

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดหาผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะเวลา 3 ปี

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 7,500,000.- บาท (เจ็ดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 19 ต.ค. 2559


เป็นเงิน 6,163,200.- บาท (หกล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากผู้ให้บริการ

- บริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1	นางสาวสดใส	พงษ์พัฒนาศิลป์	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบัญชี	
5.2	นายเดชา	ปริญญาสุข	ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ	
5.3	นายอภิญญ	ศุภเสวตสรรค์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการ- เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)

การจัดหาผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์  
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์  
จัดหาผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ ตามแผนกอบกู้ธุรกิจ  
กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 - 31 มกราคม 2563 ซึ่งต่อไปนี้จะ  
จะเรียกว่า "บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์" โดยธนาคารจะดำเนินการจัดหาด้วยวิธีพิเศษ  
ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดหา พ.ศ. 2558  
โดยว่าจ้างบริษัท ดาต้าโปร คอมพิวเตอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด ผู้ให้บริการรายเดิมที่พิจารณาแล้วเห็นว่า  
มีความชำนาญเป็นพิเศษในการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ AS/400 ซึ่งต่อไปนี้จะ  
จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" โดยผู้ให้บริการต้องจัดเตรียมความพร้อมในการให้บริการศูนย์สำรอง  
ระบบคอมพิวเตอร์ตลอดจนจัดให้มีสิทธิการใช้งาน และรายละเอียดข้อตกลงการให้บริการอื่นใด  
ไม่ด้อยกว่าเดิมที่เคยให้บริการครั้งล่าสุด โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. ขอบเขตและเงื่อนไขการให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องเสนอบริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตงานและเงื่อนไขการ  
ให้บริการที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้ให้บริการต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคาร ตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้ให้บริการต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่ง  
และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

6. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องเสนอราคาการให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามเงื่อนไขการ  
ให้บริการ ตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องยื่นยันคุณสมบัติ ขอบเขตงานที่เสนอ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคารตามหนังสือรับรองและยื่นยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 6) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 7)

## ผนวก 1

### ขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการ การจัดหาผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์

#### 1. ขอบเขตการให้บริการ

ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสัญญาณ ระบบ Internet ระบบกระแสไฟฟ้า ระบบกระแสไฟฟ้าสำรอง (UPS/Generator) ไฟฟ้าส่องสว่าง ระบบปรับอากาศ รวมถึงบุคลากร ซึ่งมีคุณลักษณะ มีมาตรฐานและมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารกำหนด สำหรับให้ธนาคารใช้ปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ในกรณีสถานที่ทำงาน เครื่องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคารได้รับความเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของธนาคารไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานได้ตามปกติ ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องจัดเตรียมศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์พร้อมส่วนประกอบต่าง ๆ สำหรับให้บริการแก่ธนาคารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

##### 1.1 ห้องสำหรับใช้เป็นศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์

จำนวน 1 ห้อง พร้อมติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (พร้อมทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย) โดยผู้ให้บริการจะต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เชื่อมโยงกันตามมาตรฐานที่ธนาคารกำหนด ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

##### 1.2 ห้องปฏิบัติงาน

จำนวน 1 ห้อง พร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์รวมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธนาคารดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 โดยผู้ให้บริการจะต้องทำการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ติดตั้งภายในห้องศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์

##### 1.3 ระบบ Internet

ความเร็วไม่น้อยกว่า 512/512 Kbps. (ดาวเน็ต/อไฟเน็ต) เพื่อรองรับการใช้งานจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของธนาคารผ่านทาง Internet มายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ห้องศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

#### 1.4 บุคลากร

ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีบุคลากรซึ่งเป็นพนักงานประจำของผู้ให้บริการเท่านั้น เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหรือผู้ดำเนินงานให้บริการระบบคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

##### 1.4.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน เพื่อปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1.4.1.1 ร่วมกับทางธนาคารในการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) สำหรับแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP) ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP) (เฉพาะส่วนที่ผู้ให้บริการเกี่ยวข้อง)

1.4.1.2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ เพื่อให้การกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP) ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP) (เฉพาะส่วนที่ผู้ให้บริการเกี่ยวข้อง)

1.4.1.3 ร่วมกับทางธนาคารในการดำเนินการทดสอบตามแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP) ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP)

1.4.1.4 รายงานความเรียบร้อยในการทดสอบให้ธนาคารทราบ

1.4.1.5 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนธนาคารในการให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP)

