

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ    การจัดหาเครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ    ฝ่ายพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมและสาขาต่างๆ จำนวน 9 สาขา

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 340,000.- บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

**25 เม.ย. 2561**

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) .....

เป็นเงิน 184,753.33 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบสามสตางค์)

ราคา/หน่วย 18,475.33 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทสามสิบสามสตางค์)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้จำหน่ายเครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 3 ราย

4.1 บจก. กาเอ้

4.2 บจก. นครเหนือ

4.3 หจก. เสกสรรเอ็นจิเนียริง

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายอนุรักษ์    พันธุ์เบญจพล    ผู้บริหารเขต ฝ่ายกิจการสาขา



5.2 นายชัยพร    รัตนา    เจ้าหน้าที่ธุรการ ส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ



5.3 นางสาวณัฐญา    จุลสุวรรณ    เลขานุการ ฝ่ายพัฒนาระบบงานและนวัตกรรม



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดหาเครื่องโปรเจคเตอร์

เลขที่ ธก. 055/61.....

ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจัดหาเครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง ซึ่งการจัดหาครั้งนี้ รวมถึงการส่งมอบ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และ เอกสารในการสนับสนุนการใช้งาน (ถ้ามี) ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคาร สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เครื่องโปรเจคเตอร์" เครื่องโปรเจคเตอร์ ที่จะจัดหาจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคตามที่กำหนด โดยจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียด ความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. คุณลักษณะขั้นต่ำด้านเทคนิค/ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอคุณลักษณะด้านเทคนิคของเครื่องโปรเจคเตอร์ ตามคุณลักษณะขั้นต่ำ ด้านเทคนิคและขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเครื่องโปรเจคเตอร์ ตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นยืนยันคุณสมบัติและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตาม แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4) พร้อมเสนอเอกสาร ประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

ผนวก 1  
คุณลักษณะขั้นต่ำด้านเทคนิค/ขอบเขตการดำเนินงาน  
การจัดการเครื่องโปรเจคเตอร์

---

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

- 1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพของเครื่องโปรเจคเตอร์ที่จะจัดหาในครั้งนี้ครอบคลุมการใช้งานที่สำนักงานใหญ่และสาขาต่างๆของธนาคารรวม 9 สาขา นับจากวันที่ธนาคารตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นระยะเวลาดังต่อไปนี้
  - 1.1.1 ตัวเครื่องต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 1.1.2 หลอดภาพต้องรับประกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ 1,000 ชั่วโมง
- 1.2 เครื่องโปรเจคเตอร์ที่จะจัดหาจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะด้านเทคนิคตามที่กำหนด

2. คุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำของเครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง

- 2.1 เป็นเครื่องโปรเจคเตอร์ระบบ LCD
- 2.2 มีความสว่างไม่น้อยกว่า 3100 ANSI Lumens
- 2.3 มีความละเอียดภาพระดับ 1024 x 768 (XGA) Pixels
- 2.4 มีค่า Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 4000:1
- 2.5 สามารถฉายภาพ:ขยาย ไม่น้อยกว่า 30-300 นิ้ว
- 2.6 สามารถซูมเลนส์ไม่น้อยกว่า 1.2: 1 Manual Zoom and Focus
- 2.7 อายุการใช้งานหลอดภาพไม่น้อยกว่า 5,000 ชั่วโมง
- 2.8 ตัวเครื่องมีน้ำหนักไม่เกิน 3 กิโลกรัม

## ผนวก 2

### คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดการเครื่องโปรเจคเตอร์

ผู้เสนอราคาเครื่องโปรเจคเตอร์ จะต้องมีความสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 ต้องมีอาชีพจำหน่ายพัสดุที่ธนาคารมีความประสงค์จะจัดหาครั้งนี้
- 1.2 ต้องได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้เป็นผู้จำหน่าย หรือผู้แทนจำหน่าย (Distributor) หรือตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ในประเทศไทย หรือได้รับการแต่งตั้งจากผู้แทนจำหน่าย (Distributor) ในประเทศไทย โดยมีหนังสือแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองมาแสดงต่อธนาคารในวันยื่นซองเอกสารเสนอราคา
- 1.3 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 1.5 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 1.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
- 1.7 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 1.8 มีความสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 1.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

#### 2. การส่งมอบงาน

- 2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องส่งมอบเครื่องโปรเจคเตอร์ตามคุณลักษณะและขอบเขตของงานที่ตกลงสั่งซื้อได้อย่างถูกต้องครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับใบสั่งซื้อ ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการส่งมอบ เอกสารในการสนับสนุนการใช้งานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และการดำเนินการอื่นๆที่จำเป็น เพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าเครื่องโปรเจคเตอร์ ที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือคุณลักษณะด้านเทคนิคที่กำหนดในใบสั่งซื้อ หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบเครื่องโปรเจคเตอร์ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน หรือให้ผู้เสนอราคา ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคา มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

### 3. ค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบเครื่องโปรเจคเตอร์ ตามข้อกำหนดและ/หรือคุณลักษณะด้านเทคนิคที่ตกลงสั่งซื้อได้อย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้ หรือยังไม่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมด ผู้เสนอราคา ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบ จนถึงวันที่ได้ส่งมอบ ถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกการสั่งซื้อ

### 4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่สั่งซื้อทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบเครื่องโปรเจคเตอร์ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

**ผนวก 3**  
**ข้อกำหนดในการเสนอราคา**  
**การจัดหาเครื่องโปรเจคเตอร์**

---

1. ต้องเสนอราคาพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องโปรเจคเตอร์ที่เสนอ ซึ่งเป็นไปตามคุณลักษณะด้านเทคนิคและขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด (ผนวก 1) ให้อย่างชัดเจนในเอกสารการเสนอราคา
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และราคารวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
4. ต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและคุณลักษณะด้านเทคนิคของเครื่องโปรเจคเตอร์ที่เสนอกับคุณลักษณะขั้นต่ำด้านเทคนิคที่ธนาคารกำหนด (ผนวก 1)
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตามผนวก 5 ภายในวันที่..... 4 พฤษภาคม 2561  
ระหว่างเวลา 9.00 น. – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 4  
หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา  
การจัดการเครื่องโปรเจคเตอร์

---

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

---

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา \_\_\_\_\_ การจัดการเครื่องโปรเจคเตอร์  
ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยขอรับรอง และ/  
หรือ ยืนยัน ดังนี้


1. เป็นผู้มีความสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องโปรเจคเตอร์ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตาม  
ข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน \_\_\_\_\_

ตราประทับ (ถ้ามี)



ผนวก 5  
เอกสารประกอบการเสนอราคา  
การจัดการเครื่องโปรเจคเตอร์

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา จำนวน 1 ชุด ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการเสนอราคา
3. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง
4. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
5. หนังสือรับรองแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิในการจำหน่าย ตามข้อ 1.2 (ผนวก 2)
6. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)
7. เอกสารแสดงรายละเอียดการเปรียบเทียบคุณลักษณะด้านเทคนิคของเครื่องโปรเจคเตอร์ที่เสนอกับคุณลักษณะขั้นต่ำด้านเทคนิคที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 4. (ผนวก 3) พร้อมเอกสารอ้างอิง และ/หรือ แคตตาล็อก (ถ้ามี)
8. เอกสารข้อเสนอราคาของเครื่องโปรเจคเตอร์ โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1.- 3. (ผนวก 3)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)