

- ร่าง -

ประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะประกวดราคาผู้ให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลาการว่าจ้าง 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ 17,823,300.- บาท (สิบเจ็ดล้านแปดแสนสองหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 1.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 1.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

1.10 ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.12 ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

1.14 มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2561 ในแต่ละเดือนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีหลักฐานการส่งเงินสมทบของพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2561 ดังกล่าวเข้ากองทุนประกันสังคม (สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ 3 เดือน (เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2561))

1.15 มีผลงานการให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคอาคารสูง ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างและเป็นงานในสัญญาหรือข้อตกลงเดียวกันอย่างน้อย 1 ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านบาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) เพื่อให้ธนาคารได้รับรายละเอียดสูงสุดในการพิจารณาประกอบการประเมินผลให้คะแนน ในวันที่ ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 17.00 น. ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ธนาคารจะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.exim.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ผู้สนใจที่ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังธนาคาร
เพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ผ่านทางอีเมล e-bidding4@exim.go.th ภายในวันที่.....
โดยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.exim.go.th
และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

ประกาศ ณ วันที่

ส่วนอาคาร

ฝ่ายธุรการ

แบบเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ธก.

การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม
ตามประกาศธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ที่ ธสน.ธก. /61

ลงวันที่

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า ธนาคาร มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

(1) แบบแปลนระบบวิศวกรรมอาคาร (เอกสารแนบท้าย 1.1 (1))

(2) รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ (เอกสารแนบท้าย 1.1 (2))

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบกรยื่นข้อเสนอ

1.8 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด

1.9 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด

1.10 เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคาร วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 2.12 ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.14 มีจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2561 ในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีหลักฐานการส่งเงินสมทบของพนักงานที่ปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม – กันยายน 2561 ดังกล่าวเข้ากองทุนประกันสังคม (สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ 3 เดือน (เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2561))

2.15 มีผลงานการให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคอาคารสูง ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับจนถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างและเป็นงานในสัญญาหรือข้อตกลงเดียวกันอย่างน้อย 1 ผลงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า 10.0 ล้านบาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อผลงาน

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

4.1 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 1.4 (1)

(3) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ (เอกสารแนบท้าย 1.1 (2))

(ข) แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ

(ค) แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด

(ง) แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด

(จ) สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ ตามข้อ 2.14

(ฉ) สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน หรือใบสั่งจ้าง ที่แสดงถึงรายละเอียดของงานที่ให้บริการ มูลค่างานและวันที่ในสัญญา ตามข้อ 2.15

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ธนาคารจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธนาคาร

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาทีเสนอแล้วไม่ได้

(5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 891,165.- บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

5.1 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราหน้าที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ธนาคาร ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ธนาคารจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธนาคาร จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ธนาคารจะพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จากรายที่มีคะแนนรวมสูงสุด และมีคุณสมบัติและข้อเสนอก่อนที่ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อกำหนดของ ธนาคาร โดยพิจารณาคะแนนรวมเต็ม 100 คะแนน ดังนี้ (เอกสารแนบท้าย 1.10)

6.2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 25

6.2.2 คะแนนจากการประเมินด้านประสิทธิภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 75

ประกอบด้วย

- (1) แผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline) อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของธนาคาร 30 คะแนน
- (2) การบริหารบุคลากร การจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานทดแทน การสร้างแรงจูงใจ เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ 30 คะแนน
- (3) ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและทีมงาน (Support Team) 20 คะแนน
- (4) แผนการฝึกอบรมพนักงานหรือพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดระยะเวลาที่จ้าง 10 คะแนน
- (5) จำนวนและคุณภาพของเครื่องมือ - อุปกรณ์ ในเอกสารแนบท้าย 1.1 (2) 10 คะแนน

ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคามีข้อมูลที่ครบถ้วนเพียงพอต่อการประเมินด้านประสิทธิภาพ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารให้มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอและเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณามากที่สุด และการวินิจฉัยใดๆ ถือเป็นอำนาจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาตามที่เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อธนาคาร

อนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณสมบัติและข้อเสนอในเบื้องต้น ต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) เพื่อประเมินผลให้คะแนน ในวันที่ โดยธนาคารจะพิจารณาความคุ้มค่าด้านราคาเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับคะแนนรวมการนำเสนอรายละเอียด (Presentation) ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการโต้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคาร

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับ ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าเสียหายใดๆ จากธนาคาร

6.7 ก่อนลงนามในสัญญาธนาคารอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธนาคารภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ธนาคาร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งธนาคารได้รับมอบไว้แล้ว

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งจ่ายเป็นรายเดือน หลังการให้บริการในแต่ละเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และธนาคารได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก วิศวกรจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับดังนี้

(1) กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 8 (เอกสารแนบท้าย 1.1) หรือส่งมอบแล้ว แต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้วิศวกรปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท นับถัดจาก วันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่วิศวกรบอกเลิก สัญญา

(2) กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 4.3 (เอกสารแนบท้าย 1.1) ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้วิศวกรหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคน ต่อวันที่ใช้บังคับในเขตกรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้วิศวกรปรับเป็นรายวันต่อคนในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน ไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน โดยวิศวกรจะ หักจากเงินค่าบริการที่วิศวกรจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

10. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

12.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงาน

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อวิศวกรได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากงบประมาณรายได้ของหน่วยงานแล้วเท่านั้น

12.2 เมื่อวิศวกรได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 ธนาคารจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.4 ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคาร คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

12.6 ธนาคารอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารไม่ได้

(1) ธนาคารไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธนาคาร หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธนาคารสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับธนาคารไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
.....(วัน เดือน ปี).....

รายละเอียดและขอบเขตของงาน

การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้ให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ตลอดจนโรงอาหารและบริเวณโดยรอบอาคารเอ็กซิม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักวิศวกรรม รวมถึงบริการซ่อมบำรุง การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การจัดเก็บ-ควบคุมวัสดุอุปกรณ์คงคลัง การบริหารจัดการด้านพลังงาน โดยมีข้อมูลอาคารเบื้องต้น บริเวณโดยรอบ และสาธารณูปโภค ดังนี้

- อาคารเอ็กซิม เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 25 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 36,963 ตารางเมตร
- อาคารโรงอาหาร เป็นอาคารโครงสร้างเหล็ก จำนวน 1 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 375 ตารางเมตร
- ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ตามแบบแปลนประกอบท้ายเอกสารฉบับนี้ (เอกสารแนบท้าย 1.1 (1))

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การจ้างเหมาบริการ” โดยมีรายละเอียดความต้องการเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ตามที่ระบุในเอกสาร TOR ฉบับนี้

ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีผู้ปฏิบัติงาน (พนักงาน) โดยมีคุณสมบัติและจำนวน ดังนี้

- วิศวกร	จำนวน 1 คน
- ผู้ช่วยวิศวกร	จำนวน 3 คน
- ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จำนวน 2 คน
- ช่างเทคนิค	จำนวน 7 คน
- ช่างซ่อมบำรุง	จำนวน 2 คน
- พนักงานธุรการ	จำนวน 3 คน
รวม	<u>18</u> คน

โดยมีคุณสมบัติของพนักงานดังนี้

- 1.2.5 พันพั่นระทางทหาร
- 1.2.6 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.2.7 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.2.8 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 1.2.9 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 1.2.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ก่อนหรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
- 1.2.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
- 1.3 ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง (Audio Visual)
 - 1.3.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี
 - 1.3.2 วุฒิการศึกษา
 - 1.3.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 1 ปีขึ้นไป หรือ
 - 1.3.2.2 ช่างผู้มีประสบการณ์ในด้าน Audio Visual ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 1.3.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
 - 1.3.4 พันพั่นระทางทหาร
 - 1.3.5 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
 - 1.3.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 1.3.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
 - 1.3.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน
 - 1.3.9 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ

- 1.4 ช่างเทคนิค และช่างซ่อมบำรุง
- 1.4.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี
- 1.4.2 วุฒิการศึกษา
- 1.4.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 1 ปีขึ้นไป หรือ
- 1.4.2.2 ช่างผู้มีประสบการณ์งานระบบวิศวกรรมอาคารสูงไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.4.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.4.4 พันพันระทางทหาร
- 1.4.5 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.4.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.4.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- 1.4.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา หรือในขณะปฏิบัติงาน
- 1.4.9 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ
- 1.5 พนักงานธุรการ
- 1.5.1 สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 45 ปี
- 1.5.2 วุฒิการศึกษา
- 1.5.2.1 ระดับปริญญาตรี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้เป็นอย่างดี หรือ
- 1.5.2.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้เป็นอย่างดี
- 1.5.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้
- 1.5.4 มีทักษะในการด้านการสื่อสารดี มีอัธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.5.5 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข) การทำงานในวันหยุด สำหรับช่วงเวลาปกติ จะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน

ค) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับช่วงเวลาก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ จะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ การคำนวณอัตราค่าล่วงดังกล่าวข้างต้น ให้คำนวณดังนี้

1. คำนวณเป็นรายชั่วโมง และหักเวลาพักรับประทานอาหารกลางวันออก 1 ชั่วโมง
2. เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน 15 นาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

โดยการจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร ทุกวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของธนาคาร) ให้จ่ายก่อนวันหยุดดังกล่าว

3. วัน / เวลา การปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนและวัน / เวลา หรือผลัดที่กำหนดในตาราง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งพนักงาน	วันปฏิบัติงาน	เวลา	จำนวน
1.	วิศวกร	จันทร์ – ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	1
2.	ผู้ช่วยวิศวกร	จันทร์ - อาทิตย์	08.00 - 17.00 น. 14.00 - 23.00 น.	1 1
3.	ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จันทร์ – ศุกร์	08.00 - 17.00 น.	2
4.	ช่างเทคนิค	จันทร์ – อาทิตย์	08.00 - 17.00 น. 14.00 - 23.00 น. 23.00 - 08.00 น.	3 1 2
5.	ช่างซ่อมบำรุง	จันทร์ – เสาร์	8.00 – 17.00 น.	2
6.	พนักงานธุรการ	จันทร์ – ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	3

หมายเหตุ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับสิทธิการหยุด หรือการลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาทดแทนในตำแหน่งนั้น เพื่อทดแทนวันหยุดหรือวันลาดังกล่าว

4.11 ต้องดูแลและปฏิบัติงานซ่อมบำรุงงานระบบประกอบอาคารและควบคุมการใช้งานระบบประกอบอาคารต่างๆ ภายในอาคารเอ็กซ์ิม อาคารโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบอาคาร พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นในเบื้องต้นสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีมาตรฐาน เป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ทั้งนี้ตามบัญชีรายการที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1 (2) โดยจะต้องจัดไว้ประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ธนาคารตรวจสอบ

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องวัดที่นอกเหนือไปจากบัญชีรายการที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1. (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

ทั้งนี้ หากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามบัญชีรายการเอกสารแนบท้าย 1.1 (2) ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมทดแทนโดยเร็วภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร

4.12 ต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายอันเกิดจากการทำงาน ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างเอง

4.13 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและประกาศของกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ ตลอดจนกฎหมายกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.14 ต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง

4.15 ต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี พร้อมส่งรายงานให้กับธนาคาร

4.16 ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับพนักงาน และให้นำส่งสรุปผลรายงานการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่รัฐรับรองให้กับธนาคารรับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้มีการตรวจสุขภาพ และไม่เกินเดือนกันยายนของแต่ละปี

4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือสัญญาจ้างอื่นใดที่ผู้รับจ้างเข้าเป็นคู่สัญญา ตามแบบแสดงบัญชีรายการรับจ่ายแนบท้ายประกาศ ปปช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 รวมทั้งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

8 การส่งมอบบริการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบการบริการให้กับธนาคาร ดังนี้

8.1 ส่งมอบก่อนวันเริ่มต้นให้บริการตามสัญญา

8.1.1 ต้องจัดส่งพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานที่ธนาคารพร้อมแฟ้มประวัติ เพื่อเรียนรู้และเตรียมความพร้อมงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

8.1.2 ต้องจัดส่งเครื่องมือตามบัญชีรายการที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย 1.1 (2)

8.1.3 ต้องจัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว มีอายุของกรมธรรม์ครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และระบุให้ธนาคารเป็นผู้รับผลประโยชน์ พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้กับธนาคารก่อนหรือภายในวันลงนามในสัญญา

8.1.4 หลักประกันสัญญาจ้าง

8.2 ส่งมอบในวันเริ่มต้นการให้บริการ (1 มกราคม 2562)

ต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 1. เข้าปฏิบัติงานหน้าที่ ณ อาคารเอ็กซิม นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา

9 การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมทั้งหมด 24 เดือน โดยธนาคารจะชำระค่าบริการภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ ที่ผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงาน เป็นรายเดือนให้กับธนาคารภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป ดังนี้

9.1 ตารางสรุปการเข้าปฏิบัติงาน

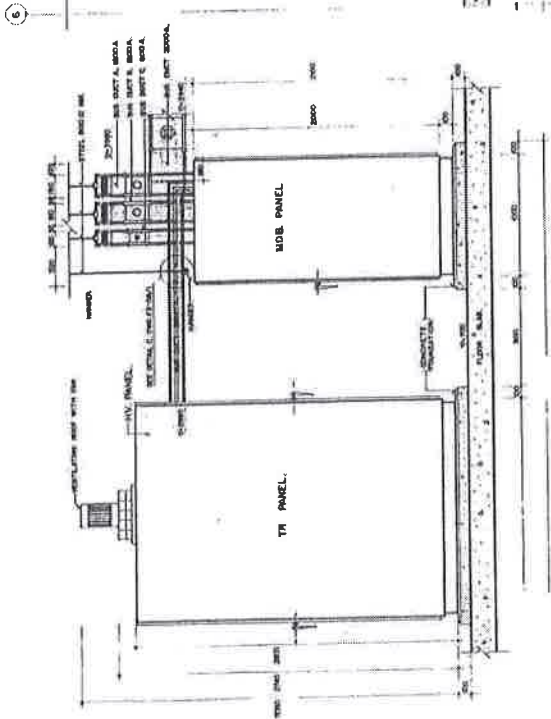
9.2 เอกสารการปฏิบัติงานล่วงเวลาของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้ธนาคาร (ถ้ามี)

10 การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน

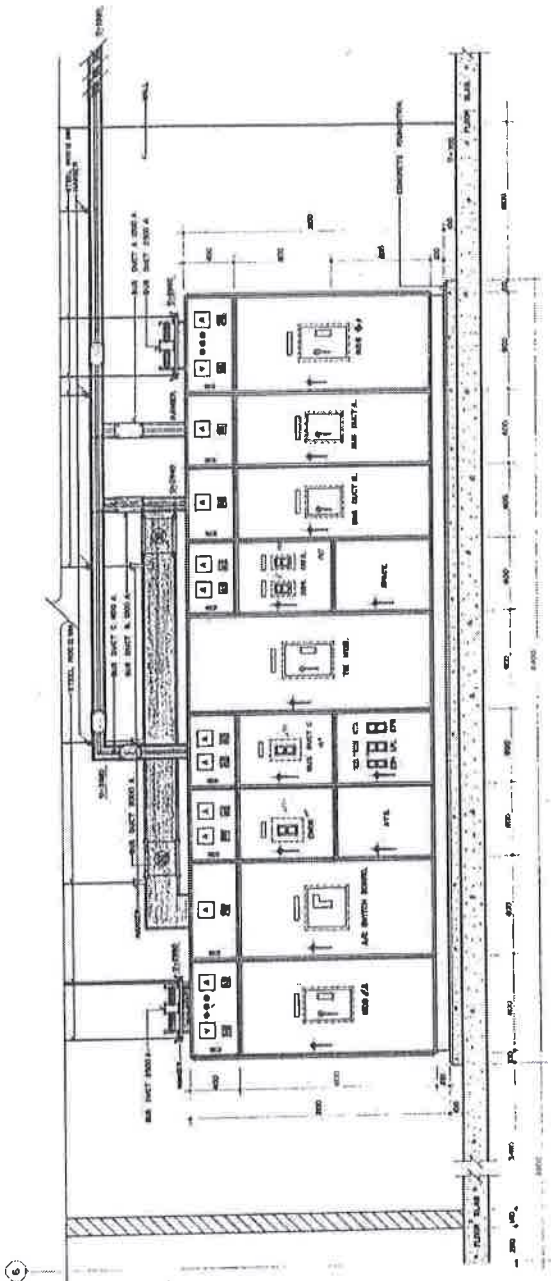
กรณีที่ธนาคารมีความประสงค์ จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานที่แตกต่างไปจากการจ้างเหมาบริการตามข้อ 1. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้เพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้กับธนาคารในทันทีที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการจะเป็นไปในอัตราที่เพิ่มหรือลดลงของพนักงานแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

แบบแปลนระบบวิศวกรรมอาคาร

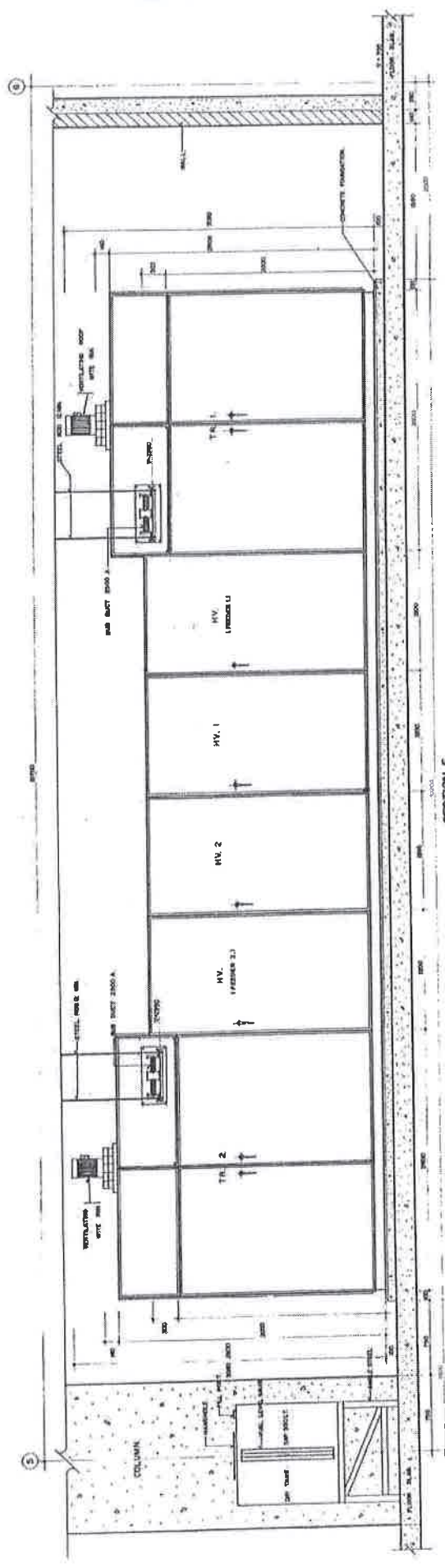
ระบบไฟฟ้า



SECTION 4
SCALE 1/20



SECTION 6
SCALE 1/20



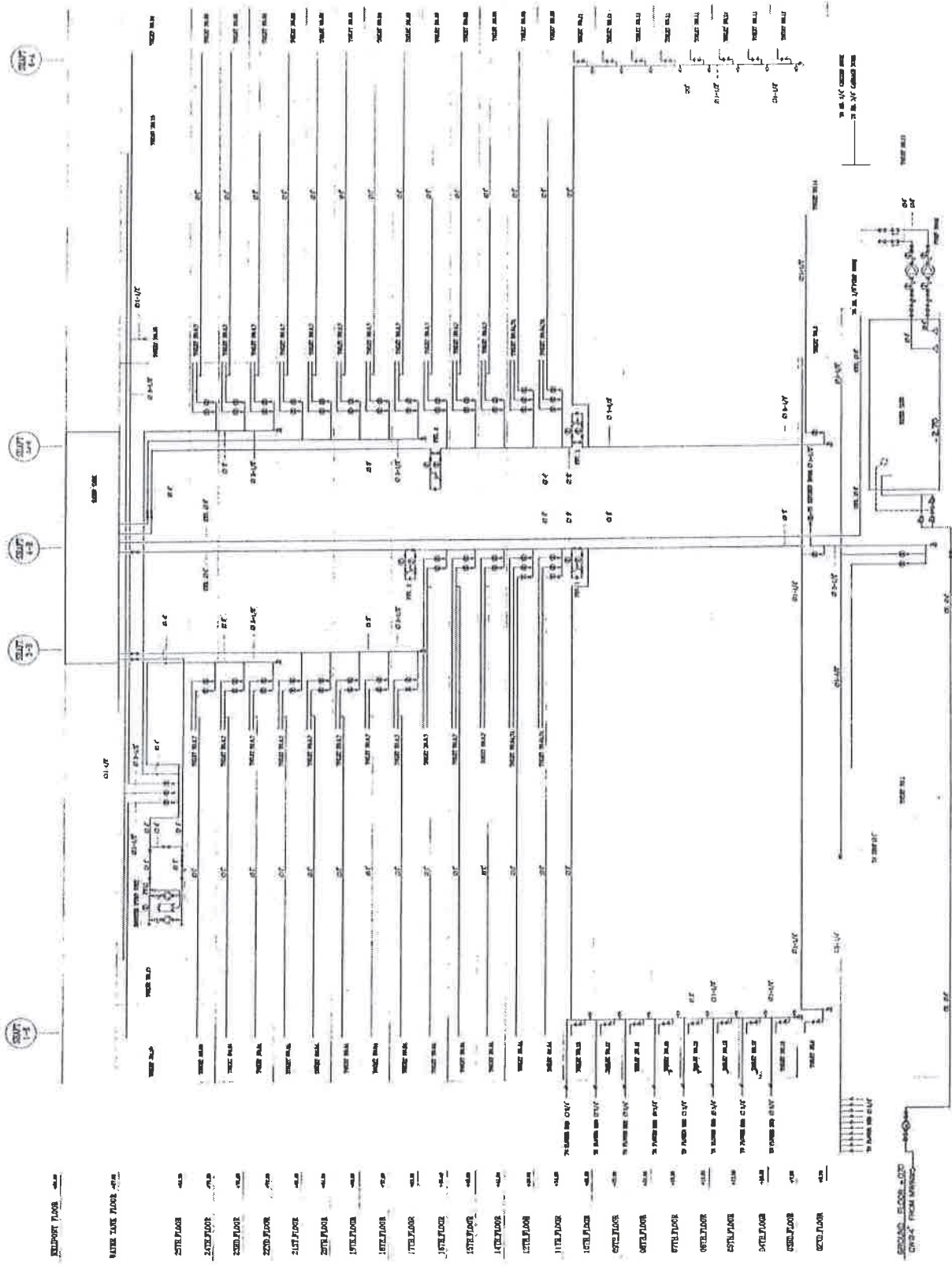
SECTION 5
SCALE 1/20

REVISIONS	DATE	BY	CHKD BY	APPROVED BY	PROJECT	NO.
					DOCKING TOWER	E-006
					DESIGNED BY	
					CHECKED BY	
					SCALE	
					DATE	
					CLIENT	
THAI KONGKE CONSTRUCTION CO., LTD. 111/111 BANGKOK ROAD, BANGKOK, THAILAND TEL: 02-254-1111 FAX: 02-254-1111						

Handwritten signature and initials in blue ink.

ระบบสื่อสาร

ระบบสุขภาพ



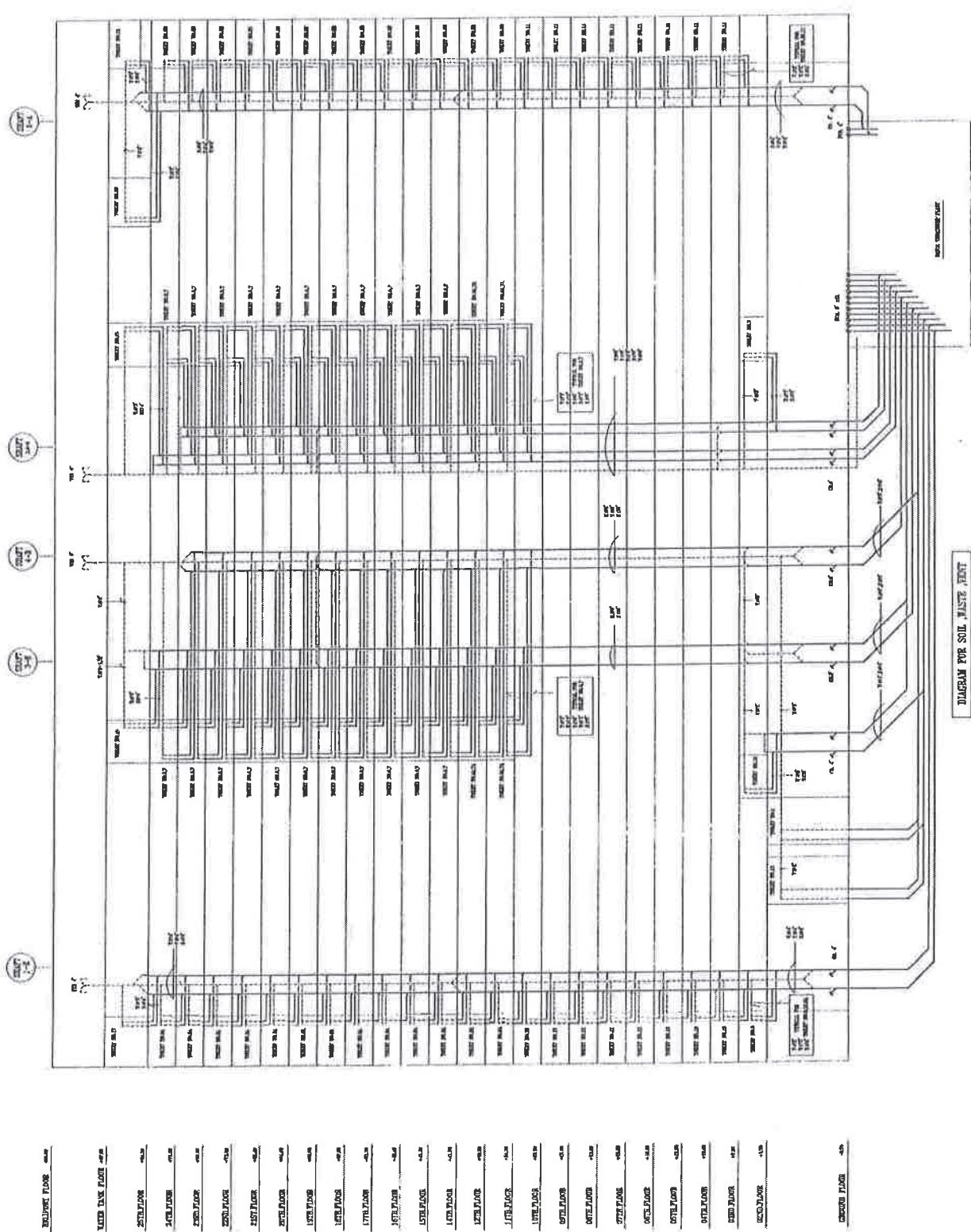
SCHEMATIC DIAGRAM FOR WATER SUPPLY

DATE	BY	CHECKED BY	APPROVED BY	PROJECT	NO.
				BOONFONG TOWER	SN-02
				COLD WATER SUPPLY NETWORK DIAGRAM	
				CLIENT	

THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.
 152 BANGKOK ROAD, BANGKOK, THAILAND
 TEL: 02-254-1111, FAX: 02-254-1112



Handwritten signatures and initials in blue ink.

