

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดทำบุทและดำเนินการจัดกิจกรรมในงานกิจกรรมการตลาด ประจำปี 2565

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนกิจกรรมการตลาด ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,400,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

09 ส.ค. 2565

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน 5,399,531.90 บาท (ห้าล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสตางค์) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการฯ จำนวน 4 ราย

4.1 บริษัท เดอะคีน จำกัด

4.2 บริษัท เอ็นจอย ปาร์ตี้ จำกัด

4.3 บริษัท เอชไอโอ คอนเนคชั่น จำกัด

4.4 บริษัท กันตนา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวชลลดา อิงศรีสว่าง ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

5.2 นางสาวพรพรรณ มังกรไชยา ผู้บริหารส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายส่งเสริมภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

5.3 นางอรุสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

ผนวก 1

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

การจัดจ้างผู้ให้บริการจัดทำบูทและดำเนินการจัดกิจกรรมในงานกิจกรรมการตลาด ประจำปี 2565

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. ข้อกำหนดของการจัดทำบูท

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการจัดทำบูทและดำเนินการจัดกิจกรรมในงานกิจกรรมการตลาด ประจำปี 2565 จำนวน 8 แห่ง ตามกำหนดการ และสถานที่ ดังนี้

กำหนดการออกบูท ประจำปี 2565	ขนาดพื้นที่	กำหนดวัน แล้วเสร็จ	กำหนดวัน รื้อถอน
1. งานมหกรรมการเงิน ครั้งที่ 22 กรุงเทพฯ 12-15 พฤษภาคม 2565 ณ ชาเลนเจอร์ ฮอลล์ 2-3 อิมแพ็ค เมืองทองธานี	108 ตร.ม.	ภายในวันที่ 11 พ.ค. 65	ตามที่ผู้จัดงาน กำหนด
2. งานมหกรรมการเงิน หาดใหญ่ ครั้งที่ 12 จ.สงขลา 8-10 กรกฎาคม 2565 ณ หาดใหญ่ ฮอลล์ ชั้น 5 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล หาดใหญ่	18 ตร.ม.	ภายในวันที่ 7 ก.ค. 65	ตามที่ผู้จัดงาน กำหนด
3. งานมหกรรมการเงิน เชียงใหม่ ครั้งที่ 17 จ.เชียงใหม่ 11-13 พฤศจิกายน 2565 ณ เชียงใหม่ ฮอลล์ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา เชียงใหม่ แอร์พอร์ต	15 ตร.ม.	ภายในวันที่ 10 พ.ย. 65	ตามที่ผู้จัดงาน กำหนด
4. งานมหกรรมการเงิน กรุงเทพฯ ส่งท้ายปี ครั้งที่ 5 15-18 ธันวาคม 2565 ณ ฮอลล์ 103-104 ศูนย์นิทรรศการและการประชุม ไบเทค บางนา	54 ตร.ม.	ภายในวันที่ 14 ธ.ค. 65	ตามที่ผู้จัดงาน กำหนด
5. งาน Thailand Smart Money ขอนแก่น ครั้งที่ 9 22-24 กรกฎาคม 2565 ณ ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา ขอนแก่น	18 ตร.ม.	ภายในวันที่ 21 ก.ค. 65	ตามที่ผู้จัดงาน กำหนด
6. งาน Thailand Smart Money สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 8 26-28 สิงหาคม 2565 ณ ชั้น 1 ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซา สุราษฎร์ธานี	18 ตร.ม.	ภายในวันที่ 25 ส.ค. 65	ตามที่ผู้จัดงาน กำหนด
7. งาน Thailand Smart Money กรุงเทพฯ ครั้งที่ 13 9-11 ธันวาคม 2565 อยู่ระหว่างยืนยันสถานที่จัดงาน	18 ตร.ม.	ภายในวันที่ 8 ธ.ค. 65	ตามที่ผู้จัดงาน กำหนด

กำหนดการออกบูท ประจำปี 2565	ขนาดพื้นที่	กำหนดวันแล้วเสร็จ	กำหนดวันรีดออน
8. งาน Smart SME Expo 2022 7-10 กรกฎาคม 2565 ณ ฮอลล์ 7-8 ศูนย์การแสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็คเมืองทองธานี	36 ตร.ม.	ภายในวันที่ 6 ก.ค. 65	ตามที่ผู้จัดงานกำหนด

