

ที่ ธสน. ธก. /2562

ร่างประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาการว่าจ้าง 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาเป็นเงิน 9,710,000.00 บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 1.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



1.14 มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2562 ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีหลักฐานการส่งเงินสมทบของพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2562 ดังกล่าวเข้ากองทุนประกันสังคม [สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ 3 เดือน (เดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2562)]

1.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานการให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างและมีมูลค่างานในสัญญาหรือข้อตกลงงานเดียวกันไม่น้อยกว่า 8,000,000.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ธนาคารจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.exim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-271-3700 ต่อ 1410 - 1415 ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

ผู้สนใจที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล e-bidding1@exim.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....โดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.exim.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่

ส่วนบริการกลาง

ฝ่ายธุรการ



- ร่าง -

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ธก...../62

งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ ธสน.ธก./2562

ลงวันที่

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม เป็นระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบกรยืนยันข้อเสนอ
- 1.8 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
- 1.9 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว



2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.14 มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2562 ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีหลักฐานการส่งเงินสมทบของพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2562 ดังกล่าวเข้ากองทุนประกันสังคม [สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ 3 เดือน (เดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2562)]

2.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเคยมีผลงานการให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างและมีมูลค่างานในสัญญาหรือข้อตกลงงานเดียวกันไม่น้อยกว่า 8,000,000.- บาท (แปดล้านบาทถ้วน) ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจากวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5.

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

3.1 สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ตามข้อ 2.14

3.2 สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน ที่แสดงถึงรายละเอียดของงานที่ให้บริการ มูลค่างานและวันที่ในสัญญา หรือใบสั่งจ้าง ตามข้อ 2.15

3.3 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ

3.4 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด

3.5 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อความที่กำหนด

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้บริการกับธนาคารได้ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด เป็นระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565)

15. ๑๕๖ ๕

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธนาคาร ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5 (1) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวง

ไว้ด้วยแล้ว

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวด

ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 485,500.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5.1 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคารตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนออื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณีผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.5 ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาดที่สุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามสัญญา ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน (24 เดือน) หลังการใช้บริการในแต่ละเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และธนาคารได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับ ดังนี้

กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตาม ข้อ 12. (เอกสารแนบท้าย 1.1) หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่า งานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

10. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณของหน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อธนาคารได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณของ หน่วยงานแล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อธนาคารได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

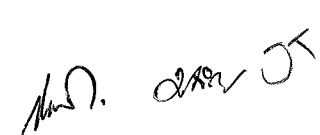
(1) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7. ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



10.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคารหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

11. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

12. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

.....



รายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะงานในแต่ละหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย**1.1 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย**

- 1.1.1 ฝึกอบรมแถวซีแองงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด
- 1.1.2 กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด
- 1.1.3 ตรวจสอบ ประเมิน และปรับเปลี่ยน แผนรักษาความปลอดภัยและการจราจรทุก 3 เดือน พร้อมแจ้งแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อผู้ว่าจ้างให้ทราบและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น
- 1.1.4 เสนอแก้ไขเพิ่มเติมระบบรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- 1.1.5 กำกับดูแลและควบคุมทุกจุดรักษาการณ์
- 1.1.6 ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเรื่องต่างๆ
- 1.1.7 แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน
- 1.1.8 ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยด่วนทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง
- 1.1.9 รับมอบงานต่อจากผู้ช่วยหัวหน้าผลัดกลางคืนตรวจเช็คทรัพย์สิน
- 1.1.10 รับมอบเงินทอน / เงินค่าบัตรจอดรถประจำวันจากผลัดกลางคืน
- 1.1.11 รวมแถว ซีแองงานพร้อมจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าประจำจุดปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน
- 1.1.12 ตรวจสอบการ เบิก - คืน กุญแจรถยนต์ส่วนบุคคลของธนาคาร
- 1.1.13 ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยดับเพลิง ดูแลการป้องกันอัคคีภัย และการฝึกอบรม ตลอดจนงานสาริทธิการป้องกันอัคคีภัย
- 1.1.14 สรุปรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน
- 1.1.15 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

1.2 ผู้ช่วยหัวหน้า ผลัดกลางวัน

- 1.2.1 ดูแลควบคุมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 1.2.2 ฝึกอบรมแถวซีแองงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด
- 1.2.3 เป็นสายตรวจการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด
- 1.2.4 ตรวจการปฏิบัติงานของ รปภ. ประจำจุดต่างๆ ชั้น G - P4D
- 1.2.5 ประจำป้อมทางออกฝั่งศูนย์ BENZ เวลา 16.00 - 18.30 น.
- 1.2.6 ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยดับเพลิง
- 1.2.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

1.3 ผู้ช่วยหัวหน้า ผลัดกลางคืน

- 1.3.1 ดูแลควบคุมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 1.3.2 รับมอบหมายงานต่อจากผลัดกลางวัน

- 1.3.3 ผีกรอบมแนวซี้แฉงงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด พร้อมจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าประจำจุดปฏิบัติหน้าที่
 - 1.3.4 รับมอบเงินทอน / เงินค่าบัตรจอดรถประจำวันจากผลัดกลางวัน
 - 1.3.5 ตรวจสอบและรายงานการคืนกุญแจรถยนต์ส่วนกลางของธนาคาร
 - 1.3.6 จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจรอบอาคารในทุกๆ 1 ชั่วโมง
 - 1.3.7 ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยดับเพลิง
 - 1.3.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- 1.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดป้อมทาง เข้า - ออก ด้านหน้าอาคาร**
- 1.4.1 จ่ายบัตรจอดรถสำหรับที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และเปิด - ปิด แชนกัันรถอนุญาตให้รถผ่าน
 - 1.4.2 รับมอบงานต่อจากผลัดกลางคืนและตรวจเช็คบัตรจอดรถที่ใช้ประจำวัน
 - 1.4.3 ตรวจสอบตราประทับบัตรอนุญาตจอด ก่อนเปิดแชนกัันให้รถออกจากอาคาร
 - 1.4.4 ดูแลการจอดรถในช่องจอดชั้น G
 - 1.4.5 ห้ามรถรับจ้างสาธารณะที่ไม่มีผู้โดยสารผ่าน เข้า - ออก อาคารและห้ามรถขับย้อนศร
 - 1.4.6 อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโดยทั่วไป
 - 1.4.7 บันทึกเวลาในใบงานพนักงานขับรถของธนาคารที่นำรถยนต์ส่วนกลางกลับเข้าภายในอาคาร
 - 1.4.8 ตรวจสอบรถยนต์ส่วนกลางของธนาคาร หากนำออกหลัง 17.00 น. หรือวันหยุดของธนาคารต้องมีใบอนุญาตนำรถยนต์ออกทุกครั้ง
 - 1.4.9 ประจำจุดด้านหน้าอาคารหลังเวลา 20.00 น.
 - 1.4.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- 1.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดป้อมทาง เข้า - ออก ด้านหลังอาคาร**
- 1.5.1 จ่ายบัตรจอดรถสำหรับที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และเปิด - ปิด แชนกัันรถอนุญาตให้รถผ่าน
 - 1.5.2 รับมอบงานต่อจากผลัดกลางคืนและตรวจเช็คบัตรจอดรถที่ใช้ประจำวัน
 - 1.5.3 ตรวจสอบตราประทับบัตรอนุญาตจอด ก่อนเปิดแชนกัันให้รถออกจากอาคาร
 - 1.5.4 จัดจอดรถหลังคาสูงด้านหลังอาคาร
 - 1.5.5 ห้ามรถรับจ้างสาธารณะที่ไม่มีผู้โดยสารผ่าน เข้า - ออก อาคารและห้ามรถขับย้อนศร
 - 1.5.6 ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณร้านอาหารและบริเวณพื้นที่ด้านหลังทั้งหมด (ผลัดกลางคืน)
 - 1.5.7 ประจำจุดด้านหน้าร้านอาหาร (หลังเวลา 22.00 น. และวันอาทิตย์)
 - 1.5.8 อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโดยทั่วไป
 - 1.5.9 บันทึกเวลาในใบงานพนักงานขับรถของธนาคารที่นำรถยนต์ส่วนกลางกลับเข้าภายในอาคาร
 - 1.5.10 ตรวจสอบรถยนต์ส่วนกลางของธนาคาร หากนำออกหลัง 17.00 น. หรือวันหยุดของธนาคารต้องมีใบอนุญาตนำรถยนต์ออกทุกครั้ง
 - 1.5.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- 1.6 พนักงานรักษาความปลอดภัย Survey**
- 1.6.1 ดูแลตรวจตราพื้นที่โดยรอบอาคารเอ็กซิม
 - 1.6.2 เปิด - ปิด ประตูห้องขยะ และ AUTO DOOR ชั้น L
 - 1.6.3 ปฏิบัติงานแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยในช่วงที่ต้องพัก
 - 1.6.4 ตรวจสอบความเรียบร้อย กรณีที่มีการตกแต่งพื้นที่ภายในอาคาร
 - 1.6.5 ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณร้านอาหาร ถอดปลั๊กไฟฟ้าเครื่องทำน้ำเย็นหลังเวลา 14.30 น.
 - 1.6.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