##### 1.4.2 วิศวกรระบบ (System Engineer) จำนวนอย่างน้อย 2 คนเพื่อปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

1.4.2.1 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของธนาคาร ในการดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในการใช้งาน และเชื่อมโยงสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1.4.2.2 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนธนาคารในการดำเนินการทดสอบแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP) ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP)

1.4.2.3 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนธนาคารในการให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP)

##### 1.4.3 บุคคลอื่น ๆ ซึ่งผู้ให้บริการเห็นว่ามีความจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ที่อยู่ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงาน และประสบการณ์ของบุคลากรดังกล่าวข้างต้นให้ธนาคารทราบก่อนวันที่เริ่มต้นการให้บริการ รวมทั้งแจ้งให้ธนาคารทราบทุกครั้งโดยเร็วเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

## 2. ระยะเวลาการให้บริการ

ผู้ให้บริการจะต้องให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ตามขอบเขตการให้บริการที่ระบุไว้ใน ข้อที่ 1. มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ถึง 31 มกราคม 2563

## 3. การให้บริการตามแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP) เมื่อธนาคารเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อธนาคารเกิดเหตุฉุกเฉินได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันติดต่อกันต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินแต่ละคราว โดยไม่จำกัดจำนวนคราวและในกรณีที่ธนาคารจำเป็นต้องใช้ศูนย์สำรองติดต่อกันเกินกว่าระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกัน เมื่อธนาคารได้แจ้งผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ให้บริการจะต้องให้ธนาคารใช้ศูนย์สำรองต่อไปได้ไม่น้อยกว่า 180 วัน โดยผู้ให้บริการมีสิทธิคิดค่าใช้จ่ายจากธนาคารตามจำนวนวันที่ใช้บริการในส่วนที่เกินกว่าระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกันเป็นรายวันตามอัตราที่ผู้ให้บริการเสนอต่อธนาคาร ทั้งนี้ผู้ให้บริการจะต้องพร้อมที่จะให้บริการทันทีในระยะเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ธนาคารนำเทประบบงาน AS/400 ไปถึงศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์

## 4. การทดสอบตามแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ Disaster Recovery Action Plan (DRP)

ตลอดระยะเวลาการให้บริการตามข้อ 2. ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้ธนาคารได้ซ้อมหรือทดสอบแผนการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่ธนาคารกำหนดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการซ้อมแผนดังกล่าวแต่ละครั้ง จะต้องดำเนินการตามแผนงานการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์และตามแผนกอบกู้ธุรกิจกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของทางธนาคาร Business Continuity Plan (BCP) ตามที่ได้มีการกำหนดแผนร่วมกัน ทั้งนี้ จำนวนวันในการทดสอบการกู้คืนระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนดแต่สูงสุดไม่เกิน 10 วันทำการ

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ห้องศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ
1.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบงาน AS/400 Model 810 มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processor 1020/1020 CPW, Memory 3 GB</li> <li>- Hard disk 35.16 GB 15K RPM จำนวน 5 ลูกเพื่อใช้สำหรับธนาคารเท่านั้น</li> <li>- ระบบปฏิบัติการ OS/400 V5R2M0</li> </ul>
2.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบงาน SharePoint มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU 2 x 4 core 2.8 GHz</li> <li>- Hard disk 146 GB x 2 Units</li> <li>- Memory 12 GB</li> </ul>
3.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบงาน Active Directory มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU 2 x 4 core 2.5 GHz</li> <li>- Hard disk 146 GB x 2 Units</li> <li>- Memory 32 GB</li> </ul>
4.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบงาน Doc Image มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU 2 x 4 core 2.8 GHz</li> <li>- Hard disk 146 GB x 3 Units</li> <li>- Memory 16 GB</li> </ul>
5.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบงาน Datastage ระบบ Treasury - DB Oracle และ GL-Interface มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treasury - DB Oracle และ GL-Interface IBM AIX Server: Power 7 / dmsserver E2C: CPU: 2 core 3.5 GHz Mem 24 GB Internal Disk 146 GB OS:AIX</li> <li>- Datastage IBM AIX Server: Power 6 / webappdev E4A: CPU: 2 core 4 GHz Mem 32 GB Internal Disk 146 GB OS:AIX External Storage สำหรับทุกระบบงานรวมกัน 4.2 TB After Raid5</li> </ul>
6.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบงาน GL-App, GL-DB, GL-Interface และ Treasury-App (VMware) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU 2 x 6 core 2.5 GHz</li> <li>- Hard disk 146 GB x 3 Units</li> <li>- Memory 12 GB</li> </ul>