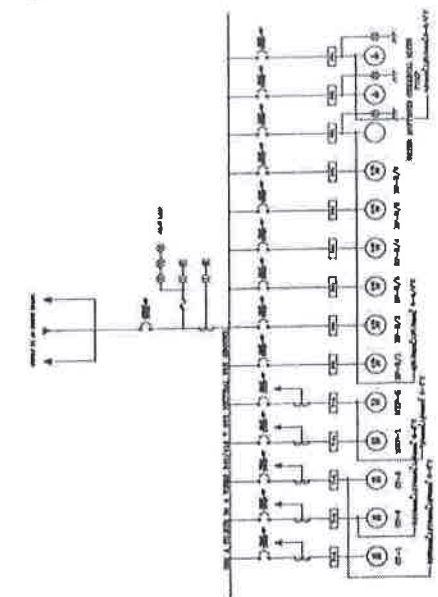


RELIEVE FLOOR	2.40
BASE FLOOR	0.00
2ND FLOOR	2.40
3RD FLOOR	4.80
4TH FLOOR	7.20
5TH FLOOR	9.60
6TH FLOOR	12.00
7TH FLOOR	14.40
8TH FLOOR	16.80
9TH FLOOR	19.20
10TH FLOOR	21.60
11TH FLOOR	24.00
12TH FLOOR	26.40
13TH FLOOR	28.80
14TH FLOOR	31.20
15TH FLOOR	33.60
16TH FLOOR	36.00
17TH FLOOR	38.40
18TH FLOOR	40.80
19TH FLOOR	43.20
20TH FLOOR	45.60
21ST FLOOR	48.00
22ND FLOOR	50.40
23RD FLOOR	52.80
24TH FLOOR	55.20
25TH FLOOR	57.60
26TH FLOOR	60.00
27TH FLOOR	62.40
28TH FLOOR	64.80
29TH FLOOR	67.20
30TH FLOOR	69.60
31ST FLOOR	72.00
32ND FLOOR	74.40
33RD FLOOR	76.80
34TH FLOOR	79.20
35TH FLOOR	81.60
36TH FLOOR	84.00
37TH FLOOR	86.40
38TH FLOOR	88.80
39TH FLOOR	91.20
40TH FLOOR	93.60
41ST FLOOR	96.00
42ND FLOOR	98.40
43RD FLOOR	100.80
44TH FLOOR	103.20
45TH FLOOR	105.60
46TH FLOOR	108.00
47TH FLOOR	110.40
48TH FLOOR	112.80
49TH FLOOR	115.20
50TH FLOOR	117.60
51ST FLOOR	120.00
52ND FLOOR	122.40
53RD FLOOR	124.80
54TH FLOOR	127.20
55TH FLOOR	129.60
56TH FLOOR	132.00
57TH FLOOR	134.40
58TH FLOOR	136.80
59TH FLOOR	139.20
60TH FLOOR	141.60
61ST FLOOR	144.00
62ND FLOOR	146.40
63RD FLOOR	148.80
64TH FLOOR	151.20
65TH FLOOR	153.60
66TH FLOOR	156.00
67TH FLOOR	158.40
68TH FLOOR	160.80
69TH FLOOR	163.20
70TH FLOOR	165.60
71ST FLOOR	168.00
72ND FLOOR	170.40
73RD FLOOR	172.80
74TH FLOOR	175.20
75TH FLOOR	177.60
76TH FLOOR	180.00
77TH FLOOR	182.40
78TH FLOOR	184.80
79TH FLOOR	187.20
80TH FLOOR	189.60
81ST FLOOR	192.00
82ND FLOOR	194.40
83RD FLOOR	196.80
84TH FLOOR	199.20
85TH FLOOR	201.60
86TH FLOOR	204.00
87TH FLOOR	206.40
88TH FLOOR	208.80
89TH FLOOR	211.20
90TH FLOOR	213.60
91ST FLOOR	216.00
92ND FLOOR	218.40
93RD FLOOR	220.80
94TH FLOOR	223.20
95TH FLOOR	225.60
96TH FLOOR	228.00
97TH FLOOR	230.40
98TH FLOOR	232.80
99TH FLOOR	235.20
100TH FLOOR	237.60
101ST FLOOR	240.00
102ND FLOOR	242.40
103RD FLOOR	244.80
104TH FLOOR	247.20
105TH FLOOR	249.60
106TH FLOOR	252.00
107TH FLOOR	254.40
108TH FLOOR	256.80
109TH FLOOR	259.20
110TH FLOOR	261.60
111ST FLOOR	264.00
112ND FLOOR	266.40
113RD FLOOR	268.80
114TH FLOOR	271.20
115TH FLOOR	273.60
116TH FLOOR	276.00
117TH FLOOR	278.40
118TH FLOOR	280.80
119TH FLOOR	283.20
120TH FLOOR	285.60
121ST FLOOR	288.00
122ND FLOOR	290.40
123RD FLOOR	292.80
124TH FLOOR	295.20
125TH FLOOR	297.60
126TH FLOOR	300.00
127TH FLOOR	302.40
128TH FLOOR	304.80
129TH FLOOR	307.20
130TH FLOOR	309.60
131ST FLOOR	312.00
132ND FLOOR	314.40
133RD FLOOR	316.80
134TH FLOOR	319.20
135TH FLOOR	321.60
136TH FLOOR	324.00
137TH FLOOR	326.40
138TH FLOOR	328.80
139TH FLOOR	331.20
140TH FLOOR	333.60
141ST FLOOR	336.00
142ND FLOOR	338.40
143RD FLOOR	340.80
144TH FLOOR	343.20
145TH FLOOR	345.60
146TH FLOOR	348.00
147TH FLOOR	350.40
148TH FLOOR	352.80
149TH FLOOR	355.20
150TH FLOOR	357.60
151ST FLOOR	360.00
152ND FLOOR	362.40
153RD FLOOR	364.80
154TH FLOOR	367.20
155TH FLOOR	369.60
156TH FLOOR	372.00
157TH FLOOR	374.40
158TH FLOOR	376.80
159TH FLOOR	379.20
160TH FLOOR	381.60
161ST FLOOR	384.00
162ND FLOOR	386.40
163RD FLOOR	388.80
164TH FLOOR	391.20
165TH FLOOR	393.60
166TH FLOOR	396.00
167TH FLOOR	398.40
168TH FLOOR	400.80
169TH FLOOR	403.20
170TH FLOOR	405.60
171ST FLOOR	408.00
172ND FLOOR	410.40
173RD FLOOR	412.80
174TH FLOOR	415.20
175TH FLOOR	417.60
176TH FLOOR	420.00
177TH FLOOR	422.40
178TH FLOOR	424.80
179TH FLOOR	427.20
180TH FLOOR	429.60
181ST FLOOR	432.00
182ND FLOOR	434.40
183RD FLOOR	436.80
184TH FLOOR	439.20
185TH FLOOR	441.60
186TH FLOOR	444.00
187TH FLOOR	446.40
188TH FLOOR	448.80
189TH FLOOR	451.20
190TH FLOOR	453.60
191ST FLOOR	456.00
192ND FLOOR	458.40
193RD FLOOR	460.80
194TH FLOOR	463.20
195TH FLOOR	465.60
196TH FLOOR	468.00
197TH FLOOR	470.40
198TH FLOOR	472.80
199TH FLOOR	475.20
200TH FLOOR	477.60
201ST FLOOR	480.00
202ND FLOOR	482.40
203RD FLOOR	484.80
204TH FLOOR	487.20
205TH FLOOR	489.60
206TH FLOOR	492.00
207TH FLOOR	494.40
208TH FLOOR	496.80
209TH FLOOR	499.20
210TH FLOOR	501.60
211ST FLOOR	504.00
212ND FLOOR	506.40
213RD FLOOR	508.80
214TH FLOOR	511.20
215TH FLOOR	513.60
216TH FLOOR	516.00
217TH FLOOR	518.40
218TH FLOOR	520.80
219TH FLOOR	523.20
220TH FLOOR	525.60
221ST FLOOR	528.00
222ND FLOOR	530.40
223RD FLOOR	532.80
224TH FLOOR	535.20
225TH FLOOR	537.60
226TH FLOOR	540.00
227TH FLOOR	542.40
228TH FLOOR	544.80
229TH FLOOR	547.20
230TH FLOOR	549.60
231ST FLOOR	552.00
232ND FLOOR	554.40
233RD FLOOR	556.80
234TH FLOOR	559.20
235TH FLOOR	561.60
236TH FLOOR	564.00
237TH FLOOR	566.40
238TH FLOOR	568.80
239TH FLOOR	571.20
240TH FLOOR	573.60
241ST FLOOR	576.00
242ND FLOOR	578.40
243RD FLOOR	580.80
244TH FLOOR	583.20
245TH FLOOR	585.60
246TH FLOOR	588.00
247TH FLOOR	590.40
248TH FLOOR	592.80
249TH FLOOR	595.20
250TH FLOOR	597.60
251ST FLOOR	600.00
252ND FLOOR	602.40
253RD FLOOR	604.80
254TH FLOOR	607.20
255TH FLOOR	609.60
256TH FLOOR	612.00
257TH FLOOR	614.40
258TH FLOOR	616.80
259TH FLOOR	619.20
260TH FLOOR	621.60
261ST FLOOR	624.00
262ND FLOOR	626.40
263RD FLOOR	628.80
264TH FLOOR	631.20
265TH FLOOR	633.60
266TH FLOOR	636.00
267TH FLOOR	638.40
268TH FLOOR	640.80
269TH FLOOR	643.20
270TH FLOOR	645.60
271ST FLOOR	648.00
272ND FLOOR	650.40
273RD FLOOR	652.80
274TH FLOOR	655.20
275TH FLOOR	657.60
276TH FLOOR	660.00
277TH FLOOR	662.40
278TH FLOOR	664.80
279TH FLOOR	667.20
280TH FLOOR	669.60
281ST FLOOR	672.00
282ND FLOOR	674.40
283RD FLOOR	676.80
284TH FLOOR	679.20
285TH FLOOR	681.60
286TH FLOOR	684.00
287TH FLOOR	686.40
288TH FLOOR	688.80
289TH FLOOR	691.20
290TH FLOOR	693.60
291ST FLOOR	696.00
292ND FLOOR	698.40
293RD FLOOR	700.80
294TH FLOOR	703.20
295TH FLOOR	705.60
296TH FLOOR	708.00
297TH FLOOR	710.40
298TH FLOOR	712.80
299TH FLOOR	715.20
300TH FLOOR	717.60
301ST FLOOR	720.00
302ND FLOOR	722.40
303RD FLOOR	724.80
304TH FLOOR	727.20
305TH FLOOR	729.60
306TH FLOOR	732.00
307TH FLOOR	734.40
308TH FLOOR	736.80
309TH FLOOR	739.20
310TH FLOOR	741.60
311ST FLOOR	744.00
312ND FLOOR	746.40
313RD FLOOR	748.80
314TH FLOOR	751.20
315TH FLOOR	753.60
316TH FLOOR	756.00
317TH FLOOR	758.40
318TH FLOOR	760.80
319TH FLOOR	763.20
320TH FLOOR	765.60
321ST FLOOR	768.00
322ND FLOOR	770.40
323RD FLOOR	772.80
324TH FLOOR	775.20
325TH FLOOR	777.60
326TH FLOOR	780.00
327TH FLOOR	782.40
328TH FLOOR	784.80
329TH FLOOR	787.20
330TH FLOOR	789.60
331ST FLOOR	792.00
332ND FLOOR	794.40
333RD FLOOR	796.80
334TH FLOOR	799.20
335TH FLOOR	801.60
336TH FLOOR	804.00
337TH FLOOR	806.40
338TH FLOOR	808.80
339TH FLOOR	811.20
340TH FLOOR	813.60
341ST FLOOR	816.00
342ND FLOOR	818.40
343RD FLOOR	820.80
344TH FLOOR	823.20
345TH FLOOR	825.60
346TH FLOOR	828.00
347TH FLOOR	830.40
348TH FLOOR	832.80
349TH FLOOR	835.20
350TH FLOOR	837.60
351ST FLOOR	840.00
352ND FLOOR	842.40
353RD FLOOR	844.80
354TH FLOOR	847.20
355TH FLOOR	849.60
356TH FLOOR	852.00
357TH FLOOR	854.40
358TH FLOOR	856.80
359TH FLOOR	859.20
360TH FLOOR	861.60
361ST FLOOR	864.00
362ND FLOOR	866.40
363RD FLOOR	868.80
364TH FLOOR	871.20
365TH FLOOR	873.60
366TH FLOOR	876.00
367TH FLOOR	878.40
368TH FLOOR	880.80
369TH FLOOR	883.20
370TH FLOOR	885.60
371ST FLOOR	888.00
372ND FLOOR	890.40
373RD FLOOR	892.80
374TH FLOOR	895.20
375TH FLOOR	897.60
376TH FLOOR	900.00
377TH FLOOR	902.40
378TH FLOOR	904.80
379TH FLOOR	907.20
380TH FLOOR	909.60
381ST FLOOR	912.00
382ND FLOOR	914.40
383RD FLOOR	916.80
384TH FLOOR	919.20
385TH FLOOR	921.60
386TH FLOOR	924.00
387TH FLOOR	926.40
388TH FLOOR	928.80
389TH FLOOR	931.20
390TH FLOOR	933.60
391	

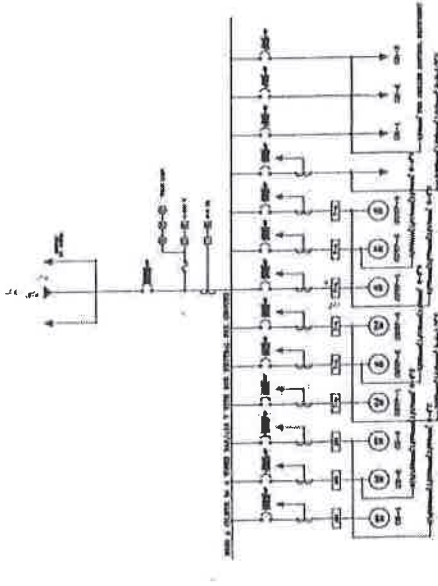
ระบบปรับอากาศ

0/11/11

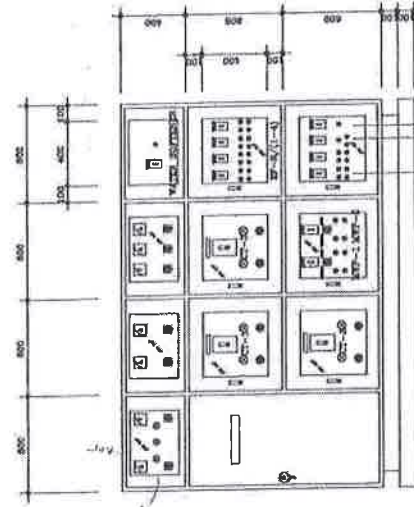
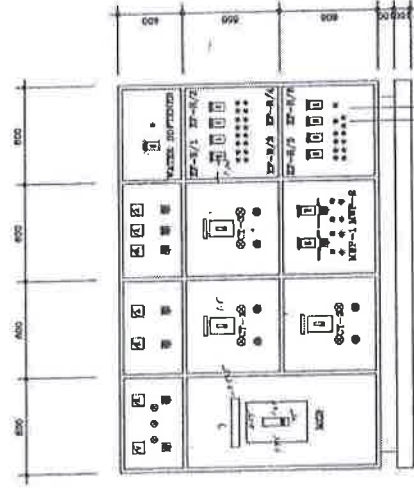
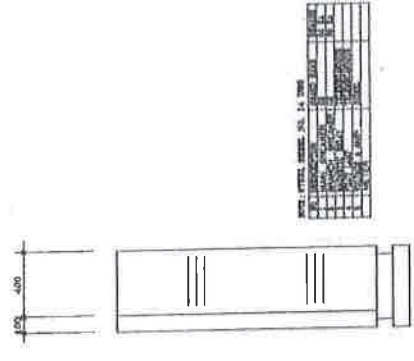
A. 11.



AC SWITCH BOARD SINGLE LINE DIAGRAM AT 25th FLOOR



AC SWITCH BOARD SINGLE LINE DIAGRAM



NOTE: REFER DRAWING NO. 14 2008

NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

AC SWITCH BOARD DETAIL AT 25th FLOOR

NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROJECT	ECOSPONS TOWER	DATE	14/11/2008
DESIGNED BY	THAI KONOKE	CHECKED BY	THAI KONOKE
APPROVED BY	THAI KONOKE	DATE	14/11/2008
SCALE	1:1		
DRAWN	THAI KONOKE		

NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROJECT	ECOSPONS TOWER	DATE	14/11/2008
DESIGNED BY	THAI KONOKE	CHECKED BY	THAI KONOKE
APPROVED BY	THAI KONOKE	DATE	14/11/2008
SCALE	1:1		
DRAWN	THAI KONOKE		

NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROJECT	ECOSPONS TOWER	DATE	14/11/2008
DESIGNED BY	THAI KONOKE	CHECKED BY	THAI KONOKE
APPROVED BY	THAI KONOKE	DATE	14/11/2008
SCALE	1:1		
DRAWN	THAI KONOKE		

NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROJECT	ECOSPONS TOWER	DATE	14/11/2008
DESIGNED BY	THAI KONOKE	CHECKED BY	THAI KONOKE
APPROVED BY	THAI KONOKE	DATE	14/11/2008
SCALE	1:1		
DRAWN	THAI KONOKE		

NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROJECT	ECOSPONS TOWER	DATE	14/11/2008
DESIGNED BY	THAI KONOKE	CHECKED BY	THAI KONOKE
APPROVED BY	THAI KONOKE	DATE	14/11/2008
SCALE	1:1		
DRAWN	THAI KONOKE		

NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROJECT	ECOSPONS TOWER	DATE	14/11/2008
DESIGNED BY	THAI KONOKE	CHECKED BY	THAI KONOKE
APPROVED BY	THAI KONOKE	DATE	14/11/2008
SCALE	1:1		
DRAWN	THAI KONOKE		

NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROJECT	ECOSPONS TOWER	DATE	14/11/2008
DESIGNED BY	THAI KONOKE	CHECKED BY	THAI KONOKE
APPROVED BY	THAI KONOKE	DATE	14/11/2008
SCALE	1:1		
DRAWN	THAI KONOKE		

NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROJECT	ECOSPONS TOWER	DATE	14/11/2008
DESIGNED BY	THAI KONOKE	CHECKED BY	THAI KONOKE
APPROVED BY	THAI KONOKE	DATE	14/11/2008
SCALE	1:1		
DRAWN	THAI KONOKE		

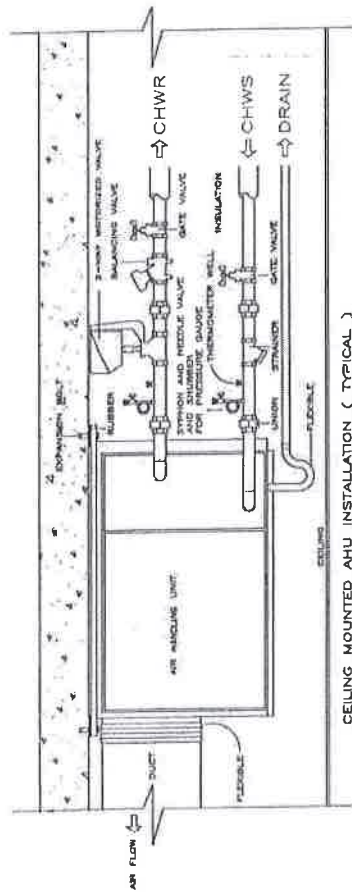
NO.	REV.	DATE	DESCRIPTION
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PROJECT	ECOSPONS TOWER	DATE	14/11/2008
DESIGNED BY	THAI KONOKE	CHECKED BY	THAI KONOKE
APPROVED BY	THAI KONOKE	DATE	14/11/2008
SCALE	1:1		
DRAWN	THAI KONOKE		

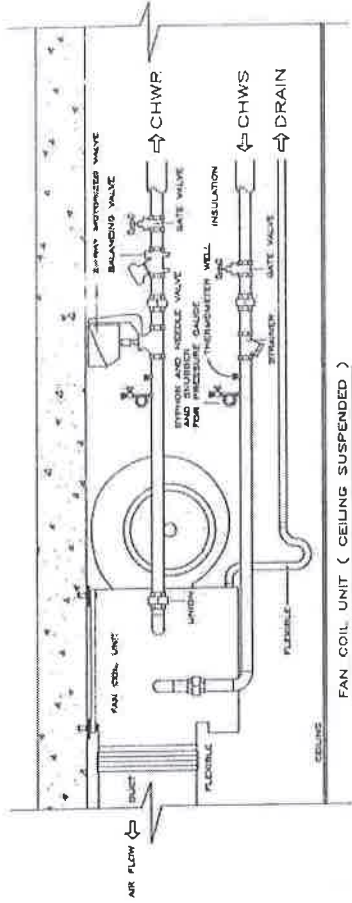
THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.



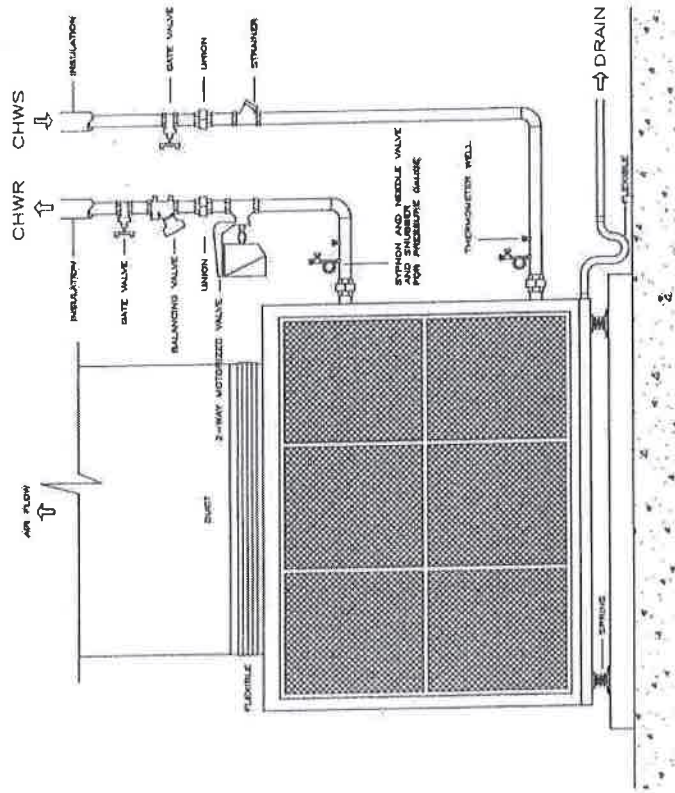
Handwritten signatures and initials in blue ink.



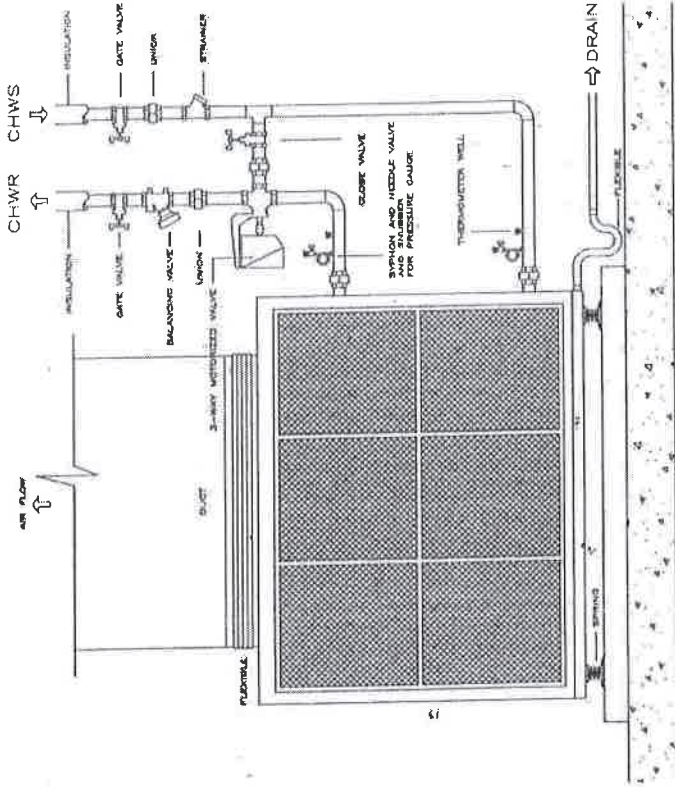
CEILING MOUNTED AHU INSTALLATION (TYPICAL)
TYPICAL FOR 11TH, 12TH FLOOR



FAN COIL UNIT (CEILING SUSPENDED)



AIR HANDLING UNIT
TYPICAL FOR 14TH-23TH FLOOR



AIR HANDLING UNIT
TYPICAL FOR 1ST, 24TH FLOOR

THAI KONOIKE CONSTRUCTION CO., LTD.
1326 ALBION ROAD, BANGKOK, THAILAND
TEL: 02-252-1111, 02-252-1112, 02-252-1113

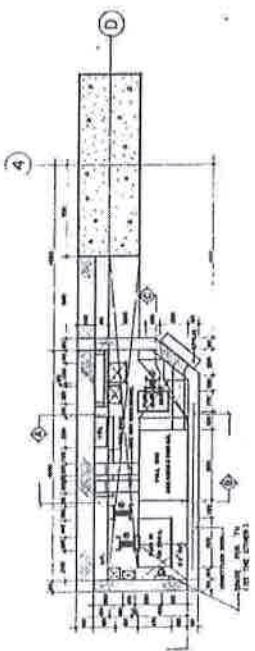
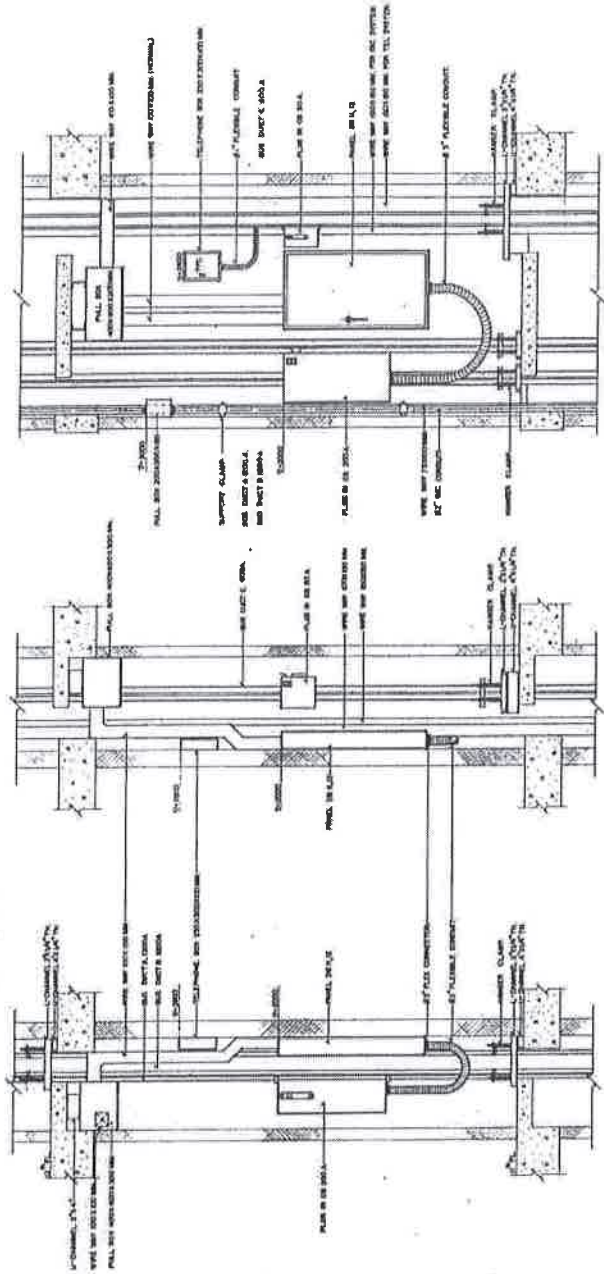


DATE	SCALE	PROJECT	APPROVED BY	DRAWN BY	CHECKED BY	DATE
		BOONKORH TOWER				

TYPICAL DETAIL 4

M-19

Handwritten signatures and initials in blue ink.

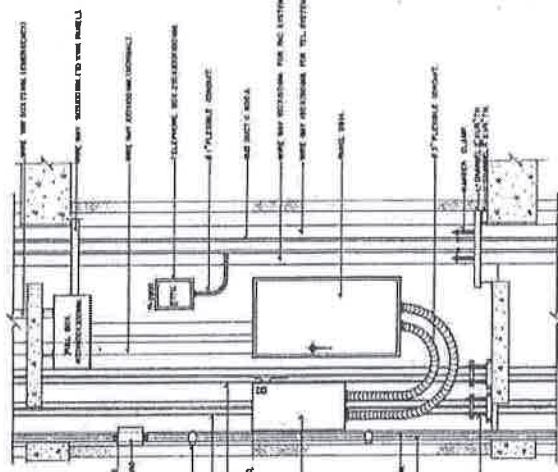


12th FLOOR SHAFT PLAN (TY)

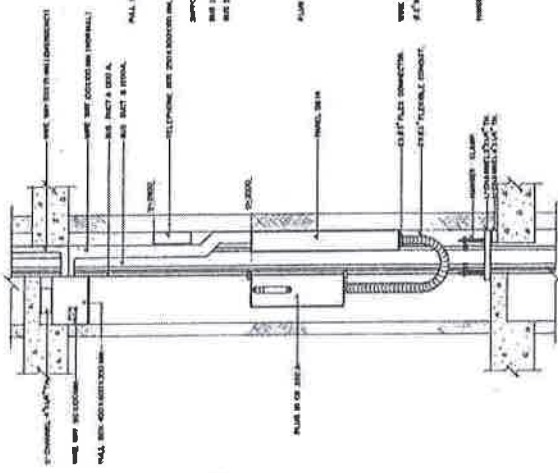
12th FLOOR SECTION C (TY)

12th FLOOR SECTION B (TY)

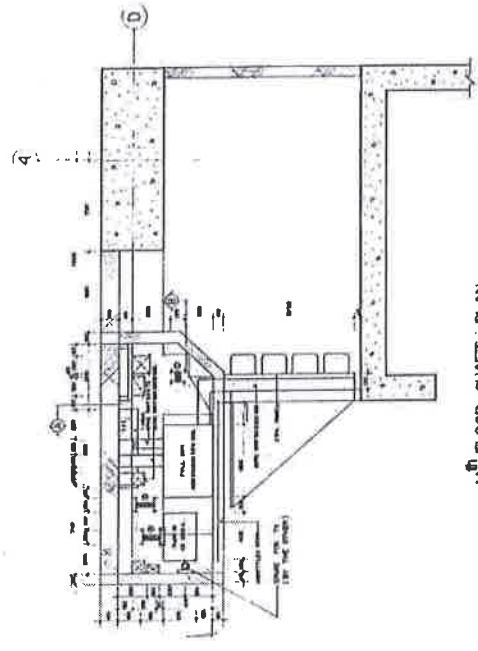
12th FLOOR SECTION A (TY)



14th FLOOR SECTION B



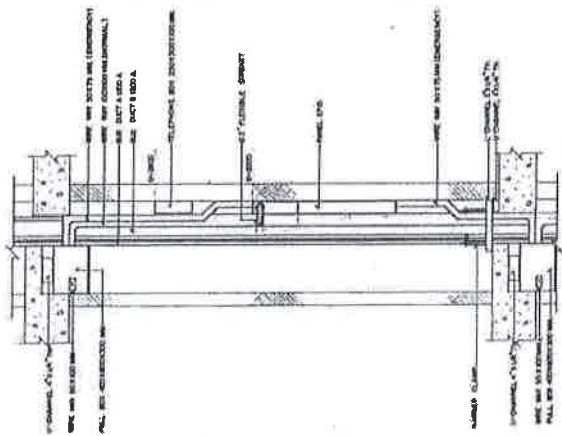
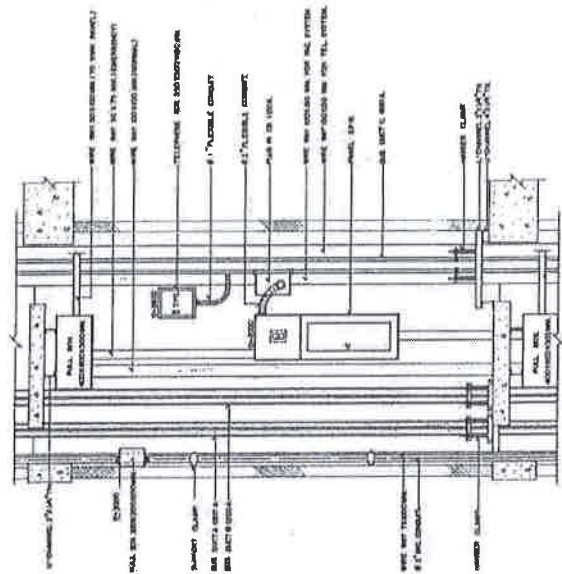
14th FLOOR SECTION A



14th FLOOR SHAFT PLAN

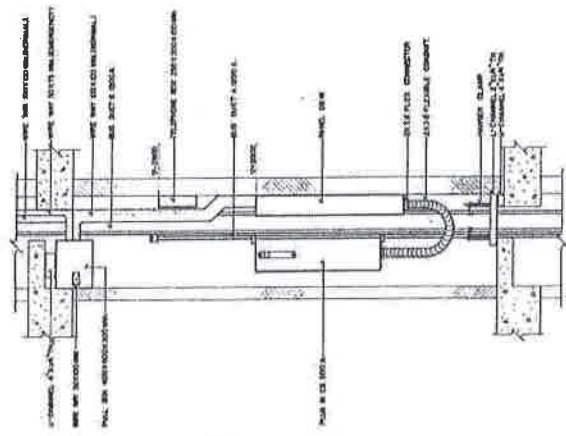
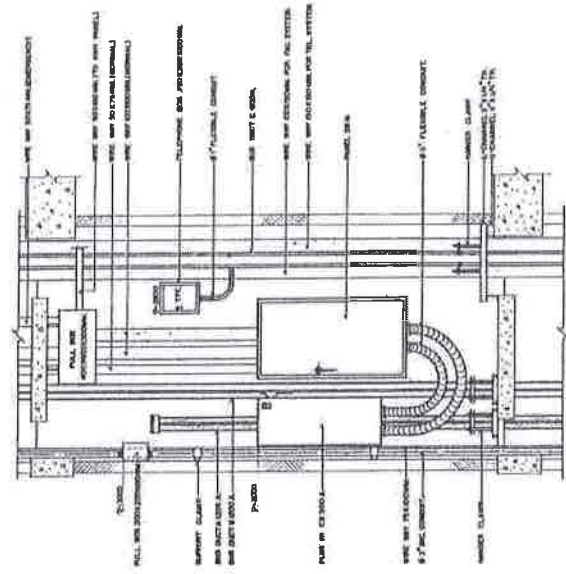
DATE	REVISION	THAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD. 123 PRAJANON ROAD, PRAJANON BANGKOK, THAILAND TEL. 251-2111-4711 FAX. 251-2111-1411	ARCHITECT COMPLETED	DESIGNED BY SCALE DATE	PROJECT 80011086 TOWER CLIENT	APPROVED BY SCALE DATE	APPROVED BY SCALE DATE	NO. E-47
------	----------	--	------------------------	------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------

Handwritten signatures and initials in blue ink.



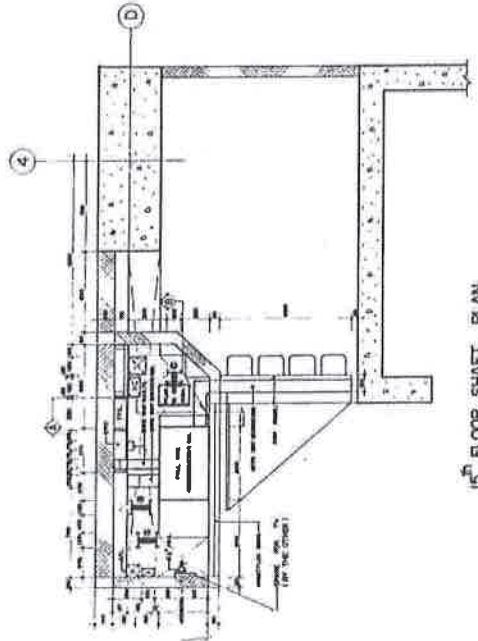
15th FLOOR SECTION A

15th FLOOR SECTION B

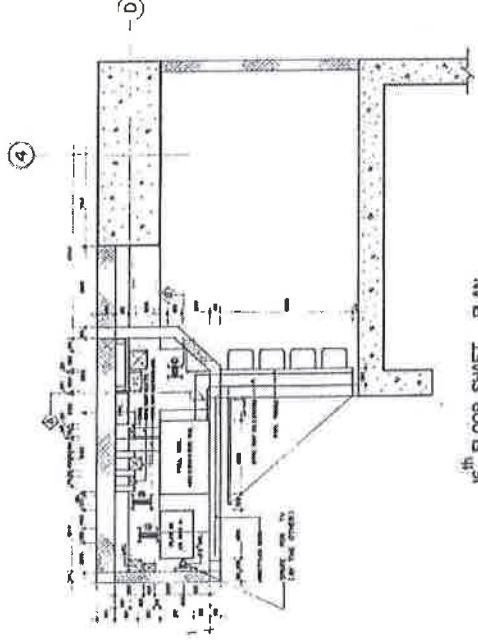


15th FLOOR SECTION A

15th FLOOR SECTION B



15th FLOOR SHAFT PLAN



15th FLOOR SHAFT PLAN

NO.	DATE	REVISIONS	PROJECT	APPROVED BY	DESIGNED BY	DRAWN BY	SCALE	PROJECT	DATE
1			BOONHONG TOWER				1:50	ELECTRICAL PLANWORK IN SHOP DRAW. 2	15/07/11
			THAI KONOIKE CONSTRUCTION CO., LTD.						
			128 PLOU, SUKHUMVIT ROAD, 10110 BANGKOK, THAILAND. PHONE 0066 2 252 1811 TEL. 011 662 2521 8111 FAX. 0066 2521 8111						

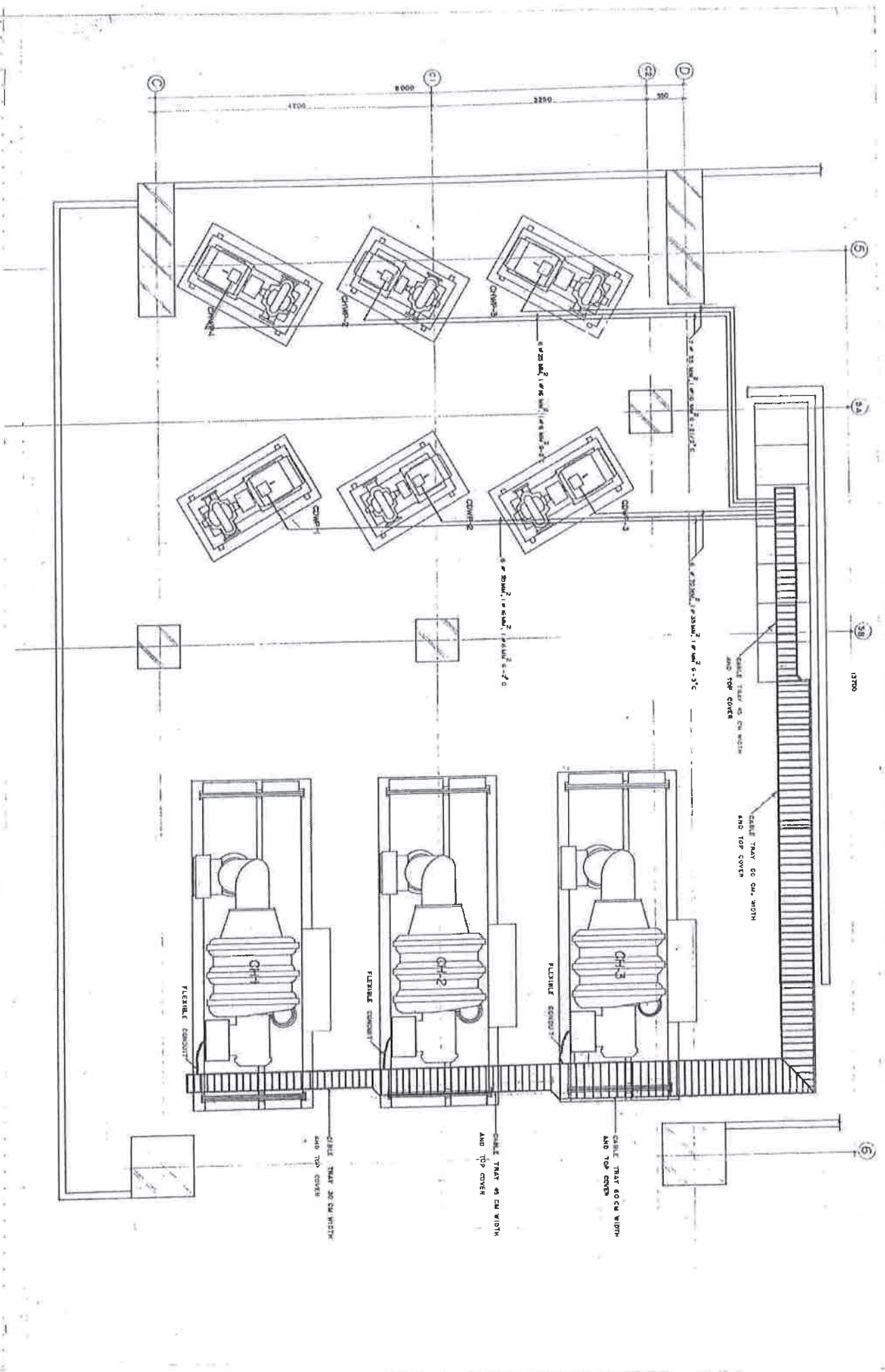
Handwritten signatures and initials in blue ink.

REVISIONS	DATE	BY	REASON



TPAI KONOKE CONSTRUCTION CO., LTD.
 100, NISHIKI 2-CHOME, CHUO-KU, TOKYO, JAPAN
 TEL. 3131 (4 LINES) FAX. 3131

PROJECT	BOON PONG TOWER
CLIENT	MAIN FEEDER LAYOUT FOR PUMP & CHILLER MACHINE
DATE	M-15



Om. A. R.

รายการเครื่องจักร

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	Chiller • ยี่ห้อ Trane ขนาด 300 ตัน	3	เครื่อง
2	ปั๊มระบายความร้อน • CDWP ขนาด 75 HP	2	ชุด
	• CDWP ขนาด 40 HP	1	ชุด
3	ปั๊มน้ำเย็นระบบปรับอากาศ • CHWP ขนาด 50 HP	2	ชุด
	• CHWP ขนาด 30 HP	1	ชุด
4	Cooling Tower • ขนาด 500 ตัน	2	เครื่อง
	• ขนาด 300 ตัน	1	เครื่อง
5	Cold Water Pump • ถังเก็บน้ำใต้ดิน ขนาดความจุประมาณ 278,000 ลิตร • ถังเก็บน้ำตาดฟ้า ขนาดความจุประมาณ 92,000 ลิตร	3	ชุด
6	ระบบ Booster Pump จ่ายระบบน้ำ ชั้น 22-25		
7	Fire Pump • ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล ขนาด 160 HP	1	เครื่อง
8	ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge Process.		
9	ระบบ Sprinkler หัวกระจายชนิดดับเพลิงอัตโนมัติที่ 68°C		
10	FHC (Fire Hose Cabinet) • สายดับเพลิง ชนิดสายยาง ขนาด 1 นิ้ว ยาว 30 เมตร • ถังดับเพลิง ชนิดน้ำยาเหลวระเหย ถังสีเขียว ประเภทดับเพลิง A B C K • Angle Valve พร้อมข้อต่อสวมเร็ว ขนาด 2.5 นิ้ว		

(Handwritten signature)

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ระบุข้อมูลที่จำเป็น (ตามแบบเอกสารประกวดราคา ข้อ 6.2 (5))
1	วิทยุสื่อสารย่านความถี่ 245MHzพร้อมใบอนุญาตการใช้วิทยุสื่อสาร	6	เครื่อง	
2	กล้องถ่ายภาพดิจิทัลพร้อมหน่วยความจำ	1	เครื่อง	
3	เครื่องวัด Digital multimeter	2	เครื่อง	
4	เครื่องวัด Digital AC/DC Clamp Meter	2	เครื่อง	
5	เครื่องวัด Phase Sequence	1	เครื่อง	
6	เครื่องวัดอุณหภูมิด้วยคลื่นอินฟราเรด	1	เครื่อง	
7	เครื่องวัดปริมาณความเร็วลม	1	เครื่อง	
8	เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวนและกราวด์	1	เครื่อง	
9	เครื่องวัดแสงสว่าง (LUX METER)	1	เครื่อง	
10	กล่องเครื่องมือติดตั้งสาย LAN ครบชุด	2	ชุด	
11	เครื่องมือทดสอบสัญญาณโทรศัพท์	2	อัน	
12	ชุดตรวจหาตู้สายเคเบิลแบบดิจิทัล	1	ชุด	
13	เครื่องมือเข้าสายโทรศัพท์โครเน Krone	2	อัน	
14	คีมย้ำหางปลา	2	อัน	
15	คีมรวม (ปากจระเข้)	3	อัน	
16	คีมปากแหลม (ปากจิ้งจก)	3	อัน	
17	คีมตัด (ปากนกแก้ว)	3	อัน	
18	คีมลีด	2	อัน	
19	คีมตัดสายไฟเคเบิล 10 นิ้ว	1	อัน	
20	ไขควงปากแฉก	3	ด้าม	
21	ไขควงตุ้ม	3	ด้าม	
22	ไขควงปากแบนและแฉก	5	ด้าม	
23	ปากกาจับชิ้นงานตั้งโต๊ะ 4 นิ้ว	1	อัน	
24	ปากกาจับท่อ 3 นิ้ว	1	อัน	
25	เหล็กฉาก 12 นิ้ว	1	อัน	
26	ขลางเหล็ก ความยาว 30 นิ้ว	2	อัน	
27	อิเตอร์พร้อมด้าม	2	อัน	
28	ประแจจับท่อ ขนาด 2 นิ้ว	2	อัน	
29	ประแจจับท่อ ขนาด 3 นิ้ว	1	อัน	
30	ประแจจับท่อ ขนาด 4 นิ้ว	1	อัน	
31	ประแจบล็อก ขนาด 8-32 มม. และด้ามบล็อกยาว 17 นิ้ว	2	ชุด	
32	ประแจแหวน ขนาด 8-32 มม.	1	ชุด	
33	ประแจปากตาย ขนาด 8-32 มม.	1	ชุด	
34	ประแจเลื่อน ขนาด 8 นิ้ว	1	อัน	
35	ประแจเลื่อน ขนาด 12 นิ้ว	1	อัน	

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ระบุข้อมูลที่จำเป็น (ตามแบบเอกสารประกวดราคา ข้อ 6.2 (5))
36	ประแจเลื่อน ขนาด 18 นิ้ว	1	อัน	
37	ประแจค้อมสำหรับงานสุขภัณฑ์	2	อัน	
38	ประแจหกเหลี่ยมแบบมิลลิเมตร	2	ชุด	
39	ประแจหกเหลี่ยมแบบนิ้ว	2	ชุด	
40	ประแจดาวแฉกแกนกลาง	1	ชุด	
41	สก็ดปากแบน	1	อัน	
42	ปืนยิงรีเวท	1	อัน	
43	ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้าพร้อมกาวแท่ง	2	อัน	
44	ปืนยิงซิลิโคน	2	อัน	
45	กรรไกรตัดสังกะสี	1	อัน	
46	เครื่องวัดระดับน้ำ 24 นิ้ว แบบแม่เหล็ก	1	อัน	
47	ตลับเมตร ความยาว 5 เมตร	2	ตลับ	
48	คีมถ่างแหวน ปากตรง ปากงอ	1	อัน	
49	เวอร์เนีย 6 นิ้ว	1	อัน	
50	กระบอกอัดจารบีพร้อมสาย	1	ชุด	
51	มิดปอกสายไฟ (คัตเตอร์)	4	อัน	
52	ส่วขนาด 1/2 นิ้ว	1	อัน	
53	ส่วขนาด 1 นิ้ว	1	อัน	
54	เลื่อยตัดเหล็ก	2	อัน	
55	เลื่อยตัดไม้	1	อัน	
56	เลื่อยไฟฟ้า พร้อมใบเลื่อย	1	เครื่อง	
57	สว่านไฟฟ้าโรตารี 3 ระบบ พร้อมดอกสว่าน	1	ชุด	
58	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็กพร้อมดอกสว่าน	1	ชุด	
59	สว่านไร้สายพร้อมดอกไขควงแบนแฉก	2	ชุด	
60	ค้อนหัวพลาสติก	1	อัน	
61	ค้อนเหล็ก (ค้อนหงอน)	1	อัน	
62	ค้อนสำหรับงานเหล็ก (ค้อนปอนด์)	1	อัน	
63	ค้อนยาง	1	อัน	
64	ค้อนเหล็ก (250กรัม)	2	อัน	
65	ตะไบแบนชนิดหยาบ ขนาด 8 นิ้ว	2	อัน	
66	ตะไบแบนชนิดละเอียด ขนาด 8 นิ้ว	2	อัน	
67	ตะไบกลม ขนาด 6 นิ้ว	1	อัน	
68	ตะไบทองปลิง ขนาด 8 นิ้ว	1	อัน	
69	ไฟฉายคาดศีรษะ LED แบบชาร์จ	2	อัน	
70	ไฟฉาย LED แบบชาร์จ	2	กระบอก	

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ระบุข้อมูลที่จำเป็น (ตามแบบเอกสารประกวดราคา ข้อ 6.2 (5))
71	หัวแรงบัตรรีชนิดไฟฟ้า 20/130วัตต์ แบบป็น	1	อัน	
72	ที่ดูดตะกั่วบัตรรี	1	อัน	
73	เครื่องเจียรแบบตั้งโต๊ะ ขนาด 8 นิ้ว	1	เครื่อง	
74	เครื่องเจียรมือ ขนาด 4 นิ้ว	1	เครื่อง	
75	แท่นตัดไฟเบอร์พร้อมใบ ขนาด 14 นิ้ว	1	เครื่อง	
76	เครื่องตัดคอนกรีต ขนาด 4 นิ้ว	1	เครื่อง	
77	ตัวดูดลูกปืน 2 ขา	1	อัน	
78	ตัวดูดลูกปืน 3 ขา	1	อัน	
79	ตัวดูดลูกปืนแบบจาน	1	อัน	
80	ตัวจับกระจก 2 ขา	1	อัน	
81	โคมไฟแสงสว่างสนาม LED	3	โคม	
82	EARS MUK (ครอบหูลดเสียง)	3	อัน	
83	หน้ากากกันสะเก็ด	2	อัน	
84	เข็มขัดเซฟตี้เต็มตัว ตะขอใหญ่	2	ชุด	
85	ถังฉีดน้ำยาล้างคอยล์ปรับอากาศ 6 ลิตร (ถังสแตนเลส)	2	ถัง	
86	เครื่องดูดฝุ่นและดูดน้ำ ขนาด 30 ลิตร	1	เครื่อง	
87	เครื่องเป่าลม (Air Blower)	2	เครื่อง	
88	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า Inverter 160 Amp. อุปกรณ์ครบชุด	1	เครื่อง	
89	หน้ากากเชื่อมตัดแสง อัตโนมัติ	1	ใบ	
90	ปั๊มสูญญากาศแอร์ (Vacuum Pump) 70 ลิตรต่อนาที	1	เครื่อง	
91	Tube Bender ขนาด 3/4, 3/8, 5/8, 5/16 นิ้ว	1	ชุด	
92	ตัวตอกท่อ 3/4, 3/8, 5/8, 5/16 นิ้ว	1	ชุด	
93	ชุดบานแฟร์ ขนาด 3/16-5/8 นิ้ว	1	ชุด	
94	ชุดคัตเตอร์ตัดท่อ	1	อัน	
95	ชุดเชื่อมแก๊สพร้อมสายขนาด 1.5 คิว	1	ชุด	
96	ตู้เก็บเครื่องมือ	2	ตู้	
97	รถเข็นแบบ 4 ล้อ บรรทุกน้ำหนัก 250 กก.	2	คัน	
98	ปั๊มฉีดน้ำแรงสูง 130 Bar	1	เครื่อง	
99	บันไดอลูมิเนียมอย่างหนา 4 ชั้น	3	อัน	
100	บันไดอลูมิเนียมอย่างหนา 7 ชั้น	3	อัน	
101	ยางปั๊มชักโครก	3	อัน	
102	เครื่องล้างชักโครกแบบมือถือ 6 ฟุต	1	อัน	
103	เกจวัดแรงดันน้ำยาแอร์พร้อมสาย R22	2	ชุด	
104	สว่านแท่น หัวจับ ขนาด 5/8 นิ้ว พร้อมปากกาจับเหล็ก	1	เครื่อง	
105	แม่เหล็กฉาก	4	อัน	

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าธนาคาร ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สัญญาเลขที่ _____

สัญญาจ้างผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ทำที่ _____

วันที่ _____

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย _____ ผู้มีอำนาจ
กระทำการแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

_____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงการว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและ
สาธารณูปโภคให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้าง จำนวน 18 (สิบแปด) คน ให้มาประจำที่
สำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภคสถานที่ดังต่อไปนี้

(1) อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "อาคารเอ็กซิม" ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 25 (ยี่สิบห้า) ชั้น และมีพื้นที่ให้บริการ
ทั้งหมด 36,963 (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบสาม) ตารางเมตร

(2) โรงอาหาร ซึ่งเป็นอาคารโครงสร้างเหล็ก จำนวน 1 (หนึ่ง) ชั้น และตั้งอยู่บริเวณอาคารเอ็กซิม
โดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 375 (สามร้อยเจ็ดสิบห้า) ตารางเมตร

(3) พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารเอ็กซิม

โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติและจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในแต่ละผลัด และขอบเขต
การดำเนินงาน ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ 1 ท้ายสัญญานี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานเป็น
ประจำทุกวัน รวมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลา
การจ้าง 2 (สอง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่
ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานของ
ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ข้อ 2. การจ่ายเงิน

2.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนทั้งสิ้น _____ บาท
(_____) โดยชำระเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ _____ บาท (_____) ซึ่งเป็นอัตราที่

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว ทั้งนี้ ค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน จะคำนวณตามจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้นๆ เท่านั้น

หากผู้รับจ้างส่งพนักงานของผู้รับจ้างที่ขาดคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้เข้ามาปฏิบัติงาน ถือว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานระหว่างระยะเวลาที่กำหนด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่ชำระค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างนั้น

2.2 กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง นอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานปกติ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานปกติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ 2 ท้ายสัญญาฉบับนี้

2.3 ผู้รับจ้างจะจัดส่งเอกสารตามที่จะกล่าวต่อไปให้ผู้ว่าจ้างในแต่ละเดือน ณ สำนักงานใหญ่ของผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 5 (ห้า) ของเดือนถัดจากเดือนที่ให้บริการ และผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 15 (สิบห้า) วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารดังกล่าวโดยครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ให้บริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(1) ใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ

(2) เอกสารประกอบการส่งมอบงานเป็นรายเดือน ซึ่งประกอบด้วย

(2.1) หลักฐานการจ่ายเงินค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

(2.2) ตารางสรุปการให้บริการของพนักงานของผู้รับจ้าง และการปฏิบัติงาน

ช่วงเวลาให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ถ้ามี)

ข้อ 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3.1 เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติ ความประพฤติ สุขภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค ฯลฯ ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

3.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ หรือควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

(1) จัดให้มีหนังสือส่งตัวและจัดทำแฟ้มประวัติพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย รูปถ่ายขนาด 2 (สอง) นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 (หก) เดือน จำนวน 1 (หนึ่ง) ใบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/ประสบการณ์ทำงาน สำเนาหลักฐานผ่านการรับราชการทหารหรือได้รับยกเว้นการรับราชการทหาร ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าพนักงานของผู้รับจ้างมีสุขภาพร่างกายปกติ สำเนาเอกสาร/หลักฐานการยื่นตรวจทะเบียนทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเอกสาร/หลักฐานซึ่งสามารถยืนยันได้ว่าพนักงานของผู้รับจ้างได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน 60 (หกสิบ) วันนับจากวันเริ่มต้นการเข้ามาปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง) ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้าง

(2) จัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงาน เพื่อจะได้ตรวจสอบได้เมื่อผู้ว่าจ้างขอตรวจ

(3) อบรมพนักงานเกี่ยวกับระบบอาคารเบื้องต้นมาอย่างดี และจัดส่งพนักงานเข้ารับการเรียนรู้งานระบบอาคารต่างๆ ภายในอาคารเอ็กซิม โรงอาหาร และพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารเอ็กซิม ให้มีความพร้อมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้างอย่างน้อยปีละ 2 (สอง) ครั้ง ทุกรอบระยะเวลา 6 (หก) เดือน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(4) ผู้รับจ้างตกลงจัดหาชุดเครื่องแบบให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานแต่ละคน ซึ่งมีรูปแบบตามที่คุณว่าจ้างเห็นชอบ จำนวน 3 (สาม) ชุดต่อปี และรองเท้ากันภัยจำนวน 1 (หนึ่ง) คู่ต่อปี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน และไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งตกลงดำเนินการให้พนักงานสวมใส่เครื่องแบบตามที่คุณว่าจ้างกำหนดและติดบัตรประจำตัว เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

(5) ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่จัดส่งมาปฏิบัติงาน สำนักงานของคุณว่าจ้าง อันประกอบด้วย เงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทน และสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา (ซึ่งเป็นอัตราก่อนการหักเงินเพื่อนำส่งสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม) ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง ตามที่ระบุในเอกสารแนบ 3 ท้ายสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน ในฐานะนายจ้างของพนักงานที่จัดส่งมาทุกประการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจัดทำรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหักเงินเพื่อนำส่งสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และเงินรับสุทธิของพนักงานของผู้รับจ้าง และจัดส่งให้แก่คุณว่าจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการของคุณว่าจ้างนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคุณว่าจ้าง

(6) หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามวัน และภายในระยะเวลาการปฏิบัติงานที่คุณว่าจ้างกำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันมาปฏิบัติงานทดแทนให้คุณว่าจ้าง ภายใน 2 (สอง) ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนให้คุณว่าจ้าง เกินกว่าระยะเวลา 2 (สอง) ชั่วโมง ให้นับเป็นการขาดงาน 1 (หนึ่ง) วัน

(7) หากคุณว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ ความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือฝ่าฝืน คำสั่งใดๆ ของคุณว่าจ้าง หรือมีสุขภาพ อายุ วุฒิการศึกษาที่ไม่เหมาะสม หรืออาจเป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่ คุณว่าจ้างมีสิทธิขอให้เปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานรายใหม่เข้าปฏิบัติงานภายใน 5 (ห้า) วันทำการของคุณว่าจ้าง นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากคุณว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะไม่จัดส่งพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิม หรือแห่งอื่นของคุณว่าจ้างอีก โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของพนักงานของผู้รับจ้างให้คุณว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสม และได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากคุณว่าจ้าง

(8) ผู้รับจ้างตกลงควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคุณว่าจ้างในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ความสะอาด และการประพฤติและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการให้บริการในอาคารของคุณว่าจ้างซึ่งเป็นสถาบันการเงินชั้นนำของรัฐ ทั้งนี้ การกำหนดเงื่อนไขในการทำงานตลอดจนอำนาจในการควบคุมดูแล การบังคับบัญชา การให้คุณและโทษแก่พนักงานเป็นเรื่องระหว่างผู้รับจ้างและพนักงานเองทั้งสิ้น

(9) ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการตรวจสอบสภาพติดแก๊พพนักงานของผู้รับจ้างอย่างน้อย 2 (สอง) ครั้งต่อปี และนำส่งรายงานการตรวจสอบสภาพติดแก๊พพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน _____

(10) ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการตรวจสอบสภาพติดแก๊พพนักงานของผู้รับจ้างอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ครั้งต่อปี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน และไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงนำส่งสรุปผลรายงานการตรวจสอบสภาพติดแก๊พพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันตรวจสอบสภาพติดแก๊พพนักงาน แต่ทั้งนี้ ไม่เกินกว่าวันทำการสุดท้ายของผู้ว่าจ้างในเดือนกันยายนของแต่ละปี

(11) ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 3 (สาม) วันก่อนวันจัดส่งพนักงานใหม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ และจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีฉุกเฉิน ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันทีที่สามารถดำเนินการได้

(12) ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ท้ายสัญญาฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วยให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนการเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ หากในการซ่อมบำรุงจำเป็นจะต้องใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้แล้ว ผู้รับจ้างจะดำเนินการจัดหาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จสิ้นเรียบร้อยโดยเร็ว อนึ่ง เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจัดหาสำหรับการปฏิบัติงาน ต้องเป็นของใหม่ คุณภาพดี และไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าจ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และหากเครื่องมือ และ/หรืออุปกรณ์ใดชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างตกลงจัดหาเครื่องมือ และ/หรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเหมือนกับหรือดีกว่าเครื่องมือ และ/หรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายมาใช้ในการปฏิบัติงานทดแทน โดยผู้รับจ้างตกลงจัดส่งเครื่องมือ และ/หรืออุปกรณ์ทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วันทำการของผู้ว่าจ้างนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(13) ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

(14) ผู้รับจ้างตกลงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

(15) ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานตำแหน่งวิศวกรเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีฉุกเฉิน ทุกวัน ตลอดเวลา 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

(16) ผู้รับจ้างตกลงจัดเก็บสำเนาใบเสร็จรับเงิน และสำเนาหลักฐานการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมในแต่ละเดือน (แบบ สปส.1-10 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงรายละเอียดของ

การส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง) และนำส่งให้แก่ ธสน. ภายใน _____ (____) วัน นับจากวันที่ได้แจ้งจากผู้ว่าจ้าง

(17) ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและ มีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา มีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

(18) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือสัญญาจ้างอื่นใดที่ผู้รับจ้างเข้าเป็นคู่สัญญา ตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายแบบท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการตามประกาศดังกล่าว รวมทั้งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

3.3 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

(1) ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการดำเนินการใด ๆ ของพนักงานของผู้รับจ้างทั้งต่อผู้ว่าจ้าง และ/หรือ บุคคลภายนอก จากการผิดสัญญา รวมถึงความเสียหายที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลของผู้ว่าจ้าง, การนำเครื่องมือเครื่องใช้ของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การก่อให้เกิดความสูญหาย หรือเสียหายแก่เครื่องมือของผู้ว่าจ้างและทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องชำระเงินให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

(2) ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือเงินจำนวนใดๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนใดๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญานี้ออกจากค่าจ้าง และ/หรือเงินจำนวนใดๆ ที่ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับจากผู้ว่าจ้างได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก่อน แต่อย่างไร

อนึ่ง หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้ว ยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างตกลงชำระส่วนที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน _____ (____) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

(3) หากผู้รับจ้างไม่ชำระเงินจำนวนใดๆ ที่จะต้องชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน กำหนดเวลาตามที่ระบุในสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดดอกเบี้ยที่คำนวณบนยอดเงินจำนวนดังกล่าว ในอัตรา ร้อยละ ____ (____) ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินเป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะชำระเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น ครบถ้วน

(4) ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบให้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(5) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

(6) หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

3.4 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

(2) ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

(3) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

ข้อ 4. การเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานได้ นอกเหนือจากการจ้างพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้าปฏิบัติงานตามที่กล่าวในข้อ 1 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าจ้างของพนักงานตามจำนวนที่เพิ่มหรือลด ตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ในข้อ 2

ข้อ 5. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

5.1 หากผู้รับจ้าง (ก) ไม่สามารถจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างเข้ามาเพื่อเริ่มปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในวันที่ 1 มกราคม 2562 (ข) ไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขและภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 (1), ข้อ 8.1 และ/หรือข้อ 8.3 หรือ (ค) ไม่จัดส่งเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 3.2 (12) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ _____ บาท (_____) หรืออัตราวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) แล้วแต่กรณีใดจะมากกว่า โดยกรณี (ก) จะคำนวณค่าปรับนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานของผู้รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) และกรณี (ข) และ/หรือ (ค) จะคำนวณค่าปรับนับถัดจากครบกำหนดเวลา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2 (1) หรือ

(12), ข้อ 8.1 และ/หรือข้อ 8.3 จนถึงเวลาที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ กรณีระยะเวลาไม่ถึง 1 (หนึ่ง) วัน ให้นับเป็น 1 (หนึ่ง) วัน

5.2 หากผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานเข้าเริ่มให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้แล้ว แต่ต่อมาพนักงานไม่มาปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 3.2(6) ทั้งในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน หรือลางานในช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการประกาศกำหนดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 (หนึ่ง) วัน ต่อพนักงานของผู้รับจ้าง 1 (หนึ่ง) คน โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะชำระให้แก่ผู้รับจ้าง

5.3 ในกรณีผู้รับจ้างไปจ้างชงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในข้อ 7 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินการจ้างชงตามสัญญาที่จ้างชงนั้น

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาตามข้อ 8 แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด _____ (_____) วัน นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 6. การบอกเลิกสัญญา

6.1 ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงาน หรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

(2) เมื่อผู้รับจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกอายัดทรัพย์

(3) เมื่อผู้รับจ้างถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่า เป็นผู้ที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาที่ผู้รับจ้างเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(4) เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และ/หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งที่มีอยู่แล้วในขณะทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

6.2 เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงตามเงื่อนไขข้อ 6.2 ให้สิทธิของผู้ว่าจ้างมีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบ หรือบังคับหลักประกัน

(2) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา (หากมี)

(3) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง และจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ ต่อจาก ผู้รับจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเอาค่าจ้าง ค่าบริการวิชาชีพ และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นให้รับทำงานตามสัญญาฉบับนี้จากผู้รับจ้างได้

(4) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (หากมี)

โดยผู้รับจ้างตกลงชดใช้เงินจำนวนดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายใน ____ (____) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

6.3 การที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 7. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เองงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาฉบับนี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญาฉบับนี้

ข้อ 8. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

8.1 เพื่อเป็นประกันบรรดาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง โดยมีวงเงินค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า _____ บาท (_____) และมีระยะเวลาค้ำประกันนับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้ จนถึงวันที่ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาฉบับนี้

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการดำเนินงานตามสัญญาที่กล่าวข้างต้นให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

8.2 หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 8.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ คือ

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อผู้ว่าจ้าง ในวันทำสัญญาฉบับนี้ หรือก่อนวันทำสัญญาฉบับนี้ ไม่เกิน 3 (สาม) วันทำการของผู้ว่าจ้าง

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ ตามแบบ และสาระสำคัญที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ประกาศกำหนด ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประโยชน์ โดยมีแบบ และสาระสำคัญของหนังสือค้ำประกัน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

8.3 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยเอาประกันความเสียหาย และการเสี่ยงภัยในกรณีที่พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในวงเงินประกัน และเงื่อนไขตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยมีผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน และมีระยะเวลาครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประกันภัยดังกล่าวทั้งสิ้น และหากผู้ว่าจ้างต้องชำระเงินจำนวนใดไปเพื่อการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงชดใช้คืนให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันที พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ____ (____) ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินดังกล่าวไป จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับชดใช้คืนจนครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัย ตลอดจนเอกสาร/หลักฐานการชำระค่าเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 9. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใด ที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 10. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

10.1 เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดคุณสมบัติและจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในแต่ละผลัด และขอบเขตการดำเนินงาน จำนวน ____ (____) หน้า

10.2 เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานปกติ จำนวน ____ (____) หน้า

10.3 เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง จำนวน ____ (____) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

รายละเอียดคุณสมบัติและจำนวนพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในแต่ละผลัด
และขอบเขตการดำเนินงาน

สัญญาเลขที่ _____

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดอัตราค่าจ้างเพิ่มเติม กรณีปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันเวลาปฏิบัติงานปกติ

PT 09/2561

รายละเอียดการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์
(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด..... ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นของประกวดราคา
สำหรับการจัดจ้าง.....ผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่
ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้ ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีสิทธิริบหลักประกันของประกวดราคาหรือ
خذใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลา
ที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดย ธนาการเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน (90 วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา)

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

.....(ชื่อธนาการ).....

**เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน**

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่

วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคาร) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ถนน
..... ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน
ฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่..... (ชื่อผู้รับจ้าง) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญา
จ้าง..... ผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้าง
ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
..... เดือน..... พ.ศ.(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลา
การรับประกันความชำรุดบกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย
โดยให้ขยายระยะเวลาค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาจ้างของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารผู้ในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคา รายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ขอหรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

 ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

 (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

 ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

 (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- 2 -

3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

- 3 -

 4. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

 อื่นๆ (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
3. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
4. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังจากวันเสนอราคา
เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 4.1
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 4.2
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
5. เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
- 5.1 รายการเครื่องมือและอุปกรณ์
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.2 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.3 แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.4 แบบหนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.5 สำเนาใบเสร็จรับเงินในราชการสำนักงานประกันสังคม และแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.6 สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ หรือสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือหนังสือตรวจรับมอบงาน
หรือใบส่งจ้าง ที่แสดงถึงรายละเอียดของงานที่ให้บริการ มูลค่างานและวันที่ในสัญญา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- 5.6 อื่นๆ (ถ้ามี)
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

Om A M

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการยื่นข้อเสนอ
ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____
ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บกก. / บมจ.) _____
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการว่าจ้าง _____
การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอ ร ี บ ร อ ง
และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

1. เป็นผู้มีความสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดและขอบเขตงานของกรว่าจ้างบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและ
สาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนด
ทุกประการ
3. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

Om A. nr

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ใช้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม


ขอบเขตการดำเนินงาน	รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
			เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการขอขอบเขตของงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <p>1. จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานทำหน้าที่ตลอดระยะเวลาการให้บริการโดยมีคุณสมบัติและจำนวนของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>วิศวกร จำนวน 1 คน</p> <p>ผู้ช่วยวิศวกร จำนวน 3 คน</p> <p>ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง จำนวน 2 คน</p> <p>ช่างเทคนิค จำนวน 7 คน</p> <p>ช่างซ่อมบำรุง จำนวน 2 คน</p> <p>พนักงานธุรการ จำนวน 3 คน</p> <p>1.1 คุณสมบัติของวิศวกร</p> <p>1.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี</p> <p>1.1.2 วุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง</p> <p>1.1.3 มีประสบการณ์ในการควบคุมและบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคของอาคารสูง 10 ปีขึ้นไป</p> <p>1.1.4 มีความสามารถในการวางแผน บริหาร ควบคุมงาน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</p> <p>1.1.5 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้</p> <p>1.1.6 พันพินิจทางทหาร</p> <p>1.1.7 มีทักษะในการสื่อสารดี มีธรรมาภิบาลและมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>1.1.8 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะสืบไปโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>1.1.9 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>1.1.10 มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว)</p> <p>1.1.11 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>					

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>1.1.12 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติงาน</p> <p>1.1.13 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ</p>				
<p>1.2 คุณสมบัติของผู้ช่วยวิศวกร</p> <p>1.2.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี</p> <p>1.2.2 วุฒิการศึกษา</p> <p>1.2.2.1 ระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 3 ปี ขึ้นไป หรือ</p> <p>1.2.2.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 5 ปี ขึ้นไป หรือ</p> <p>1.2.2.3 ช่างผู้มีประสบการณ์งานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค ในอาคารสูงไม่น้อยกว่า 10 ปี</p> <p>1.2.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้</p> <p>1.2.4 มีความสามารถในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านเทคนิคและแก้ไขปัญหาคณะพนักงานได้</p> <p>1.2.5 พื้นพื่นระทางทหาร</p> <p>1.2.6 มีทักษะในการสื่อสารสารคดี มีอัตรยศยศและมงกุฎชั้นพันตรี</p> <p>1.2.7 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่างงานได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่</p> <p>1.2.8 เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>1.2.8 มีทักษะในภาษาอังกฤษที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.9 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>1.2.10 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือในขณะที่ปฏิบัติงาน</p> <p>1.2.11 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ</p>				

Signature

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>1.3 คุณสมบัติของช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง (Audio Visual)</p> <p>1.3.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี</p> <p>1.3.2 วุฒิการศึกษา</p> <p>1.3.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้ากำลัง หรืออิเล็กทรอนิกส์ หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 1 ปีขึ้นไป หรือ</p> <p>1.3.2.2 ช่างผู้ประกอบการณ์ในด้าน Audio Visual ไม่น้อยกว่า 3 ปี</p> <p>1.3.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้</p> <p>1.3.4 พันพื่นะทางทหาร</p> <p>1.3.5 มีทักษะในการสื่อสารสารคดี มีอธยาศัยและมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี</p> <p>1.3.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>1.3.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>1.3.8 ไม่ผ่านการพบนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุราของมึนเมา หรือในขณะปฏิบัติงาน</p> <p>1.3.9 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ</p> <p>1.4 คุณสมบัติของช่างเทคนิค และช่างซ่อมบำรุง</p> <p>1.4.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 55 ปี</p> <p>1.4.2 วุฒิการศึกษา</p> <p>1.4.2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง หรือในสาขาอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ 1 ปีขึ้นไป หรือ</p> <p>1.4.2.2 ช่างผู้ประกอบการณ์งานระบบวิศวกรรมอาคารสูงไม่น้อยกว่า 2 ปี</p> <p>1.4.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>1.4.4 พันธุ์มะพร้าวทางหาร</p> <p>1.4.5 มีทักษะในการทำงานการก่อสร้างดี มีธรรมาภิบาลและมีมนุษยสัมพันธ์</p> <p>1.4.6 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>1.4.7 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นที่โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>1.4.8 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรารองมีเมามา หรือไม่ขณะปฏิบัติงาน</p> <p>1.4.9 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ</p> <p>1.5 คุณสมบัติของพนักงานธุรการ</p> <p>1.5.1 สัญชาติไทย อายุไม่เกิน 45 ปี</p> <p>1.5.2 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>1.5.2.1 ระดับปริญญาตรี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการ ได้เป็นอย่างดี หรือ</p> <p>1.5.2.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1 ปี สามารถใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์พื้นฐาน สำหรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้เป็นอย่างดี</p> <p>1.5.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด และนอกเวลาทำการของธนาคารได้</p> <p>1.5.4 มีทักษะในการสื่อสารที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี</p> <p>1.5.5 มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>1.5.6 มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ และไม่เป็นที่โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>1.5.7 ไม่เล่นการพนัน ไม่ก่อเหตุวิวาท ไม่ดื่มสุรารองมีเมามา หรือเสพสิ่งเสพติดอื่นใดก่อน หรือ ในขณะปฏิบัติงาน</p> <p>1.5.8 ไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษ</p>				



แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>2. การจ่ายค่าจ้างให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง</p> <p>ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร (ก่อนที่ค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) เป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าอัตราที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 2.1 โดยจัดทำรายงานแสดงการจ่ายค่าจ้าง รายการหัก และ รายการรับสุทธิของพนักงานที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคารทุกเดือนเป็นหลักฐาน และหากธนาคารประสงค์จะขอตรวจรายงานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งให้ธนาคารไม่เกิน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร</p> <p>ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับประกันภาระค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าบริการอื่นใด ที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลาให้กับพนักงานของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับธนาคาร โดยต้องจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลาไม่น้อยกว่าอัตราที่ธนาคารกำหนด ดังต่อไปนี้</p> <p>2.1 ค่าจ้าง</p> <p>2.1.1 วิศวกรประจำอาคาร ไม่ต่ำกว่า 40,250.- บาท/เดือน/คน</p> <p>2.1.2 ผู้ช่วยวิศวกร ไม่ต่ำกว่า 27,600.-บาท/เดือน/คน</p> <p>2.1.3 ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง ไม่ต่ำกว่า 20,000.- บาท/เดือน/คน</p> <p>2.1.4 ช่างเทคนิคและช่างซ่อมบำรุง ไม่ต่ำกว่า 18,000.- บาท/เดือน/คน</p> <p>2.1.5 พนักงานธุรการ ไม่ต่ำกว่า 16,000.- บาท/เดือน/คน</p> <p>2.2 ค่าล่วงเวลา</p> <p>2.2.1 ในกรณีที่ธนาคารมอบหมายให้พนักงานของผู้รับจ้างทำงานล่วงเวลา ธนาคารจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา ดังนี้</p> <p>2.2.1.1 ค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมง คำนวณจาก ค่าจ้างรายเดือนหารด้วยผลคูณของสัปดาห์และจำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน</p> <p>2.2.1.2 ค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมงหรือการทำงานในวันหยุด คำนวณดังนี้</p>				

Om.
A
nr

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด

การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด</p> <p>ก) การทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ จะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน</p> <p>ข) การทำงานในวันหยุด สำหรับช่วงเวลากปกติ จะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงาน ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงาน</p> <p>ค) การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด สำหรับช่วงเวลาก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ จะได้รับค่าล่วงเวลาในอัตรา 3 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง ตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติ</p> <p>การคำนวณอัตราค่าบริการดังกล่าวข้างต้น คู่สัญญาตกลง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ให้คำนวณเป็นรายชั่วโมง และที่เวลาพักรับประทานอาหารกลางวันออก 1 ชั่วโมง 2 เศษของชั่วโมง ถ้าไม่เกิน 15 นาที ให้ปัดทิ้ง ถ้าเกิน 15 นาที แต่ไม่เกิน 45 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน 45 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง <p>โดยการจ่ายค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา (ถ้ามี) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน</p> <p>ให้กับธนาคารวันสิ้นเดือนของแต่ละเดือน หากวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดทำการของธนาคาร (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประกาศของธนาคาร) ให้จ่ายก่อนวันหยุดดังกล่าว</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำที่ปรึกษาการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสถาปัตย์ภาค อาคารเอ็กซีม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด

รายละเอียดที่เสนอ

ผลการเปรียบเทียบ

เทียบเท่า

ดีกว่า

เอกสารอ้างอิง

3. วัน / เวลา การปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนและวัน / เวลา หรือผลัดที่กำหนดในตาราง ดังนี้


ลำดับ	ตำแหน่งพนักงาน	วันปฏิบัติงาน	เวลา	จำนวน
1.	วิศวกร	จันทร์ - ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	1
2.	ผู้ช่วยวิศวกร	จันทร์ - อาทิตย์	08.00 - 17.00 น.	1
			14.00 - 23.00 น.	1
3.	ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จันทร์ - ศุกร์	08.00 - 17.00 น.	2
4.	ช่างเทคนิค	จันทร์ - อาทิตย์	08.00 - 17.00 น.	3
			14.00 - 23.00 น.	1
			23.00 - 08.00 น.	2
5.	ช่างซ่อมบำรุง	จันทร์ - เสาร์	8.00 - 17.00 น.	2
6.	พนักงานธุรการ	จันทร์ - ศุกร์	08.30 - 17.30 น.	3

หมายเหตุ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับสิทธิการหยุด หรือการลา ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมา

ทดแทนในตำแหน่งนั้น เพื่อทดแทนวันหยุดหรือวันลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งตารางกำหนดวัน / เวลา การปฏิบัติงาน และจำนวนพนักงานของเดือนถัดไป ภายใน
สัปดาห์แรกของเดือนปัจจุบัน รวมถึงการหยุดงานตามวันหยุดประเพณี กำหนดให้จำนวนวันหยุดภายในเดือนนั้น
โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

แบบแสดงรายการเรียนเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำคู่มือวิธีการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเรียนเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>4. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง</p> <p>ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1 จัดส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามจำนวนที่กำหนดพร้อมฝึกอบรมให้มีความสามารถพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับธนาคาร</p> <p>4.2 จัดทำแม่พิมพ์ประวัติของพนักงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้ธนาคาร เพื่อการตรวจสอบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย</p> <p>4.1.1 รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ใบ</p> <p>4.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>4.1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>4.1.4 สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และ/หรือ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน/ประสบการณ์ทำงาน</p> <p>4.1.5 สำเนาหลักฐานใบผ่านเกณฑ์ทหาร</p> <p>4.1.6 ใบรับรองแพทย์</p> <p>4.1.7 สำเนาทะเบียนการยื่นตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ทั้งนี้ ต้องนำส่งผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้ธนาคารภายใน 60 วัน นับจากรวันที่เริ่มต้นเข้าปฏิบัติงานของพนักงาน)</p> <p>4.3 จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน เข้าปฏิบัติงานทดแทนในวันที่พนักงานของผู้รับจ้างมีมาปฏิบัติงานให้กับธนาคารได้ ภายในระยะเวลา 2 ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มต้นการปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด หากเกินกว่า 2 ชั่วโมงที่กำหนด ให้ถือเป็นขาดงาน 1 วัน</p> <p>4.4 จัดให้มีวิศวกรเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>4.5 จัดให้มีเครื่องแบบสำหรับบุคลากรของผู้รับจ้างส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคารตามแบบที่ธนาคารเห็นชอบประกอบด้วย</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>- เสื่อ จำนวน 3 ตัว/คน/ปี</p> <p>- กางเกง จำนวน 3 ตัว/คน/ปี</p> <p>- รองเท้าหนัง (เซฟตี้) ที่มีการระบายอากาศที่ ดี สีส้ม ป้องกันการเจาะทะลุและไฟฟ้าสถิตย์ เป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ จำนวน 1 คู่/คน/ปี</p> <p>- ป้ายชื่อบัตรประจำตัวปฏิบัติงานและชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน</p> <p>โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว และไม่คิดค่าใช้จ่ายกับพนักงาน</p>				
<p>4.6 การประเมินเทียบมูลค่าของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารก่อน โดยแจ้งเป็นเอกสารให้ธนาคารทราบก่อนปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของธนาคาร</p>				
<p>4.7 ต้องจัดฝึกอบรมพนักงานในเรื่องของระเบียบประกอบอาคารเบื้องต้นตามสัญญา รวมทั้งต้องเสนอแผนการจัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ต่องานในด้านต่างๆ ที่รับผิดชอบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)</p>				
<p>4.8 ต้องจัดส่งพนักงานรายใหม่ เพื่อเข้าปฏิบัติงานที่แทนในทันทีที่ได้รับแจ้งจากธนาคารว่าพนักงานรายเดิมปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ทั้งนี้ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบ</p>				
<p>4.9 ต้องขอใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันเพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันระบุให้ธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบ และกรมธรรม์ประกันดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมตลอดอายุสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันพร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้กับธนาคารก่อนหรือภายในวันลงนามในสัญญา</p>				


Om
A
PR

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>4.10 ต้องดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งนี้ในเวลาและนอกเวลาทำการให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น</p> <p>4.11 ต้องดูแลและปฏิบัติตามข้อกำหนดบำรุงงานระบบปรับอากาศและควบคุมการใช้พลังงานระบบปรับอากาศต่างๆ ภายในอาคารเอ็กซิม อาคารโรงอาหาร และบริเวณโดยรอบอาคาร พร้อมทั้งจัดทำหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นในเบื้องต้นสำหรับการซ่อมบำรุงรักษาระบบต่างๆ ที่มีมาตรฐาน เป็นของใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ทั้งนี้ตามบัญชีรายการที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1 (2) โดยจะต้องจัดไปประจำหน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ช่างปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ธนาคารตรวจสอบ</p> <p>อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะต้องซื้อเครื่องมือหรือเครื่องวัดที่นอกเหนือไปจากบัญชีรายการที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย 1.1. (2) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำอุปกรณ์หรือเครื่องมือการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว</p> <p>ทั้งนี้ หากเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามบัญชีรายการเอกสารแนบท้าย 1.1 (2) ขาดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าของเดิมทดแทนโดยเร็วภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร</p> <p>4.12 ต้องจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างเอง</p> <p>4.13 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในความปลอดภัยของพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน ประกาศของกระทรวงมหาดไทย เรื่องการป้องกันและระงับอุบัติเหตุในสถานประกอบการ ตลอดจนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4.14 ต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง</p> <p>4.15 ต้องจัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ปี พร้อมส่งรายงานให้กับธนาคาร</p> <p>4.16 ต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย และไม่คิดค่าใช้จ่ายให้กับพนักงาน และให้นำส่งสรุปผลรายงานการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลที่รัฐรับรองให้กับธนาคาร รับทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้มีการตรวจสุขภาพ และไม่เกินเดือนกุมภาพันธ์ของแต่ละปี</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด

การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>4.17 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการการรับจ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือสัญญาจ้างอื่นใดที่ผู้รับจ้างเข้าเป็นผู้สัญญา ตามแบบแสดงบัญชีรายการรับจ้างรายละเอียดแบบที่ขอประกาศ ป.พ.ศ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ้างของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 รวมทั้งกฎหมาย กฎ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>5. ขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการ</p> <p>ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลปฏิบัติงานตามขอบเขตงานที่พนักงานของผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 ต้องดำเนินการซ่อมแซมงานตามใบรายการแจ้งซ่อมประจำวัน รวมถึงการตรวจเช็คสภาพการใช้งานทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา อุปกรณ์และวิธีการแก้ไขระบบต่างๆ ตามแผนงานบำรุงรักษาซึ่งป้องกัน ที่ทางผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอให้กับธนาคารอย่างน้อยดังนี้</p> <p>5.1.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง</p> <p>5.1.2 ระบบไฟฟ้าภายในแต่ละชั้น</p> <p>5.1.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและตู้รับไฟฟ้า</p> <p>5.1.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ EXIT Light</p> <p>5.1.5 ระบบโทรศัพท์ / สื่อสาร</p> <p>5.1.6 ระบบโสตทัศนอุปกรณ์</p> <p>5.1.7 ระบบปรับอากาศและสุขาภิบาล</p> <p>5.1.8 ระบบดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>5.1.9 ระบบปรับอากาศ</p> <p>5.1.10 ระบบระบายอากาศ</p> <p>5.1.11 ระบบอัตโนมัติควบคุมไฟ</p> <p>5.1.12 ระบบตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm)</p> <p>5.1.13 ระบบประตูอัตโนมัติ (Auto Door)</p> <p>5.1.14 ระบบป้อนน้ำสระเวย์น้ำชั้น 25</p> <p>5.1.15 ระบบกรองน้ำ RO</p> <p>5.1.16 อุปกรณ์และเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment)</p>				<p>เอกสารอ้างอิง</p> <p><i>สมิท</i></p> <p><i>A</i></p> <p><i>พร</i></p>

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด

การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>5.2. ต้องการสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอกที่ธนาคารว่าจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบต่างๆ ดังนี้</p> <p>5.2.1 ลิฟต์โดยสาร</p> <p>5.2.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</p> <p>5.2.3 เครื่องยนต์ปั่นดับเพลิง</p> <p>5.2.4 Chiller</p> <p>5.2.5 Air Cool Chiller</p> <p>5.2.6 Air VRV</p> <p>5.2.7 Site Preparation ห้องคอมพิวเตอร์</p> <p>5.2.8 ตู้ PABX และชุดพนักงานรับโทรศัพท์อัตโนมัติ</p> <p>5.2.9 เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)</p> <p>5.2.10 กระแสไฟฟ้าที่ติดตั้ง</p> <p>5.2.11 เครื่องฟอกอากาศ</p> <p>5.2.12 เครื่องออกกำลังกาย</p> <p>5.2.13 ระบบเสียงตามสาย</p> <p>5.2.14 ระบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>5.3. ต้องจัดส่งบันทึกรายงานวันค่าพลังงานของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้งาน ให้แก่ธนาคารทุกวันเดือน ดังนี้</p> <p>5.3.1 มิเตอร์ของการไฟฟ้านครหลวง (TOD METER) รวมทั้งมิเตอร์ไฟฟ้าย่อยประจำอาคาร</p> <p>5.3.1.1 ค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand)</p> <p>5.3.1.2 ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกทั้งในช่วง On Peak และ Partial Peak</p> <p>5.3.1.3 รายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และค่าพลังงานไฟฟ้าที่ช่วงในช่วง On Peak Partial Peak และ Off Peak ให้ธนาคารทราบทุกเดือนพร้อมทั้งจัดทำสรุปการใช้พลังงานใน 1 ปี และวิเคราะห์ผลให้ธนาคาร</p>				




แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาตู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิซึม


รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>5.3.2 ตู้เมนไฟฟ้า (Main Distribution Board หรือ MDB)</p> <p>5.3.2.1 ตู้พลังงานไฟฟ้า</p> <p>5.3.2.2 ตู้กระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตู้ประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่</p> <p>5.3.3 ตู้เมนไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ (Chiller Plant)</p> <p>5.3.3.1 ตู้พลังงานไฟฟ้า</p> <p>5.3.3.2 ตู้กระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตู้ประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่</p> <p>5.3.3.3 ค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (T in, T out)</p> <p>5.3.3.4 ค่าแรงดันของน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (P in, P out)</p> <p>5.3.3.5 ค่าเปอร์เซ็นต์การทำงานของคอมเพรสเซอร์ และ Step ของเครื่องทำความเย็น (% Comp)</p> <p>5.3.3.6 ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอกของเครื่องทำความเย็น (T Ambient)</p> <p>5.4 ต้องจัดบันทึกการทำงานของระบบน้ำดีและน้ำเสีย ดังนี้</p> <p>5.4.1 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.1 และ ทส.2)</p> <p>5.4.2 หน่วยงานที่ชื่อน้ำประปาของอาคารและผู้เข้า</p> <p>5.5 ต้องจัดทำตารางเพื่อเป็นข้อมูลในการบำรุงรักษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>5.5.1 การตรวจเช็คสภาพการใช้งานของอุปกรณ์</p> <p>5.5.2 การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์</p> <p>5.5.3 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ประเภทรายวัน รายเดือน รายปี</p> <p>5.5.4 การเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน</p> <p>5.5.5 บันทึกการซ่อมแซมของอุปกรณ์</p>				

Dr. A.M.

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>5.6 ต้องปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อม โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>5.6.1 รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน</p> <p>5.6.2 จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน</p> <p>5.6.3 แจ้งกำหนดการซ่อมแซมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารทราบ</p> <p>5.6.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน</p> <p>5.6.5 แจ้งรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน</p> <p>5.7 ต้องปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายหรือคืนวัสดุ – อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อมให้ธนาคารตรวจสอบ โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>5.7.1 เขียนใบขอเบิกวัสดุ – อุปกรณ์ในแต่ละวัน</p> <p>5.7.2 สรุปรายการเบิกวัสดุ – อุปกรณ์ในแต่ละวัน</p> <p>5.8 ต้องจัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ พร้อมทั้งประเมินผลประสิทธิภาพของเครื่องจักร</p> <p>5.9 ตรวจสอบแบบงานตกค้างในแต่ละวันระบบของผู้เข้าอาคารเอ็กซ์ิม ทั้งก่อนและหลังการตกแต่งพื้นที่ รวมถึงการส่งมอบพื้นที่เช่าและคืนพื้นที่เช่า</p> <p>5.10 ต้องดำเนินการงานซ่อมเบ็ดเตล็ดต่างๆ อาทิ</p> <p>5.10.1 โตะ แก้ว</p> <p>5.10.2 เครื่องกรองน้ำ / เปลี่ยนไส้กรอง / สารกรอง</p> <p>5.10.3 กระเบื้องบางส่วนเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด</p> <p>5.10.4 สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ เช่น สายน้ำดี สายชำระ พลาสติกวาล์ว ชักโครก</p> <p>5.10.5 งานเชื่อมโลหะต่างๆ</p> <p>5.10.6 วาล์วน้ำ เช่น วาล์วน้ำประปา และวาล์วน้ำเย็น</p> <p>5.10.7 มอเตอร์ต่างๆ (ขนาดไม่เกิน 7 แรงม้า)</p> <p>5.10.8 ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศในห้องน้ำ ห้องแม่พิมพ์ โรงอาหาร และห้องต่างๆ ที่มีการติดตั้ง</p> <p>5.10.9 มานปรับแสง ได้แก่ ตัวถ่วง ใบม่าน</p>				
				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>5.10.10 ไม้ค้ำประตูต่างๆ</p> <p>5.10.11 การปรับปรุงพื้นที่ทำงานโดยการย้ายและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และแผ่นกั้นพื้นที่สำราญรูป (Partition) และงานเดินสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภายในพื้นที่สำนักงาน</p> <p>5.11 ต้องดูแลควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงของธนาคาร และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ควบคุมปริมาณวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับการซ่อมให้เพียงพอกับงานซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น</p> <p>5.12 ต้องเข้าร่วมในการซ่อมร่วมกันและระงับข้อพิพาทตามแผนงานของธนาคาร</p> <p>5.12.1 จัดพนักงานในการร่วมทดสอบการป้องกันและระงับข้อพิพาท</p> <p>5.12.2 รายงานผลการทดสอบ สรุปปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข</p> <p>5.13 ต้องตรวจสอบและควบคุมผลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอกที่ทางธนาคารว่าจ้างในข้อ 5.2 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับธนาคารทราบ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>5.13.1 สรุปผลการตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>5.13.2 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข</p> <p>5.14 ต้องประสานงานการติดตั้ง ควบคุม และดูแลอุปกรณ์ที่ผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>6. สถานที่ปฏิบัติงาน ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย อาคารเอ็กซิม (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร</p> <p>7. ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563)</p>				
				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>8. การส่งมอบงาน</p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานให้กับธนาคาร ดังนี้</p> <p>8.1 ส่งมอบก่อนวันเริ่มต้นให้บริการตามสัญญา</p> <p>8.1.1 ต้องจัดส่งพนักงานที่ปฏิบัติงานปฏิบัติงานที่ธนาคารพร้อมพื้นที่ประวัติดู เพื่อเรียนรู้และเตรียมความพร้อมงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคารก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา</p> <p>เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน</p> <p>8.1.2 ต้องจัดส่งเครื่องมือตมรายการที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้าย 1.1 (2)</p> <p>8.1.3 ต้องจัดส่งการอบรมประกันภัยเพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินอาบประกันไม่น้อยกว่า 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)</p> <p>ต้องจ้างและจ้างผู้กำจัดจำนวนครั้ง โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว มีอายุของกรมธรรม์ครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และระบุให้ธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย พร้อมหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้กับธนาคารก่อนหรือภายในวันลงนามในสัญญา</p> <p>8.1.4 หลักประกันสัญญาจ้าง</p> <p>8.2 ส่งมอบในวันเริ่มต้นให้บริการที่กำหนด (1 มกราคม 2562)</p> <p>ต้องส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติและจำนวนตามที่ธนาคารกำหนดในข้อ 1. มาปฏิบัติงานที่ ณ อาคารเอ็กซิม นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2562 จนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา</p>				

แบบแสดงรายการเปรียบเทียบรายละเอียดและขอบเขตของงานที่ธนาคารกำหนด
การจัดทำผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

รายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	ผลการเปรียบเทียบ		เอกสารอ้างอิง
		เทียบเท่า	ดีกว่า	
<p>9. การชำระเงิน</p> <p>ธนาคารจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน รวมทั้งหมด 24 เดือน โดยธนาคารจะชำระค่าบริการภายใน 15 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ โดยผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดทำใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน เป็นรายเดือนให้กับธนาคารภายใน 5 วันทำการของเดือนถัดไป ดังนี้</p> <p>9.1 ตารางสรุปการเข้าปฏิบัติงาน</p> <p>9.2 เอกสารการปฏิบัติงานล่วงหน้าของพนักงานปฏิบัติงานให้ธนาคาร (ถ้ามี)</p> <p>10. การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน</p> <p>กรณีที่ธนาคารมีความประสงค์ จะเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานที่แตกต่างไปจากการจ้างมหาวิทยาลัย ตามข้อ 1. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้เพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้กับธนาคารในพื้นที่ที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการให้บริการจะเป็นไปในอัตราที่เพิ่มหรือลดลงของพนักงานแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในสัญญา</p>				

หนังสือรับรองการไม่เปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือแก้ไขข้อกำหนด
การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ตามที่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธนาการ) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม โดยมีรายละเอียดตามเอกสาร
ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ธก./61 นั้น

ข้าพเจ้า บจก./บมจ.....โดย นาย/นาง/นางสาว
..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลดังกล่าว ขอรับรองว่า
เอกสารที่จัดทำขึ้นและเสนอต่อธนาคารในส่วนที่เป็นข้อความเป็นไปตามข้อกำหนดของธนาคาร บริษัทฯ มิได้
เปลี่ยนแปลงใดๆ และมีความถูกต้องตรงกันกับที่ธนาคารแจ้งไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวข้างต้นทุกประการ

ลงลายมือชื่อ

()

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

การประเมินด้านประสิทธิภาพ

การจัดหาผู้ให้บริการงานบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม

ข้อ	รายการที่พิจารณา	คะแนนเต็ม
ด้านประสิทธิภาพ (Performance) 100 คะแนน = 75%		
1	<p>แผนการดำเนินงานในภาพรวม (Action Plan) พร้อมตารางการดำเนินงาน (Timeline) อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของธนาคาร อาทิเช่น</p> <p>1.1 แผนการดำเนินการ รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน</p> <p>1.2 สามารถปฏิบัติได้จริง</p> <p>1.3 แผนการติดตามงาน และการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน</p>	30 คะแนน
2	<p>การบริหารบุคลากร การจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ทดแทน การสร้างแรงจูงใจ เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น</p> <p>กระบวนการสรรหา พัฒนา รักษาพนักงาน</p> <p>เบี้ยขยัน รางวัลด้านการมาปฏิบัติงาน โบนัส การปรับค่าจ้าง</p> <p>กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือข้อเสนออื่น เพื่อลดปัญหาการลาออก และการจัดส่งพนักงานมาทดแทนในทุกกรณี</p>	30 คะแนน
3	<p>ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและทีมงาน (Support Team) อาทิเช่น</p> <p>จำนวนคน ประสบการณ์ ระยะเวลา และกระบวนการในการให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือธนาคารต้องการความช่วยเหลือ</p>	20 คะแนน
4	<p>แผนการฝึกอบรมพนักงานหรือพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ตลอดระยะเวลาว่าจ้าง อาทิเช่น</p> <p>แนวทาง / กระบวนการการฝึกอบรม การให้ความรู้ การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน</p>	10 คะแนน
5	<p>คุณภาพของเครื่องมืออุปกรณ์</p> <p>ในเอกสารแนบท้าย 1.1 (2)</p>	10 คะแนน
ด้านราคา (Price) 100 คะแนน = 25%		
	<p>หมายเหตุ</p> <p>ธนาคารจะพิจารณาความคุ้มค่าด้านราคา เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับคะแนนรวมการนำเสนอรายละเอียด (Presentation) ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน</p> <p>คะแนนของผู้เสนอราคาต่ำสุด = 100 คะแนน จะคิดเป็น 25%</p>	100 คะแนน