

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ **การจัดหาผู้ให้บริการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ”**

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ **ฝ่ายทรัพยากรบุคคล**

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **9,800,000.- บาท (เก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)**

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **11 ก.ค. 2566**

เป็นเงิน **9,800,000.- บาท (เก้าล้านแปดแสนบาทถ้วน)** ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท

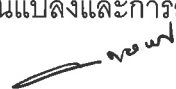
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่สืบจากผู้ให้บริการ จำนวน 2 ราย

- บริษัท ดีดีไอ-เอเชีย/แปซิฟิก อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล, ลิมิเต็ด จำกัด
- บริษัท เอออน อีววิท (ประเทศไทย) จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายยุทธพงศ์ มีแก้ว

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทีมบริหารการเปลี่ยนแปลงและการสื่อสาร
คณะทำงานขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง 

5.2 นางอรุสา พงษ์เสรี

ผู้บริหารส่วนจัดซื้อ ฝ่ายธุรการ 

5.3 นางสาวพรพรรณ ฉิมพิบูลย์

ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนวางแผนและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล พงษ์พงษ์ ๐๖

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดทำคู่มือให้บริการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ”

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการให้บริการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนด ดังนี้

1. จัดทำโครงร่างหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 หลักสูตรทักษะภาวะผู้นำเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง

- 1.1.1 ทักษะคิดความเป็นผู้นำต่อตนเอง การบริหารจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาตนเองและการเตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (ทุกกลุ่มตำแหน่งงาน)
- 1.1.2 บทบาทการเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานที่มีประสิทธิภาพสูง การทำงานระหว่างบุคคลกรในทีมงานและระหว่างทีม (ทุกกลุ่มตำแหน่งงาน)
- 1.1.3 การเป็นผู้นำทีมงาน การกระตุ้นทีมงานให้รับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนและกระตุ้นให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (เฉพาะกลุ่มตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนขึ้นไป)
- 1.1.4 การวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (เฉพาะกลุ่มตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนขึ้นไป)

1.2 หลักสูตรทักษะการสอนแนะ (Coaching) (เฉพาะกลุ่มตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนขึ้นไป)

- 1.2.1 บทบาทการเป็นผู้สอนแนะในสถานการณ์ต่างๆ การให้คำแนะนำและพัฒนาทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 1.2.2 ทักษะที่ต้องใช้ในการสอนแนะ ทั้งการฟัง การถาม และการให้ Feedback
- 1.2.3 ความแตกต่างระหว่างการสอนแนะ (Coaching) การให้คำปรึกษาหารือ (Counseling) และการเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
- 1.2.4 การสื่อสารเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการทำงาน การโน้มน้าวใจ และการสร้างความเชื่อใจ รวมถึงการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร

1.3 การให้แนวทางในการนำความรู้และทักษะที่เรียนรู้จากแต่ละหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ในงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

2. ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่พนักงาน โดยแบ่งเป็น 2 หลักสูตร ดังนี้

2.1 หลักสูตร “ทักษะภาวะผู้นำเพื่อการบริหารการเปลี่ยนแปลง” จำนวนไม่น้อยกว่า 23 รุ่น

(ดำเนินการอบรมระหว่างสิงหาคม - ธันวาคม 2560 จำนวนพนักงานประมาณ 720 คน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 2.1.1 ระดับ Leading Self สำหรับกลุ่มตำแหน่งพนักงาน-เจ้าหน้าที่ เพื่อพัฒนาทัศนคติคิดความเป็นผู้นำต่อตนเอง และทักษะในการบริหารจัดการกับการเปลี่ยนแปลงของตนเอง ตลอดจนการเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานที่มีประสิทธิภาพสูง

- 2.1.2 ระดับ Leading Team สำหรับกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารส่วน-ผู้บริหารส่วน เพื่อพัฒนาทัศนคติ ความเป็นผู้นำทั้งต่อตนเอง (Leading Self) และการเป็นผู้นำทีมงาน (Leading Team) การกระตุ้น ทีมงานให้รับผิดชอบต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการปรับตัวและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 2.1.3 ระดับ Leading Team สำหรับกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย เพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ เพิ่มประสิทธิภาพของทีมงาน การบริหารและร่วมขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Driving Change) รวมถึงทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจ (Decision Making)
- 2.1.4 ระดับ Leading Business สำหรับกลุ่มตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายขึ้นไป เพื่อพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำ เพิ่มประสิทธิภาพทีมงาน การขับเคลื่อนและสนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (Making Change Happen) รวมถึงการขับเคลื่อนองค์กร (Driving Business)

2.2 หลักสูตร “ทักษะการสอนแนะ (Coaching)” จำนวนไม่น้อยกว่า 12 รุ่น

(ดำเนินการอบรมระหว่างเมษายน – สิงหาคม 2561 จำนวนพนักงานประมาณ 370 คน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 2.2.1 สำหรับกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารส่วน-ผู้บริหารส่วน พัฒนาทักษะการสอนแนะ การพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างประสิทธิภาพของทีมงาน การสื่อสาร รวมถึงการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร
- 2.2.2 สำหรับกลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย พัฒนาทักษะการสอนแนะ การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างประสิทธิภาพของทีมงาน การสื่อสาร โน้มน้าวใจ รวมถึงการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร
- 2.2.3 สำหรับกลุ่มตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายขึ้นไป พัฒนาทักษะการโค้ชในระดับสูง (Coaching for High Performance) การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างประสิทธิภาพของทีมงาน การสื่อสาร โน้มน้าวใจ และการสร้างความเชื่อใจ รวมถึงการเสริมสร้างความผูกพันในองค์กร

3. ดำเนินการประเมินผล

- 3.1 ดำเนินการประเมินและสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง 2 หลักสูตรในแต่ละรุ่น
- 3.2 รายงานสรุปผลประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งโครงการ

ด.กบ. ทท