*Signature*

7.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบงาน Insurance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU 2 x 6 core 2.5 GHz</li> <li>- Memory 32 GB.</li> <li>- Internal Hard Disk 146 GB x 3 Units</li> </ul>
8.	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อรองรับระบบงาน NetBackup server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU 4 core 2.5 GHz</li> <li>- Memory 8 GB</li> <li>- Hard Disk 300 GB</li> </ul>
9.	<p>เทปสำหรับจัดเก็บข้อมูลสำรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tape drive LTO Ultrium 6 จำนวน 2 เครื่อง</li> </ul>
10.	<p>เทปสำหรับจัดเก็บข้อมูลสำรอง AS/400</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tape drive LTO Ultrium 4 จำนวน 1 เครื่อง</li> </ul>
11.	<p>เทปสำหรับจัดเก็บข้อมูลสำรอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tape drive DAT160 จำนวน 1 เครื่อง</li> </ul>
12.	<p>จอภาพและแป้นพิมพ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1U 17 in Flat Panel Monitor + Keyboard</li> </ul>
13.	<p>อุปกรณ์สลับหน้าจอสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KVM 8 Port USB</li> </ul>
14.	<p>อุปกรณ์เชื่อมโยงระบบสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 24 port GIG switch</li> <li>- 24 * 10/100/1000 unmanaged</li> </ul>

