

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**  
**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**  
**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ **การจัดหาผู้ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี  
กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบัญชี

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 10 ธ.ค. 2560

เป็นเงิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท เซอร์วิสเซส จำกัด

4.2 บริษัท ดีลรอยท์ ฟูซ โรแมนติก ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

4.3 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายเดชา ปรินญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ **๒๓**

5.2 นางภัทรวจิต ศรีรัตน์ ผู้ช่วยผู้บริหารสำนักบริหารความเสี่ยง **ภัทรวจิต**

5.3 นางสาวเพ็ญนภา คงคาวิฑูร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบัญชีและงบประมาณ/ ฝ่ายบัญชี **เพ็ญนภา**

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)  
การจัดหาผู้ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี  
กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน  
เลขที่ ธก. ...021..... /60  
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)

---

1. วัตถุประสงค์

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฉบับที่ 9 (เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน) ฉบับที่ 32 (เรื่อง การแสดงรายการเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน) และฉบับที่ 7 (เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "การให้บริการ" โดยดำเนินการจัดหาดังด้วยวิธีพิเศษตามข้อบังคับธสน. ว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการ ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคาร (ผนวก 2)

4. บทนิยาม (ผนวก 3)

- 4.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- 4.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

5. ข้อตกลงรักษาความลับ

ต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร (ผนวก 4)

6. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา ตามข้อกำหนดในการเสนอราคา (ผนวก 5)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร (ผนวก 6) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียด (ผนวก 7)

ผนวก 1  
ขอบเขตการดำเนินงาน  
การจัดหาผู้ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี  
กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

---

ผู้เสนอราคาต้องให้คำแนะนำและเตรียมความพร้อมให้แก่ธนาคารเพื่อรองรับการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศกลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย ( ธปท.) ได้ ซึ่งมาตรฐานการบัญชีกลุ่มดังกล่าว ประกอบด้วยมาตรฐาน 3 ฉบับ คือ 1) มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) 2) มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับที่ 32 เรื่อง การแสดงรายการเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (IAS 32) และ 3) มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (IFRS 7) โดยขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมเนื้อหาหลัก 3 ส่วน คือ 1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า (Classification and Measurement) 2) การด้อยค่าหรือการกันสำรอง (Impairment) และ 3) การบัญชีป้องกันความเสี่ยง (Hedge Accounting) ซึ่งสรุปขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดดังนี้

1. วิเคราะห์ความแตกต่าง (Gap Analysis) ระหว่างมาตรฐานการบัญชีที่ธนาคารใช้ในปัจจุบันกับการปฏิบัติตาม IFRS 9 โดยประเมินผลกระทบในด้านต่างๆ ดังนี้
  - 1.1 ด้าน Accounting Policy และ Procedure
  - 1.2 ด้าน Business Procedure
  - 1.3 ด้านบุคลากร (People)
  - 1.4 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
2. วิเคราะห์และเสนอทางเลือกที่เหมาะสมในการปิด Gap โดยวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียแต่ละทางเลือก โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักทั้ง 3 ส่วนดังกล่าวข้างต้น
3. จัดอบรมให้บุคลากรของธนาคาร มีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9) และฉบับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร อย่างน้อย 3 หลักสูตร โดยแบ่งเนื้อหาไปตามแผนดำเนินงานและความคืบหน้าของโครงการ ดังต่อไปนี้
  - 3.1 อบรมความรู้พื้นฐาน (Awareness Training)
  - 3.2 อบรมเจาะลึกในส่วนของมาตรฐานที่มีผลกระทบกับขั้นตอนและนโยบายการปฏิบัติงานของธนาคาร (Mid-Project Training)
  - 3.3 อบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและนโยบายการปฏิบัติงานของธนาคาร หลังจากนำ IFRS 9 มาใช้ (End-of-Project Training)