- 1.7 พนักงานรักษาความปลอดภัยจราจรทาง ขึ้น - ลง อาคาร
 - 1.7.1 ให้สัญญาณจราจรบริเวณทาง ขึ้น - ลง ชั้นจอดรถ
 - 1.7.2 แนะนำผู้ขับขี่จักรยานยนต์แลกลับรถ เข้า - ออก อาคารบริเวณจุดแลกลับรถจักรยานยนต์
 - 1.7.3 อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโดยทั่วไป
 - 1.7.4 ประจำจุดหน้าอาคารในวันหยุดทำการ (วันอาทิตย์)
 - 1.7.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- 1.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดขับลิฟต์
 - 1.8.1 ขับลิฟต์ขนของ
 - 1.8.2 เช็คอุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงตามชั้นต่างๆ
 - 1.8.3 ให้สัญญาณจราจรที่ชั้น P1C ในช่วงเวลาเร่งด่วน
 - 1.8.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- 1.9 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดจราจรด้านหน้าอาคาร
 - 1.9.1 อำนวยการจราจรด้านหน้าอาคาร
 - 1.9.2 ตรวจวัดรถใต้ท้องรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ทุกคัน (เฉพาะกิจ)
 - 1.9.3 ดูแลการจอดรถในช่องจอดรถชั้น G และห้ามรถจอดขวางช่องจอดรถด้านหน้าชั้น G
 - 1.9.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- 1.10 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำชั้นจอดรถในอาคาร
 - 1.10.1 ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่ออาคาร
 - 1.10.2 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่นำรถขึ้นจอดบนอาคาร
 - 1.10.3 จัดการจราจรให้รถยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
 - 1.10.4 อำนวยความสะดวกในการจราจรทาง เข้า - ออก ช่องจอดรถ
 - 1.10.5 ให้สัญญาณจราจรในช่วงที่มีรถผ่าน ขึ้น - ลง จากอาคาร
 - 1.10.6 กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่มือทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง
 - 1.10.7 ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณอาคาร เขตรั้ว และการจำกัดช่องทาง เข้า - ออก
 - 1.10.8 ตรวจตราบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร
 - 1.10.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- 1.11 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จอดรถจักรยานยนต์
 - 1.11.1 ดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่ออาคาร
 - 1.11.2 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่นำรถจักรยานยนต์มาจอด
 - 1.11.3 จัดการจราจรให้รถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร
 - 1.11.4 อำนวยความสะดวกในการจราจรทาง เข้า - ออก ช่องจอดรถ
 - 1.11.5 ให้สัญญาณจราจรในช่วงที่มีรถผ่าน
 - 1.11.6 กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่มือทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง
 - 1.11.7 ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณอาคาร เขตรั้ว และการจำกัดช่องทาง เข้า - ออก

- 1.11.8 ตรวจตราบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถจักรยานยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถจักรยานยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร
- 1.11.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

1.12 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดแลกบัตร ชั้น G ชั้น L และชั้น P1C

- 1.12.1 ดูแลด้านความปลอดภัยของพื้นที่บริเวณจุดแลกบัตรผ่าน เข้า - ออก อาคารที่ชั้น G ชั้น L และชั้น P1C หรือพื้นที่อื่นใดที่ธนาคารต้องการและแจ้งให้ปฏิบัติ
- 1.12.2 ควบคุมดูแลการ เข้า - ออก อาคารของผู้มาติดต่อโดยจัดให้มีการตรวจบัตร แลกบัตร บันทึกข้อมูลตรวจสอบสิ่งของ หรือดำเนินการอื่นใดตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของธนาคาร
- 1.12.3 อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโดยทั่วไป
- 1.12.4 รายงานผล สรุปผล การปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย
- 1.12.5 รายงานเหตุการณ์ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุร้าย เหตุการณ์ผิดปกติ พบวัตถุต้องสงสัยหรือบุคคลที่น่าไม่ไว้วางใจ
- 1.12.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

1.13 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดแลกบัตรรถจักรยานยนต์

- 1.13.1 จ่ายบัตรจอดรถสำหรับที่ไม่มีสติ๊กเกอร์
- 1.13.2 ควบคุมดูแลการ เข้า - ออก อาคารของผู้มาติดต่อโดยจัดให้มีการตรวจบัตร แลกบัตร บันทึกข้อมูลตรวจสอบสิ่งของ หรือดำเนินการอื่นใดตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของธนาคาร
- 1.13.3 ตรวจสอบตราประทับบัตรอนุญาตจอด
- 1.13.4 ดูแลด้านความปลอดภัยของพื้นที่บริเวณจุดแลกบัตรผ่าน เข้า - ออก ในพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์หรือพื้นที่อื่นใดที่ธนาคารต้องการและแจ้งให้ปฏิบัติ
- 1.13.5 ควบคุมดูแลการ เข้า - ออก อาคารของผู้มาติดต่อโดยจัดให้มีการตรวจบัตร แลกบัตร บันทึกข้อมูลตรวจสอบสิ่งของ หรือดำเนินการอื่นใดตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของธนาคาร
- 1.13.6 อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโดยทั่วไป
- 1.13.7 รายงานผล สรุปผล การปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย
- 1.13.8 รายงานเหตุการณ์ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุร้าย เหตุการณ์ผิดปกติ พบวัตถุต้องสงสัยหรือบุคคลที่น่าไม่ไว้วางใจ
- 1.13.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

2. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

2.1 หัวหน้า

- 2.1.1 เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- 2.1.2 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.6 หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าดูแลงานรักษาความปลอดภัยอาคารสูงไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 2.1.3 ต้องแสดงหลักฐานเอกสารการยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องนำส่งเอกสารให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.1.4 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

- ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายให้ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.1.5 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้สัญญาณจรรยาบรรณเป็นอย่างดี
 - 2.1.6 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือปรับโทษ หรือปรับระยะเวลาลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกิน 5 (ห้า) ปี (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน)
 - 2.1.7 มีอัตราค่าจ้างและมนุษย์สัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีความประพฤติดี
 - 2.1.8 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของธนาคารต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
 - 2.1.9 ไม่เล่นการพนันไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมีเนมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - 2.1.10 มีความสามารถในการควบคุมและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

2.2 ผู้ช่วยหัวหน้า

- 2.2.1 เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 60 ปี
- 2.2.2 สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6 หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าดูแลงานรักษาความปลอดภัยอาคารสูงไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง
- 2.2.3 ต้องแสดงหลักฐานเอกสารการยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องนำส่งเอกสารให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.2.4 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายให้ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.2.5 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้สัญญาณจรรยาบรรณเป็นอย่างดี
- 2.2.6 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือปรับโทษ หรือปรับระยะเวลาลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกิน 5 (ห้า) ปี (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน)
- 2.2.7 มีอัตราค่าจ้างและมนุษย์สัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีความประพฤติดี
- 2.2.8 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของธนาคารต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 2.2.9 ไม่เล่นการพนันไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมีเนมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 2.2.10 มีความสามารถในการควบคุมและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

2.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย

- 2.3.1 เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 2.3.2 สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.3.3 ต้องแสดงหลักฐานเอกสารการยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องนำส่งเอกสารให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.3.4 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายให้ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.3.5 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้สัญญาณจรรยาบรรณเป็นอย่างดี
- 2.3.6 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพินโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกิน 5 (ห้า) ปี (ทั้งนี้ต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน)
- 2.3.7 มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีความประพฤติดี
- 2.3.8 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของธนาคารต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 2.3.9 ไม่เล่นการพนันไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน

2.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดแลกบัตร

- 2.4.1 เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปี
- 2.4.2 สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6
- 2.4.3 มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- 2.4.4 ต้องแสดงหลักฐานเอกสารการยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องนำส่งเอกสารให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.4.5 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายให้ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 2.4.6 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้สัญญาณจรรยาบรรณเป็นอย่างดี
- 2.4.7 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพินโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกิน 5 (ห้า) ปี (ทั้งนี้ต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน)

- 2.4.8 มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีความประพฤติดี
- 2.4.9 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของธนาคารต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย
- 2.4.10 ไม่เล่นการพนันไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมีเนมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ดำเนินงาน 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 จัดทำแผนงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัย แผนการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและแผนผังการจัดระบบการจราจร รวมทั้งกฎเกณฑ์การเข้า - ออก และสอบถาม หรือตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้ง ตรวจสอบ ประเมิน และเสนอปรับเปลี่ยนแผนรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ประชุมกับผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุก 3 เดือน หรือเมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นต้องทำ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละเดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง
- 2) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพโดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสิ่งสำคัญ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ กรณีที่เกิดเหตุไม่ปกติ เพื่อกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป
- 3) ดูแลรักษาความปลอดภัยทุกๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ ฯลฯ
- 4) ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุด่วนเหตุร้ายเกิดขึ้น พร้อมทั้งรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง ที่มีขึ้นในปัจจุบัน และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น
- 6) ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น
- 7) รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการรักษาความปลอดภัยพร้อมข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ดังกล่าว
- 8) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อหรือบันทึกเวลาเริ่ม และเลิกปฏิบัติงานทุกวันโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 9) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญา หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกตของงานที่ขาดประสิทธิภาพให้ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขเพื่อหาทางแก้ไข
- 10) ส่งผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าประชุมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อการประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

4. เงื่อนไขทั่วไป

4.1 จัดส่งรายละเอียดรายละเอียดประวัติของเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานในตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้กับธนาคารตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ธนาคารกำหนดให้กับธนาคาร 1 ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- 4.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 4.1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 4.1.3 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน
 - 4.1.4 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ธนาคารภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มต้นการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน)
 - 4.1.5 หลักฐานเอกสารการยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องนำส่งเอกสารให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 4.1.6 ใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายให้ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย
- ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา

- 4.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จะต้องจัดส่งรายละเอียด ตามข้อ 4.1 ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
- 4.3 เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยมีบัตรประจำตัวพร้อมรูปถ่ายเจ้าหน้าที่ให้เห็นชัดเจน
- 4.4 การจัดเวลาทำงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของลักษณะงาน และนโยบายของผู้ว่าจ้าง
- 4.5 เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกคนต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- 4.6 จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา
- 4.7 เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้
 - 4.7.1 มีอาการเมาสุราหรือตึ่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - 4.7.2 นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่
 - 4.7.3 ทะเลาะวิวาทในบริเวณอาคารเอ็กซ์ิม
 - 4.7.4 เล่นการพนัน
 - 4.7.5 จับกลุ่มโดยไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนดในสัญญาระหว่างปฏิบัติหน้าที่
 - 4.7.6 พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
 - 4.7.7 เล่นโทรศัพท์ขณะปฏิบัติหน้าที่
- 4.8 ต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 5.1 ควบคุมดูแลและบริหารงานการปฏิบัติงานของพนักงานตามขอบเขตและรายละเอียดของงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร

- 5.2 จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานแบบมีสายคล้อง พร้อมระบุ ชื่อ - นามสกุล และติดรูปถ่ายให้ชัดเจน ให้กับพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานประจำกับธนาคาร
- 5.3 จัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานให้กับธนาคารได้ ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด หากเกินกว่า 2 ชั่วโมงที่กำหนด ให้ถือเป็นขาดงาน 1 วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติของพนักงานที่จัดส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคารโดยไม่ขัดกับเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 4
- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเหตุอันเกิดจากการกระทำของพนักงาน โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเกิดกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างซึ่งพิสูจน์แน่ชัด ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ตามที่เสียหายจริงหลังจากการสอบสวนยุติลง (ทรัพย์สินตามมูลค่าตลาดแต่ไม่ต่ำกว่าราคาทรัพย์สินหลังจากหักค่าเสื่อมเรียบร้อยแล้ว)
- 5.5 ดูแลรับผิดชอบพนักงานของผู้รับจ้างให้ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หากมีพนักงานของผู้รับจ้างไปร้องเรียนต่อส่วนราชการ กรณีได้รับเงินค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์ไม่เป็นธรรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว
- 5.6 จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจพร้อมส่งรายงานให้กับธนาคาร
- 5.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแบบพนักงานและวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีสำหรับใช้ในการดูแลรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ประกอบด้วย
- 1) เครื่องมือในการปฏิบัติงาน

- อุปกรณ์ตรวจวัดต้องสงสัยใต้ท้องรถยนต์	ไม่น้อยกว่า	6	ชุด
- วิทยุสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	22	เครื่อง
(ถูกต้องตามกฎหมายและต้องมีใบอนุญาตให้มีและใช้ทุกเครื่อง)			
- เสื้อกันฝน	ไม่น้อยกว่า	4	ชุด
- ไฟฉาย	ไม่น้อยกว่า	4	ชุด
- กระบองไฟจราจร	ไม่น้อยกว่า	4	ชุด
- รองเท้าบูธ	ไม่น้อยกว่า	4	คู่
- เสื้อจราจร	ไม่น้อยกว่า	5	ชุด
- นกหวีด	ไม่น้อยกว่า	10	อัน
- ถุงมือขาว	ไม่น้อยกว่า	10	คู่
 - 2) เครื่องเขียน/เครื่องใช้สำนักงานอย่างน้อยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 - แฟ้มจัดเก็บเอกสาร
 - ปากกา
 - ที่เจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ และตะกร้าใส่เอกสาร
 - สมุดปกแข็งบันทึกรายงาน และเหตุการณ์ต่างๆ
 - กระดาษถ่ายเอกสาร
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เอกสาร
- 5.8 จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญพร้อมบุคลากรที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่อยู่ใกล้กับอาคารเอ็กซิมหรือตามที่อยู่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้ความรู้กับพนักงาน ลูกจ้างธนาคารและผู้เช่าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.8.1 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมฯ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

5.8.2 สำเนารายงานผลการฝึกซ้อมฯ จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทุกกรณีรวมถึงค่าน้ำยาดับเพลิงชนิดต่างๆ ตามมาตรฐานการฝึกอบรม ให้เพียงพอต่อการฝึกอบรม (ห้ามใช้น้ำยาแบบผงเคมี) โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

6. ค่าปรับ

- 6.1 ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด หากเกินกว่า 2 ชั่วโมงที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด กรณีมีความจำเป็นควรจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง
- 6.2 พนักงานทุกตำแหน่งเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา สายเกินกว่า 30 นาที หรือกลับก่อนเวลาไม่ว่ากรณีใดๆ ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด
- 6.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อยปรับอัตราละ 1,000 บาท/คน/ผลัด
- 6.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุผลอันควร ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด
- 6.5 บัตรหาย
 - 6.5.1 บัตรจอตrolleyนต์และรถจักรยานยนต์แบบกระดาษ หายปรับ 200 บาท/ใบ
 - 6.5.2 บัตรจอตrolleyนต์แบบคีย์การ์ด หายปรับ 300 บาท/ใบ
 - 6.5.3 บัตรผู้มาติดต่อ (VISITOR) หายปรับ 300 บาท/ใบ
- 6.6 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่เสพยาหรือของมึนเมาก่อนปฏิบัติหน้าที่และขณะปฏิบัติหน้าที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบจะให้ออกจากการปฏิบัติงานทันทีที่ไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานในขณะที่อยู่ในสภาพมึนเมาอย่างเด็ดขาด รวมถึงจะต้องไม่จำหน่ายจ่ายแจกของมึนเมา ยาเสพติด การล่วงละเมิดกฎดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นในระหว่างที่มีพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ในสภาพมึนเมาและมีการปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด

7. การงดหรือลดค่าปรับ

การงดหรือลดค่าปรับให้คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในอำนาจของธนาคารแล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- 7.1 เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของธนาคาร
- 7.2 เหตุสุดวิสัย
- 7.3 เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ธนาคารทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตามข้อ 7.1 ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือธนาคารทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

8. การจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

- 8.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้าง ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหักและเงินรับสุทธิของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้กับธนาคารก่อนกำหนดวันที่จ่ายค่าจ้าง ให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง
- 8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมใดๆ และ/หรือค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้าง ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้าง ตามที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ค่าจ้าง/คน/เดือน (บาท)
1. หัวหน้าชุด	1	18,000.00
2. ผู้ช่วยหัวหน้าชุด	2	16,000.00
3. รปภ.	14	14,500.00
4. รปภ. แลกบัตร	5	16,000.00

- 8.3 กำหนดวันจ่ายค่าจ้าง และค่าเบี้ยเลี้ยง (หากมี) ตามข้อ 8.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของเดือน หากตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของธนาคาร) ให้จ่ายก่อนวันหยุดดังกล่าว

9. อัตราค่าจ้าง วัน/เวลา การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานประจำให้กับธนาคารอย่างน้อย ดังนี้

รายละเอียด	จำนวน (คน)			
	ผลัดกลางวัน (07.00 - 19.00 น.)			ผลัดกลางคืน (19.00 - 07.00 น.)
	วันจันทร์ - วันเสาร์	วันอาทิตย์	วันหยุดนักขัตฤกษ์	ทุกวัน
1. รปภ.	11	11	11	6
2. รปภ. แลกบัตร	5	-	-	-
รวม	16	11	11	6
รวมทั้งหมด	22			

หมายเหตุ: กรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับสิทธิการหยุด หรือการลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนวันหยุดหรือวันลาดังกล่าว

ระเบียบปฏิบัติในการเข้าเวรปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 1) เวรกลางวัน ต้องรับประทานอาหารเช้าก่อนเข้าเวร
- 2) เวรกลางคืน ต้องรับประทานอาหารเช้าก่อนเข้าเวร
- 3) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องได้หยุดพักผ่อน 1 วัน ต้องได้รับค่าจ้างตามปกติ โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือขาดงาน
- 4) ต้องทำงานขยันขันแข็ง
- 5) การหลับเผลอและหนีเวรถือเป็นความผิดร้ายแรงถึงขั้นให้ออก
- 6) ถ้ามีลาป่วยหรือลากะทันหันต้องหากคนทดแทน
- 7) เวรเดิมต้องรอให้มีคนมารับเวรก่อน จึงลงเวรได้
- 8) ห้ามวางของเกะกะบริเวณที่ยืนประจำการ

- 9) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่ขึ้นเวรปฏิบัติงาน
- 10) ห้ามมีเพื่อน ญาติและผู้อื่นมาอยู่ด้วยระหว่างปฏิบัติงาน

10. สถานที่ปฏิบัติงาน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

11. ระยะเวลาในการจ้าง

ระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565)

12. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบงานให้กับธนาคารก่อนหรือภายในวันเริ่มต้นให้บริการที่กำหนด ดังนี้

- 12.1 ต้องส่งมอบแฟ้มประวัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานที่ธนาคารเห็นชอบให้เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาให้ธนาคาร ตาม ข้อ 4.1 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- 12.2 ต้องจัดส่งพนักงานตามจำนวนที่ธนาคารกำหนดตาม ข้อ 8 และพนักงานที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 มาปฏิบัติหน้าที่ในวันเริ่มต้นสัญญา (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563)
- 12.3 เครื่องแบบพนักงานและวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตามข้อ 5.7
- 12.4 หลักประกันสัญญา

13. การชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งหมด 24 เดือน โดยธนาคารจะชำระค่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ โดยผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการพร้อมเอกสารส่งมอบงาน เป็นรายเดือนให้กับธนาคาร ดังนี้

- 13.1 รายงานตารางเวลาการทำงานเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจากเอกสารที่ลงลายมือชื่อหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 13.2 สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ
- 13.3 หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง
- 13.4 รายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหักและเงินรับสุทธิของพนักงานของผู้รับจ้าง
- 13.5 สำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนที่เรียกเก็บค่าบริการ (แบบ สปส. 1 - 10 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงรายละเอียดการส่งเงินสมทบให้กับพนักงาน)

14. การเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากร

หากธนาคารมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยจากที่ระบุไว้ใน ข้อ 9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานดังกล่าวให้กับธนาคาร โดยคิดอัตราค่าจ้างตามราคาเฉลี่ย/คน/เดือน ที่เสนอกับธนาคารและคงเงื่อนไขขอบเขตของงานตามเดิม จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการ

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างงานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาคงที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และธนาคารอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

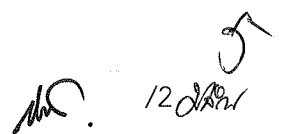
5.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้วกับธนาคาร ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ธนาคาร ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ธนาคารและธนาคารมีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือธนาคารอาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอนี้

7. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

 12/12/25

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าธนาคาร ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ด.ร. ด.ร.