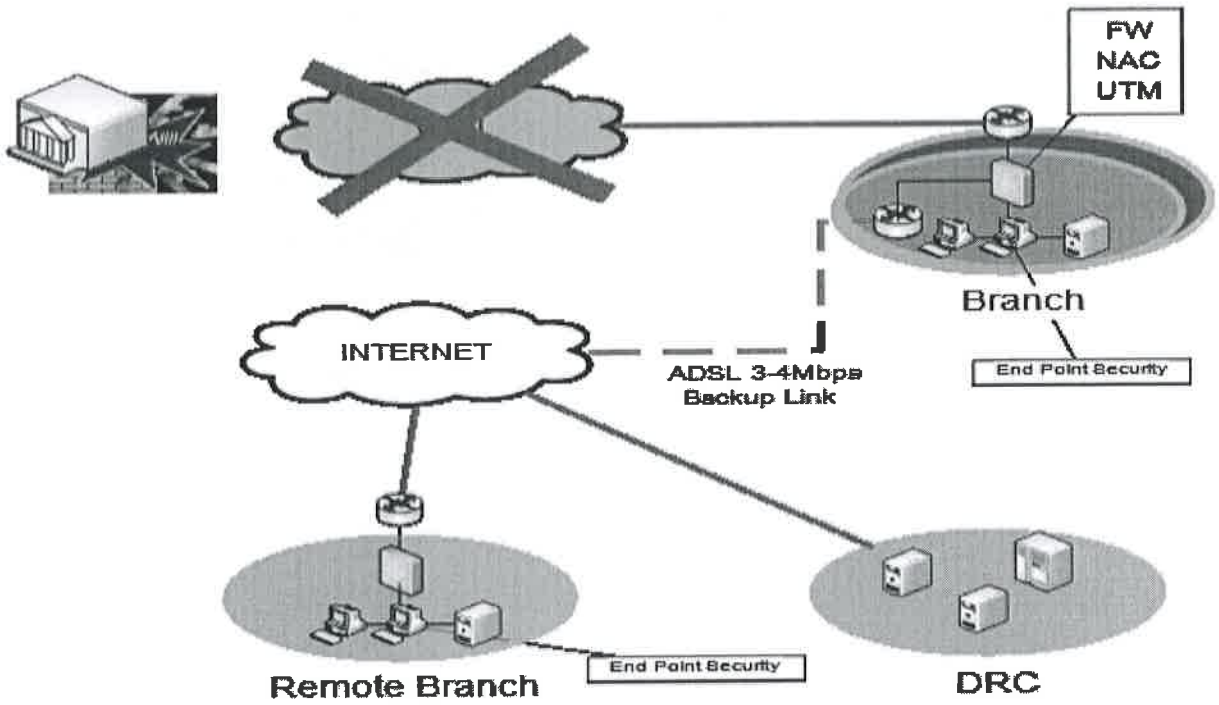


เอกสารแนบ 2

**รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำนักงานสำหรับห้องปฏิบัติงาน**

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (Admin) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPU Intel Pentium 4 2.4 GHz</li> <li>- Memory 1 GB</li> <li>- Hard disk 40 GB</li> <li>- ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP SP3</li> </ul>	5 เครื่อง
2.	เครื่องพิมพ์ Line Printer ความเร็วไม่ต่ำกว่า 500 lpm	1 เครื่อง
3.	เครื่องพิมพ์แบบ Laser	1 เครื่อง
4.	เครื่องพิมพ์แบบ Dot Matrix แคร่ยาว	1 เครื่อง
5.	เครื่องโทรสาร	1 เครื่อง
6.	โทรศัพท์	5 เครื่อง
7.	เครื่องถ่ายเอกสาร	1 เครื่อง
8.	โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์สำนักงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	5 ที่นั่ง
9.	เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร (User) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP SP3</li> </ul>	20 เครื่อง
10.	Virtual Private Network (VPN) แบบ Concurrent	25 Sessions

### New Branch Network Diagram



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## ผนวก 2

### คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์

#### 1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติตามที่ธนาคารได้เคยพิจารณาแล้ว

#### 2. การส่งมอบงาน

2.1 ผู้ให้บริการต้องดำเนินการให้ธนาคารสามารถใช้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ โดยส่งมอบเอกสารยืนยันหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในการให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนด หรือที่ได้ตกลงตามสัญญาให้ธนาคารครบถ้วนทั้งหมดได้ภายในวันที่ 31 มกราคม 2560

2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าบริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบไม่ตรงตามขอบเขตงานและเงื่อนไขการให้บริการที่ธนาคารตกลงใช้บริการตามสัญญา หรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบบริการทั้งหมด หรือให้ผู้ให้บริการ ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุง แก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการมีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้นหรือลดค่าปรับได้

#### 3. การชำระเงิน

3.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าบริการเป็นรายเดือนโดยชำระภายใน 30 วัน นับจากวันที่ธนาคารได้รับใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการของแต่ละเดือน และผู้ให้บริการได้นำส่งเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 เอกสารรับรองการจัดให้มีบุคลากรตามข้อ 1.4 (ผนวก 1)

3.1.2 เอกสารรายงานความเรียบร้อยในการทดสอบ ตามข้อ 1.4.1.4 (ผนวก 1)  
(เฉพาะในเดือนที่ธนาคารมีการทดสอบ)

3.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### 4. ค่าปรับ

4.1 หากผู้ให้บริการไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 2.1 (ผนวก 2) ผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของอัตราค่าบริการทั้งหมดตลอดระยะเวลา 3 ปี นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

- 4.2 หากผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียด และเงื่อนไขการให้บริการข้อ 4. (ผนวก 1) ในวันทดสอบตามแผนที่กำหนดร่วมกันได้ ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของอัตราค่าบริการทั้งหมดตลอดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้มีการทดสอบ จนถึงวันที่ได้ดำเนินการให้ธนาคารใช้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทำการทดสอบ ได้ตามวัตถุประสงค์
- 4.3 หากผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียด และเงื่อนไขการให้บริการข้อ 3. (ผนวก 1) ในวันที่เกิดเหตุฉุกเฉินกับธนาคาร ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 50,000.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุฉุกเฉินจนถึงวันที่ได้ดำเนินการให้ธนาคารใช้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ได้ตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ วงเงินค่าปรับรวมทั้งสิ้นไม่เกินอัตราค่าบริการทั้งหมดตลอดระยะเวลา 3 ปี

## 5. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- 5.1 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของมูลค่างานทั้งหมดที่ธนาคารตกลงว่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ธนาคารก่อนหรือในวันที่ลงนามในสัญญาและมีระยะเวลาการค้ำประกันก่อนหรือวันที่ลงนามในสัญญา จนถึงวันที่พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา ทั้งนี้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
- 5.1.1 เงินสด
- 5.1.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศไทย สั่งจ่าย "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย" โดยลงวันที่ที่ลงนามในสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 7 วันทำการ
- 5.1.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย (ตามแบบที่ธนาคารกำหนด)
- 5.2 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา  
ธนาคารจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มเติม ๆ เมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา
- 5.3 คู่สัญญาจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 6. อื่นๆ

กรณีธนาคารมีความประสงค์จะขอยกเลิกการใช้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหาในครั้งนี้ก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการต้องยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิบอกยกเลิกการใช้บริการ

ผนวก 3

ข้อตกลงรักษาความลับ

วันที่ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ โดย \_\_\_\_\_ ผู้มีอำนาจ  
กระทำการแทนสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า  
แห่งประเทศไทย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ ให้บริการศูนย์สำรวจระบบคอมพิวเตอร์  
\_\_\_\_\_ ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็น  
จะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้บริการศูนย์สำรวจระบบคอมพิวเตอร์

ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้  
ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่าง ๆ มีความหมาย  
ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับ จะไม่รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ได้รับข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไข ของข้อตกลงฉบับนี้หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ได้รับข้อมูล ถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงาน ของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่า ผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูล ทราบ หรือมีในครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้
"ผู้เกี่ยวข้อง"	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
"บุคคลภายนอก"	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

NB 9/2555

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ได้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปี นับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

\_\_\_\_\_  
( ) ผู้รับข้อมูล

\_\_\_\_\_  
( ) พยาน

\_\_\_\_\_  
( ) พยาน

#### ผนวก 4

### นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ผู้ให้บริการต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
2. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
3. ในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
4. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคารก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
5. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
6. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
7. ยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
8. ดำเนินการให้ธนาคารได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ
9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคาร โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคาร ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

ผนวก 5

ข้อกำหนดในการเสนอราคา  
การจัดหาผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์

1. ต้องเสนอราคาค่าบริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563 โดยมีรายละเอียดการให้บริการตามขอบเขตงาน/เงื่อนไข และข้อกำหนดตามเอกสาร TOR ฉบับนี้
2. ต้องเสนอระยะเวลาที่ให้ธนาคารใช้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
3. ต้องเสนอระยะเวลาที่ให้ธนาคารใช้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ติดต่อกันเกินกว่า ระยะเวลาที่เสนอตามข้อ 2. แต่ไม่น้อยกว่า 180 วัน
4. ต้องเสนอราคาค่าบริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์รายวันในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและธนาคาร จำเป็นต้องใช้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์เกินกว่าระยะเวลาที่ได้ตกลงร่วมกันตามข้อ 2 .
5. ต้องเสนอแผนสำรองของบริษัทกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับบริษัทและไม่สามารถให้บริการศูนย์สำรอง ระบบคอมพิวเตอร์แก่ธนาคารได้
6. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)
7. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้ให้บริการ จะถอนการเสนอราคามีได้
8. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตาม ผนวก 7 ในวันที่..... ระหว่างเวลา 9.00 - 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 16 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้า แห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่



ผนวก 6

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา  
การจัดหาผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา \_\_\_\_\_

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดหาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ
- รายละเอียดของงานบริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทาง ที่กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)

## ผนวก 7

### เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดหาผู้ให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา แยกเป็น 3 ซอง โดยแต่ละซองให้บรรจุเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ต้นฉบับ 1 / สำเนา 2) ดังนี้

#### 1. ซองที่ 1 “เอกสารหลักฐาน”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

- 1.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบ
- 1.2 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
- 1.4 กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้อง มีหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
- 1.5 เอกสารข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 3)
- 1.6 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 6)
- 1.7 เอกสารแสดงการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### 2. ซองที่ 2 ให้ระบุหน้าซองว่า “ขอบเขตงาน/เงื่อนไขการให้บริการ”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุดังนี้

- 2.1 บรรจุเอกสารตารางแสดงรายละเอียดข้อเสนอการให้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ เปรียบเทียบกับขอบเขตงาน/เงื่อนไขการให้บริการที่ธนาคารกำหนด ตามผนวก 1
- 2.2 เอกสารข้อเสนอแผนสำรองของบริษัทกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกับบริษัทโดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 5. (ผนวก 5)

#### 3. ซองที่ 3 ให้ระบุหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคา”

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุดังนี้

- 3.1 ข้อเสนอราคาค่าบริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์ โดยแสดงรายละเอียด ตามข้อ 1. 6. และ 7. (ผนวก 5)
- 3.2 ข้อเสนอราคาค่าบริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์รายวันในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 4. 6. และ 7. (ผนวก 5)
- 3.3 ข้อเสนอระยะเวลาที่ให้ธนาคารใช้บริการศูนย์สำรองระบบคอมพิวเตอร์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามข้อ 2. และ 3. (ผนวก 5)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับ และประทับตรา (หากมี)