



-ร่าง-

เอกสารประกวดราคา

จ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคอาคารเอ็กซ์ิม

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่...../2556

ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยที่ ธสน./2556

ลงวันที่ 2556

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคอาคารเอ็กซ์ิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR) จ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคอาคารเอ็กซ์ิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 แบบสัญญาจ้าง

๒๐๓

๒๐๓

๒๐๓

2. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งภายในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ราชการ และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ตามข้อ 1.5

2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

2.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

2.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

2.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากมีการทำสัญญากับธนาคารให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชี เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคอย่างน้อย 1 งาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยเป็นสัญญา

ฉบับเดียวและผลงานไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาโดยมีหนังสือรับรองที่ออกโดยธนาคารหรือสำเนาสัญญาหรือใบส่งมอบงานแนบมาพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา

2.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนชื่อเอกสารประกวดราคาของธนาคาร

2.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของธนาคาร

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น 2 ส่วน (ส่วนละ 3 ชุด ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 2 ชุด) คือ

3.1 ส่วนที่ 1 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ หรือรับรองให้ จากกรมพัฒนา

ธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(2) ในกรณีเป็นบริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด

- หนังสือบริคณห์สนธิ

- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี)

- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.3 (จำนวน 3 ฉบับ)

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(3) หลักประกันซอง ตามข้อ 5.

(4) หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบส่งมอบงาน ตามที่กำหนดในข้อ 2.9

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ 1.6 (2)

(6) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.2

ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการตามที่กล่าวข้างต้นผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดให้มีการลงนามพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๒๐๓ 
W. Pattana

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

4.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญาแบบ และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โดยเจ้าหน้าที่ของเอกสารถึงประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคอาคารเอ็กซิมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ระบุหน้าซองว่า "เอกสารประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่....."

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่าง ผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตาม ข้อ 3. และแจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นนอกจากการเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้มีสิทธิเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ

๒๓ 

เบื้องต้น อาจอุทธธรรณคำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาการวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น และเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคาแต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาเห็นว่า กระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาสงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคา เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

4.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะต้องเริ่มต้นที่ **6,962,169.00 บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)**
- (3) ราคาที่เสนอในครั้งนี้จะต้องเป็นสกุลเงินบาท และเป็นค่าใช้จ่ายรวม 2 ปี โดยเป็นราคาที่รวมรายการตามข้อ 7. ของขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR) จ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม และราคาดังกล่าวต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (4) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนจะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (5) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้วต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
- (6) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้ว จะต้องดำเนินการเสนอราคาโดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว
- (7) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
- (8) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

๒๓  

(9) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ ตั้งแต่เวลา..... น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้ง วัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก.005) ให้ทราบต่อไป

(10) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคา ที่เว็บไซต์ของผู้ให้บริการกลางอิเล็กทรอนิกส์

5. หลักประกันซอง

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารคุณสมบัติ จำนวน 350,000.00 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา โดยหลักประกันให้ได้อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เงินสด

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองข้อเสนอหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

6. การคืนหลักประกันซอง

6.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นของธนาคาร ธนาคารจะคืนหลักประกันซองให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาภายใน 15 วัน หลังจากธนาคารได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นตามแบบ บก.004-1

6.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น ธนาคารจะคืนหลักประกันซองให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาภายใน 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยกเว้นผู้มีสิทธิเสนอการรายที่ชนะการประกวดราคา ธนาคารจะคืนหลักประกันซองให้ภายหลังจากการลงนามในสัญญา และได้วางหลักประกันสัญญาตาม ข้อ 8. แล้ว

6.3 การคืนหลักประกันซอง ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

7.1 ในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ธนาคารจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมต่ำสุด

7.2 หากผู้ประสงค์จะเสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. หรือยื่นเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้องตาม ข้อ 4. แล้ว คณะกรรมการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

7.3 ธนาคารสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอการรายนั้น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

(2) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น

7.4 ในการตัดสินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือธนาคารมีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด

jon

A

J. Pattal

ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

7.5 ธนาคารทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของธนาคารเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของธนาคารเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งธนาคารจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ

7.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 ธนาคารมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และธนาคารจะพิจารณาลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

8. การทำสัญญาจ้างและการวางหลักประกันสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ธนาคารกำหนดกับธนาคารภายใน 10 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 10 ของราคาจ้างที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธนาคารยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่ธนาคาร โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน

3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ 1.4 (2)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ในกรณีที่ธนาคารมีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเวลาเดิมได้ และขอเลื่อนไปไม่ถือว่าการลงนามในสัญญาเป็นข้อผิดพลาดใดๆตามประกาศนี้

ในการทำสัญญา ผู้ลงนามในฐานะผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการทำสัญญาในนามนิติบุคคลของผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ban  J. Kittin

9. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.2 ของวงเงินการว่าจ้างตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงาน และหากไม่สามารถเข้าทำงานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ ตามสัญญาภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ธนาคารบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกันสัญญา โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิคัดค้านใดๆ ทั้งสิ้น

10. การชำระเงินค่าจ้าง

ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับใบแจ้งเรียกเก็บเงินค่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับและลงนามเรียบร้อยแล้ว

11. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติ

ในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 เป็นต้น

12. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคา และอื่นๆ

12.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อธนาคารแล้ว จะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนด มิฉะนั้น ธนาคารมีสิทธิริบหลักประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

12.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งธนาคารได้คัดเลือกแล้ว ไม่เข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงกับธนาคาร ภายในเวลาที่ธนาคารกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 8. ธนาคารมีสิทธิริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานได้

12.3 ธนาคารขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง วัน หรือ เวลา ในขั้นตอนการประกวดราคานี้ ตามที่เห็นสมควร

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย วันที่.....

๒๓๓  W. Kittakul



(ร่าง)

รายละเอียด ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

**จ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์**

1. ความเป็นมา

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซิม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคของอาคารเอ็กซิม โรงอาหาร และโดยรอบอาคารเอ็กซิม ให้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการตามหลักวิศวกรรม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริการซ่อมบำรุง ควบคุมการปฏิบัติงานของบริษัทภายนอก ตรวจสอบและเก็บข้อมูลการซ่อมบำรุง การดูแลรักษาเชิงป้องกัน ควบคุมวัสดุอุปกรณ์คงคลัง และการบริหารจัดการด้านพลังงาน โดยมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558 ตามขอบเขตของงาน ตลอดจนเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดที่ระบุในเอกสารฉบับนี้

3. คำนิยาม

“รสน.” หมายถึง ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

“การจ้างเหมาบริการ” หมายถึง การจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคของอาคารเอ็กซิม

4. ข้อมูลสถานที่

- อาคารเอ็กซิมเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 25 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด 36,963 ตารางเมตร
- อาคารโรงอาหารเป็นอาคารโครงสร้างเหล็กจำนวน 1 ชั้น พื้นที่ทั้งหมด 375 ตารางเมตร
- ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ตามแบบแปลนประกอบ (เอกสารแนบ ก)

5. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

5.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งภายในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒๓

...Kattak

5.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

5.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนออกราคายื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ ธสน. และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์เสนออกราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

5.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

5.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองให้ ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

5.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

5.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากมีการทำสัญญากับ ธสน. ให้รับจ่ายเงินผ่านบัญชี เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

5.9 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการให้บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อย่างน้อย 1 งาน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยเป็นสัญญาฉบับเดียวและผลงานไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาโดยมีหนังสือรับรองที่ออกโดย ธสน. หรือสำเนาสัญญาหรือใบส่งมอบงานแนบมาพร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา

5.10 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนชื่อเอกสารประกวดราคาของ ธสน.

