

**รายละเอียดและขอบเขตงาน
การจ้างผู้ให้บริการจัดทำรายงานประจำปี 2563**

ผู้เสนอราคาต้องเสนองานออกแบบและรูปแบบการจัดพิมพ์รายงานประจำปี 2563 ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. รายละเอียดการจัดทำ

1.1 การออกแบบ

ออกแบบหน้าปกและรูปเล่มรายงานประจำปี 2563 ภายใต้แนวคิด (Theme) “The New Normal is Sustainability” เพื่อเผยแพร่ผลประกอบการและงบการเงินไปยังบุคคลภายนอก โดยสื่อถึงอัตลักษณ์ขององค์กร (Corporate Identity) ภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัย และน่าเชื่อถือของ ธสน. ในการเป็นองค์กรที่มีความมั่นคงและมีการดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสู่การเป็นธนาคารที่มีความยั่งยืน (Sustainable Banking) สร้างคุณค่าให้กับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของโลกอย่างสมดุล รวมถึงบทบาทหน้าที่ของ ธสน. ในโลกยุคใหม่ ภายใต้วิสัยทัศน์ที่จะ “เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจชั้นนำระดับโลก ที่อยู่เคียงข้างผู้ส่งออกและนักลงทุนไทย และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การค้าและการลงทุนของประเทศ” เพื่อให้ผู้อ่านซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งสาธารณชนทั่วไปรับรู้และจดจำภาพลักษณ์และบทบาทของ ธสน. โดยออกแบบและจัดวางเนื้อหาในเล่มดังนี้

1.1.1 ออกแบบหน้าปกและรูปเล่มของรายงานประจำปี 2563 โดยนำเสนอแนวคิดหลักตาม Theme ที่กำหนด

1.1.2 ออกแบบหน้าคั่นเนื้อหา (ถ้ามี)

1.1.3 ออกแบบการจัดวางเนื้อหาและภาพประกอบให้สวยงาม ดูทันสมัย อ่านง่าย

1.1.3.1 จัดวางตัวอักษรที่มีขนาดและรูปแบบ Font ที่อ่านง่าย โดยจัดทำตัวอย่างการวางชื่อเรื่องและเนื้อหา รวมทั้งระบุชื่อ Font และขนาดตัวอักษรสำหรับหัวข้อใหญ่-ย่อย (อย่างน้อย 5 ระดับ) และเนื้อหาแยกเล่มฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ

1.1.3.2 ตัวอย่างการวางเนื้อหาที่มีภาพประกอบที่ ธสน. จัดเตรียมภาพประกอบให้ในหัวข้อ

- รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นและรางวัลอื่นๆ ในปี 2563
- กิจกรรมเด่นในปี 2563
- การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

1.1.3.3 จัดวางภาพประกอบที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายและอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อความสวยงาม (ถ้ามี)

- รูปแบบกราฟแท่งและกราฟวงกลม ที่ดูทันสมัย สวยงาม อ่านง่าย
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าภาพรวมผลการดำเนินงาน
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าความเป็นมา วัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง และแนวนโยบายของผู้ถือหุ้นภาครัฐ
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ค่านิยมหลัก
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าสารประธานกรรมการ
- ตัวอย่างการจัดวางหน้าสารกรรมการผู้จัดการ
- ตัวอย่างการจัดวางภาพถ่ายคณะกรรมการธนาคาร พร้อมประวัติ
- ตัวอย่างการจัดวางภาพถ่ายผู้บริหารระดับสูง พร้อมประวัติ
- ตัวอย่างการจัดวางภาพถ่ายผู้บริหารระดับฝ่าย (ไม่มีประวัติ)
- ตัวอย่างการจัดวางหน้า Product Program และมาตรการช่วยเหลือพิเศษของ ธสน.
- ตัวอย่างหน้าตารางงบการเงิน (2 สี) ขอให้สีของตารางและตัวหนังสืออ่านง่าย

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องมีทีมงานพิสูจน์อักษรโดยละเอียดก่อนส่งงานในแต่ละครั้ง และจัดส่งรูปแบบและการจัดวางเนื้อหา รวมทั้งรูปสี่ให้ ธสน. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมอื่น ๆ จนเป็นที่เรียบร้อย เพื่อความถูกต้องของรายงานประจำปี 2563 หากเกิดการผิดพลาดขึ้นในภายหลัง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือจัดทำใหม่ตามความเห็นชอบของ ธสน.

1.2 การถ่ายภาพและรีทัช

ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งคณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับฝ่าย จำนวนประมาณ 50 คน ให้แล้วเสร็จภายใน 2 วัน โดยต้องจัดหาอุปกรณ์ถ่ายทำ ช่างภาพ ช่างแต่งหน้าและทำผม ที่มีประสบการณ์พร้อมทั้งตกแต่ง (Retouch) ภาพที่จะใช้ในรายงานประจำปี 2563 ให้สวยงาม และจัดส่งไฟล์ภาพที่ถ่ายทั้งหมดพร้อมกับภาพที่ตกแต่งแล้วให้กับ ธสน.

1.3 การจัดพิมพ์

1. ขนาดรูปเล่ม : 8.25 x 11.5 นิ้ว
2. ปกหน้า-หลัง : ใช้กระดาษที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความหนาไม่ต่ำกว่า Green Card 250 แกรม หรือกระดาษอื่นตามความเหมาะสม พิมพ์ 4-5 สี ใช้เทคนิคตามความเหมาะสมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เคลือบ PVC ด้าน สปอตยูวี ฟอยล์ ปับนูน และ/หรือปับโดคัท เป็นต้น
3. เนื้อใน : ใช้กระดาษและหมึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความหนาไม่ต่ำกว่ากระดาษ EPO 74 แกรม หรือกระดาษอื่นตามความเหมาะสม
4. จำนวนหน้า : ในเบื้องต้นประมาณ 190 หน้า (รวมปก) อาจมีการเพิ่ม/ลด ได้ตามจำนวนเนื้อหา
5. เนื้อหา : พิมพ์ 4 สี และ 2 สี
 - พิมพ์ 4 สี ตลอดทั้งเล่ม ประมาณ 132 หน้า
 - พิมพ์ 2 สี เฉพาะหัวข้องบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน (รวมทั้งหัวข้อใกล้เคียง เพื่อให้ลงยกกระดาษ) ประมาณ 56 หน้า
6. การเข้าเล่ม : แบบเย็บกึ่งไสกาว
7. จำนวนพิมพ์ : - ฉบับภาษาไทย จำนวน 1,500 เล่ม
 - ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 500 เล่ม

2. การส่งมอบงาน

2.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการส่งมอบรายงานประจำปี 2563 ให้กับธนาคารได้ดังนี้

2.1.1 ไฟล์ PDF รายงานประจำปี 2563 ฉบับภาษาไทย ภายใน 30 วันหลังจากได้รับอนุมัติงบการเงินจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

2.1.2 ไฟล์บันทึกภาพถ่ายต้นฉบับของคณะกรรมการธนาคาร ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับฝ่ายที่ถ่ายทั้งหมด 2 ไฟล์ 1) ไฟล์ต้นฉบับ 2) ไฟล์ที่ผ่านการตกแต่งภาพแล้ว(รีทัช) และรูปเล่มรายงานประจำปี 2563 ฉบับภาษาไทย จำนวน 1,500 เล่ม ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2564

2.1.3 รูปเล่มรายงานประจำปี 2563 ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 500 เล่ม และไฟล์ PDF ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564

2.2 หากธนาคารตรวจสอบแล้วพบว่ารายงานประจำปี 2563 ที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกส่งมอบไม่ตรงตามข้อกำหนดและ/หรือรายละเอียดที่ธนาคารตกลงว่าจ้างประการหนึ่งประการใด ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบรายงานประจำปี 2563 ทั้งหมด หรือให้ผู้ยื่นข้อเสนอฯ ดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามคำชี้ขาดของธนาคารด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยื่นข้อเสนอฯ เองทั้งสิ้น ทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอฯ มีสิทธิขยายระยะเวลาการส่งมอบเกินกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญา หรือขอยกเว้น หรือลดค่าปรับได้

3. ค่าปรับ

3.1 กรณีที่ผู้เสนอราคางานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธนาคาร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

3.2 ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2564 หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนดจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

4. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระค่าบริการจัดทำรายงานประจำปี 2563 ตามมูลค่าที่ตกลงว่าจ้างทั้งหมดภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ธนาคารได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้วและผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับของธนาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว