




ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2562  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000.- บาท (สามล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **24 เม.ย. 2562**  
เป็นเงิน 2,098,484.- บาท (สองล้านเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบบสี่บาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
สืบราคาจาก บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นายยุทธพงศ์ มีแก้ว รักษาการผู้บริหารศูนย์ความเป็นเลิศด้านการค้า 
  - 5.2 นางสาวฐิติพร เผ่าภคะ ผู้บริหารเขต ฝ่ายกิจการสาขา 
  - 5.3 นางสาวกุลภัสสร นัยชล ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผล  
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 

## ผนวก 1

### ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน การจัดจ้างผู้ให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2562

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดการให้บริการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

#### 1. ข้อกำหนด/ขอบเขตการให้บริการ

##### 1.1 จัดทำแผนดำเนินงานและรายละเอียดในการดำเนินโครงการ (Inception Report) ประกอบด้วย

###### 1.1.1 วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน

###### 1.1.2 โมเดลของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน

###### 1.1.3 วิธีการที่ใช้ในการทดสอบความน่าเชื่อถือของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน: ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) วิธีการสำรวจ (Survey Methodology) การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการดำเนินการในปี 2561

##### 1.2 ดำเนินการทดสอบความน่าเชื่อถือของปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานและสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ประจำปี 2562 ให้แก่พนักงานทั้งธนาคาร ตามจำนวนข้อมูลพนักงาน ณ วันที่ทำการสำรวจ แต่ไม่เกินจำนวน 1,000 คน และได้ผลตอบกลับรวม (Total Response Rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และแสดงผลสำรวจความพึงพอใจทั้งโดยรวมและจำแนก ดังนี้

###### 1.2.1 ตามกลุ่มตำแหน่งงาน

- ผู้บริหารระดับสูง
- ผู้บริหารฝ่าย
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย
- ผู้บริหารส่วนและผู้ช่วยผู้บริหารส่วน
- เจ้าหน้าที่และพนักงาน

###### 1.2.2 ตามอายุพนักงาน

- 20 – 29 ปี
- 30 – 39 ปี
- 40 – 49 ปี
- 50 ปีขึ้นไป

###### 1.2.3 ตามอายุงาน

- น้อยกว่า 1 ปี
- ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี
- ตั้งแต่ 2 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี
- ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี
- ตั้งแต่ 10 ปี แต่ไม่ถึง 15 ปี
- ตั้งแต่ 15 ปี แต่ไม่ถึง 20 ปี
- ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป

###### 1.2.4 ตามสายงานและฝ่ายงาน

- สายงานและฝ่ายงานการตลาด
- สายงานและฝ่ายงานสนับสนุน

###### 1.2.5 ตามสถานที่ปฏิบัติงาน

- สำนักงานใหญ่
- สาขาของธนาคาร (ในประเทศไทย) และ สำนักงานผู้แทน (ในต่างประเทศ)

- 1.3 จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วย
- 1.3.1 ปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานโดยรวมและจำแนกตามกลุ่มตำแหน่งงาน ตามอายุพนักงาน ตามอายุงาน ตามสายงาน/ฝ่ายงาน และตามสถานที่ปฏิบัติงาน
  - 1.3.2 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานโดยรวมและจำแนกตามกลุ่มตำแหน่งงาน ตามอายุพนักงาน ตามอายุงาน ตามสายงาน/ฝ่ายงาน ตามสถานที่ปฏิบัติงาน และตามรายปัจจัยความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
  - 1.3.3 รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
  - 1.3.4 ปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (ถ้ามี)
  - 1.3.5 ข้อมูลผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานปี 2562 เทียบกับข้อมูลย้อนหลัง 4 ปี (ปี 2558 – 2561) โดย ธสน. จะให้ข้อมูลย้อนหลัง
  - 1.3.6 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานปี 2562 เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยของกลุ่มองค์กรอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับ ธสน. เช่น รัฐวิสาหกิจอื่น สถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่น ๆ เป็นต้น
  - 1.3.7 ข้อมูลผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ
  - 1.3.8 ข้อเสนอแนะทางการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
  - 1.3.9 ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับ ธสน. ได้แก่ การเชื่อมโยงการสรุปผลสำรวจและแนวทางการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเข้ากับระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจทั้งในปัจจุบันและที่ปรับปรุงใหม่

## 2. รูปแบบการสำรวจ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการสำรวจโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ในวันและเวลาที่กำหนดโดยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คำแนะนำ / คำปรึกษาทางโทรศัพท์ เกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามออนไลน์ให้แก่พนักงาน โดยตรง