5.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างเหมาบริการ

6. คุณสมบัติของบุคลากร

6.1 วิศวกร

- 6.1.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 6.1.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล หรือไฟฟ้ากำลัง
- 6.1.3 มีประสบการณ์ในการควบคุมและบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคของอาคารสูง 5 ปีขึ้นไป
- 6.1.4 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของ รสน. ได้
- 6.1.5 พันพันระทางทหาร
- 6.1.6 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี
- 6.1.7 มีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- 6.1.8 มีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.)

6.2 ผู้ช่วยวิศวกร

- 6.2.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 6.2.2 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล หรือ ไฟฟ้ากำลังและมีประสบการณ์ 2 ปี ขึ้นไป หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรืออิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 3 ปีขึ้นไป หรือ ช่างผู้มีประสบการณ์ในอาคารสูง 10 ปีขึ้นไป
- 6.2.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของ รสน. ได้
- 6.2.4 พันพันระทางทหาร
- 6.2.5 มีทักษะในด้านการสื่อสารดี
- 6.2.6 มีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

6.3 ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง (Audio Visual)

- 6.3.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 6.3.2 วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรืออิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 1 ปี ขึ้นไป หรือช่างผู้มีประสบการณ์ในด้าน Audio Visual 2 ปี ขึ้นไป
- 6.3.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของ รสน. ได้
- 6.3.4 พันพันระทางทหาร

6.4 ช่างเทคนิค

- 6.4.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 6.4.2 วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรือ อิเล็กทรอนิกส์ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้ากำลัง เครื่องกล หรือ อิเล็กทรอนิกส์ และมีประสบการณ์ 1 ปี ขึ้นไป หรือ ช่างผู้มีประสบการณ์ในอาคารสูง 2 ปี ขึ้นไป

6.4.3 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของ ชสน. ได้

6.4.4 พันธุ์พันธุ์ทางทหาร

6.5 พนักงานธุรการ

6.5.1 สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 23 ปี และไม่เกิน 45 ปี

6.5.2 วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์การทำงานด้านธุรการ 1 ปี ขึ้นไป

6.5.3 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

6.5.4 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และนอกเวลาทำการของ ชสน. ได้

7. การจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลากรณีปฏิบัติงานตามคำสั่งของ ชสน. (ก่อนหักค่าประกันสังคมตามกฎหมายแรงงาน) ให้บุคลากรของผู้รับจ้างเป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าที่ ชสน. กำหนด (หรือตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541) ตามรายละเอียดในตาราง ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา/ชม.
1	วิศวกร	1	32,000.00	-
2	ผู้ช่วยวิศวกร	2	21,000.00	140.00
3	ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	2	13,000.00	90.00
4	ช่างเทคนิค	6	13,000.00	90.00
5	พนักงานธุรการ	1	12,000.00	80.00

สำหรับวิศวกรหากต้องเข้ามาปฏิบัติงานตามที่ ชสน. มอบหมายหรือให้ความเห็นชอบให้จ่ายเป็นค่าอาหารหรือเครื่องดื่ม ในอัตราเหมาจ่ายครั้งละ 400.00 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ค่าล่วงเวลาหรือค่าอาหารที่จ่ายให้กับบุคลากรของผู้รับจ้าง ชสน. จะชำระเงินดังกล่าวตามจำนวนที่จ่ายจริงให้กับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และค่าอาหาร (ถ้ามี) ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างตามรอบระยะเวลาการจ่ายเงินของผู้รับจ้าง หากผู้ว่าจ้างทราบว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบเงินที่ผู้ว่าจ้างจ่ายให้ผู้รับจ้างไปจ่ายให้แก่บุคลากรของผู้รับจ้างแทน และถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา

๒๓  W. Kittakul

8. ตารางเวลาการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามตาราง ดังนี้

ตำแหน่งบุคลากร	วันปฏิบัติงาน	เวลา	จำนวนอัตรา (คน)
1. วิศวกร	จันทร์ - เสาร์	08.30 - 17.30 น.	1
2. ผู้ช่วยวิศวกร	จันทร์ - อาทิตย์	08.00 - 17.00 น.	1
		14.00 - 23.00 น.	1
3. ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง	จันทร์ - เสาร์	08.00 - 17.00 น.	2
4. ช่างเทคนิค	จันทร์ - อาทิตย์	08.00 - 17.00 น.	3
		14.00 - 23.00 น.	2
		23.00 - 08.00 น.	1
5. พ.รุกรการ	จันทร์ - เสาร์	08.30 - 17.30 น.	1

9. การเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากร

ธสน. มีสิทธิให้ผู้รับจ้างเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากรได้นอกเหนือจากการจ้างเหมาบริการ ตามข้อ 7. โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนบุคลากรให้กับ ธสน. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม ตามจำนวนที่เพิ่มหรือลดตามราคาที่เสนอกับ ธสน.

10. ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องดำเนินการ ดังนี้

10.1 จัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและตามจำนวนที่กำหนดพร้อมฝึกอบรมบุคลากรของผู้รับจ้างจนได้มาตรฐานพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานที่กำหนดให้กับ ธสน.

10.2 จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนา ใบรับรองแพทย์ และจัดให้ทำแฟ้มประวัติของพนักงานเพื่อการตรวจสอบให้ ธสน. นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร

10.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรมาทดแทนในวันที่พนักงานไม่มาปฏิบัติงาน หากไม่สามารถจัดส่งมาทดแทนได้ทั้งในกรณีขาดงาน หรือลางาน ในช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน ธสน. มีสิทธิรับผู้รับจ้าง ดังนี้

10.3.1 ตำแหน่งวิศวกรอัตรา 1,600.00 บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

10.3.2 ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร อัตรา 1,050.00 บาท (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

10.3.3 ตำแหน่งช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง อัตรา 650.00 บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

10.3.4 ตำแหน่งช่างเทคนิค อัตรา 650.00 บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

10.3.5 ตำแหน่งพนักงานธุรการ อัตรา 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อวันต่อคน

10.4 วิศวกรต้องเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชั่วโมง

10.5 บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายตามแบบที่ ชสน. เห็นชอบกำหนด และให้มีป้ายชื่อบัตรประจำตัว ผู้ปฏิบัติงานหรือชื่อของผู้รับจ้างปรากฏให้เห็นชัดเจน

10.6 การปรับเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจาก ชสน. ก่อน โดยแจ้งเป็นเอกสารให้ ชสน. ทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ ชสน.

