

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารหนี้

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 เม.ย. 2561

เป็นเงิน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจาก สำนักงานชั่งกฏหมาย

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวอังคณา อินคง

ผู้บริหารส่วนแก้ไขหนี้ ฝ่ายบริหารหนี้ *อ.อังคณา*

5.2 นางสาวศศวรรณ วิรัตน์แสงเจริญ

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนแก้ไขหนี้ ฝ่ายบริหารหนี้ *ศ.ศศวรรณ*

5.3 นางสาววรุณกมล ประเสริฐศรี

เจ้าหน้าที่แก้ไขหนี้ ส่วนแก้ไขหนี้ ฝ่ายบริหารหนี้ *ว.วรุณกมล*

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร

เลขที่ ธก. ๐๕๑ /61

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจ้างสำนักงานทนายความ เป็นตัวแทนธนาคารในการดำเนินการยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งจดทะเบียนบริษัท ไนซ์เวิร์ค บิสซิเนส จำกัด (ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียน และฟ้องดำเนินคดีล้มละลายกับบริษัท ไนซ์เวิร์ค บิสซิเนส จำกัด(ลูกหนี้) และผู้ค้ำประกันราย นายวิโรจน์ หรือรพีพงศ์ ชัยพัฒนาวรรณ และดำเนินการกระบวนการพิจารณาจนศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและดำเนินการในชั้นยื่นขอรับชำระหนี้ บังคับคดี และดำเนินการอื่นๆ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการดำเนินคดีแทนธนาคาร” โดยจะดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องเสนอการให้บริการเพื่อเป็นตัวแทนของธนาคารในการยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งจดทะเบียน บริษัท ไนซ์เวิร์ค บิสซิเนส จำกัด(ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียน และฟ้องดำเนินคดีล้มละลายกับบริษัท ไนซ์เวิร์ค บิสซิเนส จำกัด(ลูกหนี้)และผู้ค้ำประกันราย นายวิโรจน์ หรือรพีพงศ์ ชัยพัฒนาวรรณ ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

2.1 ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอให้ศาลมีคำสั่งจดทะเบียน บริษัท ไนซ์เวิร์ค บิสซิเนส จำกัด (ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียน

- ยื่นคำร้องขอให้ศาลชั้นต้นมีคำสั่งจดทะเบียน บริษัท ไนซ์เวิร์ค บิสซิเนส จำกัด(ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียน
- ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นสืบพยานจนกว่าศาลชั้นต้นจะมีคำสั่งอนุญาตให้จดทะเบียน บริษัท ไนซ์เวิร์ค บิสซิเนส จำกัด(ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียน
- นำส่งคำสั่งศาลต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และนายทะเบียนฯ ได้จดทะเบียน บริษัท ไนซ์เวิร์ค บิสซิเนส จำกัด(ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียนตามคำสั่งศาล

2.2 ขั้นตอนในการดำเนินคดีล้มละลาย (ถ้ามี)

- ออกหนังสือบอกกล่าวทวงถามเพื่อให้ลูกหนี้และผู้ค้ำประกันชำระหนี้ตามขั้นตอนโดยชอบด้วยกฎหมาย
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแห่งนี้ร่วมกับธนาคาร เพื่อเตรียมดำเนินการยื่นฟ้องล้มละลายต่อศาลล้มละลายกลาง ประชุมร่วมกับธนาคารเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานประกอบการยื่นฟ้องล้มละลาย (ถ้ามี) และดำเนินการยื่นฟ้องล้มละลายต่อศาลล้มละลายกลาง
- ดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล ไล่สวน สืบพยาน จัดทำแนวคำเบิกความพยาน จัดเตรียมเอกสาร และนำพยานเข้าไต่สวนประกอบการสืบพยาน การซักถาม/ถามค้าน/ถามตั้งในชั้นศาล รวมทั้งการไต่สวนคำร้องกรณีมีการขอพิจารณาคดีใหม่ ยื่นคัดค้านการขอพิจารณาคดีใหม่ จนกระทั่งศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดลูกหนี้และผู้ค้ำประกัน
- ดำเนินการอื่น ๆ ในคดีตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารจนคดีเสร็จการพิจารณา (ถ้ามี)