สัญญาว่าจ้างบริการงานรักษาความปลอดภัย

ทำที่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

วันที่ _____

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

_____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงการให้บริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการงานรักษาความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างจะจัดส่ง
พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจำนวน 22 (ยี่สิบสอง) คน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะรวมเรียกว่า
“พนักงานรักษาความปลอดภัย” ให้มาประจำที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ณ อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บริการงานรักษาความปลอดภัย ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง
ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดตำแหน่งของพนักงานรักษาความปลอดภัย คุณสมบัติ ลักษณะงาน
ในแต่ละตำแหน่ง การฝึกอบรมของพนักงานรักษาความปลอดภัย ขอบเขตการดำเนินงาน การฝึกอบรมพนักงานของ
ผู้ว่าจ้างและผู้เช่าสำนักงานของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การซ้อมระบายนคนลงจากอาคาร
การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และรายการอุปกรณ์และน้ำยาดับเพลิงที่ใช้ในการฝึกอบรม ปรากฏตาม
เอกสารแนบ 1 ท้ายสัญญาฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

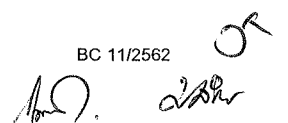
ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดตำแหน่งของพนักงานรักษาความปลอดภัย คุณสมบัติ ลักษณะ
งานในแต่ละตำแหน่ง การฝึกอบรมของพนักงานรักษาความปลอดภัย ขอบเขตการดำเนินงาน การฝึกอบรมพนักงาน
ของผู้ว่าจ้างและผู้เช่าสำนักงานของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การซ้อมระบายนคนลงจากอาคาร
การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และรายการอุปกรณ์และน้ำยาดับเพลิงที่ใช้ในการฝึกอบรม จำนวน ____ (____) หน้า

2.2 เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์ สำหรับการให้บริการของพนักงานรักษา
ความปลอดภัย จำนวน ____ (____) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้
ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อ 3. พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติ ความประพฤติ สุขภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ใบรับรองการประกอบอาชีพ ฯลฯ เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

3.2 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการดังต่อไปนี้ก่อนจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้าง

3.2.1 จัดให้มีหนังสือส่งตัวและแฟ้มประวัติพนักงานของผู้รับจ้าง พร้อมแบบรูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาเอกสารแสดงการยื่นตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารทุกครั้ง ก่อนส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันเริ่มต้นให้บริการตามสัญญาฉบับนี้

3.2.2 จัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแสดงให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างขอตรวจ

3.2.3 อบรมและให้ความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

3.2.4 จัดหาชุดเครื่องแบบที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

3.3 ผู้รับจ้างจะจัดส่งเอกสาร/หลักฐานดังต่อไปนี้ ในรูปแบบที่เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง

3.3.1 สำเนาเอกสารการยื่นคำขอรับใบอนุญาต หรือใบอนุญาตขึ้นทะเบียนเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละราย

3.3.2 ผลการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละราย

3.3.3 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงรายละเอียดผลการตรวจร่างกายของพนักงานรักษาความปลอดภัยภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละราย

ข้อ 4. ข้อตกลงของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดส่งมาประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อันประกอบด้วย เงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทน และสวัสดิการอื่นๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ในฐานะนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่จัดส่งมาทุกประการ โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราดังต่อไปนี้

4.1.1 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน 1 (หนึ่ง) คน ในอัตราเดือนละ 18,000.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

4.1.2 ผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน 2 (สอง) คน ในอัตราเดือนละ 16,000.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ต่อคน

4.1.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน 14 (สิบสี่) คน ในอัตราเดือนละ 14,500.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

4.1.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทำหน้าที่แลกบัตร จำนวน 5 (ห้า) คน ในอัตราเดือนละ 16,000.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ต่อคน

โดยผู้รับจ้างตกลงชำระค่าจ้าง และค่าเบี้ยเลี้ยง (หากมี) ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน โดยหากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจ่ายเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยในวันทำการของผู้ว่าจ้างก่อนหน้าวันหยุดทำการนั้น

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะจัดส่งสำเนาใบรับเงิน และ/หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ในลักษณะเดียวกันที่มีการลงนามรับเงินค่าจ้างโดยพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง สำหรับงวดการชำระค่าจ้างงวดล่าสุดที่ผู้รับจ้างจ่ายให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการในแต่ละเดือน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบอัตราค่าจ้างที่พนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับจากผู้รับจ้างในแต่ละเดือนให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น

4.2 หากมีการเลิกจ้างหรือเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และผู้รับจ้างจะไม่เปลี่ยนแปลงตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยเว้นแต่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนแปลงตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง และการเปลี่ยนแปลงตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละคราว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 3. ของสัญญาฉบับนี้ ภายใน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้างนับถัดจากวันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่เริ่มปฏิบัติงาน

4.3 หากผู้ว่าจ้างพบว่า (1) พนักงานรักษาความปลอดภัยรายใดยื่นใบคำร้องขออนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยแล้ว แต่ไม่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ภายในระยะเวลา นำส่งใบคำร้องขอตามที่ระบุในข้อ 3.3.1 หรือ (2) ใบอนุญาตของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใดถูกยกเลิก เพิกถอน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรายนั้นได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้มาแทน พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาใบคำร้องขออนุญาต หรือใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่แต่ละราย

4.4 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน และภายในระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ขาดงาน ลางาน หรือมาทำงานแต่ไม่ปฏิบัติงาน ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันมาปฏิบัติงานทดแทนให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน 2 (สอง) ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่กำหนดตามสัญญาฉบับนี้ หรือ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานทดแทนภายในระยะเวลาข้างต้นได้ ให้นับเป็นการขาดงาน 1 (หนึ่ง) วัน

4.5 ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่ผู้ว่าจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนผู้เช่าอาคารสำนักงาน และผู้มาติดต่อได้รับ อันเกิดขึ้นเนื่องจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ตามจำนวนความเสียหายที่แท้จริง โดยผู้รับจ้างจะชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ____ (____) วันนับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

4.6 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดอบรมพนักงานและผู้เช่าสำนักงานของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการซ้อมระบายนคนลงจากอาคาร อย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง รวมถึงจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม เพื่อนำส่งให้แก่อธิบดีกระทรวงแรงงาน และผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดการฝึกอบรม การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม อุปกรณ์และน้ำยาที่ใช้ในการฝึกอบรม ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 ท้ายสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดอบรมทั้งจำนวน

4.7 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง รวมถึงควบคุม ดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า พนักงานรายใดของผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องไม่มีประสิทธิภาพ หรือความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือมีสุขภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ไบรรับรองการประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม หรืออาจเป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยรายนั้นได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้ มาแทนในทันที โดยตกลงที่จะไม่จัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยรายนั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิม หรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก

4.8 ผู้รับจ้างตกลงจัดทำและปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัย แผนการควบคุมดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัย และแผนผังการจัดระบบการจราจร รวมทั้งกฎเกณฑ์การเข้า-ออกอาคาร และสอบถาม หรือตรวจค้นบุคคล และหรือยานพาหนะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งตรวจสอบ ประเมิน และเสนอปรับเปลี่ยนแผนรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ รวมถึงประชุมกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุก 3 (สาม) เดือน หรือเมื่อผู้รับจ้างเห็นว่ามีความจำเป็น หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

4.9 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการตรวจสอบสภาพติดแกพนักงานรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง

4.10 ผู้รับจ้างจะไม่มอบชวงงาน หรือโอนงาน หรือโอนสิทธิ หรือหน้าที่ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน รวมทั้งไม่มีสิทธิที่จะมอบหรือโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน ให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ทั้งนี้ หากมีการยินยอมให้ผู้อื่นรับจ้างชวงอีกทอดหนึ่งดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่จ้างชวงนั้นทุกประการ

4.11 ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยสวมใส่เครื่องแบบที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง มีบัตรประจำตัว เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรืออักษรของผู้รับจ้างติดอยู่ด้านหน้า เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

4.12 ผู้รับจ้างจะจัดเตรียมเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพเพียงพอ และมีมาตรฐานความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานที่ให้บริการ ผู้ใช้งาน และทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ท้ายสัญญาฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

4.13 ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือสัญญาจ้างอื่นใดที่ผู้รับจ้างเข้าเป็นคู่สัญญา ตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายแนบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการตามประกาศดังกล่าว รวมทั้งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

4.14 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ (1) การประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และ (2) ความปลอดภัยหรือระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยของลูกค้าจ้างโดยเคร่งครัด

4.15 ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญานี้และมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขึ้นไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกวงค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4.16 ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะที่ทำสัญญาฉบับนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ 5. อายุของสัญญา

สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลาการให้บริการ 2 (สอง) ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2565

ข้อ 6. ค่าบริการ และการชำระค่าบริการ

6.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นอัตราค่าบริการแบบเหมารวม ค่าแรงงาน ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ทั้งหมด ค่าสัมภาระทุกอย่างทุกชนิด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ โดยชำระเป็นงวดรายเดือน รวม 24 (ยี่สิบสี่) งวด ในอัตราค่าบริการงวดละ _____ บาท (_____) รวมค่าบริการตลอดอายุสัญญาเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น _____ บาท (_____) ซึ่งอัตราค่าบริการดังกล่าวเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

6.2 ผู้รับจ้างจะจัดส่ง (1) ใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ (2) เอกสารรายงานตารางเวลาการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย จากเอกสารที่ลงลายมือชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (3) เอกสารสรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน (4) หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย (5) รายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหักและเงินรับสุทธิของพนักงานรักษาความปลอดภัย (6) สำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนที่เรียกเก็บค่าบริการ (แบบ สปส.1-10 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงรายละเอียดของการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย) สำหรับการให้บริการในแต่ละเดือนในรูปแบบที่เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน

หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารแต่ละรายการข้างต้นครบถ้วน และได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อนึ่ง หากวันถึงกำหนดชำระเป็นวันหยุดทำการของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าบริการดังกล่าวในวันทำการถัดไปของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามสัญญาฉบับนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างงานช่วงแต่บางส่วนนั้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.10

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาฉบับนี้

ข้อ 8. การเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับว่า ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยได้นอกเหนือจากการจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยตามที่ได้กล่าวในข้อ 1. โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าบริการของพนักงานรักษาความปลอดภัยในอัตราต่อผลัด ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 (หนึ่ง) คนในอัตราตามที่ระบุไว้ในข้อ 4. และเงื่อนไขอื่นๆ ตามสัญญาฉบับนี้ จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการ

ข้อ 9. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

9.1 เพื่อเป็นประกันบรรดาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาไว้แก่ผู้ว่าจ้าง วงเงินค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า _____ บาท (_____) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาฉบับนี้ และมีระยะเวลาค้ำประกัน นับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันทำสัญญาฉบับนี้

อนึ่ง ในกรณีที่หลักประกันดังกล่าวลดน้อยลง เพราะผู้ว่าจ้างบังคับชำระหนี้จากหลักประกัน หรือด้วยเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่ หรือเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน ____ (____) วันทำการของผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันตามที่กล่าวข้างต้น ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติมใดๆ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันดังกล่าว

9.2 หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 9.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ คือ

(1) เงินสด

(2) เช็ครหัสหรือตราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราฟท์นั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกันตามแบบและสาระสำคัญของที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศกำหนด ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน โดยมีแบบ และสาระสำคัญของหนังสือค้ำประกัน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 10. ค่าปรับ

ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังนี้

10.1 ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 หากผู้รับจ้าง (ก) ไม่จัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่ให้บริการตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา (ข) ไม่จัดส่งแฟ้มประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 (ค) ไม่จัดให้มีเครื่องแบบพนักงาน และวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.4 และข้อ 4.12 หรือ (ง) ไม่จัดให้มีหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามที่ระบุในข้อ 6 นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการตามแต่ละกรณีข้างต้นได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ค่าปรับที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างในแต่ละคราว จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10.2 นับแต่วันที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ 1 แล้ว หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแทนภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ 4.4 ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราต่อผลัด ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 (หนึ่ง) คน ในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานขาดงาน ลางาน หรือมาทำงานแต่ไม่ปฏิบัติงาน (แล้วแต่กรณี) จนถึงวันที่ผู้รับจ้างสามารถจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่มาปฏิบัติงานทดแทนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะไม่ดำเนินการให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ติดต่อกันเกินกว่า 1 (หนึ่ง) ผลัด เว้นแต่ผู้ว่าจ้างให้ความยินยอมล่วงหน้าแก่ผู้รับจ้างให้ดำเนินการดังกล่าว

10.3 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานล่าช้าเกินกว่า 30 (สามสิบ) นาที หรือมาปฏิบัติงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด แต่ออกจากการทำงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน ไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราต่อผลัด ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 (หนึ่ง) คน ในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.4 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่แต่งเครื่องแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราต่อผลัด ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 (หนึ่ง) คน ในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.5 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยละทิ้งหน้าที่รับผิดชอบในระหว่างระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยไม่มีเหตุอันควร ผู้รับจ้างตกลงชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราต่อผลัด ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 (หนึ่ง) คน ในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.6 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยถูกตรวจพบว่าเสพ หรือจำหน่ายจ่ายแจกสุรา ขกมึนเมา และ/หรือค ยาเสพติด ก่อน และ/หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรายดังกล่าวออกจากกร ปฏิบัติงานในทันที โดยผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากพนักงานรักษาความปลอดภัยรายดังกล่าวและ ตกลงชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราต่อผลัด ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัย 1 (หนึ่ง) คน ในอัตรา 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.7 ในกรณีที่เกิดการสูญหายของบัตร ดังต่อไปนี้

10.7.1 บัตรจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์แบบกระดาษในอัตราใบละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

10.7.2 บัตรจอดรถยนต์แบบคีย์การ์ด ในอัตราใบละ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

10.7.3 บัตรผู้มาติดต่อสำหรับเข้า-ออกอาคาร ในอัตราใบละ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 11. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ____ (____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง ที่ต้องชำระ และ/หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ 9. ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระและ/หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ____ (____) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 12. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือ จากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตาม เงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาตามสัญญาได้ ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ____ (____) วัน นับถัด จากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ 13. การบอกเลิกสัญญา

13.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานับนี้เมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงสาเหตุ โดยการบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

13.2 เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

13.2.1 หากผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงาน หรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญานับนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญานับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

13.2.2 เมื่อผู้รับจ้างไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย หรือถูกงดเว้นยกเลิก หรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว

13.2.3 เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญานับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

13.2.4 หากผู้รับจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกอายัดทรัพย์

13.2.5 เมื่อผู้รับจ้างถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่า เป็นผู้ที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาที่ผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

13.3 ในกรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงตามที่ระบุไว้ในข้อ 13.2 ให้สิทธิของผู้ว่าจ้างมีดังต่อไปนี้

13.3.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับ (หากมี) จนถึงวันเลิกสัญญา

13.3.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง และจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ดำเนินงานตามสัญญานับนี้ต่อจากผู้รับจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเอาค่าจ้าง ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญานับนี้จากผู้รับจ้างได้

13.3.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

โดยผู้รับจ้างต้องชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน ____ (____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

13.4 การที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญานับนี้

ข้อ 14. เบ็ดเตล็ด

14.1 การเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อคู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงและรับทราบว่า ข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุด หากสำนักงานอัยการสูงสุดมีความเห็นให้เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลง และ/หรือเงื่อนไขดังกล่าวได้ทันที

14.2 ในกรณีที่ข้อสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือส่วนใดส่วนหนึ่งเป็นอันไร้ผลบังคับ โฆษะ หรือพ้นวิสัยไปไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม คู่สัญญาให้ถือว่าไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือนข้อสัญญาและข้อความสัญญาส่วนอื่นๆ ซึ่งถือว่ามิได้ผูกพันและให้บังคับได้อยู่ต่อไป

14.3 บรรดาค่าภาษี ค่าอากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการจ้างบริการตามสัญญาฉบับนี้ (ถ้ามี) ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

14.4 การล่าช้า หรือดเว้นใด ๆ ในการใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างตามกฎหมาย หรือตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ถือว่าเป็นผู้ว่าจ้างละสิทธิ หรือให้ความยินยอมกับผู้รับจ้างในกรณีนั้น ๆ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความโดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงกัน จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (หากมี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

รายละเอียดตำแหน่งของพนักงานรักษาความปลอดภัย คุณสมบัติ ลักษณะงานในแต่ละตำแหน่ง การฝึกอบรมของพนักงานรักษาความปลอดภัย ขอบเขตการดำเนินงาน การฝึกอบรมพนักงานของผู้ว่าจ้าง และผู้เข้าสำนักงานของผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การซ้อมระบายนคนลงจากอาคาร การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม และรายการอุปกรณ์และน้ำยาดับเพลิงที่ใช้ในการฝึกอบรม

รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์ สำหรับการให้บริการของพนักงานรักษาความปลอดภัย

**แบบหนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์
(หลักประกันของการจ้าง)**

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอประกวดราคา
สำหรับการจัดจ้าง.....งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่
ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือ
خذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลา
ที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน (90 วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา)

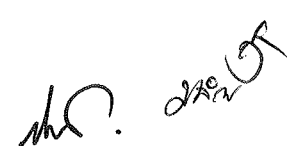
2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

.....(ชื่อธนาคาร).....

**เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน**



แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
.....ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญา
จ้าง.....งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
..... เดือน..... พ.ศ.(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลา
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

บทนิยาม

1.5.1 “ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

2. มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

3. มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว่กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว


ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

1.5.2 “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ขอหรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

น.อ. ดิน

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

น.อ. 

3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๗๐. ๕

4. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

อื่นๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

Handwritten signature

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 3. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 4.2
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
- 5.1 สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.2 สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน
หรือใบสั่งจ้าง ที่แสดงถึงรายละเอียดของงานที่ให้บริการ มูลค่างานและวันที่ในสัญญา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.3 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.4 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.5 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.6 อื่นๆ (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

๑๗. ๖๕
๑๕๖

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บกก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการว่าจ้าง งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

1. เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของงานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด / แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. สนับสนุนและเคารพสิทธิของพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ทั้งระดับประเทศและระดับสากล โดยพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงมีการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรม ยอมรับ และให้คุณค่าในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องทุกประการ
4. การดำเนินธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนอมีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างคุ้มค่า เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของผู้ยื่นข้อเสนออย่างเคร่งครัด
5. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
ขอบเขตการดำเนินงาน				
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้				
1 ลักษณะงานในแต่ละหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
1.1 หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย				
1.1.1 ฝึกอบรมแถวชี้แจงงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง				
1.1.2 กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละจุด				
1.1.3 ตรวจสอบ ประเมิน และปรับเปลี่ยน แผนรักษาความปลอดภัยและการจราจรทุก 3 เดือน พร้อมแจ้งแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อผู้จ้างจ้างให้ทราบและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น				
1.1.4 เสนอแก้ไขเพิ่มเติมระบบรักษาความปลอดภัยเมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสมโดย ประสานงานกับผู้จ้างจ้าง				
1.1.5 กำกับดูแลและควบคุมทุกจุดรักษาการณ์				
1.1.6 ประสานงานกับผู้จ้างจ้างในเรื่องต่างๆ				
1.1.7 แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าอย่างถูกต้องและฉับพลัน				
1.1.8 ในกรณีเกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ ผู้จ้างจ้างทราบโดยด่วนทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหาเป็นลายลักษณ์ อักษรให้ผู้จ้างจ้าง				
1.1.9 รับมอบงานต่อจากผู้ช่วยหัวหน้าผลิตภัณฑ์ตรวจใช้ทรัพย์สิน				
1.1.10 รับมอบเงินทอน / เงินค่าบัตรจอดรถประจำวันจากผลิตภัณฑ์				
1.1.11 รวมแถว ชี้แจงงานพร้อมจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าประจำจุด ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน				



แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
1.1.12 ตรวจสอบการ เบิก - คืน ฎุญแจรถยนต์ส่วนบุคคลของธนาคาร				
1.1.13 ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยดับเพลิง ดูแลการป้องกันอัคคีภัย และการฝึกอบรม ตลอดจนสานักการป้องกันอัคคีภัย				
1.1.14 สรุปรายงานส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน				
1.1.15 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง				
1.2 ผู้ช่วยหัวหน้า ผลัดกลางวัน				
1.2.1 ดูแลควบคุมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
1.2.2 ฝึกอบรมแถมงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง				
1.2.3 เป็นสายตรวจการกักตุนและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด				
1.2.4 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ รปภ. ประจำจุดต่างๆ ชั้น G - P4D				
1.2.5 ประจําบ้อมทางออกฝั่งศูนย์ BENZ เวลา 16.00 - 18.30 น.				
1.2.6 ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยดับเพลิง				
1.2.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง				
1.3 ผู้ช่วยหัวหน้า ผลัดกลางคืน				
1.3.1 ดูแลควบคุมการเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
1.3.2 รับมอบหมายงานต่อจากผลัดกลางวัน				
1.3.3 ฝึกอบรมแถมงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าประจำจุดปฏิบัติหน้าที่				
1.3.4 รับมอบเงินทอน / เงินค่าบัตรจอดรถประจำวันจากผลัดกลางวัน				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
1.3.5 ตรวจสอบและรายงานการคืนกุญแจรถยนต์ส่วนบุคคลของธนาคาร				
1.3.6 จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเดินตรวจรอบอาคารในทุกๆ 1 ชั่วโมง				
1.3.7 ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยดับเพลิง				
1.3.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง				
1.4 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดป้อมทาง เข้า - ออก ด้านหน้าอาคาร				
1.4.1 จ่ายบัตรจอดรถสำหรับที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และเปิด - ปิด แชนกันรถยนต์ให้รถผ่าน				
1.4.2 รับมอบงานต่อจากผลัดกลางคืนและตรวจเช็คบัตรจอดรถที่ใช้ประจำวัน				
1.4.3 ตรวจสอบตราประทับบัตรอนุญาตจอด ก่อนเปิดแชนกันให้รถออกจากอาคาร				
1.4.4 ดูแลการจอดรถในช่องจอดชั้น G				
1.4.5 ทำมตรับจ้างสาธารณชนที่ไม่มีผู้โดยสารผ่าน เข้า - ออก อาคารและห้ามรถขับย้อนศร				
1.4.6 อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโดยทั่วไป				
1.4.7 บันทึกลงในใบงานพนักงานขับรถของธนาคารที่นำรถยนต์ส่วนกลางกลับเข้าภายในอาคาร				
1.4.8 ตรวจสอบรถยนต์ส่วนบุคคลของธนาคาร หากนำออกหลัง 17.00 น. หรือวันหยุดของธนาคารต้องมีใบอนุญาตนำรถยนต์ออกทุกครั้ง				
1.4.9 ประจำจุดด้านหน้าอาคารหลังเวลา 20.00 น.				
1.4.10 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง				
1.5 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดป้อมทาง เข้า - ออก ด้านหลังอาคาร				
1.5.1 จ่ายบัตรจอดรถสำหรับที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และเปิด - ปิด แชนกันรถยนต์ให้รถผ่าน				

Am Jara 3/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
1.5.2	รับมอบงานต่อจากผลิตภัณฑ์และตรวจเช็คบัตรจอดรถที่ใช้ประจำวัน			
1.5.3	ตรวจสอบตราประทับบัตรอนุญาตจอด ก่อนเปิดเขนกันให้รัถออกจากอาคาร			
1.5.4	จัดจอดรถหลังค่างานหลังอาคาร			
1.5.5	ห้ามรถรับจ้างสาธารณะที่ไม่มีผู้โดยสารผ่าน เข้า - ออก อาคารและห้ามรถขับย้อนศร			
1.5.6	ตรวจความเรียบร้อยบริเวณโรงอาหารและบริเวณพื้นที่ด้านหลังทั้งหมด (ผลิตภัณฑ์)			
1.5.7	ประจำจุดด้านหน้าโรงอาหาร (หลังเวลา 22.00 น. และวันอาทิตย์)			
1.5.8	อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโดยทั่วไป			
1.5.9	บันทึกเวลาในใบงานพนักงานขับรถของธนาคารที่นำรถยนต์ส่วนกลางกลับ เข้าภายในอาคาร			
1.5.10	ตรวจสอบรถยนต์ส่วนกลางของธนาคาร หากนำออกหลัง 17.00 น. หรือ วันหยุดของธนาคารต้องมีใบอนุญาตนำรถยนต์ออกทุกครั้ง			
1.5.11	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จ้าง			
1.6	พนักงานรักษาความปลอดภัย Survey			
1.6.1	ดูแลตรวจตราพื้นที่โดยรอบอาคารเอ็กซ์ิม			
1.6.2	เปิด - ปิดประตูห้องงยยะ และ AUTO DOOR ชั้น L			
1.6.3	ปฏิบัติงานแทนพนักงานรักษาความปลอดภัยในช่วงที่ต้องพัก			
1.6.4	ตรวจความเรียบร้อย กรณีที่มีการตกแต่งพื้นที่ภายในอาคาร			
1.6.5	ตรวจความเรียบร้อยบริเวณโรงอาหาร ถอดปลั๊กไฟฟ้าเครื่องทำน้ำเย็นหลัง เวลา 14.30 น.			
1.6.6	ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จ้าง			

AP > 2024/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
1.7 พนักงานรักษาความปลอดภัยจราจรทาง ขึ้น - ลง อาคาร				
1.7.1 ให้สัญญาณจราจรบริเวณทาง ขึ้น - ลง ชั้นจอดรถ				
1.7.2 แนะนำผู้ใช้จักรยานยนต์แลกรบัตร เข้า - ออก อาคารบริเวณจุดแลกรบัตรจักรยานยนต์				
1.7.3 อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโดยทั่วไป				
1.7.4 ประจำจุดหน้าอาคารในวันหยุดทำการ (วันอาทิตย์)				
1.7.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง				
1.8 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดขับลิฟต์				
1.8.1 ขับลิฟต์ของตนเอง				
1.8.2 เช็ควงเวียนในตู้ขับลิฟต์ตามชั้นต่างๆ				
1.8.3 ให้สัญญาณจราจรที่ขึ้น PIC ในช่วงเวลาเร่งด่วน				
1.8.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง				
1.9 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดจราจรด้านหน้าอาคาร				
1.9.1 อำนวยจราจรด้านหน้าอาคาร				
1.9.2 ตรวจวัดผู้ได้ท้องรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ทุกคัน (เฉพาะกิจ)				
1.9.3 ดูแลการจอดรถในช่องจอดรถชั้น G และห้ามรถจอดขวางช่องจอดรถด้านหน้าชั้น G				
1.9.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง				
1.10 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำชั้นจอดรถในอาคาร				
1.10.1 ดูแลรักษาความปลอดภัยในลิฟต์และทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อธนาคาร				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างพิมพ์งานรับราชการความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
1.10.2 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่มารดขึ้น จัดบนอาคาร				
1.10.3 จัดการจราจรให้รถยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร				
1.10.4 อำนวยความสะดวกในการจราจรทาง เข้า - ออก ช่องจอดรถ				
1.10.5 ให้สัญญาณจราจรในช่วงที่มีรถผ่าน ขึ้น - ลง จากอาคาร				
1.10.6 กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่มือที่ทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง				
1.10.7 ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคาร เขตรั้ว และ การจำกัดช่องทาง เข้า - ออก				
1.10.8 ตรวจสอบบุคคลที่นำส่งส่วยจากทางโครงการรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ใน รถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร				
1.10.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง				
1.11 พนักงานรักษาความปลอดภัยที่จอดรถจักรยานยนต์				
1.11.1 ดูแลรักษาความปลอดภัยกับในซีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อธนาคาร				
1.11.2 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่บุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่นำ รถจักรยานยนต์มาจอด				
1.11.3 จัดการจราจรให้รถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร				
1.11.4 อำนวยความสะดวกในการจราจรทาง เข้า - ออก ช่องจอดรถ				
1.11.5 ให้สัญญาณจราจรในช่วงที่มีรถผ่าน				

Abd. Mar 5 6/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ		ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
	ทำได้	ทำไม่ได้	ทำได้	ทำไม่ได้	
<p>1.11.6 กรณีที่มีรถเสียหาย ให้แจ้งผู้กรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง</p> <p>1.11.7 ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณอาคาร เขตรั้ว และการจำกัดช่องทาง เข้า - ออก</p> <p>1.11.8 ตรวจตราบุคคลที่นำสิ่งของเข้าออกทำการจราจรจราจรจราจรยานยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถจักรยานยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร</p> <p>1.11.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จ้าง</p>					
<p>1.12 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดแลกบัตร ชั้น G ชั้น L และชั้น P1C</p> <p>1.12.1 ดูแลด้านความปลอดภัยของพื้นที่บริเวณจุดแลกบัตรผ่าน เข้า - ออก อาคารที่ชั้น G ชั้น L และชั้น P1C หรือพื้นที่อื่นใดที่ธนาคารต้องการและแจ้งให้ปฏิบัติ</p> <p>1.12.2 ควบคุมดูแลการ เข้า - ออก อาคารของผู้มาติดต่อโดยจัดให้มีการตรวจบัตรแลกบัตร บันทึกข้อมูลตรวจสอบสิ่งของ หรือดำเนินการอื่นใดตามมาตรฐานรักษาความปลอดภัยของธนาคาร</p>					
<p>1.12.3 อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโดยทั่วไป</p> <p>1.12.4 รายงานผล สรุปผล การปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย</p> <p>1.12.5 รายงานเหตุการณ์ให้ผู้จ้างทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุร้าย เหตุการณ์ผิดปกติ พบวัตถุต้องสงสัย หรือบุคคลที่ไม่น่าไว้วางใจ</p> <p>1.12.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จ้าง</p>					
<p>1.13 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดแลกบัตรรถจักรยานยนต์</p> <p>1.13.1 จ่ายบัตรจอดรถสำหรับที่ไม่มีสติ๊กเกอร์</p>					

M. J. 5 7

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
1.13.2 ควบคุมดูแลการ เข้า - ออก อาคารของผู้มาติดต่อโดยจัดให้มีการตรวจบัตร แลกบัตร บันทึกข้อมูลตรวจสอบสิ่งของ หรือดำเนินการอื่นใดตามมาตรการ รักษาความปลอดภัยของธนาคาร				
1.13.3 ตรวจสอบตราประทับบัตรอนุญาตจอด				
1.13.4 ดูแลด้านความปลอดภัยของพื้นที่บริเวณจุดแลกบัตรผ่าน เข้า - ออก ในพื้นที่ จอดรถจักรยานยนต์หรือพื้นที่อื่นใดที่ธนาคารต้องการและแจ้งให้ปฏิบัติ				
1.13.5 ควบคุมดูแลการ เข้า - ออก อาคารของผู้มาติดต่อโดยจัดให้มีการตรวจบัตร แลกบัตร บันทึกข้อมูลตรวจสอบสิ่งของ หรือดำเนินการอื่นใดตามมาตรการ รักษาความปลอดภัยของธนาคาร				
1.13.6 อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อโดยทั่วไป				
1.13.7 รายงานผล สรุปผล การปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือ เสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย				
1.13.8 รายงานเหตุการณ์ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีเมื่อเกิดเหตุร้าย เหตุการณ์ผิดปกติ พบวัตถุต้องสงสัย หรือบุคคลที่ไม่น่าไว้วางใจ				
1.13.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง				
2. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย				
2.1 หัวหน้า				
2.1.1 เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 60 ปี				
2.1.2 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.6 หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้า ตำแหน่งรักษาความปลอดภัยอาคารสูงไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือมีประสบการณ์ใน ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 ปี				

Am2 JAA 3/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
2.1.3 ต้องแสดงหลักฐานเอกสารยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. รักษาความปลอดภัย พ.นี้ ต้องนำส่งเอกสารให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
2.1.4 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่เสี่ยงภัย หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายให้ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
2.1.5 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้สัญญาฉบับจรรยาเป็นอย่างดี				
2.1.6 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่อาจได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นระยะเวลาลงโทษหรือรอการกำหนดโทษแล้วแต่กรณี เกิน 5 (ห้า) ปี (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน)				
2.1.7 มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านสื่อสารคดี มีความประพฤติดี				
2.1.8 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหนีหรือก่อปัญหาอื่นทำให้ธุรกิจของธนาคารต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย				
2.1.9 ไม่เล่นการพนันไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมีเนเมา หรือเสพยาเสพติดอื่นใด ก่อนหรือในขณะปฏิบัติงาน				
2.1.10 มีความสามารถในการควบคุมและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี				

Anda
9/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
2.2 คุณสมบัติของผู้ช่วยหัวหน้า				
2.2.1 เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 60 ปี				
2.2.2 สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6 หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าดูแลงานรักษาความปลอดภัยอาคารสูงไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้จ้าง				
2.2.3 ต้องแสดงหลักฐานเอกสารการยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องนำส่งเอกสารให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
2.2.4 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือเป็นโรคที่อันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายให้ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
2.2.5 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดี				
2.2.6 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษหรือการกำหนดโทษแล้วแต่กรณี เกิน 5 (ห้า) ปี (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงาน)				
2.2.7 มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านสื่อสารดี มีความประพฤติดี				

MR. DAN 25
10/25

แบบแสดงรายการการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
2.2.8 มีความชำนาญเป็นพิเศษในการทำงาน ไม่พลผลึกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของธนาคารต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย				
2.2.9 ไม่เล่นการพนันไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมีเงินเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อนหรือในขณะปฏิบัติงาน				
2.2.10 มีความสามารถในการควบคุมและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี				
2.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย				
2.3.1 เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปี				
2.3.2 สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6				
2.3.3 ต้องแสดงหลักฐานเอกสารการยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องนำส่งเอกสารให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
2.3.4 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายให้ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
2.3.5 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้สัญญาณจราจรเป็นอย่างดี				

Mr. JAR 5/1/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างพิมพ์งานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
2.3.6 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นระยะเวลาลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณี เกิน 5 (ห้า) ปี (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงาน)				
2.3.7 มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีความประพฤติดี				
2.3.8 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของธนาคารต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย				
2.3.9 ไม่เล่นการพนันไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใด				
2.4 คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดแลกบัตร				
2.4.1 เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 50 ปี				
2.4.2 สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ 6				
2.4.3 มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น				
2.4.4 ต้องแสดงหลักฐานเอกสารการยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องนำส่งเอกสารให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคาร์เอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
2.4.5 ผ่านการตรวจร่างกายจากผู้สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่เสี่ยงภัย หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายให้ธนาคารภายใน 30 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
2.4.6 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจให้สัญญาจนจรรยาบรรณเป็นอย่างดี				
2.4.7 ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นระยะเวลาการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษแล้วแต่กรณี เกิน 5 (ห้า) ปี (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงาน)				
2.4.8 มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน มีทักษะในด้านการสื่อสารดี มีความประพฤติดี				
2.4.9 มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ไม่หลบหลีกหรือก่อปัญหาอันทำให้ธุรกิจของธนาคารต้องหยุดชะงักหรือเสียหาย				
2.4.10 ไม่เล่นการพนันไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรา ของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใด ก่อนหรือในขณะปฏิบัติงาน				
3. ขอบเขตการดำเนินงาน				
ผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ดำเนินงาน 2 ส่วน ดังนี้				
ส่วนที่ 1 จัดทำแผนงาน				



แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารอ์กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามแผนรักษาความปลอดภัย แผนการควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและแผนผังการจัดระบบการจราจร รวมทั้งกฎเกณฑ์การเข้า - ออก และ สอบถาม หรือตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะที่ผู้จ้างกำหนด พร้อมทั้ง ตรวจสอบ ประเมิน และเสนอปรับเปลี่ยนแผนรักษาความปลอดภัยให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ ประชุมกับผู้จ้างถึงความเห็นชอบเป็นประจำทุก 3 เดือน หรือเมื่อเห็นว่ามีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนค่าจ้าง				
ส่วนที่ 2 การดำเนินงาน				
ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละเดือน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมี รายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้				
1) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง				
2) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพโดยถือประโยชน์ของผู้จ้างเป็นผู้สำคัญ และรายงานให้ผู้จ้างทราบ กรณีที่เกิดเหตุไม่ปกติ เพื่อกำหนด ฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป				
3) ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และ อื่นๆ รวมถึงการช่วยเหลือส่งดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้จ้าง และลดการ สูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟที่เปิดทิ้งไว้ ฯลฯ				
4) ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุ ด้วนเหตุร้ายเกิดขึ้น พร้อมทั้งรายงานให้ผู้จ้างทราบโดยทันที				

Adi

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
5) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง ที่มีขึ้นในปัจจุบันและที่ละออกใช้ในภายหลังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น				
6) ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น				
7) รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการรักษาความปลอดภัย พร้อมข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ดังกล่าว				
8) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อหรือบันทึกเวลาเริ่ม และเลิกปฏิบัติงานทุกวันโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา				
9) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญา หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกตของงานที่ขาดประสิทธิภาพให้ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขเพื่อหาทางแก้ไข				
10) ส่งผู้มีอำนาจเงินการตัดสินใจเข้าประชุมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อการประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพ				
11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง				
4. เสร็จสิ้นแล้ว				



แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
4.1 จัดส่งรายละเอียดรายละเอียดประวัติของเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้กับธนาคารตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่ธนาคารกำหนดให้กับธนาคาร 1 ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย				
4.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	พร้อมรับรองสำเนา			
4.1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน				
4.1.3 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองการผ่านงาน				
4.1.4 สำเนาหลักฐานการยื่นตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ธนาคารภายใน 60 วัน นับจากวันเริ่มดำเนินการเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน)				
4.1.5 หลักฐานเอกสารยืนยันค่าขอรับใบอนุญาตต่อนายทะเบียน หรือได้รับใบอนุญาตการเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. รักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ ต้องนำส่งเอกสารให้ธนาคารภายใน 60 วันนับจากวันเริ่มเข้าปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
4.1.6 ใบรับรองแพทย์ ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจร่างกายให้ธนาคารภายใน 30 วัน นับจากวันเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย				
ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา				
4.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จะต้องจัดส่งรายละเอียด ตามข้อ 3.1 ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน				

16/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างหม่าพนักงารรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
4.3 พร้อมรูปถ่ายเจ้าหน้าที่ให้เห็นชัดเจน				
4.4 นโยบายของผู้ว่าจ้าง				
4.5 เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกคนต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย				
4.6 จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา				
4.7 เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้				
4.7.1 มีอาการเมาสุราหรือดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่				
4.7.2 นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่				
4.7.3 ทะเลาะวิวาทในบริเวณอาคารเอ็กซ์ิม				
4.7.4 เล่นการพนัน				
4.7.5 จับกลุ่มโดยอยู่ในสถานที่ที่กำหนดในสัญญาระหว่างปฏิบัติหน้าที่				
4.7.6 พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด				
4.7.7 เล่นโทรศัพท์ขณะปฏิบัติหน้าที่				
4.8 ต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง				
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง				
5.1 ควบคุมดูแลและบริหารงานการปฏิบัติงานของพนักงานขอบเขตและรายละเอียดของงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร				

Ad. An 17/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างหม่าพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
5.2 จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานแบบมีสายคล้อง พร้อมระบุ ชื่อ - นามสกุล และติดรูปถ่ายให้ชัดเจน ให้กับพนักงานทุกคนที่มาปฏิบัติงานประจำกับธนาคาร				
5.3 จัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทน กรณีพนักงานของผู้จ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานให้กับธนาคารได้ ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด หากเกินกว่า 2 ชั่วโมงที่กำหนด ให้ถือเป็นขาดงาน 1 วัน				
5.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเหตุอันเกิดจากการกระทำของพนักงาน โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออันเกิดกับทรัพย์สินของผู้จ้างซึ่งพิสูจน์แน่ชัด ผู้รับจ้างยินดีชดเชยค่าเสียหายจริงหลังจากการสอบสวนยุติลง (ทรัพย์สินตามมูลค่าตลาดแต่ไม่ต่ำกว่าราคาทรัพย์สินหลังจากหักค่าเสื่อมเรียบร้อยแล้ว)				
5.5 คู่ครัวรับผิดชอบพนักงานของผู้รับจ้างที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานทั้งที่บัญญัติไว้เป็นปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หากมีพนักงานของผู้รับจ้างไปร้องเรียนต่อส่วนราชการ กรณีได้รับเงินค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์เป็นธรรม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้ธนาคารทราบโดยเร็ว				
5.6 จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจ พร้อมส่งรายงานให้กับธนาคาร				
5.7 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาเครื่องแบบพนักงานและวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีคุณภาพดีสำหรับใช้ในการดูแลรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ประกอบด้วย 1) เครื่องมือในการปฏิบัติงาน - อุปกรณ์ตรวจวัดต้องสงสัยได้ต้องรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 6 ชุด				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างพิมพ์งานราชการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
- วิทยุสื่อสาร (ถูกต้องตามกฎหมายและต้องมีใบอนุญาตให้ใช้และใช้ทุกเครื่อง) ไม่น้อยกว่า 22 เครื่อง				
- เสื่อกันฝน ไม่น้อยกว่า 4 ชุด				
- ไฟฉาย ไม่น้อยกว่า 4 ชุด				
- กระบองไฟจราจร ไม่น้อยกว่า 4 ชุด				
- รองเท้าบูธ ไม่น้อยกว่า 4 คู่				
- เสื้อจราจร ไม่น้อยกว่า 5 ชุด				
- นกหวีด ไม่น้อยกว่า 10 อัน				
- ถุงมือขาว ไม่น้อยกว่า 10 คู่				
2) เครื่องเขียน/เครื่องใช้สำนักงานอย่างน้อยให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน				
- แฟ้มจัดเก็บเอกสาร				
- ปากกา				
- ที่เจาะกระดาษ ที่เย็บกระดาษ และตะกร้าใส่เอกสาร				
- สมุดปกแข็งบันทึกรายงาน และเหตุการณ์ต่างๆ				
- กระดาษถ่ายเอกสาร				
- เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เอกสาร				

M. M. S. 19/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยและขอใบเขตของงาน

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
5.8 จัดให้มีผู้ช่วยวิทยุพร้อมบุคลากรที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานที่อยู่ใกล้กับอาคารเอ็กซ์โคมหรือตามที่อยู่จ้างทั้งหมด เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้ความรู้กับพนักงาน ลูกจ้างธนาคารและผู้เช่าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง				
5.8.1 จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมฯ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม				
5.8.2 สำเนารายงานผลการฝึกซ้อมฯ จัดส่งให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกซ้อม				
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทุกกรณีรวมถึงค่าเบี้ยดับเพลิงชนิดต่างๆ ตามมาตรฐานการฝึกอบรม ให้เพียงพอดต่อการฝึกอบรม (ห้ามใช้นายแบบผงเคมี) โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง				
6. ค่าปรับ				
6.1 ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลิตโดยมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันทีภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด หากเกินกว่า 2 ชั่วโมงที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างรับเป็นรายวันในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลิต กรณีความจำเป็นควรวางเวรต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง				
6.2 พนักงานทุกตำแหน่งเข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลา สายเกินกว่า 30 นาที หรือกลับก่อนเวลา ไม่ทำการณีใดๆ ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลิต				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างหามาพนักงานรับราชการความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง																				
		ทำได้	ทำไม่ได้																					
<p>ได้สิ้นสุดลง หากมีได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกมกล่าอ้างเพื่อชดเชย</p> <p>ค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตามข้อ 7.1 ซึ่งมีหลักฐาน</p> <p>ข้อจ้าง หรือธนาคารทราบแล้วตั้งแต่ต้น</p>																								
<p>8. การจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง</p> <p>8.1 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้าง ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนหักค่า ประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือน พร้อมทั้งจัดส่งรายงานแสดงเงิน ค่าจ้าง รายการหักและเงินรับสุทธิของพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนให้กับธนาคารก่อน กำหนดวันที่จ่ายค่าจ้าง ให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง</p> <p>8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมใดๆ และ/หรือค่าบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ การ จ่ายค่าจ้าง ทั้งนี้ ไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้าง ตามที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="925 1209 1117 1948"> <thead> <tr> <th>ค่าจ้าง</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>จำนวน (คน)</th> <th>ค่าจ้าง/คน/เดือน (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>หัวหน้าชุด</td> <td>1</td> <td>18,000.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ผู้ช่วยหัวหน้าชุด</td> <td>2</td> <td>16,000.00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>รปภ.</td> <td>14</td> <td>14,500.00</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>รปภ. แลกบัตร</td> <td>5</td> <td>16,000.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>8.3 กำหนดวันจ่ายค่าจ้าง และค่าเบี้ยเลี้ยง (หากมี) ตามข้อ 8.2 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับ พนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของเดือน หากตรงกับวันหยุดทำ การของธนาคาร (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของธนาคาร) ให้จ่ายก่อน วันหยุดดังกล่าว</p>	ค่าจ้าง	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ค่าจ้าง/คน/เดือน (บาท)	1.	หัวหน้าชุด	1	18,000.00	2.	ผู้ช่วยหัวหน้าชุด	2	16,000.00	3.	รปภ.	14	14,500.00	4.	รปภ. แลกบัตร	5	16,000.00				
ค่าจ้าง	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ค่าจ้าง/คน/เดือน (บาท)																					
1.	หัวหน้าชุด	1	18,000.00																					
2.	ผู้ช่วยหัวหน้าชุด	2	16,000.00																					
3.	รปภ.	14	14,500.00																					
4.	รปภ. แลกบัตร	5	16,000.00																					
9. อัตราค่าจ้าง วัน/เวลา การปฏิบัติงาน																								

Am. dar 22/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างพิมพ์งานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซีม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง																														
		ทำได้	ทำไม่ได้																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายละเอียด</th> <th colspan="3">จำนวน (คน)</th> <th>ผลัดกลางคืน (19.00 - 07.00 น.)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>ผลัดกลางวัน (07.00 - 19.00 น.)</th> <th>วันอาทิตย์</th> <th>วันหยุดนักขัตฤกษ์</th> <th>ทุกวัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. บปก.</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2. บปก. แลกบัตร</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>16</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>รวมทั้งหมด</td> <td colspan="3">22</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	รายละเอียด	จำนวน (คน)			ผลัดกลางคืน (19.00 - 07.00 น.)		ผลัดกลางวัน (07.00 - 19.00 น.)	วันอาทิตย์	วันหยุดนักขัตฤกษ์	ทุกวัน	1. บปก.	11	11	11	6	2. บปก. แลกบัตร	5	-	-	-	รวม	16	11	11	6	รวมทั้งหมด	22							
รายละเอียด	จำนวน (คน)			ผลัดกลางคืน (19.00 - 07.00 น.)																														
	ผลัดกลางวัน (07.00 - 19.00 น.)	วันอาทิตย์	วันหยุดนักขัตฤกษ์	ทุกวัน																														
1. บปก.	11	11	11	6																														
2. บปก. แลกบัตร	5	-	-	-																														
รวม	16	11	11	6																														
รวมทั้งหมด	22																																	
หมายเหตุ: กรณีพนักงานของผู้จ้างได้รับสิทธิการหยุด หรือการลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนวันหยุดหรือวันลาดังกล่าว																																		
ระเบียบปฏิบัติงานเข้าเวรปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย																																		
1) เวิร์กวัน ต้องรับประทานอาหารเช้าก่อนเข้าเวร																																		
2) เวิร์กคืน ต้องรับประทานอาหารเช้าก่อนเข้าเวร																																		
3) พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องได้หยุดพักสัปดาห์ละ 1 วัน ต้องได้รับค่าจ้างตามปกติ โดยไม่ถือเป็นวันลาหรือขาดงาน																																		
4) ต้องทำงานยันขึ้นเที่ยง																																		
5) การกลับเวรและหนีเวรถือเป็นความผิดร้ายแรงถึงขั้นให้ออก																																		
6) ถ้ามีลาป่วยหรือลากะทันหันต้องหาคนทดแทน																																		
7) เวิร์กคืนต้องรอให้มีคนมารับเวรก่อน จึงลงเวรได้																																		
8) ห้ามวางของกะกะบริเวณที่ยืนประจำการ																																		
9) ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ขึ้นเวรปฏิบัติงาน																																		
10) ห้ามมีเพื่อน ญาติและผู้อื่นมาอยู่ด้วยระหว่างปฏิบัติงาน																																		

And. MAR 23/25

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
	ทำได้	ทำไม่ได้	
10. สถานที่ปฏิบัติงาน			
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ อาคารเอ็กซ์ิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร			
11. ระยะเวลาในการจ้าง			
ระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2565)			
12. การส่งมอบงาน			
ผู้ยื่นข้อเสนอมือที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบงานให้กับธนาคารก่อนหรือภายในวันเริ่มต้นให้บริการที่กำหนด ดังนี้			
12.1 ต้องส่งมอบแฟ้มประวัติของพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานที่ธนาคาร เห็นชอบให้เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาให้ธนาคาร ตาม ข้อ 4.1 ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน			
12.2 ต้องจัดส่งพนักงานตามจำนวนที่ธนาคารกำหนดตาม ข้อ 8 และพนักงานที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1 มาปฏิบัติงานในวันเริ่มต้นสัญญา (วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563)			
12.3 เครื่องแบบพนักงานและวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ตามข้อ 5.7			
12.4 หลักประกันสัญญา			
13. การชำระเงิน			
ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน รวมทั้งหมด 24 เดือน โดยธนาคารจะชำระค่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ โดยผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจสอบธนาคารแล้ว ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการพร้อมเอกสารส่งมอบงาน เป็นรายเดือนให้กับธนาคาร ดังนี้			

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงาน
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซ์

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		ทำได้	ทำไม่ได้	
13.1 รายงานตารางเวลาการทำงานจำนวนที่ของเจ้าหน้าที่ยจ้างจากเอกสารที่ลงลายมือชื่อหรือตามสัญญาจ้างกำหนด				
13.2 สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ				
13.3 หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง				
13.4 รายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหักและเงินรับสุทธิของพนักงานของผู้รับจ้าง				
13.5 สำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือน ที่เรียกเก็บค่าบริการ (แบบ สปส. 1 - 10 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงรายละเอียดการส่งเงินสมทบให้กับพนักงาน)				
14. การเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากร				
หากธนาคารมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยจากที่ระบุไว้ใน ข้อ 9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานดังกล่าวให้กับธนาคาร โดยคิดอัตราค่าจ้างตามราคาเฉลี่ย/คน/เดือน ที่เสนอกับธนาคารและคงเงื่อนไขขอบเขตของงานตามเดิม จนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาการให้บริการ				

พ.อ. อ.อ. 25/25

หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
งานจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม

ตามที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาคาร) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จัดจ้างผู้ให้บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย อาคารเอ็กซิม โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ธก./62 นั้น

ข้าพเจ้า บจก./บมจ.....โดย นาย/นาง/นางสาว
..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว ขอรับรองว่า
เอกสารที่จัดทำขึ้นและเสนอต่อธนาคารในส่วนที่เป็นข้อความเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร บริษัทฯ มิได้
เปลี่ยนแปลงใดๆ และมีความถูกต้องตรงกันกับที่ธนาคารแจ้งไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

