

ผนวก 1

ข้อกำหนด/ขอบเขตการดำเนินงาน เช่าเครื่องมัลติฟังก์ชัน (Copy/Printer/Scanner/Fax)

ผู้ให้เช่า ต้องเสนอรายละเอียดการให้เช่าเครื่องมัลติฟังก์ชัน จำนวน 65 เครื่อง ที่เป็นการใช้งานต่อเนื่องจากเครื่องที่ใช้บริการตามสัญญาเดิมและมีเงื่อนไขการให้เช่าตลอดจนรายละเอียดอื่นใดที่สอดคล้อง และไม่ด้อยกว่าเดิมตามสัญญา เลขที่ สญ.จช.056/61 (เอกสารแนบ) เว้นแต่รายละเอียดบางประเด็นให้ดำเนินการหรือเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปตามเงื่อนไขใหม่ ดังนี้

1. ระยะเวลาการเช่า 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567
2. ต้องทำการตรวจสอบประสิทธิภาพเครื่องมัลติฟังก์ชันฯ ทั้ง 65 เครื่องให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามรายการที่กำหนด (เอกสารแนบผนวก 1) พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการตรวจสอบประสิทธิภาพเป็นลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารรับทราบก่อนถึงวันที่เริ่มต้นการเช่าตามข้อ 1. และหากธนาคารเห็นว่าเครื่องมัลติฟังก์ชันฯ ใดมีประสิทธิภาพไม่เหมาะสมหรือไม่พร้อมใช้งาน ผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้ตามคำวินิจฉัยของธนาคาร
3. ต้องจัดส่งเอกสารรับรองว่าโปรแกรมต่าง ๆ ที่นำมาติดตั้งสำหรับใช้ในการบริหารจัดการระบบของเครื่องมัลติฟังก์ชันฯ ตลอดระยะเวลาการเช่ามีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และยืนยันการให้สิทธิธนาคารในการใช้งานโปรแกรมต่าง ๆ ดังกล่าวได้โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์รวมทั้งต้องรับผิดชอบหากมีการกล่าวหาฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือผู้เรียกชื่ออื่นใด
4. การได้รับรองฉลากเขียวของผลิตภัณฑ์จากมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ให้ถือว่าเครื่องมัลติฟังก์ชันฯ ที่จะเช่านี้ได้ผ่านการรับรองแล้วจากการพิจารณาจัดเช่าในครั้งแรก เว้นแต่ กรณีจะต้องเปลี่ยนเครื่องมัลติฟังก์ชันฯ ใหม่ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือเป็นกรณีที่ธนาคารต้องการเช่าเครื่องมัลติฟังก์ชันฯ เพิ่มเติม ซึ่งผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องมัลติฟังก์ชันฯ รุ่นเดิมได้ จะต้องจัดให้มีเอกสารการรับรองฉลากเขียวฯ ของเครื่องที่จะส่งมอบที่ยังไม่หมดอายุ
5. ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