

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2562		
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)		
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 24 ต.ค. 2561		
เป็นเงิน 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)		
ราคา/หน่วย		
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)		
ใช้ราคาที่สืบจากบริษัท ยูนิฟาย พรินเซนเทชั่น จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน		
5.1 นายวรุฒม์	รัตนทัพบทิม	ผู้ค้าเงิน ส่วนค้าและบริหารเงิน ฝ่ายบริหารเงิน
5.2 นางเนาวรัตน์	คงสมใจ	เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ
5.3 นายวิวัฒน์พงษ์	ปัญญาเรือง	เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนนโยบายและพนักงานสัมพันธ์ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



2.44

ผนวก 1
รายละเอียดและขอบเขตของงาน
การจ้างผู้ให้บริการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2562

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2562 ให้กับธนาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน

1 กำหนดการ ระยะเวลา และสถานที่จัดงาน

ธนาคารกำหนดจัดงานในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561 ระยะเวลา 18:00 น. – 22:30 น. ณ ห้อง Ballroom โรงแรม Royal Orchid Sheraton ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถจัดงานตามขอบเขตงานในวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

2 แนวทางการออกแบบและการจัดทำเวที

- 2.1 ออกแบบทีมงานการจัดกิจกรรมต้อนรับปีใหม่ 2562 และตกแต่งสถานที่จัดงานรวมถึงบรรยากาศในงานให้สอดคล้องกับธีมงานที่ธนาคารกำหนด ภายใต้แนว “to boldly go where no BANK has gone before” จำนวน 1 รูปแบบ
- 2.2 จัดให้มีเวทีขนาดอย่างน้อย 7x12 เมตร สูงประมาณ 0.8 เมตร ภายในห้องจัดงานเลี้ยง โดยให้มีพื้นที่ด้านหน้าเวทีห่างจากผนังทั้งสองข้างอย่างน้อย 6-8 เมตร เพื่อใช้เป็นพื้นที่ในการชมการแสดง พร้อมออกแบบตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม น่าสนใจ สอดคล้องกับธีมที่นำเสนอ
- 2.3 จัดเตรียมระบบภาพ แสง สี เสียง ที่มีคุณภาพตามที่ธนาคารเห็นชอบ เพื่อรองรับการแสดงและกิจกรรมต่างๆ บนเวที โดยระบบเสียงต้องทั่วถึงทั้งงาน

3 การจัดกิจกรรมบริเวณหน้างาน และกิจกรรมบนเวที

- 3.1 จัดให้มีพิธีกร (MC) (รวมเครื่องแต่งกายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ที่มีบุคลิกภาพดี มีความสามารถในการสร้างสีสัน และสร้างความสนุกสนานอย่างสร้างสรรค์ให้กับผู้ร่วมงานได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- 3.2 จัดให้มีวงดนตรีแสดงสด Standby เล่นตลอดงาน
- 3.3 ประสานงานในการจัดการแสดงของศิลปิน วง Paradox ซึ่งเป็นหนึ่งในศิลปินที่ตัวแทนพนักงานโหวตคัดเลือก และค่าใช้จ่ายในการจ้างอยู่ในงบประมาณที่ตั้งไว้ โดยกำหนดให้ทำการแสดงในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561 ในช่วงเวลาที่ธนาคารกำหนด
- 3.4 จัดให้มีกิจกรรมสนุกสนานต่างๆ บนเวที เพื่อให้พนักงานได้ร่วมสนุก
- 3.5 จัดให้มีซุ้มเกมและซุ้มกิจกรรมบริเวณหน้างาน อย่างน้อยจำนวน 10 ซุ้ม พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำซุ้มอย่างน้อยซุ้มละ 1 คน โดยธนาคารจะเป็นผู้จัดหาของรางวัลมาให้ในแต่ละซุ้มเอง
- 3.6 กิจกรรมอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง (ถ้ามี)

4 การลงทะเบียน

จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย สามารถ Random ชื่อผู้ร่วมงาน เพื่อใช้ในการจับรางวัล

5 การจัดของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงาน

จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานทุกคน โดยของที่ระลึกต้องสอดคล้องกับธีมของงานด้วย โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวน และมูลค่าของที่ระลึกให้ธนาคารพิจารณา

6 การจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม

จัดให้มีอาหารว่างประเภทขนมขบเคี้ยว บริเวณหน้างานให้กับพนักงานที่เล่นเกมก่อนเริ่มงาน ช่วงเวลาตั้งแต่ 17.30 น. – 18.30 น.

7 การดำเนินงานอื่นๆ

7.1 จัดให้มีผู้ประสานงานกับธนาคารและโรงแรมในแต่ละกิจกรรม พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ที่สามารถติดต่อกันได้ภายในบริเวณงาน

7.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (วีดีทัศน์) พร้อมภาพบรรยากาศในงานตลอดระยะเวลาจัดงาน

7.3 จัดให้มีผู้ประสานงานกับโรงแรมในการติดตั้ง รีอถอน เวที ระบบแสงสีเสียงต่างๆ