10.7 ผู้รับจ้างจะต้องอบรมพนักงานในเรื่องของระบบประกอบอาคารเบื้องต้นก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

10.8 ในกรณีที่พนักงานคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสม อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ ชสน. ชสน. มีสิทธิขอเปลี่ยนบุคลากรใหม่ได้ทันที

10.9 ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของ ชสน. โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำประกันภัย เพื่อรับผิดชอบในทรัพย์สินหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อปี โดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ ชสน. เป็นผู้รับผลประโยชน์ และกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวต้องมีอายุครอบคลุมตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยให้กับ ชสน. ในวันลงนามในสัญญา

10.10 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการให้ถูกต้องตามกฎหมาย อาทิ เช่น กฎหมายแรงงาน การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน เป็นต้น

10.11 ผู้รับจ้างต้องดูแลและปฏิบัติงานซ่อมบำรุงงานระบบประกอบอาคารและควบคุมการใช้งานระบบประกอบอาคารต่างๆ ภายในอาคารเอ็กซิม อาคารโรงอาหาร และโดยรอบอาคาร พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัด และเครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ตามรายละเอียดที่กำหนดในเอกสารนี้ โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานตามความจำเป็นในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉิน และพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจรับ ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องวัดมากกว่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว ส่วนวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ชสน. จะเป็นผู้จัดหาเอง

10.12 ผู้รับจ้างต้องจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงาน ให้กับบุคลากรของผู้รับจ้างเอง

10.13 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด

11. เครื่องมือและอุปกรณ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	วิทยุสื่อสารย่านความถี่ 245 MHz. สำหรับบุคลากรของผู้รับจ้าง	6
2	เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด DIGITAL CLIP AMP	2
3	เครื่องวัดชนิด MULTI-METER	2
4	เครื่องวัด Phase Sequence	1
5	เครื่องวัดอุณหภูมิด้วยคลื่นอินฟราเรด	1
6	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น	1
7	เครื่องวัดความเร็วรอบ	1
8	เครื่องวัดปริมาณความเร็วลม	1
9	เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวนและกราวด์	1
10	เครื่องวัดแรงดันน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	1
11	เครื่องวัดแสงสว่าง (LUX METER)	1
12	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า Inverter ขนาด 20 -120 Amp.	1
13	AIR BLOWER ขนาด 630 วัตต์	1
14	เครื่องดูดอากาศสำหรับงานระบบปรับอากาศ	1
15	Tube Bender For ขนาด 3/4 นิ้ว 3/8 นิ้ว 5/8 นิ้ว 5/16 นิ้ว	1
16	ตัวตอกท่อ ขนาด 3/4 นิ้ว 3/8 นิ้ว 5/8 นิ้ว 5/16 นิ้ว	1
17	ชุดบานแฟร์ (Flaring Tool) ขนาด 3/16 ถึง 5/8 นิ้ว	1
18	ชุดคัทเตอร์ตัดท่อ (Cutting Wheel)	1
19	ชุดเกจวัดสารทำความเย็นประเภท 134A	1
20	ชุดเชื่อมแก๊สพร้อมสายยาวขนาด 1.5 คิว หัวเชื่อมทองแดง และอลูมิเนียม	1
21	เครื่องดูดฝุ่น+ดูดน้ำ	1
22	คีมย้ำสายไฟขนาดเล็ก	1
23	คีมตัดสายไฟ	2
24	คีมปากยาว	2
25	คีมปอกสายไฟ	2

ลำดับ	รายการ	จำนวน
26	คีมย้ำสายแจ็คโทรศัพท์	2
27	คีมย้ำสาย LAN ขนาด 4C 6C และ 8C	2
28	คีมล๊อค	2
29	เครื่องมือเข้าสายโทรศัพท์ (โคเน)	2
30	หูฟังทดสอบระบบโทรศัพท์	2
31	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะกระแทกขนาด ½ นิ้ว ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	1
32	สว่านไฟฟ้าแบบเจาะเหล็กขนาด ½ นิ้ว ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	1
33	โต๊ะทำงานพร้อมปากกาจับขึ้นงานขนาด 4 นิ้ว	1
34	ประแจจับท่อขนาด 2 นิ้ว	1
35	ประแจจับท่อขนาด 3 นิ้ว	1
36	ประแจจับท่อขนาด 4 นิ้ว	1
37	ประแจบล็อกขนาด 8 - 32 มม.	1
38	ประแจแหวนขนาด 8 - 32 มม.	1
39	ประแจปากตายขนาด 8 - 32 มม.	1
40	ประแจเลื่อนขนาด 6 นิ้ว	1
41	ประแจเลื่อนขนาด 8 นิ้ว	1
42	ประแจเลื่อนขนาด 12 นิ้ว	1
43	ประแจเลื่อนขนาด 18 นิ้ว	1
44	ประแจคอม้าสำหรับงานสุขภัณฑ์	1
45	ประแจหกเหลี่ยมแบบมิลลิเมตร	2
46	ประแจหกเหลี่ยมแบบนิ้ว	1
47	ประแจบล็อกสำหรับขันสายน้ำดี - อ่างล้างหน้า	1
48	เลื่อยไฟฟ้า (JIGSAW)	1
49	เลื่อยตัดเหล็ก	1
50	เลื่อยตัดไม้	1

ลำดับ	รายการ	จำนวน
51	ไขควงปากแบนและแฉก	3
52	ไขควงปากแฉก	3
53	ไขควงตุ้ม	3
54	สว่านแทนขนาด 6 มม.	1
55	สว่านไร้สาย พร้อมชุดชาร์จแบตเตอรี่	2
56	ค้อนหัวพลาสติก	1
57	ค้อนเหล็กสำหรับใช้งานทั่วไปและงานไม้	1
58	ค้อนสำหรับงานเหล็ก	1
59	ค้อนยาง	1
60	ค้อนเดินสายไฟ	2
61	ตะไบแบนชนิดหยาบ ขนาด 8 นิ้ว	2
62	ตะไบแบนชนิดละเอียด ขนาด 8 นิ้ว	2
63	ตะไบกลม ขนาด 6 นิ้ว	1
64	ตะไบห้องปลิง ขนาด 8 นิ้ว	1
65	EARS MUK	2
66	โคมไฟมือถือแบบชาร์จแบตเตอรี่	1
67	ปืนยิงรีเวท	1
68	ปืนยิงกาวชนิดไฟฟ้า	1
69	ปืนดูดตะกั่ว	1
70	ปืนยิงซิลิโคน	2
71	กรรไกรตัดสังกะสี	1
72	ไม้วัดระดับน้ำ	1
73	หัวแรงขับเคลื่อนชนิดไฟฟ้า	1
74	สกดปากแบน	1
75	เครื่องเจียรแบบตั้งโต๊ะ ขนาด 8 นิ้ว	1

ลำดับ	รายการ	จำนวน
76	เครื่องเจียร์มือ ขนาด 4 นิ้ว	1
77	ตลับเมตร ความยาว 5 เมตร	2
78	ตัวดุด 2 ขา	1
79	ตัวดุด 3 ขา	1
80	ตัวจับกระจก	1
81	ไฟฉาย ชนิด 3 ท่อน	3
82	กระบอกอัดจารบีพร้อมสาย	1
83	ตู้เก็บเครื่องมือ	2
84	รถเข็นแบบ 4 ล้อ	2
85	ถังฉีดน้ำยาล้างคอยล์ปรับอากาศ	1

12. ขอบข่ายของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

12.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมงานตามใบรายการแจ้งซ่อมประจำวัน รวมถึงการตรวจเช็คสภาพการปฏิบัติงาน ทดสอบการทำงาน รายงานผลการทดสอบพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา อุปสรรคและวิธีการแก้ไขระบบต่างๆ ตามแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ที่ทางผู้รับจ้างจัดทำและนำเสนอให้กับ ชสน. อย่างน้อย ดังนี้

- 12.1.1 ระบบไฟฟ้ากำลัง
- 12.1.2 ระบบไฟฟ้าย่อยในแต่ละชั้น
- 12.1.3 ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและเต้ารับไฟฟ้า
- 12.1.4 ระบบ Central Emergency, Emergency Light และ Exit Light
- 12.1.5 ระบบโทรศัพท์ / สื่อสาร
- 12.1.6 ระบบโสตทัศนอุปกรณ์
- 12.1.7 ระบบประปาและสุขาภิบาล
- 12.1.8 ระบบดับเพลิง อุปกรณ์ถังดับเพลิง
- 12.1.9 ระบบปรับอากาศ
- 12.1.10 ระบบระบายอากาศ
- 12.1.11 ระบบอัดอากาศบนโดมนี้ไฟ
- 12.1.12 ระบบตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm)
- 12.1.13 ระบบเสียงตามสาย
- 12.1.14 ระบบ MATV
- 12.1.15 ระบบ CCTV
- 12.1.16 ระบบประตูอัตโนมัติ
- 12.1.17 ระบบปั๊มน้ำกระจายน้ำขึ้น 25 ทำความสะอาดกระจายน้ำ ดูดตะกอน และเติมสารเคมี
- 12.1.18 อุปกรณ์และเครื่องจักรในระบบบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment)

12.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอกที่ ชสน. ว่าจ้างดูแล บำรุงรักษาระบบต่างๆ ดังนี้

- 12.2.1 ลิฟต์
- 12.2.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
- 12.2.3 เครื่องยนต์ดับเพลิง
- 12.2.4 Chiller
- 12.2.5 Air Cool Chiller
- 12.2.6 Site Preparation ห้องคอมพิวเตอร์
- 12.2.7 ตู้ PABX และชุดพนักงานรับโทรศัพท์อัตโนมัติ

- 12.2.8 เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
 - 12.2.9 กระแสไฟฟ้าเซ็ดกระฉก
 - 12.2.10 เครื่องฟอกอากาศ
 - 12.2.11 เครื่องออกกำลังกาย
 - 12.2.12 ระบบอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 12.3 ผู้รับจ้างต้องจัดบันทึกและรายงานค่าพลังงานต่างๆ ของอุปกรณ์ทุกวัน ดังนี้
- 12.3.1 มิเตอร์ของการไฟฟ้านครหลวง (TOD METER) รวมทั้งมิเตอร์ไฟฟ้าย่อยประจำอาคารโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 12.3.1.1 ค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand)
 - 12.3.1.2 ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ให้บันทึกทั้งในช่วง On Peak Partial Peak และ Off Peak
 - 12.3.1.3 รายงานค่าความต้องการกำลังไฟฟ้าสูงสุด (Peak Demand) และค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ทั้งในช่วง On Peak, Partial Peak และ Off Peak ให้ วิศว.ทราบทุกเดือนพร้อมทั้งจัดทำสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าใน 1 ปี
 - 12.3.2 ตู้เมนไฟฟ้า (Main Distribution Board หรือ MDB)
 - 12.3.2.1 ค่าพลังงานไฟฟ้า
 - 12.3.2.2 ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่
 - 12.3.3 ตู้เมนไฟฟ้าของระบบปรับอากาศ (Chiller Plant)
 - 12.3.3.1 ค่าพลังงานไฟฟ้า
 - 12.3.3.2 ค่ากระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า กำลังไฟฟ้า ตัวประกอบกำลังไฟฟ้า ความถี่
 - 12.3.3.3 ค่าอุณหภูมิน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (T in, T out)
 - 12.3.3.4 ค่าแรงดันของน้ำเย็นด้านเข้า และ ด้านออก (P in, P out)
 - 12.3.3.5 ค่าเปอร์เซ็นต์การทำงานของคอมเพรสเซอร์ แต่ละ Step ของเครื่องทำความเย็น (% Comp.)
 - 12.3.3.6 ค่าอุณหภูมิของอากาศภายนอกของเครื่องทำความเย็น (T Ambient)
 - 12.3.4 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.1 และ ทส.2)
- 12.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางเพื่อเป็นข้อมูลในการบำรุงรักษาซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
- 12.4.1 การตรวจเช็คสภาพการใช้งานของอุปกรณ์
 - 12.4.2 การทดสอบการทำงานของอุปกรณ์
 - 12.4.3 การบำรุงรักษาอุปกรณ์ประเภทรายวัน รายเดือน รายปี
 - 12.4.4 การเปลี่ยนวัสดุ - อุปกรณ์ตามอายุการใช้งาน
 - 12.4.5 บันทึกการซ่อมแซมของอุปกรณ์

- 12.5 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในการซ่อมแซมหรือแก้ไขอุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อมโดยมีขั้นตอน ดังนี้
- 12.5.1 รวบรวมใบแจ้งซ่อมในแต่ละวัน
 - 12.5.2 จัดลำดับการซ่อมในแต่ละวัน
 - 12.5.3 แจ้งกำหนดการซ่อมในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ของ ชสท. ทราบ
 - 12.5.4 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
 - 12.5.5 แจ้งรายการวัสดุ - อุปกรณ์ที่ต้องเปลี่ยน
- 12.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายหรือคืนวัสดุ - อุปกรณ์ตามใบแจ้งซ่อมให้ ชสท. ตรวจสอบโดยมีขั้นตอน ดังนี้
- 12.6.1 เขียนใบขอเบิกวัสดุ - อุปกรณ์ในแต่ละวัน
 - 12.6.2 สรุปรายการเบิกวัสดุ - อุปกรณ์ในแต่ละวัน
- 12.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งประเมินผลประสิทธิภาพของเครื่องจักร
- 12.8 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบงานตกแต่งภายในและงานระบบของผู้เช่าอาคารเอ็กซิม ทั้งก่อนและหลังการตกแต่งพื้นที่ รวมถึงการส่งมอบพื้นที่เช่าและคืนพื้นที่เช่า
- 12.9 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมงานเบ็ดเตล็ดต่างๆ อาทิ
- 12.9.1 ติ๊อะ แก้ว
 - 12.9.2 เครื่องกรองน้ำ / เปลี่ยนไส้กรอง / สภากรอง
 - 12.9.3 กระเบื้องบางส่วนเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด
 - 12.9.4 สุขภัณฑ์ในห้องน้ำ เช่น สายน้ำดี สายชำระ ฟร็ชวาล์ว ชักโครก
 - 12.9.5 งานเชื่อมโลหะต่างๆ
 - 12.9.6 วาล์วน้ำ เช่น วาล์วน้ำประปา และวาล์วน้ำเย็น
 - 12.9.7 มอเตอร์ต่างๆ (ขนาดไม่เกิน 7 แรงม้า)
 - 12.9.8 ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศห้องน้ำ ห้องแพนทรี โรงอาหาร และห้องต่างๆ ที่มีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศ
 - 12.9.9 ม่านปรับแสง ได้แก่ตัวถ่วง ไข่ม่าน
 - 12.9.10 ใช้อุปกรณ์ต่างๆ
 - 12.9.11 การปรับปรุงพื้นที่ทำงานโดยการย้ายและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และแผ่นกั้นพื้นที่สำเร็จรูป (Partition) และงานเดินสายไฟฟ้าหรือสายสัญญาณต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่สำนักงานใหญ่ และสาขาของ ชสท. ที่ได้รับมอบหมาย
- 12.10 ผู้รับจ้างต้องดูแลควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ - อุปกรณ์สำหรับการซ่อมบำรุงของ ชสท. และผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ควบคุมปริมาณวัสดุ - อุปกรณ์สำหรับการซ่อมให้เพียงพอกับงานซ่อมบำรุงที่เกิดขึ้น

- 12.11 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมในการซ่อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยตามแผนงานของ ๐๘๓.
- 12.11.1 จัดบุคลากรในการร่วมทดสอบการทำงาน
- 12.11.2 รายงานผลการทดสอบ สรุปปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไข
- 12.12 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทจากภายนอกที่ทาง ๐๘๓. ว่าจ้างใน ข้อ 12.2 พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนี้ให้กับ ๐๘๓. ทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- 12.12.1 สรุปผลการตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ
- 12.12.2 สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข

13. หลักเกณฑ์ก่อนการปฏิบัติงาน

- 13.1 ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรเข้ารับการเรียนรู้งานระบบอาคารให้มีความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา
- 13.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว และหลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

14. การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามข้อเสนอในข้อ 7. โดยส่งสำเนาการจ่ายเงินให้กับ ๐๘๓. ภายในวันสุดท้ายของแต่ละเดือนพร้อมค่าล่วงเวลา

15. เครื่องแบบและการแต่งกาย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดเครื่องแบบให้กับพนักงานที่มาปฏิบัติงานให้ ๐๘๓. คนละ 3 ชุดต่อปี พร้อมรองเท้าหนังสีดำ 1 คู่ต่อปี

16. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2558

17. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดหา 7,000,000.00 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

18. หน่วยงานรับผิดชอบ

ฝ่ายธุรการ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

๒๓



๒.๒๒๒๒

19. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอและวิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น โดยเปิดเผยตัว

- 19.1 ยื่นเอกสารด้วยตนเองส่งถึง ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม
และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิมด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซ์ิม ชั้น 16 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
- 19.2 โทรสาร 0-2271-3204
- 19.3 E-mail e-auction3@exim.go.th
-

1.2 แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

1. ข้าพเจ้า บ้านเลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โดย

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน บริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม ตามข้อกำหนดเงื่อนไข แบบรูปรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3. ข้อเสนอจะยืนยันเป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย และธนาคารอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ธนาคารร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แบบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ใน ข้อ 5. ของเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ธนาคารริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ธนาคาร และธนาคารมีสิทธิจะยกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าธนาคารไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้องตามที่ได้ทำความเข้าใจ และตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันของ เป็นจำนวนเงิน บาท มาพร้อมกันนี้

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่าธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

lot A Kattal

8. การยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสัญชาติธรรม และ
ปราศจากกมลอันฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทั้งหุ้นส่วน
บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

๒๐๓ AT 

1.3 หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือแสดงเงื่อนไขนี้ เป็นหนังสือที่จัดทำขึ้นเป็น 3 ฝ่าย ระหว่าง ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย ในฐานะประธานคณะกรรมการประกวดราคาซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้รับบริการ" โดย (ชื่อบริษัทตลาดกลางฯ) ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์" ฝ่ายหนึ่ง และ (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นบริษัทจำกัด, บริษัทมหาชน, ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฯลฯ) โดย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้มีสิทธิเสนอราคา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้ง 3 ฝ่ายตกลงยินยอมรับเงื่อนไข และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

ผู้รับบริการประสงค์จะเปิดทำการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียด ข้อกำหนดหรือประกาศของผู้รับบริการ เรื่องการจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม เลขที่ ลงวันที่ และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะให้บริการระบบประมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยตกลงดำเนินการตามรายละเอียด กฎเกณฑ์ในการให้บริการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

และผู้ที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา ตามประกาศของผู้รับบริการ เรื่องการจ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม เลขที่ ลงวันที่ จะต้องไปเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้างต้น

2. ข้อกำหนดอื่น

2.1 หน้าที่ของผู้มีสิทธิเสนอราคา

2.1.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ณ วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยต้องส่งผู้แทนเข้าเสนอราคาไม่เกิน 3 คน และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มผู้แทนได้ แต่สามารถถอดถอนผู้แทนบางคนด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งได้

2.1.2 เมื่อการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้เสนอราคาคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิเสนอราคา แต่ละรายที่มอลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ลงนามยืนยันการเสนอราคาตามแบบ บก.008 ที่กรรมการประกวดราคานำมามอบให้ ณ ห้องเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคาประจำอยู่ จึงจะสามารถออกจากห้องเสนอราคาได้

2.1.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องศึกษาประกาศการประกวดราคาของผู้รับบริการและต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคา ก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ในครั้งนี้

lon A J. Kattal

2.2 การรับหลักประกันของผู้มีสิทธิเสนอราคา

ให้ผู้รับบริการรับหลักประกันของของผู้มีสิทธิเสนอราคาในอัตราร้อยละ 2.5 ของวงเงินที่จัดหา
ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคากระทำผิดเงื่อนไข ดังนี้

- 2.2.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ส่งผู้แทนมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- 2.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มาลงทะเบียนแล้ว ไม่ LOG IN เข้าสู่ระบบ
- 2.2.3 ผู้มีสิทธิเสนอราคา LOG IN แล้วแต่ไม่มีการเสนอราคา หรือเสนอราคาผิดเงื่อนไขที่ กพ.อ. กำหนด โดยการเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ หรือเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) แต่ละครั้งที่เสนอราคาต่ำกว่า 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- 2.2.4 ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่ลงลายมือชื่อในแบบ บก. 008 แบบยืนยันราคาสุดท้ายในการเสนอราคา

