

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ **การจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานและผู้พัฒนาระบบงานหลัก (Core Banking)**

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ**

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **40,000,000.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน)**

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **09 ส.ค. 2563**

**เป็นเงิน 37,333,333.33 บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบบาทสามสิบบาทสตางค์)**




5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 บริษัท ดิลอยท์ ทัช โธมัส ไซยยศ ที่ปรึกษา จำกัด

5.2 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด

5.3 บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นางสาวรัตเกล้า	วาณิชนาวี	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรกิจธนาคาร	
6.2 นางสาวกรณษา	นราศรีกุล	ผู้บริหารส่วนบริหารงานมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6.3 นางสาวจุฑาทิพย์	เจริญชาติรี	ผู้บริหารส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ1	
		ฝ่ายบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	

## ผนวก 1

### ขอบเขตการดำเนินงาน

#### การจัดจ้างผู้ให้บริการบริหารโครงการพัฒนาระบบงานและผู้พัฒนาระบบงานหลัก (Core Banking)

ผู้เสนอราคาการบริหารโครงการ Core banking ต้องเสนอตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. งานบริหารโครงการพัฒนาระบบงานหลักของธนาคาร (Core Banking System) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
  - 1.1. สอบทานแผนงานโครงการที่จัดทำจากผู้พัฒนาระบบงานหลัก (Core Banking System)
  - 1.2. จัดทำแผนการบริหารโครงการในภาพรวมของธนาคาร โดยครอบคลุมทั้งงานที่จัดทำจากผู้พัฒนาระบบ และงานภายในธนาคาร
  - 1.3. จัดทำมาตรฐานและกระบวนการ เอกสารแบบฟอร์มต่างๆ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือ(ถ้ามี) ที่ใช้ในการบริหารโครงการ
  - 1.4. สอบทานการจัดเก็บข้อมูล เอกสารต่างๆ ในการบริหารโครงการ การควบคุมการเข้าถึง ควบคุมเวอร์ชันของเอกสาร และการกำหนดชื่อเอกสารต่างๆ ของโครงการ (Naming Convention)
  - 1.5. ระบุความเสี่ยงของโครงการ กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ รวมถึงการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนด
  - 1.6. วางแผนบริหารบุคลากร และทรัพยากรต่างๆที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการให้สำเร็จ
  - 1.7. บริหารงบประมาณโครงการร่วมกับธนาคาร
  - 1.8. บริหารโครงการ กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินการโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน โดยทำงานร่วมกับผู้พัฒนาระบบและธนาคาร
  - 1.9. กำกับดูแล Workshop ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเพื่อให้ Workshop ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
  - 1.10. ติดตามและสอบทานการส่งมอบงานของผู้พัฒนาระบบ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามขอบเขตงาน ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดทำรายงานความเห็นต่อผลงานการส่งมอบ (Project Deliverables) ของผู้พัฒนาระบบในแต่ละงวดงาน (ตามผนวก 2) เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับโครงการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการประกอบการพิจารณาในการตรวจรับ
  - 1.11. สอบทานความครบถ้วนถูกต้องของ Change Request ให้ความเห็นต่อการวิเคราะห์ผลกระทบ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและติดตามสถานะการดำเนินการ Change Request
  - 1.12. ติดตามผลการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งระบุปัญหาที่พบ และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา
  - 1.13. สอบทานและทบทวนแผนการปฏิบัติงานโครงการ ให้ข้อเสนอแนะกรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนดำเนินงาน และทำหน้าที่วิเคราะห์ผลกระทบ ความเสี่ยง ระบุและประเมินข้อดีข้อเสียและให้ความเห็นนำเสนอต่อธนาคาร

- 1.14. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ (Project Management Officer Committee) พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยระบุความเสี่ยงและปัญหาที่เกิดขึ้นและ/หรือที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งระบุสาเหตุและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและลดความเสี่ยง และนำเสนอต่อผู้บริหารโครงการของธนาคารทุกสัปดาห์หรือตามที่ธนาคารกำหนด
  - 1.15. จัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ (Project Management Officer Committee) ในประเด็นปัญหาและความเสี่ยงของโครงการ ต่อคณะผู้บริหารของธนาคาร ตามที่ธนาคารกำหนด
  - 1.16. จัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ ต่อคณะผู้บริหารโครงการเพื่อกลั่นกรองและนำเสนอคณะผู้บริหารของธนาคารเป็นประจำทุกเดือน หรือตามที่ธนาคารกำหนด
  - 1.17. จัดทำ/ สอบทานรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ
2. งานบริหารการเปลี่ยนแปลงโครงการพัฒนาระบบงานหลักของธนาคาร (Core Banking System) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.1. วิเคราะห์ กำหนดแนวทางและบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2. จัดทำแผนและบริหารการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
  - 2.3. จัดทำแผนการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง
  - 2.4. บริหารการสื่อสารตามแผนที่กำหนด และวิเคราะห์ผลการประเมินการสื่อสาร ตลอดทั้งกำหนดแนวทางการปรับปรุงแผน (กรณีที่มี)
  - 2.5. ประเมินความเหมาะสมของผลการศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานและการเชื่อมโยงระบบงานปัจจุบันกับระบบ Core Banking จากการปฏิบัติงานของผู้พัฒนาระบบและธนาคาร
  - 2.6. สอบทานการออกแบบกระบวนการทำงานและระบบงาน Core Banking และการเชื่อมโยงกับระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (To-Be) ซึ่งจัดทำจากผู้พัฒนาระบบ ร่วมกับธนาคาร
  - 2.7. ติดตามผู้พัฒนาระบบเพื่อให้กระบวนการออกแบบด้านเทคนิคต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธนาคาร
  - 2.8. พิจารณาร่วมกับธนาคารในการประเมินความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลต่อการนำระบบขึ้นใช้งาน
  - 2.9. จัดทำแผนงานและระบุกิจกรรมในการบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง ตลอดทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการ
  - 2.10. บริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานและระบบงาน
  - 2.11. จัดทำและนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการบริหารการเปลี่ยนแปลงและปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการบริหารการเปลี่ยนแปลงตลอดทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงต่อธนาคาร
  - 2.12. ให้ข้อคิดเห็นต่อแผนและการออกแบบกระบวนการการโอนย้ายข้อมูล รวมถึงแนวทางและวิธีการตรวจสอบข้อมูล (Data Migration)

- 2.13. สอบทานและให้ข้อคิดเห็นต่อแผนการทดสอบ แนวทางการทดสอบ และผลการทดสอบของระบบงานหลักและความเชื่อมโยงระบบงานหลัก
- 2.14. สอบทานและให้ข้อคิดเห็นต่อแผนและผลการประเมินการฝึกอบรม ตลอดจนกำหนดแนวทางการปรับปรุง (กรณีที่มี)
- 2.15. สอบทานและให้ข้อคิดเห็นต่อกระบวนการและแผนการขึ้นระบบ (Cut Over and Go Live) รวมทั้งจัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบอาจเกิดขึ้น