4. จัดทำรายงานการออกแบบระบบงานและคู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงนโยบาย ผังบัญชี ระบบงาน การบันทึกบัญชี และกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ IFRS 9 และเป็นไปตามทางเลือกที่ธนาคารเลือกที่จะปฏิบัติจากผลของการวิเคราะห์ความแตกต่าง
5. นำเสนอแบบจำลองที่เหมาะสมกับธนาคารและให้คำแนะนำเรื่องแบบจำลอง Data Gap สำหรับการจัดทำแบบจำลอง และกระบวนการที่เหมาะสมในการพัฒนาแบบจำลองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม IFRS 9 รวมถึงการจัดทำและปรับปรุงแบบจำลอง
6. ตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการใช้ตรรกกรรมจริงกับแบบจำลอง (ECL Model Validation)
7. จัดทำโปรแกรมหรือเครื่องมือ (Tools) ให้ธนาคารสำหรับใช้ในการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและการประเมินการด้อยค่าตามวิธี Expected Credit Loss
8. ศึกษาและนำข้อมูลตรรกกรรมจริงแต่ละประเภทของธนาคารมาทดลองปฏิบัติตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยต้องทำการประเมินผลกระทบที่สำคัญต่อธนาคาร รายงานผลการศึกษาโดยครอบคลุมผลกระทบต่องบการเงินของธนาคารและเงินกองทุนโดยประมาณ
9. สอบทานและให้ข้อเสนอแนะในการปรับแก้ระบบงาน นโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ข้อมูลเชิงคุณภาพและปริมาณ ที่ต้องเปิดเผยสำหรับความเสี่ยงด้านต่างๆ
10. จัดทำร่างการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินใหม่ของธนาคารให้เป็นไปตาม IFRS 7 / IAS 32 และข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย รวมถึงการนำ IFRS 9 มาใช้ครั้งแรก
11. ให้คำแนะนำในการตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินการเตรียมความพร้อมและผลกระทบที่อาจมีต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของธนาคารที่ต้องนำส่งธนาคารแห่งประเทศไทย
12. จัดทำเอกสารสรุปเนื้อหา ใจความสำคัญ ข้อสรุปและข้อตกลงหลังจากที่ได้มีการประชุมหรืออบรมกับทางธนาคาร รวมถึงเอกสารรายงานความคืบหน้าโครงการ
13. ให้การสนับสนุนและให้คำแนะนำในการตอบข้อซักถามจากหน่วยงานกำกับดูแลตลอดระยะเวลาโครงการ
14. ให้การสนับสนุนการนำเสนอรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานและผลสรุปสิ่งที่ธนาคารต้องดำเนินการทั้งหมด เพื่อให้รองรับการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ กลุ่มเครื่องมือทางการเงินต่อผู้บริหารของธนาคาร

## ผนวก 2

### คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาผู้ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

ผู้เสนอราคาการให้บริการ จะต้องมีความคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจตามที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้ ซึ่งเปิดดำเนินกิจการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี และต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.2 ต้องมีบุคลากรที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างดำเนินโครงการ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้บริการที่เพียงพอ รวมทั้งมีความเข้าใจและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี อย่างน้อยประกอบด้วย
  - 1.2.1 หัวหน้าโครงการ
  - 1.2.2 ผู้ประสานงานโครงการ
  - 1.2.3 ทีมงานโดยแนบเอกสารเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียด พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.3 ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและ/หรือสอบทานงบการเงินให้กับสถาบันการเงินในประเทศไทย อย่างน้อย 1 โครงการ โดยต้องแสดงสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงาน พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.4 ต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการกับสถาบันการเงินในประเทศไทยอย่างน้อย 1 โครงการ โดยต้องแสดงสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงาน พร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา
- 1.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 1.6 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคาร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- 1.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

 ๓๓๓๓

เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.8 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.9 ต้องปฏิบัติในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ทุกประการ

