

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ

การจ้างผู้ให้บริการจัดงานครบรอบ 25 ปี ธสน. เพื่อส่งเสริมการขยายฐานลูกค้าและการจดจำภารกิจ
ธสน./ ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารองค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 3 มกราคม 2562

เป็นเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 3 ราย

- บริษัท ห้า สอง คอมมูนิเคชั่น แอนด์ คอนซัลแทนต์ จำกัด
- บริษัท มั่นส์ อีเว้นท์ ออร์กาไนซ์เซอร์ จำกัด
- บริษัท ไอพีจี แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นางสาวธัญสุชา ดิสสะมาน


ผู้จัดการอาวุโส ส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารองค์กร

5.2 นายเดชา ปริญญาสุข

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

5.3 นางสาวพรชมน มังกรไชยา

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนผลิตสื่อ ฝ่ายเลขานุการและสื่อสารองค์กร

๑๓. ๑๓.๖. 

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดงานครบรอบ 25 ปี ธสน. เพื่อส่งเสริมการขายฐานลูกค้าและการจดจำภารกิจ ธสน.

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวทางและรูปแบบงาน รวมทั้งดำเนินการจัดงานครบรอบ 25 ปี ธสน. สำหรับบุคคลภายนอกและภายใน เพื่อส่งเสริมการขายฐานลูกค้าและการจดจำภารกิจ ธสน. ภายใต้ขอบเขตงานดังนี้

1. ขั้นตอนก่อนดำเนินการจัดงาน (Pre-event)

1.1 แนวคิดและ Theme งาน

1.1.1. จัดงานภายใต้ Mood & Tone ที่สื่อถึงโอกาสยินดีครบรอบ รวมทั้งสร้างการรับรู้และจดจำ ภารกิจ บทบาท และ Corporate Identity ของธนาคาร โดยใช้โทนสีโลโก้ (แดง-น้ำเงิน) ในรูปแบบเรียบหรู และทันสมัย

1.1.2. ออกแบบโลโก้ครบรอบ 25 ปี

1.1.3 รูปแบบงานสำหรับสื่อมวลชน ลูกค้าและหน่วยงานพันธมิตร และกิจกรรมสำหรับอดีตผู้บริหาร คณะกรรมการ และพนักงาน ธสน.

1.2 การผลิตสื่อและของที่ระลึก

1.2.1 ออกแบบและจัดพิมพ์การ์ดเชิญสำหรับหน่วยงานภายนอก รวมทั้งนำเสนอรูปแบบการ์ดเชิญทางอิเล็กทรอนิกส์

1.2.2 จัดหาของที่ระลึกสำหรับแจกในโอกาสครบรอบ 25 ปี สำหรับกิจกรรมลูกค้าธนาคาร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน และพนักงาน ธสน. ที่น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะสมกับภาพลักษณ์และกิจกรรม

1.2.3 ตกแต่งสถานที่และบรรยากาศภายในอาคารเอ็กซิม (ถ้ามี)

2. ขั้นตอนการดำเนินการจัดงาน (On-event)

2.1 กิจกรรมสำหรับสื่อมวลชน

บริหารจัดการกิจกรรมงานแถลงข่าวผลดำเนินงาน ธสน. ปี 2561 และโอกาสครบรอบ 25 ปี ธสน. กับสื่อมวลชนแขนงต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 จัดตกแต่งสถานที่และบรรยากาศในงาน ณ ห้องประชุม ชั้น 24 อาคารเอ็กซิม อาทิ Backdrop เเวที Podium และอื่นๆ ตามเหมาะสม

2.1.2 จัดกิจกรรมและ Gimmick พิเศษอื่นๆ เพื่อให้สื่อมวลชนได้รับทราบโอกาสครบรอบ 25 ปี ธสน. ในฐานะสถาบันการเงินของรัฐที่มีภารกิจส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการ การค้าระหว่างประเทศและเศรษฐกิจของไทย

2.1.3 จัดงานเลี้ยงรับประทานสำหรับสื่อมวลชนและผู้บริหาร ธสน. จำนวนประมาณ 80 คน

2.2 กิจกรรมการตลาดสำหรับลูกค้าธนาคาร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

บริหารจัดการกิจกรรมสำหรับลูกค้าธนาคาร หน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายนอกที่มาร่วมยินดีและสมทบทุนบริจาคให้มูลนิธิ/หน่วยงานที่ทาง ธสน. จะมอบเงินสนับสนุนในโอกาสครบรอบ 25 ปี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 จัดตกแต่งสถานที่และบรรยากาศในงานบริเวณหน้าห้องประชุม ชั้น 24 อาคารเอ็กซิม อาทิ Backdrop สำหรับถ่ายภาพ จุดลงทะเบียน จุดรับบริจาค และอื่นๆ ตามเหมาะสม

2.2.2 ป้ายประชาสัมพันธ์สำหรับถ่ายภาพ (Mock Up) มอบเงินบริจาค

2.2.3 ระบบแสง สี และเสียง

2.2.4 จัดชุดอาหารเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมงาน จำนวนประมาณ 100 คน

2.2.5 จัดกิจกรรมให้อดีตผู้บริหารเข้าร่วมงานและรับประทานอาหารกลางวัน รวมทั้งรูปแบบการจัดโต๊ะและรายการอาหาร ณ ห้องประชุม ชั้น 24 อาคารเอ็กซิม

2.2.6 Gimmick พิเศษอื่นๆ อาทิ การอวยพรแบบดิจิทัล การจัดพิมพ์ภาพถ่ายมอบให้กับผู้เข้าร่วมงาน ฯลฯ

2.3 กิจกรรมสำหรับพนักงาน

บริหารจัดการกิจกรรมกรรมการผู้จัดการพบพนักงาน (Town Hall Meeting) สำหรับพนักงาน ตามแนวคิดที่นำเสนอ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.3.1 จัดตกแต่งสถานที่และบรรยากาศงาน อาทิ Backdrop เวกูรูปแบบจอ LED ที่ดูทันสมัย

2.3.2 ระบบแสง สี และเสียง

2.3.3 จัดชุดอาหารเลี้ยงรับรองพนักงาน จำนวนประมาณ 500 คน

2.3.4 จัดกิจกรรมและ Gimmick พิเศษอื่นๆ เพื่อให้พนักงานได้ร่วมฉลองครบรอบ 25 ปี ธสน. รวมถึงพนักงานสาขา

2.3.5 ถ่ายทอดสด Facebook Live ผ่านกลุ่มภายในของ ธสน.

2.4 อื่นๆ

2.4.1 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน

2.4.2 จัดทำวีดิทัศน์ประมวลภาพงานประกอบเพลง ความยาวประมาณ 3-5 นาที

2.4.3 รูปแบบการแสดงและ/หรือดนตรี (ถ้ามี)

2.4.4 พิธีกร/ผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ (ถ้ามี)