2.3 การดำเนินการในชั้นตอนยื่นคำขอรับชำระหนี้

- รวบรวมเอกสารและหลักฐานแห่งหนึ่งเพื่อจัดเตรียมคำขอรับชำระหนี้ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ประชุมร่วมกับธนาคารเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานประกอบคำขอรับชำระหนี้ และดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และติดตามผลคำสั่งการขอรับชำระหนี้
- ประชุมเจ้าหนี้ครั้งแรกและครั้งอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กำหนดนัดหมาย, รับ-ส่ง เอกสาร หรือรับ-วาง เงินในคดีจากกองล้มละลาย กรมบังคับคดี หรือศาลล้มละลายกลาง จนกระทั่ง ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่ง/คำพิพากษาให้ล้มละลายหรือยกเลิกล้มละลาย
- ตรวจสอบคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่น กำหนดประเด็นที่จะโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่น ดำเนินการโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นๆ ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และ/หรือ ดำเนินการในกรณีมีผู้โต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของธนาคาร (ถ้ามี)
- เตรียมพยานหลักฐานและพยานบุคคลในกรณีที่เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ประสงค์จะสอบสวนคำขอรับชำระหนี้ จัดทำแนวคำเบิกความพยาน จัดเตรียมเอกสาร และนำพยานเข้าไต่สวนประกอบคำขอรับชำระหนี้ของธนาคาร และประกอบคำโต้แย้งคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นๆ การซักถาม/ถามค้าน/ถามตงในชั้นสอบสวนคำขอรับชำระหนี้ จนกระทั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์หรือ ศาลล้มละลายกลางมีคำสั่งเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ (ถ้ามี)
- ดำเนินการอื่นๆ ในคดีตามที่ได้รับมอบหมายจากธนาคาร (ถ้ามี)

2.4 การดำเนินการโต้แย้งคัดค้านเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ (ถ้ามี)

- รวบรวมพยานหลักฐาน และเตรียมคำร้องคัดค้านคำสั่งของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ หรือกรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีการกระทำหรือคำสั่งหรือคำวินิจฉัยใดอันเป็นการโต้แย้งสิทธิธนาคารและทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
 - ยื่นคำร้องขอคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ หรือกรณีเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์มีการกระทำหรือคำสั่งหรือคำวินิจฉัยใดอันเป็นการโต้แย้งสิทธิธนาคารและทำให้เกิดความเสียหายต่อศาลล้มละลายกลาง
 - เข้าร่วมกระบวนการพิจารณาของศาล ในการสืบพยาน จัดเตรียมเอกสาร พยานหลักฐาน คำให้การพยานเตรียมความพร้อมของพยานและนำพยานเข้าไต่สวนประกอบคำขอรับชำระหนี้ของธนาคาร และ/หรือประกอบคำคัดค้านคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นๆ การซักถาม/ถามค้าน/ถามตง ในชั้นสืบพยานจนเสร็จสิ้น จนกระทั่งศาลล้มละลายกลางมีคำสั่ง/คำพิพากษาเกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้
- 2.5 ดำเนินการยื่นอุทธรณ์/ฎีกาคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือคำสั่ง/คำพิพากษาของศาลล้มละลายกลาง ต่อศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์/ศาลฎีกา และดำเนินกระบวนการพิจารณาจนกระทั่งศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์ พิเศษ/ศาลฎีกามีคำสั่ง/คำพิพากษาจนถึงที่สุด (ถ้ามี)

3. การส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง และครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา ภายใน 5 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารยืนยันการว่าจ้าง โดยแบ่งการส่งมอบงาน เป็นจำนวน 6 งวด ดังนี้

งวดงาน	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ
1	สำเนาคำสั่งศาลที่อนุญาตให้จดทะเบียนบริษัท ไนซ์เวิร์ค บิสซิเนส จำกัด (ลูกหนี้) กลับคืนสู่ทะเบียน (ฉบับรับรอง) และหนังสือรับรองที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนลูกหนี้คืนสู่ทะเบียน
2	สำเนาหนังสือบอกกล่าวทวงถามลูกหนี้ และผู้ค้ำประกัน และสำเนาคำฟ้องล้มละลายที่ยื่นต่อศาลล้มละลายกลาง และมีตราประทับ
3	สำเนาคำขอรับชำระหนี้ที่ยื่นต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ และมีตราประทับ
4	สำเนาคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือยกเลิกการล้มละลาย ของศาลล้มละลายกลาง
5	สำเนาคำร้องขอคัดค้านคำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เกี่ยวกับคำขอรับชำระหนี้ (ถ้ามี)
6	สำเนาคำสั่ง/คำพิพากษาของศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ/ศาลฎีกา (ถ้ามี)

4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าวิชาชีพให้กับผู้ให้บริการ ภายในระยะเวลา 30 วันหลังจาก ที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดตามข้อ 3. และผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 6 งวด ดังนี้

งวดที่	ค่าวิชาชีพ (บาท)	ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (บาท)
1	8,000.-	4,000.-
2	15,000.-	6,000.-
3	15,000.-	3,000.-
4	15,000.-	-
5	10,000.-	5,000.-
6	5,000.-	-
รวม	68,000	18,000

หมายเหตุ :

สำหรับการชำระเงินในงวดที่ 5 และ 6 ธนาคารจะชำระเงินให้กับผู้ให้บริการ เมื่อมีการดำเนินการในขั้นตอนดังกล่าวเกิดขึ้นจริง

4.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินคดี ค่าฤชาธรรมเนียม ค่านำหมาย ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทาง ภายในขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ให้ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ในอัตราที่เสนอและ/หรือตามจำนวนเงินที่จ่ายจริง ในวงเงินไม่เกิน 114,000.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และไม่เกินอัตราที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

- ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมอื่นๆ กับหน่วยงานราชการ เบิกตามความเป็นจริง
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ยกเว้น กทม. และเขตปริมณฑล ไม่เกินวันละ 500.- บาท
 - ค่าเดินทาง ภายในกทม. และเขตปริมณฑล ไม่เกิน 1,000.- บาท/วัน
 - ค่าที่พัก ยกเว้น กทม. และเขตปริมณฑล ไม่เกินวันละ 1,000. บาท
 - ค่าเดินทาง ยกเว้น กทม.และเขตปริมณฑล กิโลเมตรละ 5 บาท
- แต่ไม่เกิน 5,000 บาท/ครั้ง
- ทั้งนี้ ให้เรียกเก็บพร้อมงวดการชำระเงินในข้อ 4.1 โดยแสดงหลักฐานใบเสร็จรับเงินให้แก่ธนาคาร

5. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 5.1 ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) ตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 2.
- 5.2 ต้องเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ 2. เป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- 5.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้

6. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนด หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิก

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 7.1 ต้องเป็นนิติบุคคล หรือคณะบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้
- 7.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 7.3 ต้องเป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 7.4 ต้องไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอสหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- 7.5 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 7.7 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ แยกเป็น 2 ซอง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้

8.1 ซองที่ 1 “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

8.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

8.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

8.1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตาม กฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มี อำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

8.1.5 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (เอกสารแนบ 1)

8.1.6 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (เอกสารแนบ 2)

8.2 ซองที่ 2 “ข้อเสนอราคาและข้อเสนอการให้บริการ” ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 2.

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา

(หากมี)

Handwritten signature and date: ๑๖/๑๒/๖๖

ข้อตกลงรักษาความลับ
การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคาร

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มี

อำนาจกระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____
 (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับข้อมูล”) ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง
 ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”)

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร
 ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น

จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจ้างสำนักงานทนายความดำเนินคดีแทนธนาคาร

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับ
 นี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย
 ดังต่อไปนี้

“ข้อมูลลับ”	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูล สาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมิได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/ หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับ ข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
“ผู้เกี่ยวข้อง”	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
“บุคคลภายนอก”	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์
 ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

_____	ผู้รับข้อมูล
(_____)	
_____	พยาน
(_____)	
_____	พยาน
(_____)	

Handwritten signature and date: ๑๖/๑๒/๖๖

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคาร

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า(นาย / นาง / นางสาว _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน(บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ์/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา _____

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการจ้างสำนักงานทนายความเพื่อดำเนินคดีแทนธนาคารที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)