

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาผู้ให้บริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
(State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 1 7 2560

เป็นเงิน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย

1. บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด


2. สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. บริษัท ปริตจ์ คอนซัลติ้ง จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวกมลวรรณ รามเดชะ

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายพัฒนาองค์กร



5.2 นางอรุสา พงษ์เสวี

ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ



5.3 นางสาวศศิธร มาเมือง

ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบงาน ฝ่ายพัฒนาองค์กร



เอกสารขอให้เสนอโครงการ (Request For Proposal: RFP)
การจัดหาผู้ให้บริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
(State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)
เลขที่..... อก. 037/60

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ SEPA" โดยจะดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามข้อบังคับธนาคารว่าด้วยการจัดทํา พ.ศ.2558 และมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ ดังนี้

- 1.1 เพื่อออกแบบแนวทางการดำเนินงานเพื่อรองรับการดำเนินงานตามระบบ SEPA อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติภายใต้ระบบ SEPA ให้กับผู้บริหารและบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
- 1.3 เพื่อให้คำแนะนำและจัดทำรายงานต่างๆ ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินการ (Organization Performance Report: OPR) รายงานการตรวจประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self Assessment Report: SAR) และแผนพัฒนาองค์กร (OFIs Roadmap)
- 1.4 เพื่อพิจารณานำแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการดำเนินงานแต่ละด้านจากองค์กรชั้นนำ มาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรและปรับปรุงกระบวนการได้อย่างเหมาะสมภายใต้เกณฑ์และวิธีการประเมินตามระบบ SEPA
- 1.5 เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารและบุคลากรในการนำเสนอระดับพัฒนาการขององค์กร และตอบข้อซักถามผู้ตรวจประเมินภายนอก

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ SEPA ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร (ผนวก 2)

4. บทนิยาม (ผนวก 3)

- 4.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- 4.2 การขีดขวงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ข้อตกลงรักษาความลับ

ต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร (ผนวก 4)

6. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ตามข้อกำหนดในการเสนอราคา (ผนวก 5)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามข้อกำหนด
ในเอกสาร RFP ของธนาคาร (ผนวก 6) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียด (ผนวก 7)

ผนวก 1
ขอบเขตการดำเนินงาน
การจัดการผู้ให้บริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
(State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ SEPA ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
ดังนี้

1. ภาพรวม

- 1.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน (Work Plan) และรายละเอียดในการดำเนินงาน (Inception Report) พร้อมระยะเวลาดำเนินโครงการพัฒนาระบบ SEPA ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน
- 1.2 ศึกษาโครงสร้างการดำเนินงานตามระบบ SEPA ของธนาคารในปัจจุบัน และกลไกการขับเคลื่อน เพื่อออกแบบแนวทางที่เหมาะสมสำหรับธนาคารในการดำเนินงานให้สามารถพัฒนาองค์กรตามระบบ SEPA ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ SEPA

- 2.1 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดย ธสน.เป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ระบบ SEPA แก่บุคลากรในองค์กร อย่างน้อย 5 หลักสูตร ประกอบด้วย
 - หลักสูตร "ภาพรวมระบบ SEPA สำหรับผู้บริหาร" 1 รุ่น สำหรับ 25 คนเป็นอย่างน้อย
 - หลักสูตร "เกณฑ์ SEPA" (บริบทองค์กร และหมวด 1-7) สำหรับ 50 คน เป็นอย่างน้อย
 - หลักสูตร "การจัดทำรายงานผลการดำเนินการ (OPR)" สำหรับ 50 คน เป็นอย่างน้อย
 - หลักสูตร "การตรวจประเมินตนเอง (Self Assessment)" สำหรับ 50 คน เป็นอย่างน้อย
 - หลักสูตร "การจัดการกระบวนการ และเครื่องมือเพื่อการปรับปรุงกระบวนการ" สำหรับ 50 คน เป็นอย่างน้อย

2.2 จัดทำเอกสารประกอบการอบรม และประเมินผลการอบรม

3. การจัดทำรายงาน OPR, SAR และ OFIs Roadmap

- 3.1 รวบรวมและศึกษาข้อมูลจากรายงาน OPR, SAR, OFIs Roadmap และ Feedback Report ในปีที่ผ่านมา รวมทั้งสัมภาษณ์ผู้บริหารและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำรายงานต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยอธิบายข้อดี-ข้อด้อย และเปรียบเทียบแนวทางเดิมกับแนวทางการจัดทำรายงานที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณา

- 3.2 ศึกษา ทบทวนตัววัดที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งวางแนวทางการกำหนดและคัดเลือกตัววัดในหมวด 1-7 ที่เป็นไปตามเกณฑ์ SEPA และนำเสนอตัววัดที่เหมาะสมกับการประเมินประสิทธิผลในแต่ละกระบวนการ
 - 3.3 ทบทวนและร่วมจัดทำรายงาน OPR (บริบทองค์กร และหมวด 1-7) ให้มีเนื้อหาและรูปแบบที่ครบถ้วนเหมาะสมตามประเด็นคำถาม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ SEPA รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำ OPR ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
 - 3.4 สรุปจุดแข็ง (Strengths) และโอกาสในการปรับปรุง (OFIs) รวมทั้งให้คำแนะนำ สอบทาน และร่วมจัดทำรายงาน SAR ให้มีความครบถ้วนเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ SEPA โดยติดตามความก้าวหน้าของการจัดทำรายงาน SAR ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
 - 3.5 วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญจุดแข็ง (Strengths) และโอกาสในการปรับปรุง (OFIs) ที่พบ เพื่อเป็นแนวทางนำไปสู่การการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร (OFIs Roadmap ปี 2561-2563)
 - 3.6 ทบทวนและร่วมจัดทำแผนพัฒนาองค์กร (OFIs Roadmap ปี 2561-2563)
 - 3.7 จัดทำร่างรายงาน OPR, SAR และ OFIs Roadmap ปี 2561-2563 และเอกสารประกอบการนำเสนอในรูปแบบ Presentation พร้อมทั้งเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอคณะทำงาน SEPA พิจารณา ผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการธนาคาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 3.8 จัดทำรายงาน OPR, SAR และ OFIs Roadmap ปี 2561-2563 ฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธนาคาร
4. ออกแบบและนำเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการในหมวดต่างๆ (To-be Process) และวางแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง (Action Plan)
 5. จัด Workshop เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหาร และบุคลากร/คณะทำงาน สำหรับการเข้าเยี่ยมชมและสัมภาษณ์ของผู้ตรวจประเมินภายนอก

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาผู้ให้บริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)

ผู้เสนอราคาการให้บริการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ SEPA จะต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคล หรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงาน หรือองค์กร หรือมูลนิธิ ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้
- 1.2 สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงาน หรือองค์กร หรือมูลนิธิ ต้องแสดงเอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งและวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ กรณีเป็นนิติบุคคลในนามบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ต้องเปิดดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2.5 ล้านบาท โดยแสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.3 ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในระบบ SEPA และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแก่องค์กรต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - 1.3.1 หัวหน้าโครงการ
 - 1.3.2 ผู้ประสานงานโครงการ
 - 1.3.3 ทีมงานโดยแนบเอกสารเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียด พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.4 ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ให้บริการพัฒนาระบบ SEPA อย่างน้อย 1 โครงการ โดยมีมูลค่าแต่ละโครงการไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และมีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (ตั้งแต่วันที่เริ่มโครงการ นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา) และแสดงสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงานที่แสดงถึงรายละเอียดของมูลค่างานและระยะเวลาเริ่มโครงการ มาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.6 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

- 1.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุว่าเป็นผู้ที่ผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.8 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 1.9 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารขอให้เสนอโครงการ (RFP) ทุกประการ และต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียน รับเอกสารขอให้เสนอโครงการ (RFP) ของธนาคาร

2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องและครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการ สำนักงานใหญ่ ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา ภายในเดือนมีนาคม 2561 โดยแบ่งการส่งมอบงาน เป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	ข้อตาม ขอบเขตงาน	งวดงาน
1.	แผนการดำเนินงาน (Work Plan) และรายละเอียดในการดำเนินงาน (Inception Report) พร้อมระยะเวลาดำเนินงาน	1.1	1
2.	ผลการวิเคราะห์โครงสร้าง กลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบ SEPA ในปัจจุบัน พร้อมเสนอแนะรูปแบบการดำเนินงานที่ปรับปรุงใหม่	1.2	
3.	รายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรม พร้อมทั้งรายชื่อวิทยากร และระยะเวลาในการจัดอบรม	2.	2
4.	จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ และการประยุกต์ใช้ระบบ SEPA พร้อมทั้งจัดทำ เอกสารประกอบการอบรม และประเมินผลการอบรม		
5.	รายงานผลการศึกษานโยบายการจัดทำรายงาน OPR, SAR และ OFIs Roadmap โดยอธิบายข้อดี-ข้อด้อย และเปรียบเทียบแนวทางเดิมกับ แนวทางการจัดทำรายงานที่เสนอขอปรับปรุงใหม่ พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าวต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณา	3.1	
6.	รายงานผลการศึกษาและทบทวนตัววัดในปัจจุบัน แนวทางการกำหนด และคัดเลือกตัววัดในหมวด 1- 7 ที่เป็นไปตามเกณฑ์ SEPA และนำเสนอ ตัววัดที่เหมาะสมกับการประเมินประสิทธิผลในแต่ละกระบวนการ	3.2	

