

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **จัดหาผู้ให้บริการงานพนักงานรับ-ส่งเอกสารภายนอกสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานที่สาขาของธนาคาร ระยะเวลาการว่าจ้าง 1 ปี (1 พฤษภาคม 2559 – 30 เมษายน 2560)**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ส่วนบริการกลาง ฝ่ายธุรการ**

2. วงเงินที่ได้รับการจัดสรร **1,152,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)**

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ **- 2 ส.ค. 2559**
เป็นเงิน **1,140,000.00 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)**
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) -




4. แหล่งที่มาของราคากลาง (อ้างอิง)

สืบราคาจากผู้จำหน่าย

4.1 บริษัท สามพี โปรเฟสชันนัล จำกัด

4.2 บริษัท บุรพา เทคโนโลยี เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางสาวกัลยาณี มิ่งวิบูลย์	ผู้บริหารส่วนบริการสถานที่	ฝ่ายธุรการ	
5.2 นายพิทักษ์ ยุทธวิสุทธิ	ผู้บริหารส่วนอาคาร	ฝ่ายธุรการ	
5.3 นางวิจุฬา ทองสิมา	ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนจัดซื้อ	ฝ่ายธุรการ	



ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
การจัดหาผู้ให้บริการพนักงานรับ-ส่งเอกสารภายนอกสำนักงาน
เพื่อปฏิบัติงานที่สาขาของธนาคาร
เลขที่

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

1. ความเป็นมา

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” ตั้งอยู่เลขที่ 1193 อาคารเอ็กซิม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการพนักงานรับ-ส่งเอกสารภายนอกสำนักงาน จำนวน 7 คน เพื่อปฏิบัติงานที่สาขาของธนาคาร ระยะเวลา 1 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2560) ด้วยวิธีสอบราคา ตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดทํา พ.ศ.2558 ของธนาคาร โดยบริษัทหรือนิติบุคคลใดที่สนใจจะเสนอราคาในครั้งนี้ จะต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่ระบุไว้ในเอกสาร TOR ฉบับนี้

2. เอกสารแนบท้าย

- 2.1 ใบเสนอราคา
- 2.2 บทนิยาม
 - 2.3.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - 2.3.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 2.3 แบบสัญญา
- 2.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันตามสัญญา)
- 2.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา
- 2.6 แบบใบแสดงสถานที่ตั้งสาขาของธนาคาร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการในลักษณะที่ธนาคารต้องการจัดทําในครั้งนี้ ซึ่งต้องเปิดดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือ

- รับรองให้ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา หุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
- 3.2 ต้องมีประสบการณ์และมีผลงานการรับ-ส่งเอกสารภายนอกสำนักงาน กับ นิติบุคคล หรือหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจมาแล้ว หรือหน่วยงานภายนอกที่น่าเชื่อถือ 1 โครงการ ภายในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (ปี 2556-2558) นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา และมีมูลค่าการจ้างต่อโครงการไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- 3.3 ต้องสามารถจัดส่งพนักงานเพื่อให้บริการรับ-ส่งเอกสารภายนอก ภายในระยะเวลาเริ่มต้นการให้บริการที่กำหนด
- 3.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.5 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.6 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.7 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3.8 ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 3.9 ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) และต้องเป็นผู้ที่ลงทะเบียนซื้อเอกสารรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ณ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- 3.10 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. คุณสมบัติของพนักงาน

- 4.1 มีสัญชาติไทย
- 4.2 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปี
- 4.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 4.4 พันธุ์ทางทหาร
- 4.5 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี


Kattana

- 4.6 มีความประพฤติเรียบร้อย และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- 4.7 ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม หรือเป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรงซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- 4.8 ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีความประพฤติดี ไม่มีประวัติต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 4.9 รู้จักเส้นทางจราจรที่เข้าปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
- 4.10 มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์

5. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

- 5.1 ปฏิบัติงานตามวันทำการของธนาคาร ระหว่างเวลา 08.30 – 17.30 น.
- 5.2 รับ-ส่งเอกสาร / พัสดุไปยังสาขา / ธนาคารพาณิชย์ หรือ ลูกค้ำของธนาคารตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5.3 ต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังไม่ให้เอกสาร วัสดุ-อุปกรณ์ ชำรุด เสียหายหรือสูญหาย
- 5.4 ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเท มีความรับผิดชอบ เกรงครัตต่อกฎระเบียบของธนาคาร
- 5.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ธนาคารมอบหมาย

