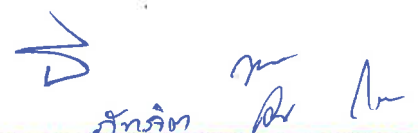


ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการ Awareness ประจำปี 2563 ครอบคลุม ISO27001:2013, IT Risk and Cyber Security
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 20 ส.ค. 2563  
เป็นเงิน 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน) ราคา/หน่วย
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - 5.1 บริษัท มายด์เทอร่า จำกัด
  - 5.2 บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด
  - 5.3 บริษัท เอซีอินโฟเทค จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายธนดี	ธรรมสุริยะ	ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6.2 นางสาววันทนา	แสงวิไลพร	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6.3 นางภัทรวจิต	ศรีรัตน์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริหารความเสี่ยง
6.4 นางสาวกนกวรรณ	มหิวรรณ	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกำกับการปฏิบัติงาน
6.5 นางสาวกรณษา	นราศรีกุล	ผู้บริหารส่วนบริหารงานมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ/ ฝ่าย ปส.

  
วิรัตน์

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน**  
**การจ้างผู้ให้บริการ Awareness ประจำปี 2563**  
**ครอบคลุม ISO27001:2013, IT Risk and Cyber Security**

**1. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอโครงการการจ้างผู้ให้บริการ Awareness ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1.1 ต้องวางแผนงานในการสร้าง Awareness ให้กับพนักงานของธนาคารทั้งหมด โดยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ คณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหารระดับฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ผู้ดูแลระบบ พนักงานและลูกจ้างตามสัญญาจ้างของธนาคาร โดยทางธนาคารจะร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกกำหนดหัวข้อที่จะทำการสื่อสาร และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องนำเสนอแผนงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องของธนาคาร

1.2 ในการจัดทำเอกสารและสื่อการเรียนการสอนทั้งหมดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร ก่อนที่จะนำไปใช้งาน

1.3 เอกสาร สื่อการเรียนการสอนและระบบต่างๆ ทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำในโครงการ ถือเป็นทรัพย์สินหรือลิขสิทธิ์ของธนาคาร

1.4 เอกสารและสื่อการเรียนการสอนทั้งหมดที่นำมาใช้ในโครงการต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์การใช้งาน

1.5 ต้องนำเสนอโปรแกรมหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการในโครงการให้ครบถ้วน

1.6 จัดทำสื่อการเรียนสำหรับระบบ e-learning (Courseware) จำนวน 1 หลักสูตร ที่รองรับการใช้งานระบบการจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System : LMS) ที่รองรับมาตรฐานไม่ต่ำกว่า SCORM 1.2 หรือมาตรฐานที่ ธนาคารใช้งาน ซึ่งต้องประกอบด้วย

1.6.1 มีลักษณะการแสดงผลแบบสื่อประสม (Multimedia) เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ข้อความ และการปฏิสัมพันธ์ที่ได้รับการออกแบบ ตามหลักการออกแบบบทเรียน (Instructional Design) แบบออนไลน์ (Online) โดยจัดทำลำดับเนื้อหา (Storyboard) และนำมาเรียบเรียงตามลำดับการนำเสนอเพื่อผลิตให้อยู่ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1.6.2 ประกอบด้วยเนื้อหาการสร้างความตระหนักรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ปลอดภัย โดยมีหัวข้อไม่น้อยกว่า 8 หัวข้อ มีความยาวของสื่อประสม (Multimedia) รูปแบบการ์ตูน 2D Animation แต่ละหัวข้อไม่น้อยกว่า 2 นาที 30 วินาที และมีระยะเวลารวมตลอดหลักสูตรรวมทุกหัวข้อไม่เกิน 30 นาที

1.6.3 กำหนดให้ผู้เรียนต้องมีการทำแบบทดสอบประเมินความรู้ความเข้าใจในรูปแบบ Interactive เช่น การลาก วาง รูปภาพให้ถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ข้อ

1.7 จัดทำสื่อสร้างความตระหนักรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโดยดำเนินการออกแบบภาพกราฟิกหรือภาพประกอบอื่น ๆ ที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ให้เหมาะสมสอดคล้องกับเนื้อหาการสร้างความตระหนักรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ปลอดภัยและตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา โดยต้องส่งเนื้อหาต้นฉบับที่จะใช้ในการจัดทำสื่อ

ทั้งหมด เช่น ข้อความ ลักษณะของรูปภาพประกอบ และองค์ประกอบของสื่อ ให้ทางคณะกรรมการ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตสื่อ ดังนี้

1.7.1 ออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์ในรูปแบบการ์ตูน 2D Animation จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง โดยแต่ละเรื่องต้องมีความยาวในการนำเสนอไม่น้อยกว่า 1 นาที 30 วินาที