หมายเหตุ ผู้จัดงานเป็นผู้กำหนดแผนผังบูทตามเอกสารแนบ 1-3

2. แนวทางการจัดทำบูท

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรูปแบบการจัดทำบูท โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการให้ธนาคารพิจารณาทุกขั้นตอน และให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของธนาคาร ดังนี้

2.1 การออกแบบ (Design)

ผู้เสนอราคาต้องออกแบบบูท ธสน. ตามแผนผังบูท โดยรวมภาพ Perspective ที่สามารถสื่อถึงความต้องการของธนาคารในประเด็นต่อไปนี้

- สอดคล้องกับ Theme ของผู้จัดงาน “Wealth to Wellness ความสมดุลแห่งชีวิต” ความมั่นคงทางการเงินและสุขภาพ
- ดึงดูดให้ผู้ประกอบการ โดยเฉพาะ SMEs เข้ามาขอรับคำปรึกษาแนะนำ หรือสอบถามบริการของ ธสน. เพื่อเริ่มต้นหรือขยายธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ
- สื่อถึงภาพลักษณ์ที่ดีของธนาคารในการมุ่งเป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจชั้นนำระดับโลก (Global ECA) ที่ยกระดับเศรษฐกิจไทยสู่นวัตกรรมยุคใหม่อย่างยั่งยืน และนโยบาย Dual-track Policy มุ่งสู่การเป็น “ธนาคารเพื่อการพัฒนาแห่งประเทศไทย (Thailand Development Bank)” ควบคู่กับศูนย์บริการครบวงจร เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศ (One Stop Service Trading Facilitator For SMEs)
- มี Landmark ของบูท ที่มองเห็น Logo หรือชื่อธนาคารได้ในระยะไกล
- สร้างการรับรู้และจดจำ Corporate Identity ของธนาคาร โดยใช้โทนสีโลโก้ รวมทั้งสามารถ สื่อถึงภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือและทันสมัย
- ปรับใช้ Character “Mr. X-Man” (สติ๊กเกอร์ Line @EXIMThailand) เป็นองค์ประกอบ (ตามเห็นเหมาะสม) เพื่อสื่อถึงบุคลิกภาพของ ธสน. ที่ Friendly พร้อมอยู่เคียงข้างผู้ประกอบการไทย

 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND

สีแดง (คำว่า EX) Y100 M100
 สีน้ำเงิน (คำว่า IM) C100 M80
 สีดำ (คำว่า Thailand) K100

2.2 โครงสร้าง อุปกรณ์ และสิ่งที่มีภายในบูท

- โครงสร้างบูทตาม Design ที่นำเสนอต้องมีความสวยงาม คงทน แข็งแรง และปลอดภัย
- พื้นที่อยู่ปูพื้นด้วยวัสดุที่เหมาะสมเติมพื้นที่ และยกพื้นสูงตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน
- Counter ต้อนรับแบบมีตู้เก็บของในตัว มีแผ่นอะคริลิกใสกั้นระหว่างลูกค้ากับเจ้าหน้าที่ธนาคาร มีพื้นที่เพียงพอสำหรับวางเอกสารและจัดเก็บสัมภาระของเจ้าหน้าที่ และมีเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่นั่งประจำบูทอย่างเหมาะสมต่อพื้นที่บูท
- เวทียกสูงจากพื้นที่บูทเพื่อเป็นจุดต้อนรับประธานและแขก VIP ในวันพิธีเปิด และเพื่อใช้ทำกิจกรรมเล่นเกมต่าง ๆ ในรอบกิจกรรมของผู้จัดงาน โดยเวทีจะต้องมองเห็น Logo ของธนาคารอย่างชัดเจน มีไฟส่องสว่างเพียงพอในการถ่ายภาพ
- จอ LED สำหรับพิธีเปิดบูท และรอบกิจกรรมที่มีขนาดตามความเหมาะสมกับพื้นที่ของเวทีและขนาดบูทอย่างน้อย 2 งาน
- จอ TV สำหรับประชาสัมพันธ์โปรโมชั่นพิเศษของธนาคารตามความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่บูท
- ชุดเฟอร์นิเจอร์รับรองผู้เข้ามาติดต่อ รูปแบบเข้ากับโครงสร้างบูท จำนวนตามความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่บูท และควบคุมมาตรการการเว้นระยะห่างตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน
- จัดทำ Poster เพื่อประชาสัมพันธ์โปรโมชั่นพิเศษภายในงาน ขนาด 21x30 นิ้ว อย่างน้อย 1 แผ่นตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โปรโมชั่นพิเศษของธนาคารในรูปแบบสื่อออนไลน์ (Artwork) ที่สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมชมบูทของธนาคาร และโปรโมชั่นพิเศษภายในงานในรูปแบบสื่อออนไลน์ (Artwork) ให้แก่ธนาคาร เพื่อโพสต์ Facebook ของธนาคารก่อนเริ่มงาน
- ผนังบูทมีความกว้างและความสูงตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน
- ติดตั้งกระแสไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า สว่างภายในบูท
- จัดทำป้ายบอกตำแหน่งบูท (Bunting) ในงานมหกรรมการเงิน ประจำปี 2565 (Money Expo 2022)
- จัดให้มีจุดกาดเจลแอลกอฮอล์สำหรับฆ่าเชื้อโรค จำนวนตามความเหมาะสมกับขนาดพื้นที่บูท
- การตกแต่งอื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน และข้อกำหนดของผู้จัดงาน

2.3 การจัดกิจกรรมภายในบูท

- จัดหาศิลปินดาราในรอบกิจกรรมของงานมหกรรมการเงินครั้งที่ 22 กรุงเทพฯ และงานมหกรรมการเงิน กรุงเทพฯ ส่งท้ายปี ครั้งที่ 5 เพื่อดึงดูดลูกค้าและผู้เข้าร่วมงาน
- นำเสนอ Opening Show และ Gimmick ที่ดึงดูดใจ มีความสวยงาม สง่างาม ในพิธีเปิดบูทงานมหกรรมการเงินครั้งที่ 22 กรุงเทพฯ และงานมหกรรมการเงิน กรุงเทพฯ ส่งท้ายปี ครั้งที่ 5

- จัดหาและติดตั้งไฟแสงสี และเครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบตามความเหมาะสมกับรูปแบบและขนาดพื้นที่บูท
- จัดหาและติดตั้งเอฟเฟกต์ CO2 สำหรับใช้ในพิธีเปิดบูท
- จัดหาพิธีกรจำนวน 2 คน และพริตตี้จำนวน 2 คน สำหรับกิจกรรมพิธีเปิด และรอบกิจกรรมทุกวันแสดงงานตามเวลาที่ได้รับจัดสรรจากผู้จัดงาน ซึ่งรวมเครื่องแต่งกายโทนสีตาม Corporate Identity ของธนาคารตามความเหมาะสมอย่างน้อยจำนวน 4 รูปแบบ (ชุดพิธีกร 2 รูปแบบ และชุดพริตตี้ 2 รูปแบบ) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดหาช่างภาพ สำหรับถ่ายภาพพิธีเปิด รวมถึงภาพการจัดกิจกรรมต่างๆ ระหว่างการจัดงานแต่ละแห่ง
- จัดให้มีกิจกรรมภายในบูทในรูปแบบสื่อดิจิทัล ที่ลดการสัมผัส เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานให้เข้าบูท
- จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับลูกค้าของธนาคาร ตามความเหมาะสมของขนาดพื้นที่บูทและตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน
- ออกแบบและจัดทำมาสคอต ที่ปรับจาก Character “Mr. X-Man” (สติ๊กเกอร์ Line @EXIMThailand) ที่สื่อถึงบุคลิกภาพของ ธสน. พร้อมจัดหาคนสวมใส่ตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน และให้สิทธิ์การออกแบบกับธนาคาร ให้สามารถนำไปใช้ ดัดแปลง ทำซ้ำได้ ทั้งนี้ มาสคอตที่นำเสนอานั้นต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากมีการถูกฟ้องร้องเรียกชดเชยความเสียหาย ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

2.4 ข้อกำหนดอื่นๆ

- จัดหารถตู้เพื่อรับส่งเจ้าหน้าที่ของธนาคารระหว่างสนามบิน โรงแรม และสถานที่จัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน สำหรับการจัดงานที่ต่างจังหวัดทุกแห่ง