

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **จ้างผู้ให้บริการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง พัฒนาทักษะด้านสินเชื่อ (Core Credit Skills Development) สำหรับพนักงานสายการตลาดของธนาคาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล**
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **2,000,000 บาท**
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **05 เม.ย. 2562**
 เป็นเงิน 53,257 USD คิดเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,970,509 บาท
 (ประมาณการอัตราแลกเปลี่ยน 1 USD เท่ากับ 37 บาท)
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ
 - บริษัท Moody's Analytics Singapore Pte. Ltd.
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวพนิดา เตชะเกษมบัณฑิตย์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล <i>พณ</i>
5.2 นางสาวกนิษฐกา ธาตุเสถียร	ผู้บริหารส่วนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล <i>พณ</i>
5.3 นางกอบกุล พิงสุชนสุนทร	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ <i>พณ</i>

หมายเหตุ - ประกาศราคากลางในเว็บไซต์ของธนาคาร ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง

ผนวก 1

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

การเจ้าหน้าที่ให้บริการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง พัฒนาทักษะด้านสินเชื่อ

(Core Credit Skills Development) สำหรับพนักงานสายการตลาดของธนาคาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมเอกสารประกอบการอบรมและข้อสอบสำหรับการจัดอบรมตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านสินเชื่อ (Core Credit Skills Development) โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้
 - 1.1 พื้นฐานสินเชื่อธุรกิจ รายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.1.1 เรียนรู้เรื่องธุรกิจ (Learning About the Business)
 - 1.1.2 เข้าใจความต้องการกู้ยืมของธุรกิจ (Understanding Business Borrowing Needs)
 - 1.1.3 ประเมินธุรกิจและการบริหาร (Assessing the Business and Management)
 - 1.1.4 พื้นฐานการวิเคราะห์หังบการเงิน (Fundamentals of Financial Statement Financial Statement Analysis)
 - 1.1.5 เข้าใจและนำเสนอข้อเสนอด้านสินเชื่อ (Understanding and Communicating Business Credit Facilities)
 - 1.2 การบัญชีการเงินสำหรับนายธนาคาร รายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.2.1 การรายงานงบการเงิน (Financial Reporting)
 - 1.2.2 การบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (Introduction to Accrual Accounting)
 - 1.2.3 การบัญชีสำหรับวงจรสินทรัพย์ดำเนินงาน (Accounting for the Operating Cycle)
 - 1.2.4 การบัญชีสำหรับวงจรสินทรัพย์ลงทุน (Accounting for the Capital Investment Cycle and Other Assets)
 - 1.2.5 การบัญชีสำหรับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (Accounting for Liabilities & Equity)
 - 1.3 การบัญชีการเงินสำหรับนายธนาคารและสินเชื่อเพื่อการพาณิชย์ รายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 1.3.1 การรายงานงบการเงิน (Financial Reporting)
 - 1.3.2 การบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (Introduction to Accrual Accounting)
 - 1.3.3 การบัญชีสำหรับวงจรสินทรัพย์ดำเนินงาน (Accounting for the Operating Cycle)
 - 1.3.4 การบัญชีสำหรับวงจรสินทรัพย์ลงทุน (Accounting for the Capital Investment Cycle and Other Assets)

- 1.3.5 การบัญชีสำหรับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (Accounting for Liabilities & Equity)
 - 1.3.6 การประเมินโอกาส (Opportunity Assessment)
 - 1.3.7 สาเหตุการกู้ยืม (Borrowing Causes)
 - 1.3.8 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของอุตสาหกรรม (Industry Risk Analysis)
 - 1.3.9 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk Analysis)
 - 1.3.10 การวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Statement Analysis)
 - 1.3.11 การวิเคราะห์กระแสเงินสด (Cash Flow Analysis)
 - 1.3.12 ประมาณการ (Projections)
 - 1.3.13 โครงสร้างเงินกู้ (Loan Structuring)
2. ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่พนักงานธนาคาร จำนวน 4 รุ่น (จำนวนไม่น้อยกว่า 120 คน) ดังนี้
- 2.1 หัวข้อพื้นฐานสินเชื่อธุรกิจ จัดอบรมให้กลุ่มตำแหน่งพนักงาน-เจ้าหน้าที่ (จำนวนประมาณ 30 คน) จำนวน 1 รุ่น
 - 2.2 หัวข้อการบัญชีการเงินสำหรับนายธนาคาร จัดอบรมให้กลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารส่วน-ผู้บริหารส่วน (จำนวนประมาณ 30 คน) จำนวน 1 รุ่น
 - 2.3 หัวข้อการบัญชีการเงินสำหรับนายธนาคารและสินเชื่อเพื่อการพาณิชย์ จัดอบรมให้กลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารส่วน-ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย (จำนวนประมาณ 60 คน) จำนวน 2 รุ่น

Dome
or
or