

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ    การเช่าพื้นที่สำหรับสำนักงานผู้แทนของ ธสน. ณ พนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา  
เป็นระยะเวลา 1 ปี

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ    ฝ่ายพันธมิตรและสำนักงานตัวแทน

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,800,000.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

- 8 พ.ย. 2561

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....

เป็นเงิน 32,890.- USD หรือคิดเป็นสกุลเงินบาท ทั้งสิ้นประมาณ 1,151,150.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่น  
หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ : คำนวณเป็นสกุลเงินบาทโดยประมาณการจากอัตราแลกเปลี่ยน 1 USD = 35 บาท

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- BRD (Cambodia) Limited

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายเดชา ปริญญาสุข

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

5.2 นางญาติา บุญนายวา

ผู้บริหารส่วนสำนักงานตัวแทน ฝ่าย พต. นพ

5.3 นางสาวณัฐริณี อังควาณิชย์สุข

ผู้บริหารส่วนพันธมิตรภาครัฐและเอกชน ฝ่าย พต.

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)  
การเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ พนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา  
เลขที่ ธก. 197/61  
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงานผู้แทน ธสน. ณ พนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับ ธสน. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2561 โดยเช่าพื้นที่อาคาร Bred Bank ชั้น 2 พื้นที่ 28.5 ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่ 30, Preah Norodom Boulevard Sangkat Phsar Thmey 3, Khan Daun Penh, Phnom Penh, Cambodia ซึ่งมีความเหมาะสม เป็นที่ตั้งของบริษัทต่างชาติหลายแห่ง อยู่ใจกลางย่านธุรกิจของพนมเปญ และมีความพร้อมที่จะใช้เป็นสำนักงานผู้แทนฯ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พื้นที่ตั้งสำนักงาน” โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

1. เงื่อนไขการเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน

1.1 ระยะเวลาการเช่า 1 ปี

1.2 เงื่อนไขการให้บริการ

1.2.1 ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องจัดให้มีบริการระบบสาธารณูปโภคบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ดังนี้

- ระบบปรับอากาศ
- ระบบลิฟต์โดยสาร
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- ระบบการรักษาความปลอดภัย
- การรักษาความสะอาด

1.2.2 ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องจัดให้มีบริการระบบสาธารณูปโภคบริเวณพื้นที่สำนักงาน ดังนี้

- ระบบปรับอากาศ
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้ากำลัง
- ระบบสายสัญญาณโทรศัพท์
- ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต

1.2.3 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ให้เหมาะสมกับพื้นที่สำนักงาน

1.2.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีห้องประชุมส่วนกลาง ซึ่งรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า 6 คน

1.2.5 ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องจัดให้มีพื้นที่จอดรถยนต์สำหรับธนาคาร ลูกค้านาคารและผู้มาติดต่อ

1.2.6 ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของธนาคาร หรือผู้ที่ธนาคารมอบหมาย หรือผู้ที่ธนาคารว่าจ้าง/สั่งซื้อวัสดุหรือบริการเข้าดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ส่งมอบสินค้าหรือบริการที่ธนาคารดำเนินการ

1.3 ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่น

## 2. คุณสมบัติผู้ให้เช่าพื้นที่

เป็นนิติบุคคลที่มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจให้บริการหรือมีสิทธิให้เช่าสังหาริมทรัพย์ที่เสนอให้เช่า

## 3. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าพื้นที่ต้องจัดเตรียมพื้นที่ตั้งสำนักงาน เพื่อให้ธนาคารสามารถเข้าใช้พื้นที่ตั้งสำนักงานได้เรียบร้อย ก่อนวันที่เริ่มต้นการเช่า

## 4. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินค่าเช่าใช้บริการและ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการของแต่ละเดือน

## 5. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์ จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

## 6. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

6.1 ต้องเสนอรายละเอียดของพื้นที่ตั้งสำนักงาน แบบแปลน พร้อมแจ้งเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ ตลอดจน สิทธิและหน้าที่ต่างๆ ของผู้เช่าและผู้ให้เช่า เพื่อประกอบการพิจารณา

6.2 ต้องเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ (รายเดือน) ค่าเช่าใช้ห้องประชุมส่วนกลาง (รายชั่วโมง) ค่าบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้เช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน โดยละเอียดและครบถ้วนตามเงื่อนไขการเช่า ที่กำหนดในข้อ 1.

6.3 ต้องเสนอราคาค่าเช่าพื้นที่ (รายเดือน) ค่าเช่าใช้ห้องประชุมส่วนกลาง (รายชั่วโมง) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นสกุลเงินบาท หรือสกุลเงิน USD โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

## 7. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ

7.2 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

7.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน และแนบสำเนาหนังสือเดินทาง ของ ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการ เสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

7.4 ข้อเสนอราคาและข้อเสนอการให้บริการ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนดตามข้อ 6.