

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่
สาขาในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และสาขาต่างจังหวัด รวมจำนวน 35 คน
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายธุรการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 13,300,000.00.- บาท (สิบสามล้านสามแสนบาทถ้วน)
จำนวน 2 ปี (2559-2561)
25 ส.ค. 2559
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน 13,300,000.00.- บาท (สิบสามล้านสามแสนบาทถ้วน)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคา 1. บริษัท สปีดี แพคเก็จ เอ็กซ์เพรส จำกัด
2. บริษัท บูรพา เทคนิคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางสาวนฤมล สุขมาลวงศ์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ
 - 5.2 นายสมเกียรติ เลิศวัฒนาสมบัติ ผู้บริหารเขต ฝ่ายกิจการสาขา
 - 5.3 นางสาวพนิดา เตชะเกษมบัณฑิตย์ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1.1 แบบแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานและการให้บริการ

1.1.1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถยนต์

- มีสัญชาติไทย
- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีและไม่เกิน 40 ปี ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์รายเดิมที่ธนาคารประสงค์ให้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง
- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ต้องพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความประพฤติเรียบร้อย และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ผ่านการตรวจสอบประวัติ และความประพฤติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- รู้จักเส้นทางจราจรเป็นอย่างดี เคารพกฎจราจร และขับรถด้วยความสุภาพ
- มีใบอนุญาตขับรถ

1.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติงานตามวันทำการของธนาคาร ระหว่างเวลา 08.00 – 17.00 น.
- ขับรถยนต์ให้ธนาคารตามที่ได้รับมอบหมาย
- ดูแลรับผิดชอบในการทำความสะอาด และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ธนาคารมอบหมาย

1.1.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติต่อ ธนาคาร ในฐานะผู้ว่าจ้าง ดังนี้

- จัดหาบุคลากรที่ธนาคาร ต้องการจ้างเหมาบริการตามขอบเขตงานที่กำหนด จำนวน 35 คน โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนด เพื่อจัดส่งให้กับธนาคาร
- จัดทำแฟ้มประวัติพร้อมใบสมัครงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับ ธนาคาร 1 ชุด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รูปถ่าย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา สำเนาหลักฐานทางทหาร เอกสารรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ โดยส่งมอบให้ธนาคาร พร้อมกับวันที่ลงนามในสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน และต้องแจ้งข้อมูลให้ทราบทุกครั้งโดยเร็วที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- แจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้างเช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การปลดออกหรือการเลิกจ้าง ฯลฯ ให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ การเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องเสนอให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันไปปฏิบัติงานทดแทน หากพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานไม่สามารถไปปฏิบัติงานให้กับธนาคารได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- ต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือนไม่น้อยกว่า เดือนละ 12,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) และหากทางราชการปรับค่าแรงขั้นต่ำและมีผลให้ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินเพิ่มให้กับลูกจ้างให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคารให้แต่งกายตามที่ธนาคารจัดทำให้ และจัดให้มีป้ายชื่อ/บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้เห็นชัดเจนตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของธนาคาร ตลอดจนเคารพเชื่อฟังคำสั่งของพนักงานผู้มีหน้าที่ดูแลหรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคารอย่างเคร่งครัด
- ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือมีความไม่เหมาะสมประการหนึ่งประการใด ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ได้ทันที
- กรณีพนักงานขั้รยยนต์รายเดิมที่ธนาคารประสงค์จะให้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง และเคยปฏิบัติงานกับธนาคารมาแล้วเกิน 1 ปี ผู้รับจ้างต้องอนุญาตให้สามารถใช้สิทธิในการลา โดยไม่หักเงินค่าจ้าง ดังนี้
 - ลาพักผ่อน 6 วัน/ปี
 - ลากิจ 6 วัน/ปี
- ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำ หรือองครวณ การกระทำโดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างตามความเสียหาย

ที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร โดยรับผิดชอบสูงสุดต่อครั้งไม่เกินมูลค่าการจัดหาตามสัญญา

- ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องในทุกกรณีตามกฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมตลอดถึงผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างของพนักงานจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาจ้างซึ่งกำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในกรณีต่อไป
- จะต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
- จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี
- จัดส่งเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน มาประจำที่ธนาคาร เพื่อบริหารจัดการ ประสานงานและ ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้าง
- จัดให้มีการตรวจสุขภาพจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี