




ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **จัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI)**
 /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 900,000.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **10 ม.ค. 2561**
 เป็นเงิน 873,655.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
บริษัท เก็ด ออน เทคโนโลยี จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายธนิต	ธรรมสุริยะ	ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.2 นายอภิญญ	ศุภเศวตสวรรค์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5.3 นายอดิศักดิ์	โกยรัตน์	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ	

เอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI)
เลขที่.....ภก.๐๐4/61.....
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. วัตถุประสงค์

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" มีความประสงค์ จะจัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI) ด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดทํา พ.ศ. 2558 โดยว่าจ้าง บริษัท เก็ท ออน เทคโนโลยี จำกัด ผู้ที่มีความชำนาญเป็นพิเศษในรายละเอียดของโปรแกรมฯ รูปแบบการใช้งาน การเชื่อมต่อ และการกำหนดค่าใช้งานต่างๆ ที่ดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ เนื่องจาก เป็นผู้พัฒนาและติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวให้กับธนาคาร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้บริการ" โดยมีรายละเอียด ความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ ตามเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. ข้อกำหนดในการเสนอราคา/เงื่อนไขการให้บริการ

ผู้ให้บริการต้องเสนอราคาและเงื่อนไขการให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI) ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

3. คุณสมบัติผู้ให้บริการ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

4. ข้อตกลงรักษาความลับ

ผู้ให้บริการต้องลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

5. การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ผู้ให้บริการต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 4)

6. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้ให้บริการต้องยืนยันคุณสมบัติและการปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร ตามแบบหนังสือ รักรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามรายละเอียด ในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 6)

ผนวก 1

ข้อกำหนดในการเสนอราคา / เงื่อนไขการให้บริการ
การจัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI)

1. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

1.1 ต้องเสนอราคาการให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI) ประกอบด้วยดังต่อไปนี้

1.1.1 สิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรม iBOLT for Linux Platform Enterprises 8 Threads เป็นระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม 2561 ถึงวันที่ 23 มกราคม 2562) ประกอบด้วย

1.1.1.1	iBolt V3 Studio	จำนวน	1	License
1.1.1.2	Unipaas Monitor	จำนวน	1	License
1.1.1.3	iBolt V3 Enterprises Server Production	จำนวน	8	Threads
1.1.1.4	iBolt V3 Enterprises Server Non Production (by Products iBolt ต่างประเทศ)	จำนวน	8	Threads
1.1.1.5	Unipaas System I	จำนวน	8	Threads
1.1.1.6	iBolt V3 System I Service Support	จำนวน	1	Unit
1.1.1.7	iBolt V3 GENERIC Standard Service Support (by Products iBolt ต่างประเทศ)	จำนวน	1	Unit

1.1.2 สิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรม Magic XPI Basic up to 4 con for Win (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ถึงวันที่ 23 มกราคม 2562)

1.2 ต้องเสนอราคาค่าบริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล เป็นสกุลเงินบาทโดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี)

1.3 ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคา และผู้ให้บริการจะถอนการเสนอราคามีได้

1.4 ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคา รายละเอียดตามผนวก 6 ภายในวันที่...17...มกราคม...2561 ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

2. เงื่อนไขการให้บริการ

- 2.1 ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์และ/หรือช่องทางอื่น เพื่อบริการให้คำปรึกษาตอบข้อซักถาม และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูลในวันและเวลาทำการตั้งแต่เวลา 8:30 น.– 17:30 น.
- 2.2 กรณีที่โปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูลเกิดเหตุขัดข้องหรือชำรุดบกพร่อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือช่องทางอื่นได้ ผู้ให้บริการต้องเข้ามาให้บริการตรวจสอบแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service) ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมงทำการ นับจากได้รับแจ้งจากธนาคาร
- 2.3 ต้องนำส่งรายละเอียดและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา เหตุขัดข้อง และ/หรือความชำรุดบกพร่องของโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูลอย่างละเอียดให้แก่ธนาคารในทันทีที่สามารถดำเนินการได้ และผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเข้าดำเนินการทั้งจำนวน

ผนวก 2

คุณสมบัติผู้ให้บริการ/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

การจัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI)

ผู้ให้บริการต้องมีคุณสมบัติตามที่ธนาคารได้เคยพิจารณาแล้วและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

1. การส่งมอบเอกสาร

ผู้ให้บริการต้องนำส่งเอกสารยืนยันและ/หรือแสดงสิทธิการใช้งาน หนังสือยืนยันไม่มีโปรแกรมแอบแฝง (ตามข้อ 13 ผนวก 4) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับเอกสาร ยืนยันการว่าจ้างจากธนาคาร

2. ค่าปรับ

- 2.1 ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบเอกสารตามข้อ 1. (ผนวก 2) ผู้ให้บริการจะต้องยินยอมให้ธนาคาร ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคาร บอกลเลิกสัญญา
- 2.2 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการที่กำหนดในข้อ 2.2 (ผนวก 1) ต้องยินยอม ให้ธนาคารคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราต่อชั่วโมงที่คำนวณจากมูลค่าการว่าจ้างตามสัญญา (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) $\div 365 \div 24 \times 7.5$ โดยนับถัดจากระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้จนถึง ระยะเวลาที่ธนาคารสามารถใช้งานโปรแกรมได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นปกติ และระยะเวลาที่ไม่ถึง 1 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

3. การชำระเงิน

- 3.1 ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ว่าจ้างเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลา 45 วัน หลังจากสิ้นสุดการ ใช้บริการในแต่ละเดือน และผู้ให้บริการได้จัดทำใบแจ้งหนี้ให้คณะกรรมการตรวจรับของธนาคาร ดำเนินการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 3.2 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผนวก 3
ข้อตกลงรักษาความลับ

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ โดย _____ ผู้มีอำนาจกระทำ
การแทน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับข้อมูล") ขอทำข้อตกลงฉบับนี้ เพื่อให้ไว้ต่อ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร")

โดยเหตุที่ผู้รับข้อมูลประสงค์จะเข้าดำเนินการ ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล
(Magic XPI) ซึ่งผู้รับข้อมูลมีความจำเป็นจะต้องนำข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ การให้บริการสิทธิการใช้งานและ
บำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI) ที่ได้รับการเปิดเผยหรือส่งมอบจากธนาคาร ไปใช้ประกอบการ
ดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น ผู้รับข้อมูลจึงขอทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในการที่ผู้รับข้อมูลตกลงยอมรับปฏิบัติตาม
ข้อกำหนด และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. เว้นแต่ในเนื้อหาของสาระของข้อตกลงฉบับนี้จะกล่าวไว้เป็นอย่างอื่น ให้คำ หรือข้อความต่าง ๆ มีความหมาย
ดังต่อไปนี้

"ข้อมูลลับ"	หมายถึง	ข้อมูลทั้งหลาย ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของลายลักษณ์อักษร วาจา CD-ROM ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ หรือ electronic mail หรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ธนาคารหรือการดำเนินการใด ๆ ของธนาคาร หรือที่ธนาคารได้เปิดเผย ทั้งนี้ ข้อมูลลับจะรวมถึงสำเนาเอกสารข้อมูลลับด้วย อย่างไรก็ตามข้อมูลลับจะไม่ รวมถึง (ก) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นข้อมูลสาธารณะ และ/หรือ (ข) ข้อมูลที่ผู้รับ ข้อมูลได้รับจากบุคคลภายนอก โดยมีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของข้อตกลงฉบับนี้ หรือข้อตกลงใด ๆ และ/หรือ (ค) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลถูกบังคับให้ต้องเปิดเผยโดย ผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ และ/หรือ (ง) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลสามารถพิสูจน์ได้ว่าผู้รับข้อมูลเป็นผู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น และ/ หรือ (จ) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบ หรือมีในความครอบครองอยู่ก่อนแล้ว ณ วันที่ ทำข้อตกลงฉบับนี้
"ผู้เกี่ยวข้อง"	หมายถึง	กรรมการ และ/หรือพนักงาน และ/หรือตัวแทนของผู้รับข้อมูล ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ หรือได้รับข้อมูลลับ
"บุคคลภายนอก"	หมายถึง	บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้อง

2. ผู้รับข้อมูลตกลง และรับรองต่อธนาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 จะใช้ความระมัดระวังในการใช้ข้อมูลลับเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่นำข้อมูลลับไปเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

2.2 จะเปิดเผยข้อมูลลับให้เฉพาะผู้เกี่ยวข้องของทราบเท่านั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงหน้าที่ ในการปฏิบัติตามข้อตกลงฉบับนี้ด้วย และกำกับดูแลมิให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่กรณีที่ ผู้รับข้อมูลต้องเปิดเผยข้อมูลลับโดยผลของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ ซึ่งผู้รับข้อมูลจะต้องแจ้งให้ธนาคาร ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะมีการเปิดเผยดังกล่าว

2.3 จะไม่ทำสำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสารข้อมูลลับ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากธนาคาร

3. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติผิดเงื่อนไข และ/หรือข้อรับรองของข้อตกลงฉบับนี้ ผู้รับข้อมูลตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมถึงค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้แก่ธนาคาร

4. กรณีที่มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้รับข้อมูล อันเนื่องมาจากการใช้ข้อมูลลับที่ได้จากธนาคาร และ/หรือผู้เกี่ยวข้อง ของธนาคาร ผู้รับข้อมูลตกลงและยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคาร

5. ข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา 10 ปีนับจากวันที่ทำข้อตกลงฉบับนี้

6. ผู้รับข้อมูลตกลงส่งมอบคืน และ/หรือลบ และ/หรือทำลายข้อมูลลับ สำเนาข้อมูลลับ และ/หรือสำเนาเอกสาร ข้อมูลลับที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือผู้เกี่ยวข้องครอบครองอยู่ให้แก่ธนาคารในทันทีที่สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลงฉบับนี้

7. ข้อตกลงฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้รับข้อมูลจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

_____ ผู้รับข้อมูล
()

_____ พยาน
()

_____ พยาน
()

ผนวก 4
การรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ
ของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ผู้ให้บริการต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่ง และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

1. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของธนาคาร
2. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำลาย ฯลฯ
3. ในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลและยินยอมลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของธนาคารก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
4. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของธนาคาร ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ
5. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของธนาคาร
6. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
7. ยินยอมให้ธนาคาร มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
8. ดำเนินการให้ธนาคาร ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (หากมี) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของธนาคาร และรับผิดชอบในกรณีที่มีการกล่าวหาฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ
9. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับธนาคาร จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้ให้บริการช่วงปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศของธนาคาร รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เช่นเดียวกัน
10. แจ้งธนาคารทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของธนาคาร
11. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของธนาคาร มาต่อเข้ากับอุปกรณ์เครือข่ายภายในของธนาคาร เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
12. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากธนาคารโดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อน
13. ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อธนาคารว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของธนาคารไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากธนาคารตรวจพบ ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
14. ให้ใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของอุปกรณ์งาน ตามที่ธนาคารกำหนดให้เท่านั้น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร

ผนวก 5

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
การจัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา

ของบริษัท _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) _____

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคา การจัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI)

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยันว่า ดังนี้

- เป็นผู้มีความสมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
- รายละเอียดของงานที่เสนอครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดทุกประการ
- ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ _____

(_____)

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน
ตราประทับ (ถ้ามี)

ผนวก 6

เอกสารประกอบการเสนอราคา

การจัดหาผู้ให้บริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล (Magic XPI)

ผู้ให้บริการต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา โดยบรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ในการเสนอราคา
3. กรณีผู้มีอำนาจของบริษัทฯ มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคาเอง จะต้องหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ทำการเสนอราคาแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
4. เอกสารการลงทะเบียนในอุปกรณ์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (ถ้ามี)
5. เอกสารข้อตกลงรักษาความลับ (ผนวก 3)
6. แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 5)
7. เอกสารข้อเสนอราคาค่าบริการสิทธิการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมบริหารจัดการเชื่อมต่อข้อมูล พร้อมรายละเอียดการให้บริการ (ผนวก 1)

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)