



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **จัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะเวลา 1 ปี**
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,180,000.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 8 ต.ค. 2558
เป็นเงิน 1,168,440.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวกนกวรรณ มหิวรรณ	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.2 นางวิจุฬา ทองสีมา	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ	
5.3 นายอภิญญ ศุภเสวตสรรค์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	



ผนวก 1

เงื่อนไขการให้บริการ / ข้อกำหนดในการเสนอราคา การจัดหาผู้ให้บริการบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

1. เงื่อนไขการให้บริการ

- 1.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ในวันและเวลาทำการตั้งแต่เวลา 8.30 น.– 17.00 น. และจัดให้มีช่องทางอื่นที่สามารถติดต่อขอรับคำปรึกษานอกวันและเวลาทำการของธนาคารได้ตลอดเวลา
- 1.2 ต้องติดต่อกลับธนาคารภายใน 4 ชั่วโมงนับจากได้รับแจ้ง
- 1.3 กรณีที่ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 1.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 1.5 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมกราคม 2559
 - ครั้งที่ 2 ภายในเดือนเมษายน 2559
 - ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกรกฎาคม 2559
 - ครั้งที่ 4 ภายในวันที่ 13 ตุลาคม 2559