1.7.2 ออกแบบ ART WORK (infographic) สำหรับจัดส่งอีเมล โดยมีเนื้อหาการสร้างความตระหนักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า 12 เรื่อง

1.7.3 จัดพิมพ์โปสเตอร์ขนาด A3 ตาม ART WORK ในข้อ 1.7.2 ในแต่ละเรื่องจำนวน 30 แผ่น

1.7.4 ออกแบบและจัดทำป้ายโรลอัพขนาด 0.8 x 2 เมตร โดยมีเนื้อหาการสร้างความตระหนักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ปลอดภัยจำนวน 3 ชิ้น

1.8 ดำเนินงานจัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจของผู้ร่วมกิจกรรมในรูปแบบเกมบนเว็บไซต์ภายใน (INTRANET) ในรูปแบบ Interactive (Interactive Game) เช่น การลาก วาง รูปภาพให้ถูกต้อง และอยู่ในรูปแบบ HTML5 จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชิ้น พร้อมบันทึกข้อมูลผู้เล่นเพื่อแจกของรางวัลสำหรับผู้โชคดี

1.9 นำสื่อการเรียนรู้ภายในโครงการ เช่น Infographic, Game, Animation, e-learning เข้าใน Web Site ที่ทางธนาคารจัดเตรียมไว้

1.10 จัดบรรยายและกิจกรรมระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในหลักสูตร เรื่อง การสร้างความตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Security Awareness) ให้กับธนาคาร โดยใช้วิทยากรที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ พร้อมจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ จำนวน 1 ครั้ง ณ สำนักงานใหญ่ ของธนาคาร โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้

1.10.1 จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายเป็นภาษาไทยให้กับผู้รับฟังบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด

1.10.2 ออกแบบและตกแต่งบูธให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเรื่อง “การสร้างความตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Security Awareness)” พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำบูธไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบไปด้วย

1.10.2.1 ป้าย backdrop ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวน 1 ชิ้น

1.10.2.2 อุปกรณ์สำหรับเล่นเกมกิจกรรม จำนวน 3 ชิ้น

1.10.2.3 ป้ายสำหรับประชาสัมพันธ์งานสัมมนา IT Security Awareness จำนวน 3 ชิ้น

1.10.3 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 คน สำหรับการเดินประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามแผนกต่าง ๆ ที่สำนักงานใหญ่ของธนาคารเป็นเวลา 1 วัน

1.10.4 จัดทำรายงานผลการประเมินการบรรยายพร้อมกิจกรรมการสร้างความตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Security Awareness)

1.11 จัดบรรยายระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที ในหลักสูตรเรื่อง การสร้างความตระหนักและการกำกับการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย สำหรับคณะกรรมการของธนาคาร โดยใช้วิทยากรที่มีความรู้ และมี

ประสบการณ์ด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ จำนวน 2 ครั้ง ณ สำนักงานใหญ่ของธนาคาร โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรมดังนี้ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายเป็นภาษาไทยให้กับผู้รับฟังบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุดต่อครั้ง

1.12 จัดบรรยายระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง ในหลักสูตร เรื่อง การสร้างความตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Security Awareness) สำหรับผู้บริหารฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปให้กับธนาคาร โดยใช้วิทยากรที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ จำนวน 2 ครั้ง ณ สำนักงานใหญ่ ของธนาคาร พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายเป็นภาษาไทยให้กับผู้รับฟังบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ชุดต่อครั้ง

1.13 จัดบรรยายระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ในหลักสูตร เรื่อง การสร้างความตระหนักในการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างปลอดภัย (IT Security Awareness) สำหรับผู้ดูแลระบบให้กับธนาคาร โดยใช้วิทยากรที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะ จำนวน 1 ครั้ง ณ สำนักงานใหญ่ ของธนาคาร พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการบรรยายเป็นภาษาไทยให้กับผู้รับฟังบรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุด

1.14 ดำเนินการทดสอบความรู้ความเข้าใจเรื่องอีเมลฟิชชิ่ง (E-Mail Phishing Awareness) โดยการทดสอบส่ง Link หลอกกลาง แต่ไม่มีอันตรายใด ๆ ต่อข้อมูลในองค์กร ให้กับพนักงานและลูกจ้างตามสัญญาจ้างของธนาคารที่สามารถรับอีเมล เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 คน ผ่านระบบอีเมล ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง พร้อมทำการประเมินผลที่ได้รับ โดยผู้จัดทำจะต้องส่งแผนการทำ Phishing e-Mail ที่ได้รับการรับรองแผนงานจากบุคลากรประจำของบริษัทที่มีประกาศนียบัตร CISSP หรือ CISA หรือ CEH หรือ GPEN หรือ CEH เป็นอย่างน้อย และนำผลลัพธ์จากการทดสอบมารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องของธนาคาร

1.15 จัดหาของรางวัลมูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 50,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) สำหรับจัดทำกิจกรรมในโครงการ

1.16 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ในด้านความรู้ความเข้าใจ และข้อมูลอื่น ๆ พร้อมบทวิเคราะห์ ที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง พร้อมเข้านำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของธนาคาร

## 2. การจัดอบรม/การจัดบรรยาย (Training)

2.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายละเอียดการอบรม/การบรรยายที่จำเป็นให้กับทางธนาคารเห็นชอบก่อนดำเนินการ

2.2. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ต้องเป็นผู้ดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการฝึกอบรม เช่น ค่าการจัดเตรียมเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำคู่มือที่ใช้ในการฝึกอบรม ฝึกการใช้งาน และเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมที่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นภาษาไทยและง่ายต่อการเข้าใจ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้คู่มือในการฝึกอบรม 1 ชุดต่อคน

### 3. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

3.1. หากมีความจำเป็นที่จะใช้สถานที่ของธนาคาร ธนาคารจะจัดหาสถานที่ทำงานให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ของธนาคาร เห็นสมควรตามความจำเป็นโดยพิจารณาเป็นครั้งๆไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องกรอกรายละเอียดการเข้ามาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

3.2. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานที่อาคารสำนักงานอื่นๆ ของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน และให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบการปฏิบัติของผู้ดูแลอาคารนั้นๆ

3.3. การเข้ามาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการของธนาคาร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน ทั้งนี้ความล่าช้าที่เกิดจากการที่ธนาคารไม่อนุญาตให้ทำงานนอกเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ จากธนาคารได้

3.4. ความเสียหายจากการที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เว้นแต่ความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุสุดวิสัย

3.5. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยของธนาคาร

3.6. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่างๆ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรมไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญา โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคารก่อน

3.7. ในกรณีที่เพิ่มงานเพิ่ม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกทำไปโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร ให้ถือว่าเป็นงานตามสัญญา โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือ ค่าชดเชยใดๆ จากธนาคารได้

3.8. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ 3.7 เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเดินทางไปต่างประเทศ และค่าโทรศัพท์ทางไกลต่างประเทศ เป็นต้น

3.9. ในกรณีที่มีการต่อรองราคาจากธนาคาร บริษัทจะไม่ลดและเปลี่ยนแปลงแผนงาน ขอบเขตของงานจากข้อเสนอเดิม

3.10. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องการเปลี่ยนคณะทำงาน ต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมนำเสนอบุคคลใหม่ให้ธนาคารพิจารณาเห็นชอบ โดยต้องแจ้งคุณสมบัติของคณะทำงานทดแทน ทั้งนี้คุณสมบัติของบุคลากรทดแทนต้องไม่ต่ำกว่าบุคลากรเดิม

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องส่งคณะทำงานที่เป็นบุคคลเดียวกันกับรายชื่อคณะทำงานที่นำเสนอ ในข้อเสนอให้กับธนาคาร เพื่อทำงานในโครงการ

### 4. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของเอกสาร

4.1. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องยืนยันว่าเอกสารทั้งหมดที่นำมาส่งมอบให้แก่ธนาคาร ในการดำเนินงานตามที่จัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิ์โดยชอบด้วยกฎหมายที่จะนำมาใช้ในการ

ดำเนินงานและส่งมอบให้แก่ธนาคาร ในการจัดจ้างครั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้โดยชอบด้วยกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใดๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้

4.2. ในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่าธนาคาร ละเมิดกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ในเอกสาร ทั้งหมดที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกนำมาส่งมอบให้แก่ธนาคาร ในการดำเนินงานตามที่จัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการต่อสู้คดีและความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ธนาคาร

## 5. การพิจารณาคัดเลือก

5.1 ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยการพิจารณาน้ำหนักคะแนน มีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
1	การพิจารณาด้านราคา	ร้อยละ 20
2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	ร้อยละ 80
รวม		100

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน
1	ประสบการณ์ ผลงานของบริษัทในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้อง	25
2	คุณสมบัติของทีมงาน	25
3	คุณสมบัติของสื่อการเรียนรู้	40
4	แผนการดำเนินงานของโครงการ	5
5	ข้อเสนอพิเศษอื่นๆ (ถ้ามี)	5
รวม		100

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

5.3 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 6. การส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องส่งมอบโครงการ Awareness ประจำปี 2563 ครอบคลุม ISO 27001:2013, IT Risk and Cyber Security ตามรายละเอียดและขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดในสัญญา พร้อมทั้งสิทธิการใช้งานที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายในระยะเวลา 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการรวบรวมความต้องการ การศึกษา การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา และการฝึกอบรม จัดทำคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานระบบงานได้ตามข้อกำหนด

