


ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย /หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **28 พ.ค. 2564**
เป็นเงิน 1,000,000.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
4. ค่าตอบแทนบุคลากร
 - 4.1 ประเภทที่ปรึกษา ที่ปรึกษาด้านการทบทวนแผนยุทธศาสตร์
 - 4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - 4.2.1 หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.2.2 ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
 - 4.2.3 ทีมงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี
จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
 - 4.3 จำนวนที่ปรึกษา 5 คน
5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ บาท
8. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 8.1 นางเศรษฐสุดา ตูลย์ธัญ ผู้บริหารฝ่ายกลยุทธ์องค์กร
 - 8.2 นายเดชา ปริญญาสุข ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ 
 - 8.3 นายเมธี สวຍจรรยา ผู้บริหารส่วนวิจัยเชิงกลยุทธ์ ฝ่ายวิจัยธุรกิจ
9. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- บริษัท บลูบิค กรุ๊ป จำกัด

ผนวก 1

ขอบเขตการดำเนินงาน

การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ผู้เสนอราคาต้องเสนอการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผล การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) โดยเฉพาะในด้าน 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ตามขอบเขตงานที่ ธิสน. กำหนด ดังนี้

1. จัดทำแผนการดำเนินงานและรายละเอียดในการดำเนินงาน (Inception Report) พร้อมระยะเวลาดำเนินงานของโครงการ ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน
2. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของ ธิสน. ที่ผ่านมา ได้แก่ แผนแม่บท 10 ปี (ปี 2560-2570) แผนวิสาหกิจ 5 ปี (ปี 2564-2568) แผนธุรกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี 2564
3. ทบทวนและให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผลวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (S-W-O-T) ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ โอกาสเชิงกลยุทธ์ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SA-SO-SC) และความสามารถพิเศษ (CC) ที่ ธิสน. จัดทำเพื่อประกอบแผนวิสาหกิจ 5 ปี (ปี 2565-2569) และแผนธุรกิจประจำปี 2565 (ในกรณีที่เห็นควรเพิ่ม S-W-O-T SA-SO-SC หรือ CC ต้องจัดทำข้อมูลประกอบ เช่น หลักฐานเชิงประจักษ์ เปรียบเทียบกับคู่แข่ง (Fact-based Evidence) แหล่งข้อมูล ความสอดคล้องกับองค์ประกอบต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ ธิสน. กำหนด)
4. มีส่วนร่วมในการประชุม (Focus Group) รับฟังความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อ้างอิงการจำแนกกลุ่มตามแผนแม่บทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) อย่างน้อย 1 ครั้ง ประกอบกับศึกษาข้อมูล/เอกสารความคิดเห็น ความต้องการ และความคาดหวัง ธิสน. ได้รวบรวมในระยะไม่เกิน 12 เดือนที่ผ่านมา เช่น เสียงลูกค้า (VOC) เสียงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (VOS) เสียงพนักงาน ความเห็นกรรมการอิสระและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ความเห็นผู้ประเมิน (SubPAC) ผลการประเมินรัฐวิสาหกิจประจำปี 2563 เพื่อนำไปกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของ ธิสน. ที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ (SIP Plan) ของ ธิสน. ประจำปี 2565 เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนปัจจัยขับเคลื่อนมูลค่า (Value Drivers) ทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน อย่างเป็นรูปธรรม
6. ให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) และรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ของ ธิสน. ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ตามลำดับ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม อาทิ Business Canvas หรือเทียบเท่า และแสดงความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์และ Strategic Positioning รวมถึงแผนแม่บทย่อยต่าง ๆ อย่างครบถ้วน
7. ให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อสมมติฐานทางการเงิน ได้แก่ สมมติฐานด้านธุรกิจ (Business-driven) เช่น กระแสรายได้ โครงสร้างต้นทุน เพื่อปรับปรุงสถานการณ์ (Scenario Planning) อย่างน้อย 3 สถานการณ์ (Best, Base, Worst) โดยระบุปัจจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากปัจจัยเชิงเศรษฐกิจที่ ธิสน. ได้ระบุ
8. ให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์และตัวชี้วัดกลยุทธ์

9. มีส่วนร่วมในการประชุมระหว่างคณะกรรมการธนาคารและผู้บริหารธนาคารเพื่อกำหนดทิศทางขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร (Vision Meeting) โดยจัดทำเนื้อหาการนำเสนอ (ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ PowerPoint) และอำนวยความสะดวกในการประชุม ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันแต่ไม่เกิน 2 วัน พร้อมทั้งจัดทำสรุปการประชุม โดย ธสน. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ นอกจากนี้ เข้าร่วมและมีส่วนร่วมให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการประชุม (Workshop) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ที่ครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์กับทุกฝ่ายงานในธนาคาร
10. ให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนภาพแสดงเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ ของแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนแม่บทด้านต่าง ๆ และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (Strategy Mapping) อันสะท้อนการบูรณาการระหว่างแผนยุทธศาสตร์กับแผนแม่บท และระหว่างแต่ละขั้นตอน/องค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์
11. มีส่วนร่วมในการนำเสนอแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยเนื้อหาทั้งหมดต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธนาคารภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 และปรับปรุงตามความเห็นของคณะกรรมการธนาคาร (ถ้ามี) ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2564