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติต่อธนาคาร ในฐานะผู้รับจ้างดังนี้

- 6.1 จัดหาบุคลากรที่ธนาคารต้องการจ้างบริการตามขอบเขตงานที่กำหนด โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำตามที่กำหนด เพื่อจัดส่งให้กับธนาคาร จำนวน 7 คน
- 6.2 จัดทำแฟ้มประวัติพร้อมใบสมัครงานของพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานให้กับธนาคาร 1 ชุด ต้องประกอบด้วย ดังนี้
 - รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
 - สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
 - เอกสารรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรฯ
 - ใบรับรองแพทย์

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ในวันที่ลงนามสัญญา หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน และต้องแจ้งข้อมูลให้ทราบทุกครั้งโดยเร็วที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล



- 6.3 แจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานของผู้รับจ้าง เช่น การเปลี่ยนตัวพนักงาน การปลดออก หรือการเลิกจ้าง ฯลฯ ให้ธนาคาร ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ การเปลี่ยนตัวพนักงานจะต้องเสนอให้ธนาคารพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการ
- 6.4 หากพนักงานของผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้จัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันไป ปฏิบัติงานทดแทน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดก็ตาม
- 6.5 ต้องจ่ายค่าจ้างให้พนักงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือนไม่น้อยกว่าเดือนละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่น บาทถ้วน) ต่อคน
- 6.6 ต้องจัดให้มีรูปแบบของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร ตามรูปแบบที่ธนาคารเห็นชอบ (โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่เรียกเก็บค่าเครื่องแบบกับพนักงาน) ประกอบไปด้วย
- เครื่องแบบ จำนวน 3 ชุด/คน/ปี (เสื้อพร้อมกางเกง)
 - เสื้อแจ็คเก็ต ด้านหลังปักโลโก้พร้อมเบอร์โทรศัพท์ของธนาคาร จำนวน 2 ตัว/คน/ปี
 - รองเท้าคัทชูสีดำ จำนวน 1 คู่/คน/ปี
- 6.7 ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร ให้แต่งกายตามที่ธนาคารเห็นชอบและ จัดให้มีป้ายชื่อ/บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้เห็นชัดเจนตลอดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
- 6.8 ควบคุมดูแลพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของแต่ละลักษณะงาน ตลอดจน เคารพเชื่อฟังคำสั่งของพนักงานผู้มีหน้าที่ดูแลหรือผู้เกี่ยวข้องของธนาคารอย่างเคร่งครัด
- 6.9 ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานกับธนาคาร คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมี ความประพฤติไม่เรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมประการหนึ่งประการใด ธนาคารมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงาน ใหม่ได้ทันที
- 6.10 ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร อันเกิดจากการกระทำ หรืองดเว้น การกระทำโดยความจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานของผู้รับจ้างตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระให้ธนาคาร ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ธนาคาร โดยรับผิดชอบค่าเสียหายที่จ่ายจริง สูงสุดไม่เกิน 2 เท่าของมูลค่าการจ้างรายเดือน
- 6.11 ต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิงในการปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องในทุกกรณีตามกฎหมายแรงงาน ที่กำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะใช้บังคับในโอกาสต่อไป รวมตลอดถึงผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างของ พนักงานจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ประกาศกระทรวงแรงงานและ สวัสดิการสังคม เรื่องความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติตามสัญญาจ้างซึ่งกำหนดไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับในกรณีต่อไป
- 6.12 จะต้องไม่เอางานตามสัญญาจ้างนี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วง
- 6.13 จัดให้มีการตรวจหาสารเสพติดอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง/ปี
- 6.14 ต้องจัดรถจักรยานยนต์ให้กับพนักงานรับ-ส่งเอกสารภายนอกสำนักงาน ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

Sp. NAW
W. Keattak