

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดทำรายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2563

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 12 ม.ค. 2564

เป็นเงิน 3,433,333.33 บาท (สามล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย

- มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ
- มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
- บจก. ไทเกอร์ แอดไวซิง กรุ๊ป

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางอรุสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ

5.2 นางสาวกาญจนา สุขพรหม ผู้บริหารส่วนพัฒนาความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม

ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร

5.3 นางสาวพรรณมณ มังกรไชยา ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนและสื่อสารองค์กร

รายละเอียดและขอบเขตงาน
การจ้างผู้ให้บริการจัดทำรายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2563

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการจัดทำรายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2563 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1.1 การจัดทำเนื้อหาารายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2563

1.1.1 จัดทำต้นฉบับรายงานความยั่งยืนปี 2563 ของ ธสน. ฉบับภาษาไทย ตามกระบวนการ กรอบหลักเกณฑ์ และแนวทางการรายงานผลตามมาตรฐาน GRI Standards ที่สะท้อนทั้งโครงสร้างการจัดการเชิงกลยุทธ์ และผลสำเร็จของการพัฒนาอย่างยั่งยืนในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน ด้วยสำนวนที่สละสลวย เข้าใจง่าย

1.1.2 แปลเนื้อหาารายงานความยั่งยืนปี 2563 ของ ธสน. ฉบับภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ภาษาอังกฤษและศัพท์เฉพาะด้านการเงินการธนาคารและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.2 การออกแบบและจัดวางเนื้อหาารายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2563

1.2.1 ออกแบบรูปเล่ม หน้าปก และจัดวางเนื้อหาารายงานความยั่งยืนประจำปี 2563 ของ ธสน. ภายใต้แนวคิด “The New Normal is Sustainability” เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ ธสน. โดยสื่อถึงอัตลักษณ์ขององค์กร (Corporate Identity) ภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัย และน่าเชื่อถือของ ธสน. ในการเป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและมีการดำเนินงานตามหลักการ ESG (Environmental, Social and Governance) มุ่งสู่การเป็นธนาคารเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Banking) สร้างคุณค่าให้กับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ ธสน. ได้แก่ 1) การบริหารจัดการการเงินและธุรกิจอย่างรับผิดชอบ 2) การสร้างคุณค่าด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล และ 3) การกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อพัฒนาธนาคารอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้อ่านซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสาธารณชนทั่วไปรับรู้และจดจำภาพลักษณ์และบทบาทของ ธสน. ในการพัฒนาองค์กรและประเทศชาติสู่ความยั่งยืน สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals – SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

1.2.2 ออกแบบการจัดวางองค์ประกอบของเนื้อหาภายในเล่มให้ลงตัวสวยงาม อ่านง่าย ทันสมัย

1) จัดวางตัวอักษรที่มีขนาดและรูปแบบ Font ที่อ่านง่าย โดยจัดทำตัวอย่างการวางชื่อเรื่องและเนื้อหา ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อ Font และขนาดตัวอักษรสำหรับหัวข้อใหญ่-ย่อย และเนื้อหาแยกเล่มฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

2) จัดหาภาพประกอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อจัดทำภาพ Infographic แผนภูมิ และสื่อถึงเนื้อหาในแต่ละส่วน (ถ้ามี) ให้มีความสวยงาม เข้าใจง่าย และน่าอ่าน

3) ปรับแต่งภาพประกอบที่ ธสน. จัดเตรียมให้ในหมวดต่าง ๆ ได้แก่

- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม
- กิจกรรมด้านสังคม
- กิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4) จัดทำตัวอย่างการออกแบบหน้าเปิดหมวด

- มิติเศรษฐกิจ
- มิติสังคม
- มิติสิ่งแวดล้อม

5) จัดวางภาพประกอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อความสวยงาม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องมีทีมงานพิสูจน์อักษรโดยละเอียดก่อนส่งงานในแต่ละครั้ง และจัดส่งรูปแบบและการจัดวางเนื้อหา รวมทั้งปฏิรูปสีให้ ธสน. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมอื่นๆ จนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อความถูกต้องของรายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2563 หากเกิดการผิดพลาดขึ้นในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือจัดทำใหม่ตามความเห็นชอบของ ธสน.

1.3 การจัดพิมพ์รายงานความยั่งยืนของ ธสน. ประจำปี 2563

- ขนาดรูปเล่ม : 8.25 x 11.50 นิ้ว
- ปกหน้า-หลัง : ใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ Green Card Eco Fiber ความหนาประมาณ 250 แกรม พิมพ์ 4 สี เคลือบพลาสติกด้าน บัมนูน
- เนื้อใน : ใช้กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ ปรูฟมัน EPO-SPECIAL ความหนาประมาณ 74 แกรม พิมพ์ 4 สี
- การเข้าเล่ม : เย็บกึ่งไสกาว
- จำนวนพิมพ์ : ฉบับภาษาไทย จำนวน 250 เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 150 เล่ม

2. การส่งมอบงาน

2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องและครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคารหรือสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ภายในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา ดังนี้

งวดที่	รายละเอียด
1	ต้นฉบับรายงานความยั่งยืนประจำปี 2563 (ฉบับภาษาไทย) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และรูปแบบไฟล์ .doc และ PDF บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด
2	ต้นฉบับรายงานความยั่งยืนประจำปี 2563 (ฉบับภาษาอังกฤษ) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และรูปแบบไฟล์ .doc และ PDF บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด
3	รายงานความยั่งยืนประจำปี 2563 ของ ธสน. (ฉบับภาษาไทย) จำนวน 250 เล่ม และไฟล์ PDF ภาษาไทย บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด
4	4.1 รายงานความยั่งยืนประจำปี 2563 ของ ธสน. (ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน 150 เล่ม และไฟล์ PDF (ภาษาอังกฤษ) บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด 4.2 เอกสารแผนภาพกระบวนการ คำอธิบายปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) โดยละเอียด 4.3 ผลการประเมินคุณภาพ และ/หรือประสิทธิผลของกระบวนการ/ระบบการจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2563 พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ การส่งมอบงานในข้อ 4.2 และ 4.3 ให้จัดทำในรูปแบบเอกสารจำนวน 2 ชุด และรูปแบบไฟล์ PDF บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 2 ชุด

2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่างานที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรายละเอียด ที่ธนาคารตกลงจ้าง ประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุ ในใบสั่งซื้อ หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

3. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวด ที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระ เป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
1	25
2	25
3	25
4	25

4. ค่าปรับ

4.1 ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดภายในวันที่ **30 กรกฎาคม 2564** หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

4.2 กรณีที่ผู้เสนอรคานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับ สำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

5. ข้อกำหนดอื่นๆ

5.1 กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคาร พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน

5.2 กรณีมีความจำเป็นที่ธนาคารต้องงดการดำเนินการไม่ว่าในขั้นตอนใดๆ อันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ อันตราย หรือสถานการณ์ใดที่เป็นอุปสรรคหรือความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการ หรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือบอกเลิกการจ้าง

5.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินงานให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงหลักเกณฑ์ภายในธนาคาร ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ภายใน