

กระดาษหัวจดหมาย

วันที่.....

เรื่อง ขอเพิ่มเติมตัวอย่างลายมือชื่อ

เรียน ผู้บริหารฝ่ายธุรกิจธนาคาร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

บจก./บมจ./หจก..... มีความประสงค์ขอเพิ่มเติมตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ดังนี้

ชื่อ-นามสกุลและตัวอย่างลายมือชื่อ	ชื่อ-นามสกุลและตัวอย่างลายมือชื่อ
1.ชื่อ-นามสกุล.....	1.ชื่อ-นามสกุล.....
2.ชื่อ-นามสกุล.....	2.ชื่อ-นามสกุล.....
3.ชื่อ-นามสกุล.....	3.ชื่อ-นามสกุล.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อข้างต้นเป็นลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทจริง ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะใช้ลายมือชื่อข้างต้นในการทำนิติกรรมใดๆ กับธนาคารฯ ให้ถือว่ามิมีผลทางกฎหมายผูกพันทุกประการ

ตราประทับ

ขอแสดงความนับถือ

(บจก./บมจ./หจก.....)