


ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้จากศูนย์กลางและการให้บริการล็อกอินเพียงครั้งเดียว (Identity Management & Single Sign-On) ระยะเวลา 1 ปี /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 719,000.- บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 02 S.A. 2558 .....  
เป็นเงิน 315,650.- บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
บริษัท บีซีซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นางสาวกนกวรรณ มหิวรรณ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - 5.2 นางสาวเจียมใจ ประทุมมา ผู้ควบคุมงานพัฒนาระบบสารสนเทศ  
ส่วนพัฒนาระบบสารสนเทศและจัดการฐานข้อมูล/ ฝ่าย ทส.
  - 5.3 นางกอบกุล พึ่งสุนสุนทร ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ/ ฝ่าย ชก. 

## ผนวก 1

### ข้อกำหนดในการเสนอราคา / เงื่อนไขการให้บริการ การจัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้จากศูนย์กลาง และการล็อกอินเพียงครั้งเดียว

#### 1. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

- 1.1 ต้องเสนอราคาการให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบงาน เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559) โดยครอบคลุมการใช้งานดังต่อไปนี้
  - 1.1.1 IBM Security Access Manager for Enterprise จำนวน 200 Licenses  
Single Sign-On User Value Unit Annual SW  
Subscription & Support Renewal
- 1.2 ต้องเสนอราคาค่าบริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาระบบงานเป็นสกุลเงินบาทโดยเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 1.3 ต้องกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้รับจ้างจะถอนการเสนอราคาไม่ได้
- 1.4 ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตามผนวก 6 ภายในวันที่..... 08 S.A. 2558..... ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

#### 2. เงื่อนไขการให้บริการ

- 2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อบริการให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานระบบงานทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
- 2.2 ผู้รับจ้างต้องติดต่อกลับภายใน 2 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 2.3 กรณีที่ระบบงานเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขปัญหามานทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นให้แล้วเสร็จและสามารถใช้งานได้เป็นปกติ ภายใน 4 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 2.4 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาให้บริการตรวจสอบ แก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) ให้แล้วเสร็จภายใน 48 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ผู้รับจ้างไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้

- 2.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของระบบงานอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน
- 2.6 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบงาน (Preventive Maintenance) ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดและขั้นตอนการตรวจเช็ค รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อธนาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่ให้บริการ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดวันเวลาที่แน่นอนก่อนการเข้ามาให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ดังนี้
- ครั้งที่ 1 ภายในเดือนมีนาคม 2559
  - ครั้งที่ 2 ภายในเดือนมิถุนายน 2559
  - ครั้งที่ 3 ภายในเดือนกันยายน 2559
  - ครั้งที่ 4 ภายในเดือนธันวาคม 2559