

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาหัวปลั๊กอเนกประสงค์ จำนวน 1,022 ตัว

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 443,394.70 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 21 ส.ค. 2560

เป็นเงิน 443,394.70 บาท (สี่แสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์)

ราคา/หน่วย 433.85 บาท/ตัว (สี่ร้อยสามสิบบาทแปดสิบบาทห้าสตางค์)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท วี.เกรทพีริเมียม จำกัด

4.2 บริษัท ดี นัมเบอร์วัน จำกัด

4.3 บริษัท พีริเมียม 360 จำกัด

4.4 บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายไพโรจน์ พัฒนาประทีปกุล ผู้บริหารส่วนเงินสดและเรียกเก็บเช็ค ฝ่ายบัญชี

5.2 นางสาวเสาวนีย์ ธาวิพัฒน์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

5.3 นางวิจุฬาทองสิมา ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ

OW

๒๔

๒๕

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดหาหัวปลีگونهประสงค

เลขที่ ธก.097/60.....

ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์ จะจัดหาหัวปลีگونهประสงค เพื่อใช้ในเทศกาลปีใหม่ 2561 ด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออก และนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. รายละเอียดและขอบเขตงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดหัวปลีگونهประสงค ตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร (ผนวก 2)

4. บทนิยาม (ผนวก 3)

4.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

4.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาหัวปลีگونهประสงค ตามข้อกำหนดในการเสนอราคา (ผนวก 4)

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียด (ผนวก 6)

ผนวก 1
รายละเอียดและขอบเขตงาน
การจัดหาหัวปลั๊กอเนกประสงค์

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาหัวปลั๊กอเนกประสงค์ พร้อมสกรีนโลโก้ธนาคารที่บรรจุภัณฑ์โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

1. คุณลักษณะทั่วไป

- | | |
|------------------------------|---|
| 1.1 รองรับการใช้งาน | : โชน US, EU, UK, AUS |
| 1.2 จำนวนขาปลั๊ก | : 4 ขา |
| 1.3 ช่อง USB ไม่น้อยกว่า 2.0 | : ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง |
| 1.4 สัญลักษณ์การใช้งาน | : มีสัญลักษณ์ไฟแสดงการใช้งาน |
| 1.5 แรงดันไฟฟ้า | : 100-240 V |
| 1.6 ความปลอดภัย | : มีม่านนิรภัยป้องกันไฟดูด (Safety Shutter) : มีระบบป้องกันไฟกระชาก (Surge Protection) |
| 1.7 บรรจุภัณฑ์ | : ถุงผ้าหรือถุงกำมะหยี่ |
| 1.8 รับประกัน | : ไม่น้อยกว่า 1 ปี |

2. จำนวนที่จัดทำ

จำนวน : ตัว

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาหัวปลีกรอบประสงค์

ผู้เสนอราคาหัวปลีกรอบประสงค์ จะต้องมีความสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ ซึ่งเปิดดำเนินการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า 3 ล้านบาท โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือ นิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. การส่งมอบ

- 2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบหัวปลีกรอบประสงค์ ตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่ ตกลงสั่งซื้อได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อย ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคาร ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ
- 2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าหัวปลีกรอบประสงค์ ที่ส่งมอบมีคุณลักษณะไม่ตรงตามที่ธนาคาร ตกลงสั่งซื้อ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบทั้งหมด หรือให้ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการ เปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้อง ตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาฯ เองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาฯ มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่ง มอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือ ขอยกเว้นหรือ ลดค่าปรับได้

3. ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบหัวปลีก้อนกึ่งประสมงค์ ตามคุณลักษณะที่ตกลงสั่งซื้อได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้หรือยังไม่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมด ธนาคารจะถือว่า ยังมีได้ส่งมอบ ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการสั่งซื้อ

4. การชำระเงิน

- 4.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงสั่งซื้อภายใน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้ทำการตรวจรับการส่งมอบหัวปลีก้อนกึ่งประสมงค์ทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. การพิจารณาคัดเลือก

- 5.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาหากพบว่า มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 6 หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามผนวก 3 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น
- 5.2 ธนาคารจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ข้อ 5.1 และข้อเสนอทางด้านราคาต่ำที่สุด

ผนวก 3
บทนิยาม
การจัดหาหัวปลีกรอบประสงค์

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาการจัดหาในครั้งนี้เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ เห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาครั้งนี้ หรือในนับยกกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของผู้สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคาร คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคารโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ผนวก 4

ข้อกำหนดในการเสนอราคา
การจัดหาหัวปลีก้อนประกงค์

1. ต้องเสนอราคาหัวปลีก้อนประกงค์ จำนวน 1,022... ตัว ตามรายละเอียดและขอบเขตงานที่กำหนดผนวก 1 โดยระบุราคาและรายละเอียดการจ้างทำกล่องติดรถยนต์ไว้อย่างชัดเจนในเอกสารการเสนอราคา
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
4. ต้องยื่นซองเอกสารเสนอราคาปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดผนวก 6 ภายในวันที่ ...31...ถึงพคม.2560..... ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่



ผนวก 5

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดหาหัวปลีก้อนเนกประสงค์

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของหัวปลีก้อนเนกประสงค์ที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 6

เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดหาหัวปลีก้อนประสงค์

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ซอง โดยแต่ละซองให้บรรจุเอกสารจำนวน 2 ชุด (ต้นฉบับ 1 / สำเนา 1) ดังนี้

1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่าง ๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
- 1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 1.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันผู้ประกอบการเสนอราคาตามผนวก 5

2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “รายละเอียดหัวปลีก้อนประสงค์”

บรรจุเอกสารแสดงรายละเอียดการเปรียบเทียบหัวปลีก้อนประสงค์ที่เสนอกับรายละเอียดที่ธนาคารกำหนด ตามผนวก 1

3. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสารข้อเสนอราคาหัวปลีก้อนประสงค์ โดยแสดงรายละเอียดตามผนวก 4

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)