ลำดับ	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	ข้อตาม ขอบเขตงาน	งวดงาน
7.	ร่างรายงาน OPR, SAR, OFIs Roadmap ปี 2561-2563 และเอกสารประกอบกรนำเสนอในรูปแบบ Presentation ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะทำงาน SEPA ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการธนาคาร	3.3 - 3.7	
8.	รายงาน OPR, SAR และ OFIs Roadmap ปี 2561-2563 ฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธนาคาร	3.8	2
9.	แนวทางการปรับปรุงกระบวนการในหมวดต่างๆ (To-be Process) และแผนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง (Action Plan)	4.	
10.	เอกสารการจัด Workshop เพื่อเตรียมความพร้อมผู้บริหาร และบุคลากร/คณะทำงาน สำหรับการเข้าเยี่ยมชมและสัมภาษณ์ของผู้ตรวจประเมินภายนอก	5.	3

ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้นจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย โดยจัดพิมพ์สี และทำสำเนา รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) และบันทึกลงอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามจำนวนที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบในแต่ละงวด

3. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 30 วันหลังจากที่ได้ส่งมอบงานตามข้อ 2. (ผนวก 2) และผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
งวดที่ 1	20
งวดที่ 2	50
งวดที่ 3	30

4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. การพิจารณาคัดเลือก

5.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคากรณี

5.1.1 มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 7 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมตามผนวก 3 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มีใช้ สาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

5.1.2 ขอบเขตการดำเนินงานที่นำเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนดในผนวก 1

5.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 ต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) เพื่อประเมินผลให้ คະแนมตามวัน/เวลาที่ธนาคารกำหนด โดยมีปัจจัยการให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์พิจารณา	คะแนน
1. จำนวนผลงานและประสบการณ์ของบริษัท	20
2. จำนวนและประสบการณ์ของบุคลากร	30
3. วิธีการดำเนินงาน (Methodology) และแผนการดำเนินงาน	50
รวม	100

5.3 ธนาคารจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 และมีคะแนนรวม Price Performance สูงสุด

6. หลักประกันซอง

6.1 ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ ยื่นซองเอกสารเสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1.1 แคลเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ

6.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่ธนาคารกำหนด)

ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงาน หรือองค์กร หรือมูลนิธิ ที่มีระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่สามารถดำเนินการจัดทำหลักประกันให้กับธนาคารได้ ให้จัดทำหนังสือชี้แจงรายละเอียด พร้อม แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.2 การคืนหลักประกันของ

- 6.2.1 ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ผู้เสนอราคาหลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคารได้อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามที่ธนาคาร กำหนดแล้วยกเว้นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร ธนาคารจะคืนหลักประกันของ ให้ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญา และได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อ 7.2 มามอบให้ธนาคารแล้ว
- 6.2.2 การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม

7. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 7.1 ลงนามในสัญญากับธนาคาร ตามแบบที่ธนาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับหนังสือยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร ทั้งนี้ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนข้อความในสัญญา บางประการตามที่เห็นสมควร
- 7.2 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ได้ดำเนินการในข้อ 8.2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใด ดังนี้
- 7.2.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย” โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ
- 7.2.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่ธนาคารกำหนด)

ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงาน หรือองค์กร หรือมูลนิธิ ที่มีระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่สามารถดำเนินจัดทำหลักประกันให้กับธนาคารได้ ให้จัดทำหนังสือชี้แจงรายละเอียด พร้อมแบบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 7.3 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา
- 7.4 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ การแสดง บัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. อื่นๆ

- 8.1 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อ ธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของ บุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน
- 8.2 ภายในระยะเวลา 6 เดือนหลังจากธนาคารตรวจรับมอบงานงวดสุดท้าย ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ต้องให้คำปรึกษาหรือข้อคิดเห็นในระหว่างการนำกระบวนการที่ปรับปรุงใหม่ตามข้อ 4. (ผนวก 1) ไปปฏิบัติ (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) เพื่อให้การปรับปรุงกระบวนการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

