

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจ้างผู้ให้บริการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,500,000.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 14 มี.ค. 2562

เป็นเงิน 940,000.- บาท (เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)


ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท


4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


ใช้ราคาที่ได้จากผู้ให้บริการ

- บริษัท สโตน แอคทีวิตี จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางนันทา เลิศศักดิ์ธนกุล ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายการตลาดวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม 

5.2 นางสาวกนิษฐกา ธาตุเสถียร ผู้บริหารส่วนยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล
และวิเคราะห์ผล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 

5.3 นางสาวแววสุดา ดวงมณี เจ้าหน้าที่บุคคล ส่วนการเรียนรู้และพัฒนาภาวะผู้นำ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล 



ผนวก 1

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างผู้ให้บริการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีม (Team Building) ประจำปี 2562

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการจัดสัมมนา Team Building ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. ข้อกำหนด/ขอบเขตการให้บริการ

1.1 จัดทำรายละเอียดในการดำเนินโครงการและภาพรวมกิจกรรม (Inception Report) ประกอบด้วย

- รายละเอียดและแผนการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกลุ่มที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 2 (ผนวก 1)
- การวัดผลสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติงานที่ธนาคารกำหนด
- รายละเอียดทีมวิทยากรและบุคลากรที่รับผิดชอบ

1.2 จัดกิจกรรมโครงการสัมมนา Team Building เชิง Activity Based ที่สามารถสะท้อนองค์ประกอบต่างๆ ต่อไปนี้

- ทัศนคติ พันธกิจ ค่านิยมร่วม รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรของธนาคาร
- การสอนแนะ (Coaching) และความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน (Trust)
- ความต้องการและความคาดหวังของธนาคารต่อการดำเนินโครงการ รวมถึงความต้องการและความคาดหวังของพนักงานแต่ละกลุ่มตำแหน่งที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 2 (ผนวก 1)
- การทำงานเป็นทีมภายในฝ่ายงานของตนเองและข้ามฝ่ายงาน (Cross Functional Team)
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงกับพนักงานในแต่ละรุ่นพร้อมทั้งเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรมบรรลุเป้าหมายที่ธนาคารกำหนด

ทั้งนี้ รูปแบบกิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากธนาคาร

1.3 จัดให้มีการบันทึกภาพและวิดีโอทัศนคติตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

2. ดำเนินโครงการสัมมนา Team Building ทั้งกระบวนการ ให้แก่พนักงานทั้งธนาคาร (จำนวนไม่เกิน 990 คน) จำนวนไม่น้อยกว่า 9 รุ่น ดังนี้

- | | | | |
|-----|---|--------------|----------------------|
| 2.1 | กลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายขึ้นไป | จำนวน 1 รุ่น | รุ่นละไม่เกิน 110 คน |
| 2.2 | กลุ่มตำแหน่งผู้บริหารส่วน - พนักงาน และลูกจ้างของธนาคาร | จำนวน 8 รุ่น | รุ่นละไม่เกิน 110 คน |

3. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดสัมมนา ดังนี้

3.1 รายงานสรุปผลการจัดสัมมนาที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและการนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ข้อสังเกตที่พบ ข้อเสนอแนะ ภาพถ่าย และวิดีโอทัศนคติ ในแต่ละรุ่น

3.2 รายงานสรุปผลการจัดสัมมนาทั้งโครงการ (Executive Summary) โดยเทียบเคียงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จพร้อมเป้าหมายของโครงการ ข้อสังเกตที่พบ และข้อเสนอแนะ ของทั้งโครงการ

4. สถานที่ดำเนินการจัดสัมมนา

ดำเนินโครงการสัมมนา Team Building ณ สถานที่ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านสถานที่ และส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. ผู้เสนอราคาต้องจัดทีมวิทยากรชุดเดิมตามที่เคยจัดสัมมนาเมื่อปี 2561 ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงทีมวิทยากร ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรให้ธนาคารพิจารณาภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคาแจ้งขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร ทั้งนี้ บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานทดแทนจะต้องมีคุณสมบัติเท่ากันกับหรือดีกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากธนาคารก่อน