

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิตลูกหนี้ (Credit Rating/Credit Scoring)

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,500,000.- บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ พ.ย. 2565

เป็นเงิน 4,879,200.- บาท (สี่ล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

5. ค่า Hardware บาท

6. ค่า Software บาท

7. ค่าพัฒนาระบบ4,839,243.75..... บาท

8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ39,956.25..... บาท

9. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

9.1 นางภัทรจิต ศรียรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารความเสี่ยง

9.2 นางสาวชนิษฐา ฤทธิธา ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายธุรการ

9.3 นายสุวรรณ สาธุรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ 2

ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

10. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

10.1 ใช้หลักเกณฑ์ตามที่สำนักบริหารหนี้สาธารณะกำหนดตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด

ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

10.2 สืบราคาจากท้องตลาด

บริษัท อะแดพทิเวท คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

ผนวก 1

ความต้องการทางด้านธุรกิจ/ขอบเขตการดำเนินงาน
การจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิตลูกหนี้ (Credit Rating / Credit Scoring)

1. ความต้องการทางด้านธุรกิจ

1.1. ระบบสามารถรองรับแบบจำลองที่ปรับปรุงใหม่ สำหรับลูกค้า SMEs ขนาดเล็ก (ซึ่งปัจจุบัน คือ แบบจำลอง Retail SMEs หรือชื่อแบบจำลองที่ธนาคารเรียกใช้ในอนาคต)

การสร้างแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล

1.1.1. ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด และสามารถเพิ่ม แก้ไขเพิ่มเติม และลบรายการข้อมูลได้ โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- 1.1.1.1. ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลธุรกิจ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ รหัสลูกค้า เลขที่นิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ขนาดธุรกิจ ประเภทธุรกิจ วันที่เริ่มดำเนินกิจการ
- 1.1.1.2. ข้อมูลด้าน Financial : กรอกข้อมูลงบการเงินได้หลากหลายสกุลเงิน หรือสามารถเลือกดึงข้อมูลจากระบบ ENLITE และกรอกข้อมูลงบกระแสเงินสด (Cash Flow)
- 1.1.1.3. ข้อมูล Working Capital : กรอกข้อมูลเพื่อพิจารณาความต้องการเงินทุนหมุนเวียน
- 1.1.1.4. ข้อมูลด้าน Business : กรอกข้อมูลในแบบสอบถามในรูปแบบต่างๆ เช่น ข้อมูลตัวเลข หรือ Multiple Choices หรือสามารถแสดงข้อมูลหรือคำนวณผลที่เรียกจากการเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ
- 1.1.1.5. ข้อมูลด้าน Industry : กรอกข้อมูลในแบบสอบถาม หรือเลือกจากประเภทอุตสาหกรรมที่จัดทำไว้แล้วได้
- 1.1.1.6. ระบบสามารถรองรับได้ทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.1.1.7. ระบบสามารถเรียกข้อมูลที่จัดทำไว้ก่อนหน้า เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นให้กับหมายเลขเอกสารใหม่ และสามารถแก้ไขได้ โดยไม่กระทบกับเอกสารก่อนหน้า
- 1.1.1.8. ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่จบกระบวนการบันทึก
- 1.1.1.9. ระบบสามารถรองรับการแนบเอกสารบนแบบฟอร์ม
- 1.1.1.10. ระบบสามารถสร้างเงื่อนไขเพื่อตรวจสอบข้อมูล (Validation Data) ก่อนการส่งต่อได้

การเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ

1.1.2. ระบบสามารถรับข้อมูลกับระบบต่างๆ ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

ระบบ	ข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยง	ข้อมูลที่ได้รับมา
1. Active Directory (AD)	รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน e-mail	ผลการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งาน
2. LOS & CRM	รหัสลูกค้า และสถานะเอกสาร CA	ข้อมูลลูกค้า ได้แก่ รหัสลูกค้า เลขนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ขนาดธุรกิจ ประเภทธุรกิจ เป็นต้น และสถานะเอกสาร CA
3. ENLITE	เลขนิติบุคคล	ข้อมูลงบการเงิน
4. Credit Warning Sign (CWS)	รหัสลูกค้า	ข้อมูลประวัติการใช้วงเงินกับ ธสน.
5. e-NCB	เลขนิติบุคคล เลขที่คำขอ e-NCB	ข้อมูลประวัติการใช้วงเงินของสถาบันการเงินอื่น

1.1.3. ระบบสามารถนำส่งข้อมูลกับระบบต่างๆ ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

ระบบ	ข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยง	ข้อมูลที่ส่งต่อ
1. ECM	หมายเลขเอกสาร	รายงานการจัดทำ Credit Rating
2. LOS	รหัสลูกค้า เลขนิติบุคคล หมายเลขเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูล Credit Rating และรายงานการจัดทำ Credit Rating สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ผล Cut off Analysis

การกำหนด Workflow

- 1.1.4. ระบบสามารถกำหนดขั้นตอน Work Flow ของเอกสารพร้อมทั้งสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในแต่ละ Work Flow โดยในแต่ละชั้นของ Work Flow ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถเลือกที่จะอนุมัติ หรือให้กลับไปแก้ไข โดยสามารถระบุความเห็นได้
- 1.1.5. ระบบสามารถรองรับการ Approve ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น สามารถ Approve ได้โดยหนึ่งคน ตามที่เลือก หรือ คนใดคนหนึ่งในกลุ่ม
- 1.1.6. ระบบสามารถสร้าง Work Flow ได้ใหม่ โดยไม่กระทบกับ Transaction เดิมที่ดำเนินการไปแล้ว
- 1.1.7. ระบบสามารถเก็บข้อมูลและแสดงประวัติของแต่ละเอกสาร และสามารถเรียกคืนเอกสารได้ ในกรณีที่เอกสารยังอยู่ในขั้นตอนที่ไม่ใช่ Complete
- 1.1.8. ระบบสามารถระบุ Work Flow และชื่อผู้ใช้งานที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนได้
- 1.1.9. ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้ระบบและทำกิจกรรมต่างๆ (Log) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำสถิติ และตรวจสอบการใช้งาน

การประมวลผล

1.1.10. ระบบสามารถประมวลผลการจัดทำ Credit Rating / Credit Scoring ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

การออกรายงาน

- 1.1.11. ระบบสามารถและออกรายงานตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และเป็นรูปแบบมาตรฐาน เช่น Excel Word PDF เป็นอย่างน้อย
- 1.1.11.1. รายงานข้อมูลลูกค้า
- 1.1.11.2. รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน
- 1.1.11.3. รายงานงบกำไรขาดทุน
- 1.1.11.4. รายงานงบดุล
- 1.1.11.5. รายงานพิจารณาความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- 1.1.11.6. รายงานงบประมาณการแหล่งที่มา-ใช้ไปของเงินทุน
- 1.1.11.7. รายงานสรุป Credit Rating /Credit Scoring
- 1.1.11.8. รายงาน Credit Rating Financial
- 1.1.11.9. รายงาน Credit Rating Financial : Adjusted Factors
- 1.1.11.10. รายงานแบบสอบถามเชิง Business
- 1.1.11.11. รายงาน Credit Rating Business
- 1.1.11.12. รายงาน Credit Rating Industry
- 1.1.11.13. Work Flow Request History

- 1.1.11.14. รายงานสรุป Credit Warning Sign
- 1.1.11.15. รายงานผลการใช้วงเงินกับสถาบันการเงินอื่น
- 1.1.12. ระบบสามารถออกรายงานตามเงื่อนไข เช่น รายงานเดี่ยว หรือรายงานทั้งหมด โดยหากเรียกรายงานทั้งหมด ในรูปแบบ PDF จะต้องรวมอยู่ในไฟล์เดียว
- 1.2. ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานบันทึกและปรับปรุงข้อมูล เพื่อประมวลผล Cut off Analysis และแสดงผลในหน้าจอ รวมถึง นำส่งไปที่ระบบ LOS ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด และธนาคารสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในอนาคต
- 1.3. ระบบสามารถรองรับการใช้งานผ่าน Google chrome หรือ Microsoft Edge
- 1.4. ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบงาน SSO (Single Sign On) ของธนาคาร เพื่อทำการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานได้ในจุดเดียว
- 1.5. ปรับปรุงแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล การประมวลผล และรายงานแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Rating Model) ที่ใช้ในปัจจุบัน โดยรวมแบบสอบถามและแบบสอบถามเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามแบบจำลองการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Rating Model) ใหม่ที่ธนาคารกำหนด ประกอบด้วย
 - 1.5.1 แบบจำลองสำหรับลูกค้า Corporate (ซึ่งปัจจุบัน คือ แบบจำลอง Normal หรือชื่อแบบจำลองที่ธนาคารเรียกใช้ในอนาคต)
 - 1.5.1.1 สำหรับลูกค้ารายใหม่
 - 1.5.1.2 สำหรับลูกค้ารายเก่า
 - 1.5.2 แบบจำลองสำหรับลูกค้า SMEs (ซึ่งปัจจุบัน คือ แบบจำลอง Express หรือชื่อแบบจำลองที่ธนาคารเรียกใช้ในอนาคต)
 - 1.5.2.1 สำหรับลูกค้ารายใหม่
 - 1.5.2.2 สำหรับลูกค้ารายเก่า
 - 1.5.3 แบบจำลองสำหรับโครงการลงทุนใหม่ที่ไม่ได้มีรายได้จากการดำเนินงานมาก่อน (ซึ่งปัจจุบัน คือ แบบจำลอง Project Finance หรือชื่อแบบจำลองที่ธนาคารเรียกใช้ในอนาคต)
 - 1.5.3.1 สำหรับลูกค้ารายใหม่
 - 1.5.3.2 สำหรับลูกค้ารายเก่า
- 1.6. ระบบสามารถรองรับแบบจำลองที่ปรับปรุงใหม่ สำหรับลูกค้า SMEs ที่เริ่มดำเนินกิจการ (ซึ่งปัจจุบัน คือ แบบจำลอง Start-up หรือชื่อแบบจำลองที่ธนาคารเรียกใช้ในอนาคต)

การสร้างแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล

- 1.6.1 ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด และสามารถเพิ่ม แก้ไขเพิ่มเติม และลบรายการข้อมูลได้ โดยมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - 1.6.1.1 ข้อมูลลูกค้า และข้อมูลธุรกิจ โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ รหัสลูกค้า เลขที่นิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ขนาดธุรกิจ ประเภทธุรกิจ วันที่เริ่มดำเนินกิจการ
 - 1.6.1.2 ข้อมูลด้าน Financial :
 - 1.6.1.2.1 กรณีที่เริ่มดำเนินงานและยังไม่มียังงบการเงิน : กรอกข้อมูลประมาณการ
 - 1.6.1.2.2 กรณีที่มีงบการเงิน : กรอกข้อมูลงบการเงินได้หลากหลายสกุลเงิน หรือสามารถเลือกดึงข้อมูลจากระบบ ENLITE และกรอกข้อมูลงบกระแสเงินสด (Cash Flow)
 - 1.6.1.3 ข้อมูล Working Capital : กรอกข้อมูลเพื่อพิจารณาความต้องการเงินทุนหมุนเวียน

- 1.6.1.4 ข้อมูลด้าน Business : กรอกข้อมูลในแบบสอบถามในรูปแบบต่างๆ เช่น ข้อมูลตัวเลข หรือ Multiple Choices หรือสามารถแสดงข้อมูลหรือคำนวณผลที่เรียกจากการเชื่อมต่อกับระบบต่างๆ
- 1.6.1.5 ข้อมูลด้าน Industry : กรอกข้อมูลในแบบสอบถาม หรือ เลือกจากประเภทอุตสาหกรรมที่จัดทำไว้แล้วได้
- 1.6.1.6 ระบบสามารถรองรับได้ทั้งข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 1.6.1.7 ระบบสามารถเรียกข้อมูลที่จัดทำไว้ก่อนหน้านี้ เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นให้กับหมายเลขเอกสารใหม่ และสามารถแก้ไขได้ โดยไม่กระทบกับเอกสารก่อนหน้านี้
- 1.6.1.8 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลได้ในกรณีที่ยังไม่จบกระบวนการบันทึก
- 1.6.1.9 ระบบสามารถรองรับการแนบเอกสารบนแบบฟอร์ม
- 1.6.1.10 ระบบสามารถสร้างเงื่อนไขเพื่อตรวจสอบข้อมูล (Validation Data) ก่อนการส่งต่อได้

การเชื่อมต่อกับระบบต่าง ๆ

- 1.6.2 ระบบสามารถรับข้อมูลกับระบบต่างๆ ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

ระบบ	ข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยง	ข้อมูลที่ได้รับมา
1. Active Directory (AD)	รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน e-mail	ผลการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งาน
2. LOS & CRM	รหัสลูกค้า และสถานะเอกสาร CA	ข้อมูลลูกค้า ได้แก่ รหัสลูกค้า เลขนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ขนาดธุรกิจ ประเภทธุรกิจ เป็นต้น และสถานะเอกสาร CA
3. Credit Warning Sign (CWS)	รหัสลูกค้า	ข้อมูลประวัติการใช้เงินกับ ธสน.
4. ENLITE	เลขนิติบุคคล	ข้อมูลงบการเงิน
5. e-NCB	เลขนิติบุคคล เลขที่คำขอ e-NCB	ข้อมูลประวัติการใช้เงินของสถาบันการเงินอื่น

- 1.6.3 ระบบสามารถนำส่งข้อมูลกับระบบต่างๆ ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

ระบบ	ข้อมูลที่ใช้ในการเชื่อมโยง	ข้อมูลที่ส่งต่อ
1. ECM	หมายเลขเอกสาร	รายงานการจัดทำ Credit Rating
2. LOS	รหัสลูกค้า เลขนิติบุคคล หมายเลขเอกสาร	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูล Credit Rating และรายงานการจัดทำ Credit Rating สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

การกำหนด Workflow

- 1.6.4 ระบบสามารถกำหนดขั้นตอน Work Flow ของเอกสารพร้อมทั้งสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในแต่ละ Work Flow โดยในแต่ละขั้นของ Work Flow ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถเลือกที่จะอนุมัติ หรือให้กลับไปแก้ไข โดยสามารถระบุความเห็นได้
- 1.6.5 ระบบสามารถรองรับการ Approve ในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น สามารถ Approve ได้โดยหนึ่งคน ตามที่เลือก หรือ คนใดคนหนึ่งในกลุ่ม
- 1.6.6 ระบบสามารถสร้าง Work Flow ได้ใหม่ โดยไม่กระทบกับ Transaction เดิมที่ดำเนินการไปแล้ว
- 1.6.7 ระบบสามารถเก็บข้อมูลและแสดงประวัติของแต่ละเอกสาร และสามารถเรียกคืนเอกสารได้ ในกรณีที่เอกสารยังอยู่ในขั้นตอนที่ไม่ใช่ Complete

- 1.6.8 ระบบสามารถระบุ Work Flow และชื่อผู้ใช้งานที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนได้
- 1.6.9 ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้ระบบและทำกิจกรรมต่างๆ (Log) เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำสถิติ และตรวจสอบการใช้งาน

การประมวลผล

- 1.6.10 ระบบสามารถประมวลผลการจัดทำ Credit Rating / Credit Scoring ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

การออกรายงาน

- 1.6.11 ระบบสามารถออกรายงานตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด และเป็นรูปแบบมาตรฐาน เช่น Excel Word PDF เป็นอย่างน้อย

- 1.6.11.1 รายงานข้อมูลลูกค้า
- 1.6.11.2 รายงานประมาณการผลการดำเนินงาน (กรณีที่ไม่มีงบการเงิน)
- 1.6.11.3 รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน (กรณีที่มีงบการเงิน)
- 1.6.11.4 รายงานงบกำไรขาดทุน (กรณีที่มีงบการเงิน)
- 1.6.11.5 รายงานงบดุล (กรณีที่มีงบการเงิน)
- 1.6.11.6 รายงานพิจารณาความน่าเชื่อถือของงบการเงิน (กรณีที่มีงบการเงิน)
- 1.6.11.7 รายงานงบประมาณการแหล่งที่มา-ใช้ไปของเงินทุน
- 1.6.11.8 รายงานสรุป Credit Rating /Credit Scoring
- 1.6.11.9 รายงาน Credit Rating Financial
- 1.6.11.10 รายงาน Credit Rating Financial : Adjusted Factors
- 1.6.11.11 รายงานแบบสอบถามเชิง Business
- 1.6.11.12 รายงาน Credit Rating Business
- 1.6.11.13 รายงาน Credit Rating Industry
- 1.6.11.14 Work Flow Request History
- 1.6.11.15 รายงานสรุป Credit Warning Sign
- 1.6.11.16 รายงานผลการใช้วงเงินกับสถาบันการเงินอื่น

- 1.6.12 ระบบสามารถออกรายงานตามเงื่อนไข เช่น รายงานเดี่ยว หรือรายงานทั้งหมด โดยหากเรียกรายงานทั้งหมด ในรูปแบบ PDF จะต้องรวมอยู่ในไฟล์เดียว

1.7. ระบบสามารถรองรับแบบจำลอง Pre-Screening

- 1.7.1 ระบบสามารถให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด และสามารถรับข้อมูลจากระบบอื่นๆ รวมถึงสามารถเพิ่ม แก้ไขเพิ่มเติม และลบรายการข้อมูลได้ อย่างน้อย 3 แบบจำลอง ดังนี้
 - 1.7.1.1 แบบจำลองสำหรับลูกค้า Corporate
 - 1.7.1.2 แบบจำลองสำหรับลูกค้า SMEs
 - 1.7.1.3 แบบจำลอง Retail SMEs
- 1.7.2 ระบบสามารถระบุได้ว่าข้อมูลที่ทำการบันทึกมาจากแหล่งใด (บันทึกเอง หรือจากระบบอื่นที่ธนาคารกำหนด)
- 1.7.3 ระบบสามารถรับและส่งข้อมูลกับระบบต่างๆ ได้ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
- 1.7.4 ระบบสามารถกำหนดขั้นตอน Work Flow ของเอกสาร
- 1.7.5 ระบบสามารถออกรายงานตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

การกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณา

- 1.8. ระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขในการเลือกประเภทแบบจำลองฯ ตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดได้
- 1.9. ระบบสามารถสร้างสูตรการคำนวณตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดเพื่อประมวลผลคะแนนด้าน Financial Business Industry ผลรวมคะแนน อันดับความเสี่ยง (Credit Rating) Cut off Score และแสดงผลในหน้าจอได้
- 1.10. ระบบสามารถปรับค่าน้ำหนักของตัวแปร หรือปรับเปลี่ยนปัจจัย/เงื่อนไขของแบบจำลองฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของธนาคารได้

การจัดการข้อมูล

- 1.11. ระบบต้องมีหน้าจอในการจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบ ที่ง่ายและสะดวกในการใช้งาน (User friendly) ได้แก่ การตั้งค่าน้ำหนักของตัวแปร เงื่อนไขของแบบจำลองและ Cut off Score การเปลี่ยนผู้รับผิดชอบของเอกสาร การจัดการสิทธิ์การใช้งาน การเรียกข้อมูลผู้ใช้งาน การลบเอกสารที่ไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น
- 1.12. ระบบต้องมีหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด

การจัดการฐานข้อมูล

- 1.13. ระบบสามารถเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล (database) ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด
- 1.14. ระบบสามารถเลือกรายการของข้อมูลในฐานข้อมูล (database) ที่จะทำการ Export ได้
- 1.15. ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการ Migrate ข้อมูลเดิมเข้าระบบใหม่ (ถ้ามี)
- 1.16. ระบบสามารถเพิ่มหน้าจอ และ Work Flow ของเอกสารเพื่อรองรับการแก้ไขข้อมูล ในกรณีที่เอกสารดำเนินการเสร็จสิ้น (สถานะเอกสารเป็น Complete) และเป็นฐานข้อมูลหรือข้อมูลตั้งต้นให้กับผู้ใช้งานต่อไป

การจัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารพอร์ตสินเชื่อ

- 1.17. ระบบสามารถกำหนดสมมติฐานในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลด้านอื่นๆ เพื่อประเมินผลกระทบต่อ การดำเนินงานของลูกค้าแต่ละราย และภาพรวมของพอร์ตสินเชื่อ
 - 1.17.1 ระบบต้องมีหน้าจอ เพื่อจัดการข้อมูลตัวแปรงบการเงินที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลง
 - 1.17.2 ระบบสามารถประมวลผลและออกรายงานผลการจำลองหรือผลกระทบต่อ การดำเนินงานของลูกค้าแต่ละราย และภาพรวมของพอร์ตสินเชื่อตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด
 - 1.17.3 ระบบสามารถแสดงรายงานสรุปข้อมูลในมุมมองต่างๆ ให้กับผู้ใช้งาน และผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบ Dashboard ตามที่ธนาคารกำหนด อย่างน้อยจำนวน 2 หน้า

การรับ-ส่งข้อมูล

- 1.18. ระบบสามารถเชื่อมต่อกับระบบ LOS ผ่านทาง Web Service โดยเพิ่มข้อมูล ดังต่อไปนี้
 - 1.18.1. รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน อย่างน้อย 3 ปี
 - 1.18.2. ผล Cut off Analysis และรายงาน Cut off Analysis
 - 1.18.3. ผล Pre-Screening และรายงานผล Pre-Screening

2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

2.1 ด้านการบริหารโครงการ

- 2.1.1 ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน เพื่อใช้ในการบริหารและติดตามผลการดำเนินงาน ให้ธนาคารก่อนเริ่มดำเนินการ
- 2.1.2 จัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะทำงานโครงการของธนาคารอย่างน้อยเดือนละครั้ง พร้อมทั้งนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status) ทุกสัปดาห์ ให้ธนาคารทราบตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

2.2 ด้านการพัฒนาและปรับปรุงระบบ

- 2.2.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบ ตามที่กำหนดในรายละเอียดความต้องการทางด้านธุรกิจ ข้อ 1
- 2.2.2 ดำเนินการทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของการปรับปรุงระบบงานในส่วนของการทดสอบย่อย (Unit Test) และการทดสอบการเชื่อมต่อระบบงาน (SIT Test) รวมทั้ง ให้การสนับสนุนธนาคารในการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
- 2.2.3 กำหนดแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)
- 2.2.4 ให้การสนับสนุนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Go-Live)
- 2.2.5 ให้การสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เป็นระยะเวลา 30 วัน
- 2.2.6 จัดให้มีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ จนแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และต้องเป็นบุคคลที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
- 2.2.7 รับผิดชอบการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งหมดให้ถูกต้องตามข้อกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ของธนาคาร โดยจะอ้างเหตุไม่รับผิดชอบใด ๆ จากความเข้าใจผิด ความไม่ทราบ ความผิดพลาด หรือความไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่มีในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ การดำเนินการใดๆ ที่ขัดกับระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นและแก้ไขให้ถูกต้อง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

2.3 ด้านการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบ พร้อมจัดทำเอกสารการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ธนาคาร โดยการอบรมจะดำเนินการอบรมในห้องหรืออบรมผ่านช่องทางออนไลน์ ตามที่ธนาคารกำหนด โดยรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- 2.3.1 กลุ่มผู้ใช้งานระบบ (User) จำนวน 2 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 30 คน
- 2.3.2 กลุ่มผู้ดูแลระบบ (Administrator) จำนวน 1 รอบ รอบละไม่น้อยกว่า 2 คน

2.4 ด้านเอกสาร

จัดทำเอกสารและคู่มือระบบงาน ดังนี้

- 2.4.1 เอกสารด้านการบริหารโครงการ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน ที่ประกอบด้วยตารางการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน

- 2.4.2 เอกสารด้านระบบงาน
 - 2.4.2.1 จัดทำเอกสารความต้องการทางธุรกิจ (Business Requirement Specification : BRD)
 - 2.4.2.2 จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ความต้องการ (System Requirement Specification : SRS)
 - 2.4.2.3 จัดทำเอกสารการวิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ (System Design Specification : SDS)
- 2.4.3 เอกสารด้านการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (System Integration Test : SIT)
 - 2.4.3.1 จัดทำเอกสาร Test Case/Test Script สำหรับการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT)
 - 2.4.3.2 จัดทำเอกสารผลการทดสอบการเชื่อมต่อระหว่างระบบ (SIT Result)
- 2.4.4 เอกสารด้านการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (User Acceptance Test : UAT)
 - 2.4.4.1 จัดทำเอกสาร Test Case/Test Script สำหรับการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT)
 - 2.4.4.2 จัดทำเอกสารผลการทดสอบระบบโดยผู้ใช้งาน (UAT Result)
- 2.4.5 เอกสารการอบรมและคู่มือระบบงาน
 - 2.4.5.1 จัดทำเอกสารอบรมผู้ใช้งานระบบ (User Training Document)
 - 2.4.5.2 จัดทำเอกสารอบรมผู้ดูแลระบบ (Administrator)
 - 2.4.5.3 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
- 2.4.6 เอกสารอื่น ๆ
 - 2.4.6.1 จัดทำรายงานการประชุมความก้าวหน้าของโครงการ (Project Status Report)
 - 2.4.6.2 จัดทำเอกสารแผนการนำระบบขึ้นใช้งาน (Deployment Readiness Checklist)
 - 2.4.6.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการสนับสนุนหลังการนำระบบขึ้นใช้งาน
 - 2.4.6.4 จัดทำเอกสาร Project Management Plan (PMP) ตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด
 - 2.4.6.5 จัดทำเอกสารรับรองความปลอดภัยของโปรแกรม และส่งมอบ Source Code ทั้งหมดให้แก่ธนาคาร โดยครบถ้วนสมบูรณ์และเป็น Version เดียวกันกับระบบงานที่ส่งมอบให้ธนาคาร รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคาร

3 การรับประกันคุณภาพ (Warranty)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพ เป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการสนับสนุนธนาคารหลังนำระบบขึ้นใช้งาน (Post Implementation Support) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4 การให้บริการสนับสนุนของการใช้บริการตลอดระยะเวลาให้บริการ (Support)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก จะต้องจัดให้มีบริการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 4.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิตลูกหนี้ (Credit Rating / Credit Scoring) พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกเพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้อง ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม ให้ความช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้น (On Phone Support) รวมถึงช่องทางอื่นที่ธนาคารสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ ในวันทำการของธนาคาร (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 7.30 น. - 20.00 น.

- 4.2 กรณีไม่สามารถให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องตอบรับปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทาง Email หรืออื่นๆ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของการปรับปรุงระบบ CRS จากธนาคาร และให้จัดส่งพนักงานเข้ามาแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้อง ณ สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ โดยสามารถแบ่งลักษณะของปัญหา ซึ่งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของธนาคาร ดังนี้
- 4.2.1 กรณีปัญหาเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถใช้งานระบบได้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จสิ้นจนระบบสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร
 - 4.2.2 กรณีปัญหาไม่เร่งด่วน ซึ่งระบบยังสามารถใช้งานได้ แต่ส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานมีความชำรุดบกพร่อง ผู้ยื่นข้อเสนอ ตกลงดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เสร็จสิ้นจนระบบงานสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 48 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 4.3 ต้องจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือเหตุขัดข้องหรือความชำรุดบกพร่องของการปรับปรุงระบบงานดังกล่าว อย่างละเอียด ให้กับธนาคารภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่เข้ามาดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ และตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 4.4 ต้องตรวจสอบและบำรุงรักษาการปรับปรุงระบบงานดังกล่าว เป็นประจำทุกกรอบระยะเวลา 3 เดือน รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม โดยเริ่มดำเนินการครั้งแรก ในเดือนที่ถึงกำหนดก่อนในระหว่างระยะเวลารับประกันคุณภาพ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร (ถ้ามี) เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งให้บริการ ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่มาดำเนินการบำรุงรักษาแล้วเสร็จ