

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ ดำเนินการจัดหาผู้ให้บริการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ทักษะการวิเคราะห์สินเชื่อ  
(Core Credit Skills)  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **๖ 4 พ.ค. 2561**  
เป็นเงิน 4,991,115.- บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท  
(USD 134,895)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
Omega Performance PTE.LTD.
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 5.1 นางสาวศนิสา พลังตระกูล ผู้บริหารฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อ *ศนิสา*
  - 5.2 นางสาวศิริอร หิมกร ผู้บริหารส่วนบริหารและพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล *Skim*
  - 5.3 นางลลิตา เชาวนปรีชา ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนการเรียนรู้และพัฒนาภาวะผู้นำ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล *ลลิตา*

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**การจัดหาผู้ให้บริการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง ทักษะการวิเคราะห์สินเชื่อ (Core Credit Skills)**  
เลขที่ ธก. ....066...../61

**ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย**

**1. วัตถุประสงค์**

ด้วยธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานสากล “หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านสินเชื่อ (Core Credit Skills Development)” โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะพนักงานสายการตลาดทุกกลุ่มตำแหน่ง และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับทักษะสินเชื่อทั้งกระบวนการ ประกอบด้วย การทำความเข้าใจความต้องการและวิเคราะห์ธุรกิจของลูกค้า การวิเคราะห์ทางการเงิน อัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์และประมาณการกระแสเงินสด วิเคราะห์ความสามารถในการผ่อนชำระของลูกค้า การวิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกิจ การพัฒนาคุณภาพในการวิเคราะห์สินเชื่อให้สอดคล้องกับการปล่อยสินเชื่อ ความเชื่อมโยงระหว่างงบการเงินแบบต่างๆ การลดความเสี่ยงของเงินกู้ที่มีปัญหา เพื่อกำหนดโครงสร้างสินเชื่อได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริการอบรมเชิงปฏิบัติการ” โดยจะดำเนินการด้วยวิธีพิเศษ ตามข้อบังคับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยว่าด้วยการจัดทา พ.ศ. 2558 โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ฉบับนี้

**2. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ต้องเสนอบริการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 1)

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด**

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามข้อกำหนดของธนาคารในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 2)

**4. ข้อกำหนดในการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาค่าบริการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามข้อกำหนดในการเสนอราคาในเอกสารแนบท้าย (ผนวก 3)

**5. เอกสารประกอบการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาต้องลงนามในหนังสือรับรองและยืนยันคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสาร TOR ของธนาคาร (ผนวก 4) พร้อมเสนอเอกสารประกอบการเสนอราคาตามรายละเอียด (ผนวก 5)

## ผนวก 1

### ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

#### การจัดหาผู้ให้บริการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง ทักษะการวิเคราะห์สินเชื่อ (Core Credit Skills)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอบริการอบรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมเอกสารประกอบการอบรมและข้อสอบสำหรับการจัดอบรม ตามขอบเขตงานที่ธนาคารกำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

1. จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านสินเชื่อ (Core Credit Skills Development) โดยครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้
  - 1.1 พื้นฐานสินเชื่อธุรกิจ รายละเอียดดังต่อไปนี้
    - 1.1.1 เรียนรู้เรื่องธุรกิจ (Learning About the Business)
    - 1.1.2 เข้าใจความต้องการกู้ยืมของธุรกิจ (Understanding Business Borrowing Needs)
    - 1.1.3 ประเมินธุรกิจและการบริหาร (Assessing the Business and Management)
    - 1.1.4 พื้นฐานการวิเคราะห์งบการเงิน (Fundamentals of Financial Statement Financial Statement Analysis)
    - 1.1.5 เข้าใจและนำเสนอข้อเสนอสินเชื่อ (Understanding and Communicating Business Credit Facilities)
  - 1.2 การบัญชีการเงินสำหรับนายธนาคาร รายละเอียดดังต่อไปนี้
    - 1.2.1 การรายงานงบการเงิน (Financial Reporting)
    - 1.2.2 การบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (Introduction to Accrual Accounting)
    - 1.2.3 การบัญชีสำหรับวงจรสินทรัพย์ดำเนินงาน (Accounting for the Operating Cycle)
    - 1.2.4 การบัญชีสำหรับวงจรสินทรัพย์ลงทุน (Accounting for the Capital Investment Cycle and Other Assets)
    - 1.2.5 การบัญชีสำหรับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (Accounting for Liabilities & Equity)
  - 1.3 การบัญชีการเงินสำหรับนายธนาคารและสินเชื่อเพื่อการพาณิชย์ รายละเอียดดังต่อไปนี้
    - 1.3.1 การรายงานงบการเงิน (Financial Reporting)
    - 1.3.2 การบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง (Introduction to Accrual Accounting)
    - 1.3.3 การบัญชีสำหรับวงจรสินทรัพย์ดำเนินงาน (Accounting for the Operating Cycle)
    - 1.3.4 การบัญชีสำหรับวงจรสินทรัพย์ลงทุน (Accounting for the Capital Investment Cycle and Other Assets)
    - 1.3.5 การบัญชีสำหรับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (Accounting for Liabilities & Equity)
    - 1.3.6 การประเมินโอกาส (Opportunity Assessment)

- 1.3.7 สาเหตุการกู้ยืม (Borrowing Causes)
  - 1.3.8 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของอุตสาหกรรม (Industry Risk Analysis)
  - 1.3.9 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk Analysis)
  - 1.3.10 การวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Statement Analysis)
  - 1.3.11 การวิเคราะห์กระแสเงินสด (Cash Flow Analysis)
  - 1.3.12 ประมาณการ (Projections)
  - 1.3.13 โครงสร้างเงินกู้ (Loan Structuring)
- 1.4 การวิเคราะห์สินเชื่อขั้นสูง (Advanced Credit Skills)
2. ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่พนักงานธนาคาร จำนวน 10 รุ่น (จำนวนประมาณ 250 คน) ดังนี้
- 2.1 หัวข้อพื้นฐานสินเชื่อธุรกิจ จัดอบรมให้กลุ่มตำแหน่งพนักงาน-เจ้าหน้าที่ (จำนวนประมาณ 120 คน)  
จำนวน 4 รุ่น
  - 2.2 หัวข้อการบัญชีการเงินสำหรับนายธนาคาร จัดอบรมให้กลุ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารส่วน-ผู้บริหารส่วน  
(จำนวนประมาณ 90 คน) จำนวน 3 รุ่น
  - 2.3 หัวข้อการบัญชีการเงินสำหรับนายธนาคารและสินเชื่อเพื่อการพาณิชย์ จัดอบรมให้กลุ่มตำแหน่ง  
ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย-ผู้บริหารฝ่าย (จำนวนประมาณ 30 คน) จำนวน 2 รุ่น
  - 2.4 หัวข้อเกี่ยวกับการวิเคราะห์สินเชื่อขั้นสูง (Advanced Credit Skills) จัดอบรมให้กลุ่มตำแหน่ง  
ผู้บริหารระดับสูง (จำนวนประมาณ 8 คน) จำนวน 1 รุ่น

## ผนวก 2

### คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด การจัดหาผู้ให้บริการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง ทักษะการวิเคราะห์สินเชื่อ (Core Credit Skills)

ผู้เสนอราคาบริการอบรมเชิงปฏิบัติการ จะต้องมีความรู้คุณสมบัติและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังนี้

#### 1. คุณสมบัติผู้เสนอราคา/การปฏิบัติตามข้อกำหนด

- 1.1 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ธนาคารมีความประสงค์จัดหาในครั้งนี้
- 1.2 ต้องมีบุคลากรคนไทยที่จะให้การสนับสนุนธนาคารในระหว่างการทำโครงการ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อดังกล่าว อย่างน้อยประกอบด้วย
  - 1.2.1 วิทยากร จำนวน 1 คน
  - 1.2.2 ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 1 คนโดยแนบเอกสารเกี่ยวกับประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของบุคลากรให้พิจารณาโดยละเอียด
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

#### 2. การส่งมอบงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรและขอบเขตงานที่กำหนดให้ ธนาคารโดยครบถ้วน ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ ภายในวันที่ 31 มกราคม 2562 โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ
1	นำส่งเอกสารประกอบการอบรมและข้อสอบสำหรับการจัดอบรมทุกรุ่น
2	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านสินเชื่อ (Core Credit Skills Development) ตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 (ผนวก 1) จำนวน 7 รุ่น
3	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านสินเชื่อ (Core Credit Skills Development) ตามข้อ 2.3 และข้อ 2.4 (ผนวก 1) จำนวน 3 รุ่น

