

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดทำคุณสมบัติและรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 6 ส.ค. 2563

เป็นเงิน 1,890,000.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ

- บจก. สเปนเซอร์ สจ๊วต สตาร์ (ไทยแลนด์)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวศิริอร หิมกร ผู้บริหารส่วนบริหารและพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล *Sir*

5.2 นายมรุตพงศ์ แย้มโอสฐ ผู้บริหารส่วนการเรียนรู้และพัฒนาภาวะผู้นำ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล *มรุต*

5.3 นางวิจุฬา ทองสิมา ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ *วิจุฬา*


ผนวก 1

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน การจ้างผู้ให้บริการจัดทำคุณสมบัติและรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการจัดทำคุณสมบัติและรายชื่อผู้สืบทอดตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ข้อกำหนด/ขอบเขตการให้บริการ

- 1.1 จัดทำแผนดำเนินงานและรายละเอียดในการดำเนินโครงการ (Inception Report) ประกอบด้วย
 - 1.1.1 วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน พร้อมกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - 1.1.2 วิธีการและขั้นตอนกระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการ การคัดเลือกบุคลากรภายใน และแผนพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างบุคลากรทดแทนในอนาคต
- 1.2 นำเสนอแผนดำเนินงานและเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและศักยภาพผู้สืบทอดตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย พร้อมข้อเสนอแนะ ต่อคณะทำงาน รวมทั้งนำเสนอผู้บริหารของธนาคารเห็นชอบ
- 1.3 สื่อสารเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และขั้นตอนในการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย (Critical Position Profile) ให้กับผู้บริหารฝ่ายของธนาคารรับทราบ
- 1.4 สัมภาษณ์ผู้บริหารฝ่ายหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดคุณสมบัติและคุณลักษณะต้นแบบ (Critical Position Profile) ของตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย จำนวนไม่เกิน 69 Critical Position Profile
- 1.5 สื่อสารเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์และขั้นตอนในการดำเนินงาน รวมถึงขั้นตอนการจัดเก็บข้อมูล (Individual Profile/ Portfolio) และการประเมินความพร้อมให้กับพนักงานกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยบริหารส่วนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้เงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด จำนวนไม่เกิน 100 คน
- 1.6 จัดเก็บข้อมูล (Individual Profile/Portfolio) ของพนักงานกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยบริหารส่วนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่เกิน 100 คน ภายใต้เงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยข้อมูลที่จัดเก็บนั้นต้องครอบคลุมข้อมูลประวัติส่วนตัวของพนักงาน ประวัติการทำงาน จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงาน ผลงานที่โดดเด่นและสำเร็จ รวมถึงเป้าหมายการเติบโตในเส้นทางอาชีพเป็นอย่างน้อย พร้อมจัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบรูปเล่ม และ Soft File (PDF File และ Excel File)
- 1.7 ประเมินความพร้อมของพนักงานกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยบริหารส่วนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายภายใต้เงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยใช้เครื่องมือ Adept 15 เฉพาะพนักงานที่ยังไม่มีผลประเมิน (รายชื่อตามที่ธนาคารกำหนด) จำนวนไม่เกิน 20 คน พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินความพร้อมของพนักงานที่ได้รับการประเมินในรูปแบบรูปเล่ม (Individual Report) และ Soft File (Excel File)
- 1.8 จัดทำ Profile Matching ระหว่าง Critical Position Profile และผลการประเมินความพร้อมของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำข้อมูลสรุปการจัดทำ Profile Matching ของกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย ในรูปแบบ Soft File (Excel File)
- 1.9 จัดทำ Succession Dashboard ของผู้สืบทอดตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย (โดยใช้ข้อมูลจากผลการประเมิน Adept 15 และผลการประเมิน 360 องศา ของกลุ่มพนักงานเป้าหมายจากทางธนาคารมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำ Succession Dashboard) และภาพรวมการทำแผนพัฒนา (IDP) ให้กับผู้สืบทอดตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย พร้อมข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อผู้บริหารของธนาคารรับทราบ
- 1.10 จัดทำคู่มืออธิบายหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความพร้อมของพนักงานกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยบริหารส่วนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย


บรรณกิจ
อิน

2. สถานที่ดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามสถานที่ที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

- 2.1 การประชุมและการเก็บข้อมูลต่างๆ ดำเนินการ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด
- 2.2 การสื่อสารให้พนักงานกลุ่มเป้าหมายรับทราบ ดำเนินการ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด
- 2.3 การประเมินความพร้อมของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย ให้ดำเนินการ ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย หรือสถานที่ที่ผู้เสนอราคานำเสนอและได้รับการเห็นชอบจากธนาคาร ในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด