



ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์รูป ประเภทชุดโต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร  
เก้าอี้ทำงาน และเก้าอี้ห้องประชุม สำหรับฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 4 และฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 5  
  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 495,000.19 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทสิบเก้าสตางค์)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ..... 21 ธ.ค. 2560  
เป็นเงิน 495,000.19 บาท (สี่แสนเก้าหมื่นห้าพันบาทสิบเก้าสตางค์) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
สืบราคาจากผู้จำหน่าย  
- บริษัท ร็อกเวล จำกัด (มหาชน)
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นายพิทักษ์ ยุทธวิสุทธิ ผู้บริหารส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ 
  - 5.2 นางอรุสา พงษ์เสรี ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ
  - 5.3 นายสมศักดิ์ ดลยานุเคราะห์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนอาคาร ฝ่ายธุรการ 



เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)  
 การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป  
 ชุดโต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ทำงาน และเก้าอี้ห้องประชุม  
 เลขที่ ร.ก. 161/60  
 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์จัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ประเภทชุดโต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ทำงาน และเก้าอี้ห้องประชุม สำหรับฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 4 และฝ่ายกลุ่มอุตสาหกรรม 5 ตามโครงสร้างใหม่ของธนาคารในปี 2560 การจัดซื้อดังกล่าวรวมถึงการส่งมอบ ติดตั้ง และรับประกันคุณภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป" โดยจะดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดความต้องการและข้อกำหนดต่าง ๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. รูปแบบและคุณสมบัติรายละเอียด/ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ตามรูปแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาและรายละเอียดตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องยื่นยืนยันคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4) พร้อมตัวอย่างเก้าอี้ที่เสนอประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 5)

ผนวก 1

ข้อกำหนดรูปแบบและรายละเอียด  
การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป  
ชุดโต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ทำงาน และเก้าอี้ห้องประชุม

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่มีคุณสมบัติ คุณลักษณะ และจำนวนตามที่กำหนดตลอดจน การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปทั้งหมดได้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ตาม TOR ดังต่อไปนี้

1. รายการ/จำนวน คุณลักษณะต่าง ๆ และการรับประกันคุณภาพ ดังนี้

ลำดับ	รายการเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	จำนวน	หน่วยนับ
1	โต๊ะทำงานพนักงาน - ขนาด 740 x 800 x 1200 มม. (สูง x กว้าง x ยาว) - หน้าโต๊ะเป็นไม้ เจาะช่องร้อยสายไฟฟ้าได้ - ขาโต๊ะเป็นเหล็ก แข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้ดี	16	ตัว
2	แผ่นกันพื้นสำเร็จรูป - ขนาด 600 x 19 x 1200 มม. (สูง x กว้าง x ยาว) - ทำจากโครงเหล็กและหุ้มผ้า	8	แผ่น
3	ตู้ไม้ 3 ลินชัก - ขนาด 644 x 500 x 400 มม. (สูง x กว้าง x ยาว)	22	ตู้
4	ตู้ไม้บานเปิด - ขนาด 847 x 400 x 800 มม. (สูง x กว้าง x ยาว)	8	ตู้
5	ตู้ไม้บานเปิดบน-ล่าง ทรงสูง - ขนาด 1974 x 400 x 800 มม. (สูง x กว้าง x ยาว)	8	ตู้
6	ท็อป สำหรับตู้ไม้บานเปิดบน-ล่าง ทรงสูง - ขนาด 25 x 416 x 800 มม. (สูง x กว้าง x ยาว)	8	ชิ้น
7	ถาดวางแป้นพิมพ์ - ขนาด 35 x 283 x 557 มม. (สูง x กว้าง x ยาว) - ติดตั้งไว้ใต้โต๊ะ มีรางเลื่อน สำหรับวางแป้นพิมพ์	16	อัน
8	โต๊ะสำหรับห้องประชุมทรงกลม - ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1000 มม. สูง 740 มม. - หน้าโต๊ะเป็นไม้ - ขาโต๊ะเป็นเหล็ก แข็งแรง สามารถรับน้ำหนักได้ดี	2	ตัว

ลำดับ	รายการเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน	จำนวน	หน่วยนับ
9	เก้าอี้ผู้บริหาร แบบมีพนักพิงศีรษะ	4	ตัว
10	เก้าอี้พนักงาน	22	ตัว
11	เก้าอี้ห้องประชุม	15	ตัว
<p><u>คุณลักษณะของเก้าอี้ (ลำดับที่ 9 - 11)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เก้าอี้ทรงสำนักงาน</li> <li>2) เป็นเก้าอี้ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนและมีสภาพพร้อมใช้งาน</li> <li>3) มีอุปกรณ์และส่วนประกอบทุกชนิดครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิตเก้าอี้</li> <li>4) มีพนักพิงศีรษะ (เฉพาะเก้าอี้ผู้บริหาร)</li> <li>5) พนักพิงหลังหุ้มตาข่าย</li> <li>6) มี SUPPORT เหว สามารถปรับระดับได้</li> <li>7) มีที่เท้าแขนสามารถปรับระดับได้</li> <li>8) ที่นั่งพองน้ำฉัดขึ้นรูปหรือกรุด้วยโฟม มีวัสดุหุ้มเป็นผ้า สามารถปรับเลื่อนหน้าหลังได้</li> <li>9) มีล้อเลื่อน</li> <li>10) มีระบบหรือกลไกที่สามารถล็อกการปรับเอนและระดับได้</li> <li>11) เก้าอี้สีดำ</li> </ol>			

2. ต้องรับประกันคุณภาพของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับจากวันที่ธนาคารได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อย
3. ต้องจัดส่งเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ 1193 อาคารเอ็กซิม ชั้น 20 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
4. ต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปตามรูปแบบและรายละเอียดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนในเอกสารเสนอราคาโดยแยกเป็นรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยของแต่ละรายการ รวมถึงระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการรับประกัน
5. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
6. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้จำหน่ายจะถอนการเสนอราคามีได้

## ผนวก 2

### คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ชุด Workstation ตู้ลิ้นชักใต้โต๊ะ และเก้าอี้ทำงาน

ผู้เสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปจะต้องมีคุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 1.1 ต้องมีอาชีพขายพัสดุที่ธนาคารมีความประสงค์จะจัดซื้อครั้งนี้
- 1.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 1.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 1.4 ต้องไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการหรือกำลังจะเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ กวพ. กำหนด
- 1.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 1.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 1.7 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### 2. การส่งมอบงาน

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งหมด ตามรายการ รูปแบบ จำนวน และคุณลักษณะที่ธนาคารได้ตกลงสั่งซื้อ ให้ธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ชั้น 16 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันการสั่งซื้อ
- 2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่าเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ที่ส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรูปแบบและรายละเอียดที่ตกลงสั่งซื้อหรือมีความชำรุดบกพร่องประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ทั้งหมด หรือเพียงบางส่วนหรือให้ผู้เสนอราคาดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคาร ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอราคา มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

### 3 ค่าปรับ

กรณีไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อ 2 (ผนวก 2) และหรือส่งมอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้หรือยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ธนาคารจะถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบงาน ต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันครบกำหนด การส่งมอบตามข้อ 2.1 (ผนวก 2) จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารยกเลิกการสั่งซื้อ

### 4 การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงสั่งซื้อทั้งหมดภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ผู้เสนอราคาได้ส่งมอบเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปให้ธนาคาร ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารได้ทำการตรวจรับงานที่ส่งมอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผนวก 3

ข้อกำหนดในการเสนอราคา  
การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป  
ชุดโต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ทำงาน และเก้าอี้ห้องประชุม

ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดและราคาของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. ต้องเสนอราคาเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่มีคุณสมบัติ คุณลักษณะ การรับประกันคุณภาพ และจำนวนตามที่กำหนดตาม (ผนวก 1) โดยแยกเป็นรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยของแต่ละรูปแบบ รวมถึงระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการรับประกัน
2. ต้องส่งมอบเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปตามคุณลักษณะที่ธนาคารได้ตกลงสั่งซื้อ ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 2.1 (ผนวก 2)
3. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ไปด้วยแล้ว
4. ต้องกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคามีได้
5. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตาม (ผนวก 5) ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2560..... ระหว่างเวลา 9.00 –16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

ผนวก 4

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา  
การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป  
ชุดโต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ทำงาน และเก้าอี้ห้องประชุม

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดซื้อ \_\_\_\_\_

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ  
ยืนยันว่าเอกสารที่ได้จัดทำและยื่นเสนอต่อธนาคารในการจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

- เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)



## ผนวก 5

### เอกสารประกอบการเสนอราคา การจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป ชุดโต๊ะทำงาน โต๊ะประชุม ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ทำงาน และเก้าอี้ห้องประชุม

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาแยกเป็น 3 ซอง โดยในแต่ละซองให้บรรจุเอกสาร จำนวน 3 ชุด (ตัวจริง 1 / สำเนา 2) ดังนี้

#### ซองที่ 1 “เอกสารหลักฐาน”

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (ถ้ามี) หรือ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่
3. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอ มอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
5. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)
6. เอกสารการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ตามข้อ 1.6 (ผนวก 2)

#### ซองที่ 2 “รายละเอียดคุณสมบัติ”

เอกสารรายละเอียดคุณสมบัติของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปที่นำเสนอ

#### ซองที่ 3 “ข้อเสนอราคา”

- ข้อเสนอราคาของเฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป โดยแสดงรายละเอียดตามข้อ 1, ข้อ 3, และข้อ 4. (ผนวก 3)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้น จะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)