

ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการประชุมต่างสำนักงาน (Chromebox for Meetings) จำนวน 13 เครื่อง

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 650,000.- บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

30 พ.ย. 2560

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เป็นเงิน 565,705.43 บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าบาทสี่สิบสามสตางค์)

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

4.1 บริษัท ลีอักษะเลย์ ออบิท จำกัด (มหาชน)

4.2 บริษัท แทนเจอร์ริน จำกัด

4.3 บริษัท โกลโม่เมโล จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1 นายนพพร ภูมิเรืองศรี ผู้บริหารส่วนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 นายอภิญญ ศุภเสวตสรรค์ ผู้ช่วยผู้บริหารส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 นายศิวาพัชญ์ จารุวัฒน์สุรกุล เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ส่วนบริการและปฏิบัติการเทคโนโลยี
สารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจัดหาอุปกรณ์สำหรับการประชุมต่างสำนักงาน (Chromebox for Meetings)

1. ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป
 - 1.1 เป็นอุปกรณ์ที่สามารถใช้ในการประชุมระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขาของธนาคาร โดยการใช้งานร่วมกับ Application ที่ธนาคารใช้บริการอยู่ในปัจจุบัน (Google Hangout)
 - 1.2 ต้องจัดให้มีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่ธนาคารได้รับมอบสิ่งของและได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และหากเกิดการชำรุดบกพร่องต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
 - 1.3 ต้องเป็นเครื่องใหม่ ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที
 - 1.4 ต้องเสนอ Software และส่วนประกอบเพิ่มเติมที่จำเป็นต่อการจัดหาอุปกรณ์สำหรับการประชุมต่างสำนักงานในครั้งนี เพื่อให้ธนาคารใช้งานได้มีประสิทธิภาพ (ถ้ามี)

2. คุณลักษณะขั้นต่ำด้านเทคนิคของอุปกรณ์สำหรับการประชุมต่างสำนักงาน จำนวน 13 เครื่อง ดังนี้
 - 2.1 Chrome box for meetings
 - 2.1.1 CPU : Intel Core i7 5500U
 - 2.1.2 Memory: 4GB, DDR3L
 - 2.1.3 Graphic: Intel® HD Graphics 5500
 - 2.1.4 Storage: 16GB SSD
 - 2.1.5 Wireless Data Network: 802.11ac, Bluetooth V4.0
 - 2.1.6 LAN: 10/100/1000 Mbps
 - 2.1.7 Ports: 1 x 4 -in-1 Card Reader
 - 1 x Cable Lock
 - 4 x USB 3.0 หรือดีกว่า
 - 1 x HDMI
 - 1 x RJ45 LAN
 - 1 x Display
 - 1 x Audio Jack(s) (Mic in/Headphone out)
 - 2.1.8 Card Reader: SD/Multi Card Slot
 - 2.1.9 Accessory Kit for "Chromebox for meetings"
 - HD Camera - Full HD 1080p (up to 1920 x 1080 pixels)
 - Microphone/speaker - wideband frequency response with a built-in DSP for speed clarity
 - Remote Control - RF based remote, full QWERTY keypad, nano-sized USB adapter
 - 2.1.10 Chrome OS (Default free bundled)
 - 2.2 Chromebox for Meetings Support Package: 12 month license/support term



3. ขอบเขตการดำเนินงาน (Scope of Work)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 3.1 ทำการติดตั้ง ทดสอบและแนะนำการใช้งานที่สำนักงานใหญ่
- 3.2 ส่งมอบคู่มือการใช้งานอุปกรณ์สำหรับการประชุมต่างสำนักงาน จำนวน 13 เล่ม และในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (soft file) จำนวน 1 ชุด

4. การส่งมอบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการประชุมต่างสำนักงาน ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดได้อย่างถูกต้องครบถ้วนให้กับธนาคาร ณ ที่ทำการสำนักงานใหญ่ของธนาคารภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาซื้อขายหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคารให้ส่งมอบพัสดุ ซึ่งระยะเวลาดังกล่าวรวมถึงการติดตั้ง การทดสอบ การจัดส่งลิขสิทธิ์การใช้งาน คู่มือ และเอกสารสนับสนุนการใช้งาน และการดำเนินการอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้ธนาคารสามารถใช้งานได้

5. การชำระเงิน

ธนาคารจะชำระเงินตามมูลค่าที่ตกลงจัดหาทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากวันที่ธนาคารได้ทำการตรวจรับการส่งมอบงานทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สมชัย 