2.3 ค่าธรรมเนียมการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้รับบริการให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องชำระค่าใช้จ่าย
ในการจัดการประมูลฯ ให้กับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน บาท (..... (ตัวอักษร)
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยจ่ายชำระงวดเดียวภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ให้บริการ

2.4 การอุทธรณ์การเสนอราคา

กรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหัวหน้า
หน่วยงาน ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กพ.อ.) ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้ง และ กพ.อ. จะพิจารณาให้เสร็จภายใน 30 วัน ซึ่งในระหว่างนี้จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคาได้อุทธรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบหรือข้อมูลการเสนอราคาประมูล
ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จะนำส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางของเครื่อง
แม่ข่าย (Log file) และรายงานสรุปผลประมูลต่อผู้รับบริการเท่านั้น

2.5 การสงวนสิทธิ์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

- 2.5.1 ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ต้องการเสนอราคาในช่วงสุดท้ายของการประมูลควรทำการเสนอราคา
ก่อนเวลาสิ้นสุดการประมูลอย่างน้อย 1 นาที ทั้งนี้เพื่อเป็นการเผื่อเวลาสำหรับการเดินทางของข้อมูลที่เข้าสู่ ระบบ Server
- 2.5.2 จะถือเอาผลการเสนอราคา และเวลาที่แสดงในระบบฐานข้อมูลกลางจากเครื่องแม่ข่าย (Log file)
เป็นหลักฐานแสดงการเสนอราคาเท่านั้น

ลงที่  

ทั้ง 3 ฝ่าย ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อความและเงื่อนไขทุกประการตามหนังสือฉบับนี้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น เอกสารประกวดราคา เป็นต้น จึงได้ลงนามพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานในเอกสารฉบับนี้ และขอตอบรับการเข้าร่วมการประมูลฯ ในวันที่และเวลาสถานที่ดังกล่าว

ชื่อ ผู้รับบริการ

(นายสมควร สมบูรณ์พันธ์)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประกวดราคา

ชื่อ ผู้ให้บริการตลาดกลาง *อิเล็กทรอนิกส์*

(.....)

ตำแหน่ง

ชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง

1.4 (1) แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันของ)

เลขที่ วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกัน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน

ธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับ
จ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ เลขที่/2556 ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออก
และนำเข้าแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการชำระเงิน
ตามสิทธิเรียกร้องของ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย จำนวนเงิน ไม่เกิน บาท
(.....) ในกรณี (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)

ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย มีสิทธิริบ
หลักประกันของหรือให้ขาดใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีนี้ (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ได้ถอน
ใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา หรือ
มิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและ
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา)
ชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันยื่นขอซื้อเสนอการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเป็นเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน

๒๐๓  S. Kittakul

1.4 (2) แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)

เลขที่ วันที่

ข้าพเจ้า (ชื่อธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกัน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกัน

ฉบับนี้ให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ (ชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญา
ว่าจ้าง จ้างเหมาบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารเอ็กซ์ิม กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่

ลงวันที่ ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน
..... บาท (.....)

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะคำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการ
ชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน บาท (.....)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ
ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาว่าจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลาย
ของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยัง
ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาว่าจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้คำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน

๒๐๓  W. Kittal

1.5 บทนิยาม

“ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประมูลราคาของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประมูลราคาซื้อของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหารโดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคาร และผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น
 - กรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์หมายความว่าผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น
- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคา ให้แก่ธนาคารผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้หรือ ในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ธนาคาร

๒๐๓  

ในการประกวดราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคา หรือผู้ประสงค์จะเสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กัน ตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายหนึ่ง หรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือ รับว่าจะให้ เรียกรับ หรือ ยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดง เอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ประสงค์จะ เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือ เพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบ ธุรกิจปกติ

.....

๒๓/๙/๖๖  

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่กระทรวงพาณิชย์ออกให้จนถึงวันที่ยื่นของประกวดราคา จำนวน แผ่น
2. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (.....) จำนวน แผ่น
3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) จำนวน แผ่น
4. บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
5. บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
6. บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องและเป็นความจริงทุก

ประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

lot A 

แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1. กรณีผู้ยื่นเอกสารของประกวดราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
 - 1.1 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน จำนวน แผ่น
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
 - 1.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ จำนวน แผ่น
 - 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
 - 1.5 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน แผ่น
2. หลักประกันซอง จำนวน แผ่น
3. หนังสือรับรองผลงานบริการงานดูแลบำรุงรักษาระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภค อาคารสูง ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ในวงเงินต้องไม่ต่ำกว่า 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ต่อปี โดยเป็นสัญญาฉบับเดียวและผลงานไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา จำนวน แผ่น
4. กรณีผู้เสนอราคาใช้สำเนาสัญญาการจ้างหรือสำเนาใบสั่งซื้อแทนหนังสือรับรองผลงานใน ข้อ 3.
 - 4.1 สำเนาสัญญาการจ้าง จำนวน แผ่น
 - 4.2 สำเนาใบสั่งซื้อ จำนวน แผ่น
 - 4.3 สำเนาหนังสือส่งมอบงาน จำนวน แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นในการประมูลซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

๒๐๓  

**สัญญาว่าจ้างบริการบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรม
และสาธารณูปโภคอาคารเอ็กซิม**

ทำที่ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

วันที่ _____

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง

- (1) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ
- (2) _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
สำนักงานตั้งอยู่ เลขที่ _____
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญานี้ไว้ต่อกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อยกตกลงการให้บริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างและให้บริการบำรุงรักษางานระบบวิศวกรรมและสาธารณูปโภค ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ดังนี้

- (1) อาคารเอ็กซิม เลขที่ 1193 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "อาคารเอ็กซิม" ซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 25 (ยี่สิบห้า) ชั้น และมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 36,963 (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบสาม) ตารางเมตร
- (2) โรงอาหาร ซึ่งเป็นอาคารโครงสร้างเหล็ก จำนวน 1 (หนึ่ง) ชั้นและตั้งอยู่บริเวณอาคารเอ็กซิม โดยมีพื้นที่ให้บริการทั้งหมด 375 (สามร้อยเจ็ดสิบห้า) ตารางเมตร
- (3) พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารเอ็กซิม

โดยมีรายละเอียด ขอบเขตงาน และตารางเวลาการปฏิบัติงานตามเอกสารแนบ 1 ท้ายสัญญานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 2. พนักงานของผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดส่งพนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งประกอบไปด้วย

- (1) วิศวกร จำนวน 1 (หนึ่ง) คน
- (2) ผู้ช่วยวิศวกร จำนวน 2 (สอง) คน
- (3) ช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง จำนวน 2 (สอง) คน
- (4) ช่างเทคนิค จำนวน 6 (หก) คน และ
- (5) พนักงานธุรการ จำนวน 1 (หนึ่ง) คน

รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 (สิบสอง) คน ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "พนักงาน" เข้ามาปฏิบัติงาน ซึ่งมีคุณสมบัติ ความประพฤติ สุขภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ไบรรับรองการประกอบอาชีพ ฯลฯ ที่เหมาะสมแก่ การปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

