


ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
 ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์หน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN (HP EVA6500) ระยะเวลา 2 ปี /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,200,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 19 ส.ค. 2558
เป็นเงิน 781,100.- บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวกนกวรรณ มหิวรรณ	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.2 นายนิวัฒน์ พลเดช	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการสถานที่ ฝ่ายธุรการ
5.3 นางวิจุฬา ทองสิมา	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ


 [Handwritten signature]
 [Handwritten signature]

ผนวก 1

ข้อกำหนดในการเสนอราคา /เงื่อนไขการให้บริการ การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์หน่วยจัดเก็บข้อมูลแบบ SAN (HP EVA6500)

1. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 1.1 ต้องเสนอราคาการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เป็นระยะเวลา 2 ปี (ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2558 ถึงวันที่ 19 เมษายน 2560)
- 1.2 ต้องเสนอราคาการให้บริการบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- 1.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
- 1.4 ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตามผนวก 6 ในวันที่..... 26 มี.ค. 2558..... ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

2. เงื่อนไขการให้บริการ

- 2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์และช่องทางอื่นที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้อง และให้คำปรึกษารวมทั้งให้ความช่วยเหลือในการใช้งานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.2 เมื่อได้รับแจ้งเหตุจะต้องมีการติดต่อกลับภายใน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง และหากไม่สามารถแก้ไขผ่านทางโทรศัพท์และช่องทางอื่นได้ ผู้เสนอราคาจะจัดส่งพนักงานเข้ามายังสถานที่ติดตั้ง เพื่อแก้ไขเหตุขัดข้องหรือทำรูดบดพ่วงของอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพเป็นปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง
- 2.3 หากอุปกรณ์เกิดความชำรุดบกพร่อง และจำเป็นต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายนอกสถานที่ติดตั้ง หรือจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ ผู้เสนอราคาต้องจัดหาอุปกรณ์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า อุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่องให้ธนาคารใช้งานในระหว่างการดำเนินการแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือใช้แทนอุปกรณ์ที่ชำรุดบกพร่อง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนดเวลาการแก้ไขซ่อมแซมอุปกรณ์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ
- 2.4 ผู้เสนอราคาจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบบริหารข้อมูลอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้เสนอราคาตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

2.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแจ้ง กำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ดังนี้

- | | | |
|------------|-------------------|------|
| ครั้งที่ 1 | ภายในเดือนกรกฎาคม | 2558 |
| ครั้งที่ 2 | ภายในเดือนตุลาคม | 2558 |
| ครั้งที่ 3 | ภายในเดือนมกราคม | 2559 |
| ครั้งที่ 4 | ภายในเดือนเมษายน | 2559 |
| ครั้งที่ 5 | ภายในเดือนกรกฎาคม | 2559 |
| ครั้งที่ 6 | ภายในเดือนตุลาคม | 2559 |
| ครั้งที่ 7 | ภายในเดือนมกราคม | 2560 |
| ครั้งที่ 8 | ภายในเดือนเมษายน | 2560 |