9. การชี้แจงรายละเอียดการยื่นเอกสาร

ธนาคารจะจัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดเอกสาร RFP แก่ผู้รับเอกสาร RFP (รายละเอียดไม่เกิน 5 คน) ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ชั้น 24 ตามวัน/เวลาที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ผู้เสนอการรายใดที่ไม่ได้เข้ารับฟังคำชี้แจง จะต้องรับผิดชอบในรายละเอียด ความสมบูรณ์ของข้อเสนอ ทุกประการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ธนาคารจะถือว่าผู้เสนอการรายดังกล่าว ได้ทราบการดำเนินการตลอดจน อุปสรรค และปัญหาต่าง ๆ ในเงื่อนไขของการจัดหาครั้งนี้ เมื่อมีอุปสรรคหรือปัญหาใดๆ แล้ว จะนำเหตุมาอ้างให้ พันความรับผิดชอบไม่ได้

ผนวก 3

บทนิยาม

การจัดหาผู้ให้บริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
(State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการจัดหาค้างจ้างนี้ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
 - (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารครั้งนี้
- คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศ กำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาค้างจ้างนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรี่ยกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ผนวก 4

ข้อตกลงรักษาความลับ

การจัดหาผู้ให้บริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ

(State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

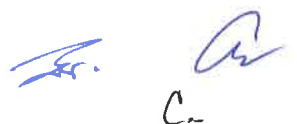
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ โครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น
จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ รายงาน OPR, SAR, OFIs Roadmap และ Feedback Report
รวมถึงข้อมูลอื่นใด

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลง
ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับ ด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็น ข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจาก บุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือ ข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้อง เปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มี อำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับ ข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
-------------	---------	---



"ผู้เกี่ยวข้อง" หมายถึง กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล
ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

"บุคคลภายนอก" หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตาม
วัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความ
ยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่
ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับ
นี้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่ง
ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก
ธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิด
เงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้น
ทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/
หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือ
สำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตาม
ข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

() ผู้รับข้อมูล

() พยาน

() พยาน

ผนวก 5

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

การจัดหาผู้ให้บริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ

(State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)

1. ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) และข้อเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงานเป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด (ผนวก 1)
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
4. ต้องเสนอภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคาตามที่กำหนดในผนวก 7 ในวันที่
ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 6

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดหาผู้ให้บริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
(State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการจัดหาผู้ให้บริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Performance Appraisal: SEPA) ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

()

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 7

เอกสารประกอบการเสนอราคา
การจัดหาผู้ให้บริการโครงการพัฒนาระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ
(State Enterprise Performance Appraisal: SEPA)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ซอง โดยในแต่ละซองให้บรรจุเอกสาร
จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด / สำเนา 2 ชุด) ดังนี้

1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 เอกสารที่แสดงถึงการจัดตั้งและวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ กรณีเป็นนิติบุคคลในนามบริษัท
จำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือบัญชี
รายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทน
- 1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตาม
กฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับ
มอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซอง
เอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 1.5 รายละเอียดของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 1.3 (ผนวก 2)
- 1.6 สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงาน ที่แสดงถึงรายละเอียด
ของมูลค่างานและระยะเวลาเริ่มโครงการมาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ตามข้อ 1.4 (ผนวก 2)
- 1.7 หลักประกันซอง ตามข้อ 6. (ผนวก 2)
- 1.8 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 4)
- 1.9 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 6)
- 1.10 เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอการให้บริการ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 2.1 รายละเอียดข้อเสนอของการให้บริการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ SEPA ตามขอบเขตการดำเนินงานที่
ธนาคารกำหนดตามผนวก 1
- 2.2 ภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 4. (ผนวก 5)

3. ช่องที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า "ข้อเสนอราคา"

บรรจุเอกสาร ข้อเสนอราคาการให้บริการดำเนินโครงการพัฒนาระบบ SEPA ตามข้อ 1.- 3. (ผนวก 5)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงาน หรือองค์กร หรือมูลนิธิ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้เสนอราคา) ได้ยื่นเสนอราคาสำหรับการจัดจ้าง

..... ตามเอกสารขอให้
เสนอโครงการ เลขที่ ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการเสนอราคาต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและ
นำเข้าแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ ธนาคารเพื่อการ
ส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม
ในกรณี..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนอราคา อันเป็นเหตุให้ ธนาคารเพื่อ
การส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีสิทธิริบหลักประกันของเสนอราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่
..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไป
ลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารขอให้เสนอ
โครงการ โดย ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้เสนอราคา)
ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอม
ที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน ฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง

..... กับผู้ว่าจ้างตาม สัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิด ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่..... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญา) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)