## 2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ ถูกต้องและครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการ สำนักงานใหญ่ ตามขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญา ภายใน 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยแบ่งการ ส่งมอบงาน เป็นจำนวน 4 งวด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	ข้อตาม ขอบเขตงาน	งวด งาน
1.	แผนงานและวิธีการในการปรับเปลี่ยนไปสู่มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมาตรฐานการบัญชีที่มีผลกระทบต่อธนาคาร		1
2.	การจัดอบรมความรู้พื้นฐาน (Awareness Training) ให้แก่พนักงานธนาคาร พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม	3.1	
3.	รายงานผลการวิเคราะห์ความแตกต่าง ( Business Impact Analysis Report หรือ Gap Analysis Report ) ระหว่างมาตรฐานการบัญชีที่ธนาคารใช้ในปัจจุบัน กับการปฏิบัติตาม IFRS 9 พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการปิด Gap ที่เหมาะสม	1,2	
4.	รายงานวิเคราะห์ผลกระทบจากทางเลือกทางบัญชีซึ่งสอดคล้องกับ IFRS 9	2	
5.	การจัดอบรมเจาะลึกในส่วนของมาตรฐานที่มีผลกระทบกับขั้นตอนและนโยบาย การปฏิบัติงานของธนาคาร (Mid-Project Training) พร้อมเอกสารประกอบการ ฝึกอบรม	3.2	2
6.	รายงานการออกแบบระบบงาน และคู่มือปฏิบัติงานสำหรับขั้นตอนการทำงาน และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ IFRS 9	4	
7.	รายงานข้อเสนอแนะการปรับปรุงนโยบาย ผังบัญชี และการบันทึกบัญชีเพื่อให้ สอดคล้องกับ IFRS 9	4	
8.	แบบจำลองที่ใช้ในการประเมินมูลค่าต่างๆ ตาม IFRS 9	5	
9.	โปรแกรมหรือเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการคำนวณอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและ การประเมินการด้อยค่า (Impairment / Expected Credit Loss : ECL )	7	
10.	รายงานผลกระทบต่องบการเงินของธนาคารและเงินกองทุนโดยประมาณ (Financial Impact Assessment Report)	8	

ลำดับ	รายละเอียดงานที่ส่งมอบ	ข้อตาม ขอบเขตงาน	งวด งาน
11.	การจัดอบรมขั้นตอนการปฏิบัติงานและนโยบายการปฏิบัติงานของธนาคาร หลังจากนำ IFRS 9 มาใช้ (End-of-Project Training) พร้อมเอกสาร ประกอบการฝึกอบรม	3.3	3
12.	รายงานผลการตรวจสอบการใช้ธุรกรรมจริงกับแบบจำลองและวิธีการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของแบบจำลอง (ECL Model Validation)	6	
13.	รายงานข้อเสนอแนะ ร่างการแสดงรายการ และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน ใหม่ of ธนาคารที่เหมาะสม เป็นไปตาม IFRS 7 และ IAS 32	9,10	
14.	ตัวอย่างการจัดทำงบการเงินกรณีนำ IFRS 9 มาใช้ครั้งแรก (First Time Adoption)	10	
15.	รายงานการสอบทานแบบสอบถามที่ต้องนำส่งธนาคารแห่งประเทศไทย	11	4
16.	นำเสนอผลสรุปสิ่งที่ธนาคารต้องดำเนินการทั้งหมด เพื่อให้รองรับการปฏิบัติ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ กลุ่มเครื่องมือทางการเงินต่อผู้บริหารของธนาคาร	14	

ทั้งนี้ การส่งมอบงานในแต่ละงวดดังกล่าวข้างต้นจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย (เว้นแต่กรณีที่ต้องมีการอธิบายด้วยภาษาทางเทคนิคหรือภาษาเฉพาะให้ใช้ภาษาอังกฤษได้) จำนวน 2 ชุด รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File บนที่กึ่งกลาง Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด

### 3. ค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

### 4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกภายในระยะเวลา 30 วันหลังจากที่ได้ส่งมอบงานตามข้อ 2. (ผนวก 2) และผ่านการตรวจรับมอบงาน จากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของ มูลค่างานตามสัญญา
งวดที่ 1	30
งวดที่ 2	45
งวดที่ 3	15
งวดที่ 4	10

4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## 5. การพิจารณาคัดเลือก

5.1 ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคากรณี

5.1.1 มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 7 หรือ มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมตามผนวก 3 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มีใช้ สำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

5.1.2 ขอบเขตการดำเนินงานที่นำเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนดใน ผนวก 1

5.2 ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 ต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียด (Presentation) เพื่อประเมินผลให้ ค่ะแนตามวัน/เวลาที่ธนาคารกำหนด โดยมีปัจจัยการให้คะแนน ดังนี้

	เกณฑ์พิจารณา	คะแนน
5.2.1	ผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด	25
5.2.2	วิธีการและแผนการดำเนินงาน	40
5.2.3	การนำเสนอแบบจำลอง โปรแกรม หรือเครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินมูลค่าต่างๆ	10
5.2.4	ประสบการณ์ของบุคลากรและทีมงานที่ดำเนินโครงการ	25
	<b>รวม</b>	<b>100</b>

5.3 ธนาคารจะคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามข้อ 5.1 และมีคะแนนรวม Price Performance สูงสุด



## 6. หลักประกันของ

6.1 ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารการเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาท) มีระยะเวลาการค้ำประกันไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองเอกสารเสนอราคา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

6.1.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" โดยลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารเสนอราคาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ

6.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่ธนาคารกำหนด)

## 6.2 การคืนหลักประกันของ

6.2.1 ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ผู้เสนอราคาหลังจากผู้มีอำนาจอนุมัติของธนาคารได้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์ตามที่ธนาคารกำหนดแล้ว ยกเว้นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากธนาคาร ธนาคารจะคืนหลักประกันของให้ภายหลังจากที่ได้ลงนามในสัญญา และได้นำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อ 7.1 มามอบให้ธนาคารแล้ว

6.2.2 การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม

## 7. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้ธนาคารก่อน หรือในวันที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่าการว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาค้ำประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

7.1.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 7 วันทำการ

7.1.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่ธนาคารกำหนด)

7.2 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

7.3 คู่สัญญาต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 8. อื่นๆ

กรณีผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงบุคลากรจากที่ได้นำเสนอต่อ  
ธนาคารไว้ ต้องจัดทำเอกสารชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมเสนอรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรเป็น  
ลายลักษณ์อักษรให้ธนาคารพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนมาปฏิบัติงาน

## 9. การชี้แจงรายละเอียดการยื่นเอกสาร

ธนาคารจะจัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดเอกสาร TOR แก่ผู้ซื้อเอกสาร TOR (รายละเอียดไม่เกิน 5 คน)  
ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ชั้น 24 ตามวัน/เวลา ที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ผู้เสนอราคารายใดที่ไม่ได้เข้ารับฟังคำชี้แจง จะต้องรับผิดชอบในรายละเอียด ความสมบูรณ์ของ  
ข้อเสนอทุกประการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ธนาคารจะถือว่าผู้เสนอราคารายดังกล่าว ได้ทราบการดำเนินการ  
ตลอดจนอุปสรรค และปัญหาต่าง ๆ ในเงื่อนไขของการจัดหาค้างนี้ เมื่อมีอุปสรรคหรือปัญหาใดๆ แล้ว จะนำเหตุ  
มาอ้างให้พ้นความรับผิดชอบไม่ได้

### ผนวก 3

#### บทนิยาม

#### การจัดหาผู้ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการจัดหาครั้งนี้ เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้น ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้า ในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุดูเห็นสมควรประกาศ กำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการจัดหาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคุณสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็น  
หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของ  
ห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัท  
มหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคารคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมี  
ความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือ  
หลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคา  
อย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือ โดยการให้ ขอให้ หรือรับ  
ว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะ  
ใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะ  
แสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิ  
ทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร  
โดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ผนวก 4

ข้อตกลงรักษาความลับ

การจัดหาผู้ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชี  
กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจ  
กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่ง  
ประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ \_\_\_\_\_ ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงิน  
ตามมาตรฐานการบัญชี กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน \_\_\_\_\_ ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น  
จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ \_\_\_\_\_ ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบการเงิน  
ตามมาตรฐานการบัญชี กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน \_\_\_\_\_

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลง  
ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่างๆ มีความหมาย  
ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ" หมายถึง ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM  
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่  
เกี่ยวข้องกับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่  
ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับ  
ด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็น  
ข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลได้รับจาก  
บุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้หรือ  
ข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้อง  
เปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มี  
อำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับ  
ข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ  
หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

   
 กิจเจริญ

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายถึง กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล  
ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะให้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตาม  
วัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความ  
ยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่  
ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับ  
นี้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่ง  
ผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก  
ธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิด  
เงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้น  
ทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/  
หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือ  
สำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตาม  
ข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

\_\_\_\_\_ ผู้รับข้อมูล  
( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ พยาน  
( \_\_\_\_\_ )

ผนวก 5

ข้อกำหนดในการเสนอราคา

การจัดหาผู้ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณตามมาตรฐานการบัญชี  
กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

1. ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) และข้อเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงานเป็นภาษาไทย โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด (ผนวก 1)
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคา มิได้
4. ต้องเสนอแผนการทำงานในภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคาตามที่กำหนดในผนวก 7 ในวันที่ ..27.. มีนาคม 2560.....  
ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 6

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา  
การจัดหาผู้ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดหางบประมาณตามมาตรฐานการบัญชี  
กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา \_\_\_\_\_

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของการให้บริการที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)



## ผนวก 7

### เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดหาผู้ให้บริการเตรียมความพร้อมในการจัดทำงานประมาณตามมาตรฐานการบัญชี กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ซอง โดยในแต่ละซองให้บรรจุเอกสารจำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับ 1/ สำเนา 5) ดังนี้

#### 1. ซองที่ 1 ให้ระบุหน้าซองว่า “เอกสารหลักฐานต่างๆ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
- 1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- 1.4 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
- 1.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 6)
- 1.6 สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงาน ตามข้อ 1.3 (ผนวก 2)
- 1.7 สำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงานของผู้ว่าจ้าง หรือหนังสือตรวจรับงาน ตามข้อ 1.4 (ผนวก 2)
- 1.8 รายละเอียดของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 1.2 (ผนวก 2)
- 1.9 เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 1.10 แบบข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 4)
- 1.11 หลักประกันของ ตามข้อ 6. (ผนวก 2)

#### 2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอการให้บริการ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 2.1 รายละเอียดข้อเสนอของการให้บริการ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 1. (ผนวก 5)
- 2.2 แผนการทำงานในภาพรวมและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 4. (ผนวก 5)

3. ช่องที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า "ข้อเสนอราคา"

บรรจุเอกสาร ข้อเสนอราคาการให้บริการตามข้อ 2. และ 3. (ผนวก 5)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันของการจ้าง)

เลขที่ ..... วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....

โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน  
ฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ทมที่ ..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ..... ได้ยื่นเสนอราคาสำหรับการจัดจ้าง

เป็นผู้ให้บริการ..... ตามเอกสารขอให้

เสนอโครงการ เลขที่ ธก. ..../60 ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการเสนอราคาต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและ  
นำเข้าแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน .....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ ธนาคารเพื่อการ  
ส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม  
ในกรณี..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนอราคา อันเป็นเหตุให้ ธนาคารเพื่อ  
การส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีสิทธิริบหลักประกันของเสนอราคาหรือชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่  
..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไป  
ลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารขอให้เสนอ  
โครงการ โดย ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้..... (ชื่อผู้เสนอราคา).....  
ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า..... (ชื่อผู้เสนอราคา) ..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอม

ที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ยื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน  
( ..... )

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า ..... (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกัน

ฉบับนี้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ..... (ชื่อผู้รับจ้าง) ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง  
เป็นผู้ให้บริการ ..... กับผู้ว่าจ้างตาม  
สัญญาเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ  
ตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....)  
ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง  
จำนวนไม่เกิน ..... บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิด  
ความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา  
ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่.....  
(ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญา) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้ขยาย  
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน

( ..... )

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )

ลงชื่อ ..... พยาน

( ..... )