าได้ เช่น กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นต้น โดยสามารถกำหนดนิติบุคคลที่ละราย หรือนำเข้าเป็นชุดข้อมูลได้
- 5.1.9 สามารถค้นหาข้อมูลเชิงเปรียบเทียบได้ เช่น ค่ากลางของอัตราส่วนทางการเงิน ค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 5.2 วิเคราะห์ภาพรวมนิติบุคคล :
สามารถค้นหาข้อมูลภาพรวมนิติบุคคลในมุมมองต่างๆ ได้ เช่น ภาพรวมกลุ่มลูกค้า ภาพรวมของข้อมูลอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยจำแนกตามเงื่อนไขที่กำหนด และสามารถเลือกการแสดงผลของข้อมูลเฉพาะกลุ่มบริษัทที่ต้องการให้แสดงผลได้
- 5.3 ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป
 - 5.3.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบสารสนเทศและเครือข่ายของธนาคารในปัจจุบัน ตลอดจนสามารถรองรับการขยายงานในอนาคตของธนาคารได้ โดยต้องเสนอรายละเอียด ดังนี้
 - 5.3.1.1 System Diagram ผู้ให้บริการต้องนำเสนอ โครงสร้างพื้นฐานของระบบงาน
 - 5.3.1.2 Application Features ผู้ให้บริการต้องนำเสนอ ฟังก์ชันการทำงานของระบบงาน
 - 5.3.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องมี license เพื่อรองรับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบไม่น้อยกว่า 20 User สามารถแยกออกเป็น 2 กลุ่ม admin and user ดังนี้
 - 5.3.2.1 ผู้ดูแลระบบ (Admin)
 - 5.3.2.2 ผู้ใช้ระบบงาน (Application User)
 - 5.3.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถใช้งานกับคอมพิวเตอร์พื้นฐานของธนาคาร ซึ่งประกอบด้วย PC และ Notebook ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7, Windows 10 เป็นอย่างน้อย
- 5.4 ข้อกำหนดด้านสถาปัตยกรรมสำหรับระบบงานที่นำเสนอ
ระบบงานที่นำเสนอ ต้องเป็น Web Application และสนับสนุนสถาปัตยกรรมที่ธนาคารใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ดังนี้
 - 5.4.1 สถาปัตยกรรมด้านโปรแกรมประยุกต์ (Application Architecture)

- 5.4.1.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องออกแบบในลักษณะ Web Technology
- 5.4.1.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถทำงานได้ โดยเรียกใช้โปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายผ่าน Web browser ที่เป็นมาตรฐานของธนาคาร ได้แก่ IE 11.0 และ Chrome 54.0 เป็นอย่างน้อย
- 5.4.1.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถให้บริการได้ 24x7
- 5.4.2 สถาปัตยกรรมด้านข้อมูล (Data Architecture)
 - 5.4.2.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถแสดงผลข้อมูลผ่านทางหน้าจอได้ (Display information) และสามารถนำข้อมูลออกจากระบบงานได้ (Save file หรือ Export data) โดยไม่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งานระบบที่กำลังใช้งานอยู่ โดยข้อมูลที่น่าออกอยู่ในรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ได้แก่
 - 5.4.2.1.1 PDF File
 - 5.4.2.1.2 Excel File
 - 5.4.2.1.3 CSV File
 - 5.4.2.1.4 Text Fileเป็นอย่างน้อย
 - 5.4.2.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถนำ Excel File หรือ CSV File หรือ Text File เป็นอย่างน้อย เข้าสู่ระบบ และทำการสืบค้นข้อมูลจากระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลบันทึกใน Excel File หรือ CSV File หรือ Text File เป็นอย่างน้อยดังกล่าวได้
- 5.4.3 สถาปัตยกรรมด้านความปลอดภัย (Security Architecture)
ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถใช้งานผ่านโพรโตคอลที่มีความปลอดภัย เช่น https
- 5.5 การยืนยันตัวตนของผู้ใช้ระบบ (Authentication) และการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)
 - 5.5.1 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถระบุตัวตน พิสูจน์ตัวตน ยืนยันตัวตน และตรวจสอบตัวตนของผู้เข้าใช้งานระบบได้
 - 5.5.2 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องมีชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (User name & Password) ไม่ต่ำกว่า 20 user accounts
 - 5.5.3 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องรองรับการเข้าใช้งานระบบได้พร้อมกัน (Concurrent) ไม่ต่ำกว่า 20 users โดยไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานโดยรวมของระบบ
 - 5.5.4 ระบบที่นำเสนอ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้งานระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบงาน ออกจากระบบงาน และทำรายการ สำหรับใช้ในการตรวจสอบย้อนหลังได้
 - 5.5.5 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องบังคับให้มีการ Log in ใหม่ได้ เมื่อผู้ใช้ไม่ได้ใช้งานภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ (Session Time-Out)
 - 5.5.6 ระบบงานที่นำเสนอ ต้องสามารถระงับการเข้าใช้งานของผู้ใช้งาน (Locked User) เมื่อผู้ใช้ป้อนรหัสผ่านไม่ถูกต้องถึงจำนวนครั้งที่กำหนดไว้
- 5.6 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน (3rd Party Software and Tools) (ถ้ามี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุน ที่ต้องมีการนำมาใช้งานร่วมกับระบบงานที่นำเสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือ Software Tools นั้นทั้งหมด ตามสิทธิ์ที่เจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ์บัตรนั้นมีตามกฎหมาย (Perpetual License) รวมทั้งไม่สามารถเพิกถอนสิทธิ์ดังกล่าวได้ (Irrevocable) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจากธนาคาร และผู้รับ

- จ้างต้องรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรนั้น
- 5.6.1 ระบบงานที่ใช้ร่วมกับระบบงานที่นำเสนอ เช่น Add-on, Plug-in, Workflow เป็นต้น
 - 5.6.2 Development Tools เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนาระบบงานที่นำเสนอ ประกอบด้วย
 - 5.6.2.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับพัฒนาระบบงาน
 - 5.6.2.2 โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทดสอบ (Testing Tools)
 - 5.6.2.3 โปรแกรมที่ต้องใช้ร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สนับสนุนที่นำเสนอ
 - 5.7 การเชื่อมต่อระหว่างระบบงาน (System Interfacing) (ถ้ามี)
ระบบงานที่นำเสนอต้องสามารถทำ Web Services ตามมาตรฐาน ดังนี้ Simple Object Access Protocol (SOAP) Version 1.2, Universal Description Discovery and Integration (UDDI), Web Services Description Language (WSDL), Extensible Markup Language (XML), Web Services Atomic Transaction (WS-Atomic Transaction) Version 1.2, XA transactions เป็นอย่างน้อย
 - 5.8 การสำรองและการเรียกคืนข้อมูล (Backup and Restore)
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนสำรอง วิธีการสำรองและการเรียกคืนข้อมูลขณะที่มีผู้ใช้งาน และไม่มีผู้ใช้งานและการเรียกคืนข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบงานที่นำเสนอให้ธนาคารพิจารณา
 - 5.9 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)
โดยผู้ที่ได้รับคัดเลือก ได้กำหนดแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรองรับกรณีที่ระบบงานหลัก ไม่สามารถให้บริการได้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะมีระบบงานสำรอง เพื่อให้ผู้ใช้บริการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการซักซ้อมแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
 - 5.10 แผนการฝึกอบรม/สัมมนา
ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องทำการฝึกอบรมการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบให้กับธนาคาร จำนวน 2 ครั้ง เพื่อให้ทางธนาคารเข้าใจและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น
6. เงื่อนไขการให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการ
- การบำรุงรักษา Software หมายถึง การให้คำแนะนำการใช้งาน ประเมิน ตรวจสอบ หาสาเหตุ แก้ไข และปรับปรุงระบบให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้ระบบทำงานเป็นไปได้อย่างปกติมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 6.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องให้บริการสนับสนุนตลอดระยะเวลาการให้บริการอย่างน้อย 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 17 มกราคม 2564
 - 6.2 การให้การสนับสนุนระหว่างการใช้งาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้องทำการสนับสนุนและแก้ปัญหา โดยต้องมีเจ้าหน้าที่ตอบคำถามทางโทรศัพท์ในวันเวลาราชการ หรือตอบรับปัญหาทาง e-mail ในกรณีปัญหาไม่เร่งด่วนภายในหนึ่งอาทิตย์ นับตั้งแต่เวลาที่ธนาคารได้แจ้งทางโทรศัพท์หรือส่ง e-mail โดยแบ่งลักษณะปัญหาดังนี้
 - ปัญหาเร่งด่วน (ทำให้ธนาคารไม่สามารถทำงานได้) ต้องสามารถตรวจสอบ และแก้ไขให้แล้วเสร็จจนสามารถใช้งานได้ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร
 - ปัญหาไม่เร่งด่วน ต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร
 - 6.3 ผู้ที่ได้รับคัดเลือก ต้อง Upgrade Software ในกรณีมี Version ที่ใหม่กว่า โดยที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมบนเงื่อนไขที่ระบบต้องผ่านการทดสอบจนมั่นใจแล้วจึงสามารถปรับปรุงให้ลูกค้าใช้งานอย่างเป็นทางการต่อไป

7. การส่งมอบ

- 7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบการจัดจ้างผู้ให้บริการข้อมูลนิติบุคคลผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายในวันที่ 17 มกราคม 2563 ประกอบด้วย
- 7.1.1 เอกสารแสดงสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์
 - 7.1.2 คู่มือการใช้งาน
 - 7.1.3 แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)
 - 7.1.4 เอกสารการฝึกอบรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ 5.10
 - 7.1.5 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใดๆ ตามผนวก 3 ข้อ 13
 - 7.1.6 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่างานที่ส่งมอบ ไม่ตรงตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงานดังกล่าวทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือก ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิ์ขยายระยะเวลาการส่งมอบเกิน กำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการข้อมูลนิติบุคคลผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ เป็นรายไตรมาส (4 งวด) ภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งใบแจ้งหนี้และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

9. ค่าปรับ

- 9.1 กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสอง) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา
- 9.2 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 6.2 ต้องยินยอมให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจนถึงระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้และ/หรือระยะเวลาธนาคารสามารถใช้งานข้อมูลนิติบุคคลผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์ได้เป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

10. การรับประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของข้อมูลนิติบุคคลผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 17 มกราคม 2564

11. แบบหลักประกันสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 11.1 ลงนามในสัญญากับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิที่จะปรับเปลี่ยนข้อความในสัญญาบางประการตามที่เห็นสมควร
- 11.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาการค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดการรับประกันคุณภาพ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
 - 11.2.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ
 - 11.2.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่กำหนดในผนวก 1)
- 11.3 การคืนหลักประกัน ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันคุณภาพของระบบข้อมูลหลักประกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

12. ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร ตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

13. นโยบายรักษาความลับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

14. ข้อกำหนดการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่กำหนดดังนี้

- 14.1 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงานทุกประการ (TOR)
- 14.2 ต้องเสนอราคาตามข้อกำหนดด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 5
- 14.3 ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 14.4 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคามีได้
- 14.5 ต้องยื่นซองเอกสารการหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดในข้อ 16 ในวันที่ 16 มีนาคม 2561..... ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

15. หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)

16. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา โดยบรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายชื่อ ดังนี้

16.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

16.1.1 ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

16.1.2 บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล วัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีผู้ถือหุ้น บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ (ถ้ามี) และ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

16.2 สำเนาใบจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20

16.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการยื่นข้อเสนอ กรณีที่เป็นชาวต่างชาติให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง

16.4 กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือการเดินทาง (กรณีที่เป็นชาวต่างชาติ)

16.5 เอกสารข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 2)

16.6 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)

16.7 ข้อเสนอราคาของ ชื่อโครงการ โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 14.2

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตราทุกหน้า (หากมี)

17. การยกเลิก

ธนาคารสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อ การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ธนาคารจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ธนาคารเกิดความเสียหาย ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับธนาคารด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

ผนวก 1 : แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกัน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1 ตามที่.....(ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างการจัดจ้างผู้ให้บริการข้อมูลนิติบุคคลผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์กับ ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่ง ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อ ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือ ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดย ผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ ผู้รับจ้างชำระหนี้ขึ้นก่อน

2 หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวัน..... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันคุณภาพ) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3 หาก ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลงลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ผนวก 2 : ข้อตกลงรักษาความลับ

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาการ”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการจัดจ้างผู้ให้บริการข้อมูลนิติบุคคลผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์ ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับ _____ จัดจ้างผู้ให้บริการข้อมูลนิติบุคคล ผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์ ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาการ ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำหรือข้อความต่างๆ มีความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาการหรือการดำเนินการใดๆ ของธนาการ หรือที่ธนาการได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใดๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลงและรับรองต่อธนาการ ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาการ

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึง ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

ผนวก 3 : นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสาร Terms of Reference (TOR) นี้ไปเผยแพร่ หรือคัดลอก ทำสำเนาให้กับบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำข้อเสนอสำหรับการจัดหาครั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร
2. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
3. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
4. ในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ
5. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคารก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
6. มีการจำกัดสิทธิการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
7. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
8. ยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
9. ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคารมาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ และหากธนาคารตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

ผนวก 4 : หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา จัดจ้างผู้ให้บริการข้อมูลนิติบุคคลผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์ ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

1. เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของการจัดจ้างผู้ให้บริการข้อมูลนิติบุคคลผ่านซอฟต์แวร์ ENLITE ออนไลน์ ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. สนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ
4. การดำเนินธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนอมีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนออย่างเคร่งครัด
5. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)