

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนาแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Rating Model)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **29 มี.ค. 2561**
เป็นเงิน 7,950,748.- บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบแปดบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิส เซส จำกัด
 - 4.2 บริษัท เคพีแอดมิจ ภูมิภาค ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด
 - 4.3 บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส คอนซัลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
 - 4.4 บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไทยยศที่ปรึกษา จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางภัทรจิต ศรีรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารความเสี่ยง *ภัทรจิต*
 - 5.2 นางสาวจารุณี บัวแก้ว ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนวิเคราะห์สินเชื่อ 3 ฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ *จารุณี*
 - 5.3 นางอรุสา พงษ์เสวี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ *อรุสา*

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนาแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต
(Credit Rating Model)

เลขที่ ธก. 046./61

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ปัจจุบันธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีการใช้แบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้าหนี้ (Credit Rating Model) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “แบบจำลองฯ” สำหรับสินเชื่อธุรกิจรายใหญ่ (Corporate) สินเชื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) และสินเชื่อโครงการ (Project Finance) โดยมีการพัฒนามาตั้งแต่ปี 2547

ในครั้งนี้นี้ ธนาคารมีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการเพื่อพัฒนาแบบจำลองฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพและสะท้อนความเสี่ยงของลูกค้ามากยิ่งขึ้น เพื่อให้ธนาคารสามารถบริหารความเสี่ยงของพอร์ตได้ดียิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อให้กระบวนการพิจารณาสินเชื่อของ ธสน. มีความรวดเร็ว และมีมาตรฐานเทียบเคียงกับสถาบันการเงินที่ประกอบธุรกิจในลักษณะเดียวกัน นอกจากนี้ธนาคารมีแผนที่จะสนับสนุน SMEs ให้เข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างทั่วถึง ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล จึงประสงค์จะพัฒนาแบบจำลองฯ เพื่อให้สามารถรองรับลูกค้า SMEs หรือ Product Program ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การให้บริการ”

ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดทา พ.ศ. 2558 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร (ผนวก 2)

4. บทนิยาม (ผนวก 3)

4.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

4.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ข้อตกลงรักษาความลับ

ต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร (ผนวก 4)

6. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามข้อกำหนดในการเสนอราคา (ผนวก 5)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร (ผนวก 6) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา (ผนวก 7)

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนาแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต
(Credit Rating Model)

ผู้เสนอราคาต้องศึกษาพอร์ตสินเชื่อและแบบจำลองฯ ของธนาคารในปัจจุบัน และแบบจำลองฯ ที่เป็นมาตรฐานสากล (Best Practice) เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา และนำเสนอแบบจำลองฯ ที่เหมาะสมให้กับธนาคาร พร้อมทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานของธนาคารที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสรุปขอบเขตที่ธนาคารกำหนดดังนี้

1. การสอบทานแบบจำลองฯ ของธนาคารที่ใช้ในปัจจุบัน

1.1 ศึกษาและทำความเข้าใจพอร์ตสินเชื่อต่างๆ ของธนาคาร และแบบจำลองฯ ที่ใช้ในปัจจุบัน (ได้แก่ สินเชื่อธุรกิจรายใหญ่ (Corporate) สินเชื่อธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก (SMEs) และสินเชื่อโครงการ (Project Finance)) พร้อมทั้งเสนอแบบจำลองฯ ที่เป็น Best Practice ของสถาบันการเงินอื่น พร้อมทั้งวิเคราะห์ความแตกต่างของแบบจำลองฯ ระหว่าง ธสน. กับ สถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (Credit Rating Agency : CRA) ภายนอกที่มีชื่อเสียง หรือสถาบันการเงินอื่น เพื่อให้ธนาคารสามารถนำมาประยุกต์ หรือเป็นแนวทางในการพัฒนาแบบจำลองฯ ของธนาคารที่สามารถตอบสนองต่อการดำเนินการตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐได้

1.2 ดำเนินการทดสอบความสมเหตุสมผล (Validation) ของแบบจำลองฯ ที่ใช้ในปัจจุบัน ว่าสามารถจัดอันดับความเสี่ยงที่สะท้อนความเสี่ยงของลูกค้าได้อย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ เช่น

1.2.1 วิเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการทดสอบแบบจำลองฯ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่อยู่ในฐานข้อมูลปัจจุบันของธนาคาร¹ เพื่อประเมินความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมเสนอแนะแนวทาง การดำเนินการจัดการข้อมูลต่างๆ

1.2.2 ทดสอบตัวแปรและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองฯ รวมถึงจำนวนของอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต ว่าสามารถสะท้อนถึงความเสี่ยงที่แท้จริงของลูกค้าได้อย่างชัดเจน

เป็นต้น

1.3 นำผลที่ได้จากข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงแบบจำลองฯ เช่น ตัวแปรที่ใช้น้ำหนักของแต่ละตัวแปร จำนวนของอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต เป็นต้น เพื่อให้สะท้อนถึงความเสี่ยงที่แท้จริงของลูกค้าได้อย่างชัดเจน และให้เหมาะสมสอดคล้องกับพอร์ตสินเชื่อในปัจจุบัน และพันธกิจของธนาคารได้

1.4 ดำเนินการทดสอบแบบจำลองฯ ใหม่ โดยการสุ่มตัวอย่างจำนวน 100 - 150 ตัวอย่าง โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบและการวิเคราะห์ข้อดี/ข้อเสียของแต่ละแบบจำลองฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจของธนาคาร รวมถึงประเมินผลกระทบในการนำไปใช้งานของแบบจำลองฯ ที่นำเสนอ

1.5 นำเสนอแบบจำลองฯ ที่ปรับปรุงใหม่ต่อผู้บริหารของธนาคาร หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาแบบจำลองฯ สำหรับโปรแกรมผลิตภัณฑ์ (Product Program) ของธนาคาร

¹ ข้อมูลในฐานข้อมูลปัจจุบันของธนาคาร ได้แก่ งบการเงิน (ฉบับตรวจสอบ) ปี 55 - 59 นโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยมีจำนวนลูกหนี้ประมาณ 1,000 - 1,600 ราย เป็นต้น

- 2.1 ศึกษาพอร์ต Product Program ของธนาคารที่ใช้ในปัจจุบัน หรือที่คาดว่าจะมีในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาแบบจำลองฯ
 - 2.2 จัดกลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์และนำเสนอแบบจำลองฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (Best Practice) และสอดคล้องกับพันธกิจของธนาคาร เช่น ตัวแปรที่ใช้ น้ำหนักของแต่ละตัวแปร จำนวนของอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต เป็นต้น
 - 2.3 ดำเนินการทดสอบแบบจำลองฯ ใหม่สำหรับ Product Program โดยการสุ่มตัวอย่างจำนวน 50 - 100 ตัวอย่าง โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานผลการทดสอบและการวิเคราะห์ข้อดี/ข้อเสียของแต่ละแบบจำลองฯ เพื่อประกอบการตัดสินใจของธนาคาร รวมถึงประเมินผลกระทบในการนำไปใช้งานของแบบจำลองฯ ที่นำเสนอ
 - 2.4 นำเสนอแบบจำลองฯ สำหรับ Product Program ที่ปรับปรุงใหม่ต่อผู้บริหารของธนาคาร หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ โดยการจัดอบรมให้กับบุคลากรของธนาคารที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 5 คน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ รายงานและติดตาม รวมถึงปรับปรุงแบบจำลองฯ ในอนาคตได้

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนาแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต
(Credit Rating Model)

ผู้เสนอราคาการให้บริการจะต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ ซึ่งเปิดดำเนินการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีและต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.2 ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการให้บริการที่เพียงพอ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1.2.1 หัวหน้าโครงการ (ต้องมีความเข้าใจและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี)
 - 1.2.2 หัวหน้าทีมงาน (ต้องมีความเข้าใจและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี)
 - 1.2.3 ทีมงาน
 โดยแนบเอกสารเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียดพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.3 ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแบบจำลองฯ กับสถาบันการเงินในประเทศไทย วงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยต้องแสดงสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน และเอกสารที่แสดงรายละเอียดการแล้วเสร็จของงานจากผู้ว่าจ้าง พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.6 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.7 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.8 ต้องปฏิบัติตามเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการ และต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนรับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของธนาคาร

2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา ภายในระยะเวลา 150 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงาน ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	ข้อตามขอบเขตงาน
1	รายงานผลการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างแบบจำลองฯ ที่ธนาคารใช้ในปัจจุบัน กับมาตรฐานสากล (Best Practice) ของสถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือภายนอกที่มีชื่อเสียง หรือสถาบันการเงินอื่น	ข้อ 1.1
2	รายงานผลการทดสอบความสมเหตุสมผล (Validation) ของแบบจำลองฯ ที่ธนาคารใช้ในปัจจุบัน	ข้อ 1.2
3	แบบจำลองฯ ที่ปรับปรุงใหม่	ข้อ 1.3
4	รายงานผลการทดสอบและการวิเคราะห์ข้อดี/ข้อเสียของแต่ละแบบจำลองฯ และการประเมินผลกระทบในการนำไปใช้งานของแบบจำลองฯ ที่ปรับปรุงใหม่ พร้อมการนำเสนอแบบจำลองฯ ดังกล่าวต่อผู้บริหารของธนาคาร หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ข้อ 1.4 – 1.5
5	แบบจำลองฯ ที่ปรับปรุงใหม่ สำหรับ Product Program ของธนาคาร	ข้อ 2.2
6	รายงานผลการทดสอบและการวิเคราะห์ข้อดี/ข้อเสียของแต่ละแบบจำลองฯ และการประเมินผลกระทบในการนำไปใช้งานของแบบจำลองฯ สำหรับ Product Program ของธนาคารที่ปรับปรุงใหม่ พร้อมการนำเสนอแบบจำลองฯ ดังกล่าวต่อผู้บริหารของธนาคาร หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ข้อ 2.3 – 2.4
7	การจัดอบรมเกี่ยวกับแนวทางการทดสอบความสมเหตุสมผลและการพัฒนาแบบจำลองฯ รวมถึงการนำไปใช้ รายงานและการติดตามแบบจำลองฯ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการอบรม	ข้อ 3

ทั้งนี้ การส่งมอบงานข้างต้น จะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย (เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) จำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File บนที่กึ่ง Thumb Drive) จำนวน 1 ชุด

3. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

๑๗๗
 ๑๗๗๗ ๑๗๗๗

4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 30 วันหลังจากที่ได้ส่งมอบงานตามข้อ 2. (ผนวก 2) และผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา	งานที่ส่งมอบ
1	20%	ลำดับที่ 1.
2	20%	ลำดับที่ 2.
3	60%	ลำดับที่ 3. ถึง 7.

4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. การพิจารณาคัดเลือก

5.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคากรณี

5.1.1 มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 7 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามผนวก 3 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

5.1.2 ขอบเขตการดำเนินงานที่นำเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนดใน ผนวก 1

5.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 ต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) เพื่อประเมินผลให้คะแนนตามวัน / เวลาที่ธนาคารกำหนด โดยมีปัจจัยการให้คะแนน ดังนี้

	ปัจจัย	คะแนน
5.2.1	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	20
5.2.2	วิธีการและแผนการดำเนินงาน	30
5.2.3	การนำเสนอแนวทางการพัฒนาแบบจำลองฯ	30
5.2.4	ประสบการณ์ของบุคลากรและทีมงานที่ดำเนินโครงการ	20
	รวม	100

5.3 ธนาคารจะคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักที่กำหนด ในข้อ 5.2 และกำหนดน้ำหนัก ดังนี้

5.3.1 ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

5.3.2 ข้อกำหนดตามปัจจัยที่กำหนด (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80

5.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนรวม Price Performance สูงสุด

6. หลักประกันของ

- 6.1 ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 400,000.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) มีระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเอกสารเสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- 6.1.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ
- 6.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่ธนาคารกำหนด)
- 6.2 การคืนหลักประกันของ
- 6.2.1 ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ผู้เสนอราคาหลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคารได้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามที่ธนาคารกำหนดแล้ว ยกเว้นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญา และได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อ 7.2 มามอบให้ธนาคารแล้ว
- 6.2.2 การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม

7. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

- ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้
- 7.1 ลงนามในสัญญากับธนาคารตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนข้อความในสัญญาบางประการตามที่เห็นสมควร
- 7.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้
- 7.2.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ
- 7.2.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่ธนาคารกำหนด)
- 7.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา
- 7.4 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำการแสดงผลบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. อื่นๆ

กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน

9. การชี้แจงรายละเอียดการยื่นเอกสาร

ธนาคารจะจัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดเอกสาร TOR แก่ผู้รับเอกสาร TOR (รายละเอียดไม่เกิน 5 คน) ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ชั้น 24 ตามวัน/เวลา ที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้เสนอราคารายใดที่ไม่ได้เข้ารับฟังคำชี้แจง จะต้องรับผิดชอบในรายละเอียด ความสมบูรณ์ของข้อเสนอทุกประการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ธนาคารจะถือว่าผู้เสนอราคารายดังกล่าว ได้ทราบการดำเนินการตลอดจนอุปสรรค และปัญหาต่างๆ ในเงื่อนไขของการจัดหาค้างนี้ เมื่อมีอุปสรรคหรือปัญหาใดๆ แล้ว จะนำเหตุมาอ้างให้พ้นความรับผิดชอบไม่ได้

O.M.W.

กมลรัตน์ ๒๐๒๕

ผนวก 3

บทนิยาม

การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนาแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต
(Credit Rating Model)

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการจัดหาครั้งนี้ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง หรือมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
- 2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารครั้งนี้ คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดูเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด
- 3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรี้ยก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือ ช่มชู้ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมี วัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือ เพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ผนวก 4

ข้อตกลงรักษาความลับ

การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนาแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต
(Credit Rating Model)

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า
แห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนา
แบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Rating Model) ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล
และรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนาแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยง
ด้านเครดิต (Credit Rating Model) ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการ
ดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติ
ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
ดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
-------------	---------	---

“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูลที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
-----------------	---------	---

“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง
---------------	---------	---------------------------------

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากรณาการ

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึง หน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืน ข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก ธนาการ

3. กรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิด เจร็อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาการ

4. กรณีที่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากรณาการ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาการ ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากรณาการ

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือ สำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาการในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลา ตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุ ข้างต้น

_____ ผู้รับข้อมูล
(_____)

_____ พยาน
(_____)

_____ พยาน
(_____)

ผนวก 5

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนาแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต
(Credit Rating Model)

1. ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) และข้อเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงานเป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด (ผนวก 1)
2. ต้องเสนอราคาเป็นเงินสกุลบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
4. ต้องเสนอแผนการทำงานในภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคาตามที่กำหนดในผนวก 7 ในวันที่ ...12 เม.ย. 61.....
ระหว่างเวลา 9.00 น. - 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ และธนาคารจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอราคาในวันที่ 24 เม.ย. 61..... ระหว่างเวลา ..16.00..น.



ผนวก 6

หนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามข้อกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนาแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต
(Credit Rating Model)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดการให้บริการฯ ที่เสนอครบถ้วนตามขอบเขตงาน และรายละเอียดผนวก 1 ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

Om
กรมการคลัง

ผนวก 7

เอกสารประกอบการเสนอราคา
 การจัดหาผู้ให้บริการออกแบบจำลองในการพัฒนาแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต
 (Credit Rating Model)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ชอง โดยในแต่ละชองให้บรรจุเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด / สำเนา 2 ชุด) ดังนี้

1. ชองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
- 1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 1.5 รายละเอียดของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 1.2 (ผนวก 2)
- 1.6 สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดของงาน และวันที่แล้วเสร็จมาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ตามข้อ 1.3 (ผนวก 2)
- 1.7 หลักประกันซอง ตามข้อ 6. (ผนวก 2)
- 1.8 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 4)
- 1.9 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 6)
- 1.10 เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามข้อ 1.7 (ผนวก 2)

2. ชองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอการให้บริการ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 2.1 รายละเอียดข้อเสนอของการให้บริการเพื่อพัฒนาแบบจำลองฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 1. (ผนวก 5)
- 2.2 แผนการดำเนินงานในภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 4. (ผนวก 5)

3. ชองที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสาร ข้อเสนอราคาการให้บริการเพื่อพัฒนาแบบจำลองฯ ตามข้อ 2. - 3. (ผนวก 5)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

Om' 