2.2 ก่อนจัดส่งพนักงานเข้ามาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีหนังสือส่งตัวพนักงาน พร้อมแนบรายชื่อ ประวัติติดรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว และเอกสาร/หลักฐาน ที่สามารถยืนยันได้ว่า พนักงานได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ โดยนำส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ไม่น้อยกว่า _____ (_____) วันทำการของผู้ว่าจ้าง
- (2) จัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงาน เพื่อจะได้ตรวจสอบได้เมื่อผู้ว่าจ้างขอตรวจ
- (3) อบรมพนักงานเกี่ยวกับระบบอาคารเบื้องต้นมาอย่างดี และจัดส่งพนักงานเข้ารับการเรียนรู้งานระบบอาคาร ของผู้ว่าจ้าง ให้มีความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- (4) ให้พนักงานสวมใส่เครื่องแบบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและติดบัตรประจำตัว เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ 3. หน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

- 3.1 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่จัดส่งมาประจำ ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อันประกอบด้วย เงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทน และสวัสดิการอื่น ๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงาน ในฐานะนายจ้างของพนักงานที่จัดส่งมาทุกประการ
- 3.2 หากพนักงานไม่มาปฏิบัติงานตามวัน ภายในระยะเวลา และสถานที่ที่การปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติ เช่นเดียวกันมาปฏิบัติงานทดแทนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันเดียวกันนั้นทันที และในกรณีที่พนักงานไม่มา ปฏิบัติงาน โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกัน มาปฏิบัติงานทดแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน _____ (_____) ชั่วโมง นับจากระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานของ พนักงานแต่ละตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ หรือนับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง แล้วแต่กรณี
- 3.3 หากผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานแทน ทั้งในกรณีพนักงานขาดงานหรือลางานในช่วงระยะเวลา ปฏิบัติงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราดังต่อไปนี้
 - (1) ตำแหน่งวิศวกร ในอัตราวันละ 1,600.- บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ต่อวิศวกร 1 (หนึ่ง) คน
 - (2) ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกร ในอัตราวันละ 1,050.- บาท (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน) ต่อผู้ช่วยวิศวกร 1 (หนึ่ง) คน
 - (3) ตำแหน่งช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง ในอัตราวันละ 650.- บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อช่างเทคนิคด้านภาพและเสียง 1 (หนึ่ง) คน
 - (4) ตำแหน่งช่างเทคนิค ในอัตราวันละ 650.- บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อช่างเทคนิค 1 (หนึ่ง) คน
 - (5) ตำแหน่งพนักงานธุรการ ในอัตราวันละ 600.- บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อพนักงานธุรการ 1 (หนึ่ง) คน

ทั้งนี้ เศษของวันให้ถือเป็น 1 (หนึ่ง) วัน โดยหักจากเงินค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง อย่างไรก็ตาม ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญาตามที่ระบุในข้อ 10. แต่อย่างใด

- 3.4 ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ที่มีการรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารดังกล่าว ไปรับรองแพทย์ และจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงาน เพื่อการตรวจสอบให้ผู้ว่าจ้าง นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน
- 3.5 ผู้รับจ้างตกลงควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของผู้ว่าจ้างในส่วนของความปลอดภัย ความสะอาด และการประพฤติและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการให้บริการในอาคารของผู้ว่าจ้างซึ่งเป็นสถาบันการเงินชั้นนำของรัฐ ทั้งนี้ การกำหนดเงื่อนไขในการทำงานตลอดจนอำนาจในการควบคุมดูแล การบังคับบัญชา การให้คุณและโทษแก่พนักงานเป็นเรื่องระหว่างผู้รับจ้างและพนักงานเองทั้งสิ้น
- 3.6 หากผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมิได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของผู้ว่าจ้างตามข้อ 3.5 หรือปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือมีสุขภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ไปรับรองการประกอบอาชีพที่ไม่เหมาะสม หรืออาจเป็นอุปสรรคแก่การปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้เปลี่ยนพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงจะไม่จัดส่งพนักงานผู้นั้นไปปฏิบัติงานแห่งเดิม หรือแห่งอื่นของผู้ว่าจ้างอีก
- 3.7 ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานให้กับพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง
- 3.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 15 (สิบห้า) วันก่อนวันจัดส่งพนักงานใหม่เข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ และจะต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีฉุกเฉิน ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันทีที่สามารถดำเนินการได้
- 3.9 ผู้รับจ้างจะไม่มอบช่วงงาน หรือโอนงาน หรือโอนสิทธิ หรือหน้าที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้งไม่มีสิทธิที่จะมอบ หรือโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ทั้งนี้ หากมีการยินยอมให้ผู้รับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่จ้างช่วงนั้นทุกประการ
- 3.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 2 ท้ายสัญญาฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 3.11 ผู้รับจ้างตกลงจัดหาชุดเครื่องแบบให้แก่พนักงานแต่ละคน จำนวน 3 (สาม) ชุดต่อปี และรองเท้านักกีฬาจำนวน 1 (หนึ่ง) คู่ต่อปี
- 3.12 ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดขึ้นจากการดำเนินการใด ๆ ของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งต่อผู้ว่าจ้าง และ/หรือ บุคคลภายนอก จากการผิดสัญญา รวมถึงความเสียหายที่เกิดจากการเปิดเผยข้อมูลของผู้ว่าจ้าง, การนำเครื่องมือเครื่องใช้ของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการก่อให้เกิดความสูญหาย หรือเสียหายแก่เครื่องมือของผู้ว่าจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง และในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดเชยเงินค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างจนครบถ้วน
- 3.13 ผู้รับจ้างตกลงจัดส่งพนักงานตำแหน่งวิศวกรเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีฉุกเฉิน ทุกวัน ตลอดเวลา 24 (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง

- 3.14 ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ หรือสัญญาจ้างอื่นใดที่ผู้รับจ้างเข้าเป็นคู่สัญญา ตามแบบแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายแนบท้ายประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 รวมทั้ง กฎหมาย กฎ หรือระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ 4. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

- 4.1 ผู้ว่าจ้างจะให้ข้อมูล และเอกสารต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ รวมทั้ง จะจัดพนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล และเอกสารต่างๆ แก่ผู้รับจ้าง ตามที่ผู้รับจ้าง ร้องขออย่างมีเหตุผลสมควร
- 4.2 ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสถานที่ ตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ ให้แก่ผู้รับจ้าง ตัวแทน และ/หรือพนักงานของผู้รับจ้าง โดยจะจัดให้มีพื้นที่ว่างสำหรับใช้เป็นที่ทำการ รวมทั้งจัดให้มีเฟอร์นิเจอร์ สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ตามรายละเอียด ดังนี้
- (1) เครื่องโทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ PRINTER
 - (2) ผงหมึก RIBBON ที่ใช้กับ PRINTER
 - (3) ค่าใช้จ่ายในการทำ FUNCTION TEST ระบบควบคุมกระแสไฟฟ้า (AIR CIRCUIT BREAKER)
 - (4) ค่าใช้จ่ายในการเติมจุลินทรีย์สำหรับ WASTE WATER TREATMENT PLAN
 - (5) ค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาด และกำจัดสิ่งปฏิกูลจากบ่อบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนการขนย้าย กากตะกอน สิ่งปฏิกูลของบ่อบำบัด
 - (6) วัสดุสิ้นเปลือง และค่าอะไหล่ สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง

ข้อ 5 อายุของสัญญา

สัญญาฉบับนี้มีกำหนด 2 (สอง) ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

ข้อ 6 หลักประกันและการประกันความเสียหาย

- 6.1 เพื่อค้ำประกันบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง อันเนื่องมาจากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างตกลงวางหลักประกันให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง โดยมีวงเงินประกันไม่น้อยกว่า _____ บาท (_____) และมีระยะเวลาค้ำประกันครอบคลุมระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงส่งมอบหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาฉบับนี้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยหรือเงินเพิ่มเติมใดๆ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว
- 6.2 หลักประกันตามที่ระบุในข้อ 6.1 จะต้องเป็นไปในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้ คือ
- 6.2.1 เงินสด
 - 6.2.2 แคชเชียร์เช็คของธนาคารในประเทศ ส่งจ่ายในนาม "ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย"

6.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศที่เป็นที่ยอมรับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน

6.3 ผู้รับจ้างตกลงจัดให้มีการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยเอาประกันความเสียหายและการเสี่ยงภัยในกรณีที่พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในวงเงินประกัน และเงื่อนไขตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยมีผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับประกัน และมีระยะเวลาครอบคลุมระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่าเบี้ยประกัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประกันภัยดังกล่าวทั้งสิ้น และหากผู้ว่าจ้างต้องชำระเงินจำนวนใดไปเพื่อการดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงชดเชยคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างในทันทีพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ _____ (_____) ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระเงินดังกล่าวไปจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับชดเชยคืนจนครบถ้วน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ประกันภัย ตลอดจนเอกสาร/หลักฐานการชำระค่าเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญาฉบับนี้

ข้อ 7 ค่าบริการและการชำระค่าบริการ

7.1 ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าแรงงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ทั้งหมด และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเดือนละ _____ บาท (_____) โดยค่าบริการรวมตลอดอายุสัญญาจะเท่ากับ _____ บาท (_____)

ทั้งนี้ ค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างจะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน จะคำนวณตามจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในเดือนนั้นๆ เท่านั้น

หากผู้รับจ้างส่งพนักงานที่ขาดคุณสมบัติ และ/หรือมีความประพฤติ สุขภาพ อายุ วุฒิการศึกษา ไม่รับรองการประกอบอาชีพ ที่ไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้มาปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างมิได้จัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่ชำระค่าบริการในส่วน of พนักงานคนดังกล่าว

7.2 กรณีพนักงานปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างล่วงกำหนดเวลาทำงานปกติ ตามที่ระบุในตารางเวลาการปฏิบัติงาน ในเอกสารแนบ 1 ท้ายสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราค่าบริการที่กำหนดในเอกสารแนบ 3 ท้ายสัญญาฉบับนี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

7.3 ผู้รับจ้างจะจัดส่งใบแจ้งเรียกเก็บค่าบริการตามข้อ 7.1 และข้อ 7.2 ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน _____ โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้าง ภายใน _____

7.4 ผู้รับจ้างจะจัดส่งสำเนาเอกสาร/หลักฐานการจ่ายค่าจ้าง และ/หรือค่าล่วงเวลาที่ผู้รับจ้างได้จ่ายให้แก่พนักงาน โดยจัดส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันทำการสุดท้ายของผู้ว่าจ้างในแต่ละเดือน

ข้อ 8 การเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอให้ผู้รับจ้างเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานได้ นอกเหนือจากจำนวนพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติงานตามที่ได้กล่าวในข้อ 2. โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะคิดอัตราค่าบริการของพนักงานตามจำนวนที่เพิ่มหรือลด ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ 3 ท้ายสัญญาฉบับนี้

ข้อ 9 สิทธิในการใช้โทรศัพท์

ผู้ว่าจ้างตกลงให้สิทธิผู้รับจ้างในการติดตั้งโทรศัพท์สายตรงในนามของผู้รับจ้าง เป็นจำนวน ____ (____) เลขหมาย เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับสำนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ชำระค่าโทรศัพท์ในส่วนที่เกินกว่า _____ บาท (_____) ตามใบเรียกเก็บเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 การบอกเลิกสัญญา

10.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานับนี้เมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงสาเหตุ โดยการบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ____ (____) วัน

10.2 ผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในกรณีดังต่อไปนี้

10.2.1 เมื่อผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างละทิ้งงาน หรือปฏิบัติงานล่าช้า หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานตามสัญญานับนี้ให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลาได้ หรือผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญานับนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด

10.2.2 เมื่อผู้ว่าจ้างประเมินผลการให้บริการของผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรแล้วไม่เป็นที่พอใจ และผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงการบริการให้เป็นที่พอใจตามการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์ อักษรจากผู้ว่าจ้าง 2 (สอง) ครั้ง

10.2.3 เมื่อผู้รับจ้างถูกฟ้องคดีล้มละลาย หรือถูกพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกอายัดทรัพย์

10.2.4 เมื่อผู้รับจ้างถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติว่า เป็นผู้ที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาที่ผู้รับจ้างเป็น คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร หรือแสดงบัญชีดังกล่าวไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ให้สิทธิของผู้ว่าจ้างมีดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าปรับจนถึงวันเลิกสัญญา

(ข) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง และจ่ายเงินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้ดำเนินงานตามสัญญานับนี้ต่อจากผู้รับจ้าง ทั้งหมดหรือบางส่วนได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเอาค่าจ้าง และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคล อื่นให้รับทำงานตามสัญญานับนี้จากผู้รับจ้างได้

(ค) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ (หากมี)

ข้อ 11 เบ็ดเตล็ด

11.1 ในกรณีที่สัญญานับนี้เริ่มมีผลใช้บังคับ และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานตามสัญญานับนี้ และ/หรือจัดส่งพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ครบจำนวนตามที่ระบุในข้อ 2. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ _____ บาท (_____) นับแต่วันที่ 1 มกราคม 2557 เป็นต้นไป จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานับนี้ได้ครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานับนี้ หรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่ง พนักงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญานับนี้ภายในวันที่ _____

รายละเอียด ขอบเขต และตารางเวลาการปฏิบัติงาน



รายละเอียดเครื่องมือ/อุปกรณ์ สำหรับการให้บริการ
บำรุงรักษางานระบบวิศวกรรม และสาธารณูปโภคอาคารเอ็กซิม

อัตราค่าบริการกรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานในเวลาปฏิบัติงานปกติ
และอัตราค่าบริการกรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง
นอกเหนือวัน/เวลาปฏิบัติงานปกติ