#### 3. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดในสัญญา หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ธนาคารปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 (ศูนย์จุดสอง) ของมูลค่างานทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่ธนาคารบอกเลิกสัญญา

#### 4. การชำระเงิน

4.1 ธนาคารจะชำระเงินค่าจ้างให้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยแบ่งเป็น 3 งวด ภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานในแต่ละงวดที่แล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจาก คณะกรรมการตรวจรับของธนาคารแล้ว ดังนี้

งวดที่	จำนวนเงินร้อยละของมูลค่างานตามสัญญา
1	40
2	30
3	30

#### 5. การพิจารณาคัดเลือก

ธนาคารจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคากรณี

5.1 มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามผนวก 2 หรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามผนวก 5 เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ ในเฉพาะกรณีที่ธนาคารพิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อธนาคารเท่านั้น

5.2 ขอบเขตการดำเนินงานที่นำเสนอไม่เป็นไปตามที่กำหนดในผนวก 1

### ผนวก 3

#### ข้อกำหนดในการเสนอราคา

#### การจัดหาผู้ให้บริการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง ทักษะการวิเคราะห์สินเชื่อ (Core Credit Skills)

1. ต้องจัดทำรายละเอียด (Proposal) และข้อเสนอราคาตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดครบถ้วน ถูกต้องตามที่กำหนด (ผนวก 1)
2. ต้องเสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท หรือดอลลาร์สหรัฐ
3. ต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะถอนการเสนอราคาไม่ได้
4. ต้องยื่นซองเอกสารการเสนอราคาตามที่กำหนดในผนวก 5 ภายในวันที่ **10 พ.ค. 2561** ระหว่างเวลา 9.00 – 16.30 น. ที่ส่วนจัดซื้อทั่วไป ฝ่ายธุรการ ชั้น 22 ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการจัดหา

นร  
๑๗

ผนวก 4

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระงาน  
การจัดหาผู้ให้บริการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง ทักษะการวิเคราะห์สินเชื่อ (Core Credit Skills)

หนังสือรับรองและยืนยันประกอบภาระงาน

ของบริษัท \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) \_\_\_\_\_

ผู้รับมอบอำนาจ/ผู้มีอำนาจกระทำการแทน (บจก. / บมจ.) \_\_\_\_\_

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_

ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิ/ผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาการจัดหา \_\_\_\_\_

ตามรายละเอียด / ประกาศ / ข้อกำหนดของธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย  
ขอรับรอง และ/หรือ ยืนยัน ดังนี้

1. เป็นผู้มีความประพฤติถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ
2. รายละเอียดของการจัดหาผู้ให้บริการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง ทักษะการวิเคราะห์สินเชื่อ (Core Credit Skills) ที่เสนอครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนด/แนวทางที่กำหนดทุกประการ
3. ยอมรับและสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( )

ผู้รับมอบอำนาจ / ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ตราประทับ (ถ้ามี)



## ผนวก 5

### เอกสารประกอบการเสนอราคา

#### การจัดการผู้ให้บริการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง ทักษะการวิเคราะห์สินเชื่อ (Core Credit Skills)

ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารการเสนอราคา และให้บรรจุเอกสาร ดังนี้

#### 1. เอกสารหลักฐานต่างๆ

บรรจุเอกสารและเรียงลำดับเอกสารตามรายการที่ระบุ ดังนี้

##### 1.1 ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

##### 1.2 สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทน

1.3 หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้กระทำการดังกล่าวแทน พร้อมปิดอากรแสตมป์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีมิได้ถือสัญชาติไทย) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มิได้ลงนามเอกสารการเสนอราคา หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคา หรือเจรจาต่อรองราคา หรือลงนามในสัญญาเอง

##### 1.4 รายละเอียดของบุคลากรที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ตามข้อ 1.2 (ผนวก 2)

##### 1.5 แบบหนังสือรับรองและยืนยันประกอบการเสนอราคา (ผนวก 4)

#### 2. ข้อเสนอการให้บริการ

บรรจุรายละเอียดข้อเสนอของบริการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานที่ธนาคารกำหนด ตามข้อ 1. (ผนวก 3)

#### 3. ข้อเสนอราคา

บรรจุเอกสาร ข้อเสนอราคาบริการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ตามข้อ 2. - 3. (ผนวก 3)

ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)