งวดงาน	รายละเอียด	วันส่งมอบ
1	<p><u>สิ่งที่ส่งมอบ</u></p> <p>1. แผนการดำเนินงานของโครงการ</p>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	<p><u>สิ่งที่ส่งมอบ</u></p> <p>1. Infographic จำนวน 4 เรื่องและสิ่งพิมพ์ตามขอบเขตงาน (ข้อ 1.7.2 และ ข้อ 1.7.3 ผนวก 1)</p> <p>2. Animation จำนวน 2 เรื่อง (ข้อ 1.7.1 ผนวก 1)</p> <p>3. Game จำนวน 4 ชิ้น (ข้อ 1.8 ผนวก 1)</p> <p>4. E-Mail Phishing Awareness 1 ครั้ง พร้อมแบบประเมินผล (ข้อ 1.14 ผนวก 1)</p>	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3	<p><u>สิ่งที่ส่งมอบ</u></p> <p>1. Infographic จำนวน 4 ชิ้นงานและสิ่งพิมพ์ตามขอบเขต (ข้อ 1.7.2 และ ข้อ 1.7.3 ผนวก 1)</p> <p>2. Animation จำนวน 4 เรื่อง (ข้อ 1.7.1 ผนวก 1)</p> <p>3. Game จำนวน 4 ชิ้น (ข้อ 1.8 ผนวก 1)</p> <p>4. E-Learning จำนวน 1 หลักสูตร (ข้อ 1.6 ผนวก 1)</p> <p>5. อบรมพนักงาน 1 ครั้ง พร้อมผลการประเมินการจัดสัมมนา (ข้อ 1.10 ผนวก 1)</p> <p>6. อบรมผู้ดูแลระบบ 1 ครั้ง (ข้อ 1.13 ผนวก 1)</p> <p>7. ป้ายโรลอัฟ จำนวน 3 ชิ้น (ข้อ 1.7.4 ผนวก 1)</p>	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

4	<p><u>สิ่งที่ส่งมอบ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Infographic จำนวน 4 ชิ้นงานและสิ่งพิมพ์ตามขอบเขต (ข้อ 1.7.2 และ ข้อ 1.7.3 ผนวก 1)</li> <li>Animation จำนวน 4 ชิ้น (ข้อ 1.7.1 ผนวก 1)</li> <li>Game จำนวน 4 ชิ้น (ข้อ 1.8 ผนวก 1)</li> <li>E-Mail Phishing Awareness 1 ครั้ง พร้อมแบบประเมินผล (ข้อ 1.14 ผนวก 1)</li> <li>อบรมคณะกรรมการธนาคาร 2 ครั้ง (ข้อ 1.11 ผนวก 1)</li> <li>อบรมผู้บริหารฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป 2 ครั้ง (ข้อ 1.12 ผนวก 1)</li> <li>รายงานสรุปผลจำนวน 3 ครั้งพร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของธนาคาร (ข้อ 1.16 ผนวก 1)</li> <li>ของรางวัลมูลค่ารวมไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท (ข้อ 1.15 ผนวก 1)</li> </ol>	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
---	---	---

หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่างานที่ส่งมอบ ไม่ตรงตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบงานดังกล่าวทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิ์ขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

ทั้งนี้เอกสารและคู่มือที่ต้องส่งมอบให้ธนาคาร ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องลงนามกำกับ และประทับตราทุกหน้า

#### 7. การชำระเงิน

ธนาคารจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามครบถ้วนถูกต้องและผู้รับจ้างส่งใบแจ้งหนี้ที่ถูกต้องให้ธนาคาร โดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่าตามสัญญา	งานที่ส่งมอบ
1	10	งานตามข้อที่ 5 งวดที่ 1
2	30	งานตามข้อที่ 5 งวดที่ 2
3	30	งานตามข้อที่ 5 งวดที่ 3
4	30	งานตามข้อที่ 5 งวดที่ 4



## 8. การยกเลิก

ธนาคารสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อ การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ธนาคารจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก และหากกรณีดังกล่าวทำให้ธนาคารเกิดความเสียหาย ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับธนาคาร ด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

## 9. อื่น ๆ

9.1 เอกสารข้อเสนอ สัญญาจ้าง และเอกสารต่างๆ ที่ต้องใช้ในการติดต่ออย่างเป็นทางการระหว่างธนาคารกับผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเป็นภาษาไทยเท่านั้น ยกเว้นเอกสารสนับสนุนอื่นๆ ที่อาจจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ เช่น ประสบการณ์ของทีมงานที่เป็นบุคลากรต่างชาติ เป็นต้น

9.2 เป็นผู้ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงานและสิ่งแวดล้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมที่ธนาคารกำหนด ตามเอกสารแนบท้าย 1.7

9.3 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการจัดอบรม จัดประชุม หรือจัดงานใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออันตราย หรือสถานการณ์หนึ่งสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการมาปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหรือบอกเลิกสัญญา